



REPUBLIKA E KOSOVËS  
REPUBLIKA KOSOVA/REPUBLIC OF KOSOVO  
KOMUNA E SHTIMES  
OPŠTINA ŠTIMLJE/MUNICIPALITY OF SHTIME



Drejtoria për Arsim,  
Uprava za Obrazovanje/Department of Education

Nr. referencës së rekrutimit: 05/610/01/12147

Nr. i Protokollit: 05/428

Datë:20.04.2018

Bazuar në nenin 35, pika I të Ligjit për Arsimin Parauniversitar në Republikën e Kosovës Nr.04/L-032, të nenit 5 pika d të Ligjit për Arsimin në Komunitet e Republikës së Kosovës Nr.03/L-068, nenit 8 paragrafit I dhe II të Ligjit të Punës Nr.03/L-212 Nenit 2 pika 1,3 dhe neni 2 pika 3 dhe 4, nenit 3 të Udhëzimit Administrativ Nr.08/2014 të MASHT-it, Lidhur me procedurat e zgjedhjes së drejtorit dhe zëvendësdrejtorit të institucionit edukativo-arsimor dhe aftësues, Drejtoria e Arsimit në Shtime shpall:

**KONKURS**  
**Për drejtorë dhe zëvendësdrejtor të shkollave**

- I. Për drejtor në këto shkolla:
  1. Drejtor në SHFMU "Bajram Curri" në Petrovë
  2. Drejtor në SHFMU "Idriz Ajeti" në Pjetërshicë
  3. Drejtor në ShF "Emin Duraku" në Shtime
- II. Për zëvendësdrejtor në këtë shkollë:
  1. Zëvendësdrejtor në SHML "Naim Frashëri" në Shtime

Kandidatët e interesuar për të aplikuar për pozitën e drejtorit dhe zëvendësdrejtorit duhet t'i plotësojnë këto kushte:

- Të jenë shtetas të Republikës së Kosovës,
- Të kenë të kryer arsimin universitar të nivelit themelor (së paku kualifikimin prej 240 ETCS/4 vite të shkollimit universitar) nga profilet e pranueshme për pozitën e mësimdhënësit sipas Udhëzimit për Licencimin e Mësimdhënësve dhe Normativin mbi punësimin e kuadrit arsimor dhe rregullativës tjetër ligjore,
- Të kenë licencë të rregullt të mësimdhënësit dhe ata që janë në procedurë të licencimit,
- Të kenë të përfunduar me sukses një program të akredituar të kualifikimit profesional për udhëheqje, administrim ose menaxhim,
- Të kenë së paku 3 vite përvojë pune në arsim ose institucione të arsimit.

Kandidatët që konkurrojnë, duhet të posedojnë këto dokumente:

1. Kërkesën,
2. Certifikatën e Lindjes,
3. Diplomën e Fakultetit të kryer për nivelin përkatës,
4. Dëshminë për përvojën e punës,
5. Portofolion profesionale (Biografinë si mësimdhënës, menaxher në proceset e ndryshme të arsimit, përvoja paraprake nga menaxheri i institucioneve, dëshmia e aktiviteteve të zhvillimit profesional),
6. Letër referencë nga një institucion publik kredibil si: MASHT, DKA, Këshilli Drejtues i Shkollës, punëdhënësi paraprak, institucionet e Arsimit të Lartë,
7. Letrat e referencave duhet të kenë përmbajtje dëshmuese për punën dhe angazhimet paraprake,



8. Planin Zhvillimor, të institucionit edukativo-arsimor dhe aftësues për të cilin ka konkurruar (së paku 10 faqe tekst me hapësirë 1.5, fondi i shkronjave 12 arial) Sipas udhëzimeve të MASHT-it,
9. Certifikatën shëndetësore, të lëshuar nga një institucion publik shëndetësor, me të cilën dëshmohet gjendja e tij/saj shëndetësore,
10. Dëshmia se nuk është nën hetime.

