 **REPUBLIKA E KOSOVËS/REPUBLIKA KOSOVA/**

**REPUBLIC OF KOSOVO**

**KOMUNA-SHTIME/OPŠTINA-ŠTIMLJE/MUNICIPALITY OF SHTIME**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Në bazë nenit 11 pika 1 ,nenit 12 pika 1.1,neni 18 të Ligjit për Sherbimin Civile Nr.03/L-149 , nenit 3 pika 1,2 nenit 4, nenit 16 dhe nenit 29 pika 1 te Rregullores Nr.02/2010 për procedurat e rekrutimit në Shërbimin Civil të Kosovës, Zyra e Personelit shpall:

K O N K U R S

Titulli i vendit të punës: Zyrtar për Zhvillim

Vendi i punës: Komuna e Shtimes, Drejtoria e Zhvillimit Ekonomik

Paga mujore-koeficienti : 7

Nr. i references: 02-111/01/22680

Data:26.8.2019

**Dëtyrat dhe përgjegjësitë:**

1.Koordinon planifikimin e strategjisë për zhvillim Ekonomik Lokal 2019-2023.15%

2.Bënë pranimin e kërkesave dhe rgjistrimin e bizneseve të reja. 30%

3.Jep këshilla dhe udhëzime për biznese. 15%

4.Mbështet bizneset përmes formave të ndryshme (profesionale, institucionale, hulumtim i donacioneve dhe trajnime). 15%

5.Vizitë bizneseve duke u njohur me problemet me të cilat ballafaqohen gjat aktivitetit të tyre. 10%

6.Përgjigje ndaj kërkesave të qytetarëve. 10%

7. Kryen edhe detyra të caktuara nga drejtori.5%

**Kushtet e pjesmarrjes në rekrutim:**

Të drejtë për punësim kanë të gjithë personat të cilët kanë zotësi për të vepruar, të cilët janë në posedim të të drejtave civile dhe politike, kanë përgatitjen e nevojshme arsimore dhe aftësinë e duhur për kryerjen e dëtyrave të parapara.

**Procedura e konkurimit:**

Procedura e konkurimit është e hapur për kandidatët e jashtëm si dhe për nëpunësit civil ekzistues

**Përgatitja shkollore:** Diplomë Universitare në fushën e Ekonomisë, Arkitekturës dhe Ndërtimtarisë + dy vite përvoj pune.

**Aftësitë, përvoja dhe atributet tjera:**

Njohuri të thellë në fushën profesionale, specifike, të fituar përmes arsimit universitar dhe trajnimeve përkatëse;

Diplomë Universitare + dy vite përvoj pune

Shkathtësi kompjuterike në aplikacionet e programeve (Word, Exscel, Power Point, Access);

Aftësi të mira komunikimi dhe shkrim

**Aktet ligjore dhe nënligjore që e rregullojn rekrutimin:**

Kandidati në poziten e ,, Zyrtar për Zhvillim”, do të përzgjedhet në bazë të Ligjit për Shërbimin Civil Nr.03/L-149, dhe Rregullores Nr. 02/2010, Për Procedurat e Rekrutimit në Shërbimin Civil.

**Kohëzgjatja e marredhënjes së punës:**

Me kohë të pacaktuar (i karrieres), periudha provuese pas emërimit 12(dymbëdhjetë) muaj.

**Dokumentet e nevojshme:**

* Diploma e fakultetit përkatës; (kopje e vërtetuar)
* Çertifikata e lindjes;
* Kopja e letërnjoftimit
* Çertifikatën që nuk është nën hetime (origjinali)

**Afati i konkursit:**

Konkursi është i hapur 15 ditë nga dita e publikimit në mjetet e informimit , në tabelën e shpalljeve të Komunës së Shtimes dhe në SIMBNJ. Dokumentet e pakompletuara dhe ato që arrijnë pas afatit nuk do të mirren parasysh .Aplikacionet për konkurrim merren dhe dorëzohen në sportelet e Zyrës Pritëse të komunës së Shtimes.

Po ashtu, konkursin mund ta gjeni në web-faqen zyrtare:

http://kk.rks-gov.net/shtime/Shpalljet/Konkurset.aspx, ndërsa aplikacionin për punësim mund ta shkarkoni nga linku: http://kk.rks-gov.net/shtime/Shpalljet/Dokumente-(1).aspx.

Shërbimi Civil I Kosovës ofron mundësi të barabarta të punësimit për të gjithë shtetasit e Kosovës dhe i mirëpret aplikacionet nga të gjithë përsonat e gjinisë mashkullore dhe femërore nga të gjitha komunitetet në Kosovë.

Komunitetet jo-shumicë dhe pjestarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në organet e shërbimit civil të administrates publike qendrore dhe locale, siq specifikohet në Nenin 11, paragrafin 3 të Ligjit Nr. 03/L-149 për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës.

* Për shkak të numrit të madh të kërkesave të pranuara, vetëm kandidatët e përzgjedhur në listen e shkurtër do të kontaktohen.
* Kandidatët të cilët ftohen në intervistën me gojë, duhet të sjellin në shiqim dokumentet origjinale .

**VEREJTJE**: -Përvojë e punës njihet vetëm puna pas diplomimit.

-Dokumentet e dorëzuara nuk kthehen më.

Menaxheri i Personelit,

Aziz Sylejmani

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_