#### Detyrat e punës së drejtorit:

- Të planifikojë, organizojë dhe mbikëqyrë punët e përgjithshme dhe aktivitetet lidhur me institucionin arsimor,
- Kujdeset me përgjegjësi për përfshirjen dhe vijimin e të gjithë nxënësve në shkollë duke krijuar siguri dhe mirëqenie për të gjithë nxënësit dhe personelin e shkollës,
- Në bashkëpunim me DKA-në parashtron kërkesat dhe menaxhon me përgjegjësi me buxhetin e shkollës dhe i raporton drejtorit të DKA-së,
- Paraqet nevojën për mësimdhënës dhe personel tjetër të shkollës, si dhe merr pjesë në komisionet për intervistimin e kandidatëve për vende të lira të punës në institucionet përkatëse arsimore,
- Bashkëpunon me organet e shkollës, Këshillin Drejtues të Shkollës, Këshillin e Prindërve, dhe me komunitetin që janë me interes për shkollën,
- Është përgjegjës për organizimin e procesit mësimor, hartimin e planit të punës për vlerësimin dhe administrimin e shkollës,
- Si dhe kryen punë të cilat i përcaktojnë aktet ligjore në fuqi.

Kohëzgjatja e Kontratës zgjat katër (4) vjet.

#### Detyrat e punës së zëvendës drejtorit:

- Ndihmon dhe këshillon drejtorin e shkollës në administrimin dhe realizimin e të gjitha aktiviteteve në shkollë,
- Ndihmon në bashkërendimin e aktiviteteve profesionale të gjithë arsimtarëve dhe personelit tjetër të shkollës,
- Ndihmon në përkujdesin e mirëqenies dhe sigurisë në shkollë,
- Ndihmon në punën me prindër dhe me rrethin lidhur me profilimin dhe të gjitha aktiviteteve në shkollë,
- Mban orët mësimore atëherë kur mungojnë mësimdhënësir,
- Në mungesë të drejtorit, e zëvendëson atë me përgjegjësi të plotë,
- Kryen edhe punë të tjera që i cakton drejtori i shkollës, të cilit i përgjigjet.

Kandidatët e zgjedhur për drejtorë dhe zëvendës drejtorë kanë të drejtë të rizgjedhën në të njëjtin institucion.

Aplikacionet për konkurrim merren dhe dorëzohen në Drejtorinë Komunale të Arsimit, në katin e tretë. Inkurajohen për konkurrim kandidatët e të gjitha përkatësive etnike dhe gjinore. Afati për konkurrim është 15 ditë nga dita e publikimit në mjetet e informimit dhe në tabelën e shpalljeve të Komunës së Shtimes. Po ashtu konkursin mund ta gjeni në web-faqen zyrtare: [www.kk.rks-gov.net/shtime](http://www.kk.rks-gov.net/shtime) në linkun "Konkurset", përkatësisht nënlinku "Shpallja e konkurseve" ndërsa aplikacionin për punësim mund ta shkarkoni nga linku "Aplikacioni për punësim".







REPUBLIKA E KOSOVËS  
REPUBLIKA KOSOVA/REPUBLIC OF KOSOVO  
KOMUNA E SHITES  
OPŠTINA ŠTIMLJE/MUNICIPALITY OF SHITE



Drejtoria për Arsim,  
Uprava za Obrazovanje/ Department of Education

Br. preporuke rekrutacije: 05/610/01/12147

Br. i Protokola: 05/123

Datum: 20.04.2018

Na osnovu člana 35, tačka 1 Zakona o Predunivezitetskom Obrazovanju Republike Kosova, Br.04/L- 032, člana 5, tačka " d " Zakona za Obrazovanje u Opštinama Republike Kosova Br.03/L-068, člana 8 stav I i II Zakona o Radu Br.03/L-212, člana 2 tačka 1,3 i člana 2 tačka 3 i 4 Administrativnog Uputstva Br.08/2014 MONT-a, u vezi postupaka izbora direktora i zamenika direktora vaspitno-obrazovnih i osposobljavajućih institucija, Uprava za Obrazovanje objavljuje:

**KONKURS**  
**Za direktore i zamenike direktora škola**

**I. Za direktore u sledećim školama:**

1. Direktor u ONSŠ "Bajram Curri", u Petrovo
2. Direktor u ONSŠ "Idriz Ajeti", u Pjeterstica
3. Direktor u OŠ " Emin Duraku, u Štimlje

**II. Za zamenika direktora:**

1. Zamenik direktora u SVŠ "Naim Frasheri" , u Štimlje

Kandidati zainteresovani za konkurisanje za poziciju direktora i zamenika direktora moraju ispuniti odgovarajuće uslove:

- Da su državljani Republike Kosovo;
- Da imaju univerzitetsko obrazovanje osnovnog nivoa (minimum kvalifikaciju od 240 ETCS / 4 godine univerzitetskog obrazovanja) prihvatljivih profila za poziciju predavača prema Uputstvu za licenciranje nastavnika i normativu o zapošljavanju nastavnog osoblja i drugih propisa.
- Da imaju redovnu licencu nastavnika ili da su u postupku licenciranja;
- Da su uspešno završili jedan od akreditovani programa stručnog osposobljavanja za upravljanje, administriranje ili rukovođenje;
- Da imaju najmanje 3 godine radnog iskustva u obrazovanju ili obrazovnim institucijama.

Kandidati koji konkurišu moraju posedovati sledeća dokumenta:

1. Zahtev;
2. Izvod iz matične knjige rođenih;
3. Diplomu o završenom fakultetu za potreban nivo;
4. Dokaz o radnom iskustvu;
5. CV ( Biografiju nastavnika, rukovodilac u raznim procesima, prethodno iskustvo od strane rukovodioca institucije, dokaz aktivnosti stručnog usavršavanja );
6. Preporuku od strane jene kredibilne jave institucije ( MONTča, UO, Upravnog Odbora Škole, prethodnog poslodavca, institucija višeg obrazovanja )
7. Preporuke moraju imati dokazni sadržaj o radu i prethodnim angažovanjima



8. Razvojni Program vaspitno-obrazovne i osposobljavajuće institucije za koju konkuriše ( najmanje 10 stranica teksta sa razmakom 1.5, fond slova 12 arial ), prema Uputstvima MONT-a.
9. Lekarsko uverenje, izdato od strane jene jave zdravstvene institucije kojim se dokazuje zdravstveno stanje.
10. Dokaz da nije pod istragom

**Radni zadaci:** Da planira, organizuje i nadzire rad i opšte aktivnosti u vezi obrazovne institucije.

**Radni zadaci Direktora:**

- Planira, organizuje i nadzire ukupan rad i aktivnosti u vezi obrazovne institucije
- Stara se odgovorno za sveobuhvatno i pohađanje shih učenika u školu stvarajući sigurnost i prosperitet za sve učenike i školsko osoblje.
- U saradnji sa UO podnosi zahteve i sa odgovornošću upravlja budžetom škole i izveštava direktora UO.
- Postavlja potrebu za nastavnike i ostalo školsko osoblje i učestvuje u komisijama za intervistiranje kandidata za slobodna radna mesta u odgovarajućim obrazovnim institucijama.
- Saraduje sa školskim organima, Upravnim Savetom Škole, Savetom Roditelja i zajednicom, koji su od interesa za škole.
- On je odgovoran za organizovanje procesa nastave, izrade plana rada za procenjivanje i upravljanje školom.
- Obavlja postove koje se određuju zakonskim aktima na snazi.

Trajanje ugovora je četiri (4) godine.

**Radni zadaci Zamenika Direktora:**

- Zamenik: Pomaže i savetuje direktora škole u upravljanju i izvođenju svih aktivnosti u školi.
- Pomaže u koordinaciji profesionalnih aktivnosti svih nastavnika i drugog školskog osoblja.
- Pomaže u vezi dobrobiti i sigurnosti u školi.
- Pomaže u vezi rada sa roditeljima i okolinom sa profilisanjem i svim školskim aktivnostima.
- Održava časove kada izostaju nastavnici.
- U odsustvu direktora, zamenjuje ga sa punom odgovornošću.
- Obavlja i druge poslove koje mu odredi direktor škole, kome podnosi odgovornost.

Kandidati izabrani za direktora i zm. Direktora imaku pravo da budu ponovo izabrani u istoj instituciji.

Aplikacije za konkurisanje se uzimaju i predaju u Upravi Obrazovanja,

Potstiću se za konkurisanje kandidati svih etničkih i rodnih pripadnosti.

Rok konkurisanja je 15 dana od dana objavljivanja u medijama i oglasnoj tabli opštine Štimlje.

Takodje konku rse možete pronaci na službenoj web-stranici opštine: [www.shtime-komuna.org](http://www.shtime-komuna.org), na linku "radna mesta", a obrazac za konkurisanje možete se skinuti sa linka "Dokumenti Online".



Direktor Obrazovanja, Štimlje:  
Mensus NEZIRI: