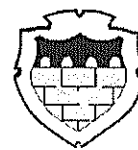




REPUBLIKA E KOSOVËS
KUVENDI I KOMUNËS - SHITIME



KORNIZA AFATMESME BUXHETORE KOMUNALE
2021-2023

QERSHOR, 2020



REPUBLIKA E KOSOVËS
KUVENDI I KOMUNËS-SHTIME
Nr.01-060/01-10587/20 datë:26.06.2020



Npi – 01/131 datë: 30.06.2020

Duke u bazuar në nenet 12.2.d dhe 40.2.c të Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale Nr.03/L-040; Në mbështetje të nenit 60 të Ligjit për Menaxhimin e Financave Publike dhe Përgjegjësitë Nr.03/L-048, si dhe Qarkoren Buxhetore 2021/01 për Komuna, të Ministrisë për Financa, të datës:15.05.2020, Kuvendi i Komunës së Shtimes, në mbledhjen e gjashtë të rregullt për vitin 2019, e mbajtur më: 30.06.2020, aprovoi këtë:

KORNIZËN AFATMESME BUXHETORE TË KOMUNËS SË SHTIMES
2021/2023

Përmbajtja

I. Hyrje

II. Deklarata e Komunës në lidhje me prioritetet strategjike zhvillimore

III. Korniza Fiskale

- 3.1 Korniza makroekonomike komunale**
- 3.2 Tendenca e të hyrave komunale dhe parashikimet 2021-2023**
- 3.3 Donatorët e jashtëm**
- 3.4 Politikat e reja**
- 3.3 Tendenca e shpenzimeve komunale dhe parashikimet 2021-2023**

IV. Korniza e Përformancës së Shpenzimeve

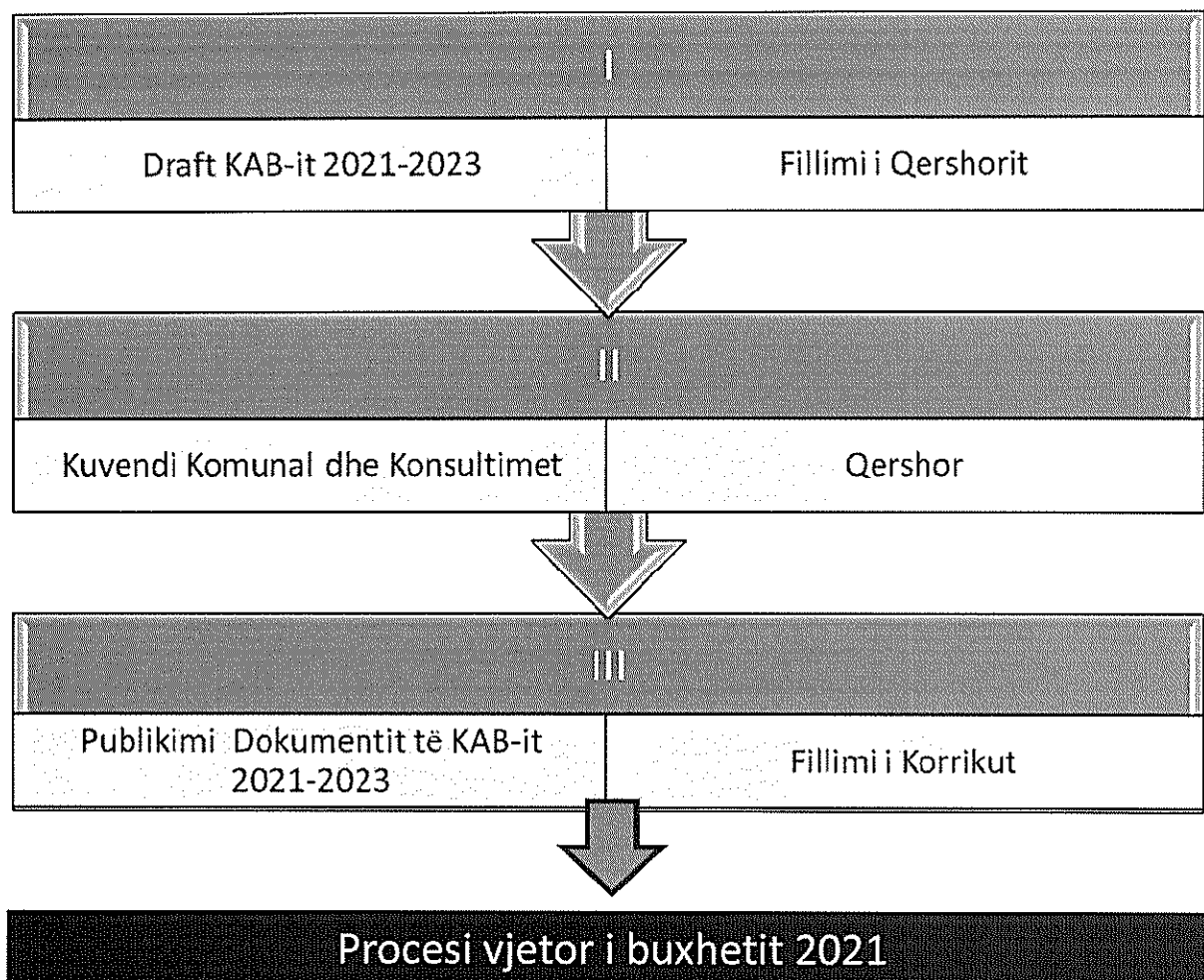
I. Hyrje

Korniza Afatmesme Buxhetore, KAB, që po prezantojmë është një dokument i cili miratohet në parim çdo vit nga Asambleja Komunale. Ky material siguron një analizë të hollësishme të shpenzimeve publike dhe përcakton parametrat dhe prioritetet kryesore për zhvillimin e vazhdueshëm të buxhetit vjetor. Gjithashtu, KAB, siguron mekanizmat e nevojshme, përmes të cilave, objektivat prioritare, të identifikuara në dokumentet strategjike të komunës, aty ku ekzistojnë, të integrohen sa më mirë në procesin buxhetor.

Hartimi i Kornizës Afatmesme Buxhetore përbën një detyrim për institucionet buxhetore komunale të kërkuar nga Qarkorja Buxhetore 2021/01 e lëshuar nga Ministria e Financave me dt. (15.05.2020).

Ky dokument do të jetë baza për përcaktimin e sektorëve prioritarë të zhvillimit dhe identifikimin e prioritetëve të shpërndarjes së burimeve komunale për periudhën 2021-2023.

Janë katër faza të përmbledhura për zhvillimin e KAB Komunale dhe afatet kohore, si në figurën e mëposhtme:



II. Deklarata e Komunës në lidhje me prioritetet strategjike zhvillimore

Komuna Shtime gjendet në pjesën qendrore të Kosovës dhe përfshin qytetin e Shtimes dhe 22 fshatra me një popullsi prej 27,324 banorë me rreth 4.158 familje dhe me një dendësi popullsie 203.91 banorë / km² dhe moshë mesatare 27.62 vjeç. Qyteti i Shtimes, qendra administrative e komunës ka klimë kontinentale me rreshje mesatare 673 mm në vit dhe temperatura mesatare - 1.4 °C në Janar dhe 20.6 °C në Korrik.

Në vendbanimet e komunës së Shtimes gjenden gjurmë të trashëgimisë historike e kulturore që prej kohës së neolitit, ilirëve, romakëve dhe vazhduar me ato të Perandorisë Osmane. Sipas defterit kadastral të vitit 1455 Shtimja i takonte Vilajetit të Vushtrisë dhe ishte nën pushtimin

Osman. Në vitin 1566-74 i takonte Nahijes së Moravës me qendër në Prishtinë. Ndërsa në shekullin XIX i takonte Sanxhakut të Prizrenit.

Komuna Shtime ka një sipërfaqe prej 134 km² (13.450,8 ha) dhe shtrihet në pjesën qendrore të Kosovës, kufizohet me komunën e Ferizajt, Lipjanit dhe Therandës (Suarekës). Qendra administrative, qyteti i Shtimes është 31 km larg kryeqytetit të Kosovës - Prishtinës, 45 km larg Prizrenit dhe 13 km nga Ferizaj.

Vizioni i mëposhtëm për Komunën e Shtimes i definuar pas konsultimeve me akterët e rëndësishëm të jetës politike ekonomike e sociale në Komunë bazohet edhe në dokumentet afatmesme dhe afatgjata strategjike, që ka zhvilluar komuna sic janë:

- 1.Korniza Afatmesme e Shpenzimeve (KASH-i) 2021-2023 nga Niveli qendror
- 2.Plani Zhvillimor Komunal (PZHK) 2009-2020
- 3.Plani zhvillimor Urban (PZHU) 2009-2020
4. Startegjia e Zhvillimit Ekonomik Lokal 2019-2022

VIZIONI

Komunë që krijon mundësinë potenciale për zhvillimin e infrastrukturës, biznesit, agrobiznesit dhe të shfrytëzimit të burimeve natyrore duke ruajtur ambientin dhe trashëgiminë.

Në aspektin e strategjisë zhvillimore, Komuna e Shtimes ka aprovuar Strategjinë e Zhvillimit Ekonomik Lokal 2019 - 2022 ku janë paraparë strategjitë zhvillimore sektoriale dhe janë përshkruar projektet për implementimin e saj. Kështu që prioritetet komunale duhet të inkorporohen me prioritetet qeveritare dhe nga kjo del se në KAMBK duhet të jenë prioritet - projektet që janë në përputhje me prioritetet e Qeverisë.

Ne duhet të prezantojmë dhe do të diskutojmë gjatë periudhës së diskutimeve publike prioritetet që pretendojmë t'i arrijmë përmes kësaj strategjie. Këto prioritete sektoriale janë:

QELLIMI 1 - TE KRIJOHET NJE KLIME E FAVORSHME PER ZHVILLIMIN E BIZNESIT

QELLIMI 2- TE PERMIRESOHET CILESIA E SHERBIMEVE PUBLIKE DHE IFRASTRUKTURES

QELLIMI 3 - TE ZHVILLOHET TURIZMI RURAL

QELLIMI 4- TE PROMOVOHET ZHVILLIMI I BUJQESISE INTENSIVE

QELLIMI 5- TE KRIJOHET NJE MJEDIS I FAVORSHEM SOCIO-KULTUROR, ARSIMOR DHE EKOLOGJIK

QELLIMI 6- TE PROMOVOHET SHFRYTEZIMI I BURIMEVE NATYRORE

KORNIZA AFATMESME BUXHETORE PËR KOMUNËN E SHTIMES

Korniza afatmesme buxhetore komunale e Shtimës është pjesë përbërëse e Kornizës afatmesme të shpenzimeve (KASH) të Kosovës, është e ndërtuar në përputhje me procedurat buxhetore 2021/2023 të dhëna nga MF-i përmes qarkores buxhetore 2021/01.

Korniza afatmesme buxhetore (KAB) komunale paraqet një mjet të procesit të zhvillimit të buxhetit që bënë ndërlidhjen e resurseve në dispozicion me prioritetet e komunës, duke u bazuar në qëndrueshmërinë e programeve komunale gjatë periudhës së ardhshme 3 vjeçare. Me KAB–Komunale do të paraqiten shpjegimet e politikave – prioritetëve të tanishme dhe afatmesme të Shtimes si dhe projeksionet lidhur me mënyrën me të cilën buxheti i Komunës do të përmbush projektet me prioritet që do të përcaktohen sipas buxhetit për vitet 2021-2023.

III. Korniza Fiskale Komunale

Ndonëse komuna nuk udhëheqë drejtpërdrejt politikën makroekonomike (kjo është kompetencë e qeverisë qendrore) mjedisi i përgjithshëm ekonomik ndikon në pasqyrën fiskale komunale dhe si i tillë do të trajtohet si vijon, shih tabelën më poshtë. Korniza Afatmesme Buxhetore e Komunës është në përputhje me kornizën makroekonomike të Kosovës dhe sipas dokumenteve të Kornizës Afatmesme të Shpenzimeve (KASH) 2021-2023 të përpiluar nga Qeveria e Kosovës.

Organizatat buxhetore	Vlersimi	Projeksioni	Projeksioni provuses	
	2020	2021	2022	2023
Granti I Përgjithshëm	2,932,782	2,847,952	3,017,907	3,203,378
Granti për Arsim	3,311,815	3,050,780	3,344,426	3,358,732
Granti për Shëndetësi	893,463	967,282	1,441,658	1,448,866
Shërbimet Rezidenciale	170,000	175,000	175,000	175,000
Te hyrat vetanake	629,651	629,651	641,352	687,645
Huamarrja në Arsim				
Huamarrja në Shëndetësi				
TOTALI ;	7,937,711	7,670,665	8,620,343	8,873,621

Perspektiva e politikave fiskale

Një vëmendje e veçantë duhet kushtuar politikave fiskale (politikës së të ardhurave si nga grandit i qeverisë, të hyrave vetanake komunale si dhe shpenzimeve).

1.1. Parashikimi i të hyrave komunale

Të hyrat komunale të komunës sonë realizohen në bazë të Rregullores mbi Tarifat dhe Ngarkesat Komunale, Rregullores mbi tatimin në Pronë si dhe dispozitave tjera ligjore të cilat përcaktojnë llojet e ndryshme të të hyrave komunale me të cilat komuna ka të drejtë të caktoj dhe inkasoj siç janë licencat e bizneseve dhe të hyrat tjera vetanake komunale.

Bazën e të hyrave komunale e përbëjnë Tatimi në Pronë dhe Tatimi në Tokë të cilat të hyra duhet shpenzuar ekskluzivisht në sferën e projekteve për investime kapitale në infrastrukturën rrugore, ujësjellës, kanalizim etj.

Tabela 1. Parashikimi i të hyrave buxhetore komunale

		Realizimi në €		Planifikimi	Projeksioni në EUR		
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
	TË HYRAT VETANAKE KOMUNALE(Të Hyrat Tatimore dhe të Hyrat Jo Tatimore) I+II	340,417	429,285	629,651	629,651	641,352	687,645
I	TË HYRAT TATIMORE	141,231	173,659	279,573	282,562	328,856	375,149
1	TAKSA E PRONËS	141,231	173,659	279,573	282,562	328,856	375,149
1.1	Tatimi në tokë dhe mbledhja e borgjeve						
1.2	Tatimi në pronë dhe mbledhja e borgjeve	141,231	173,659	279,573	282,562	328,856	375,149
II	TË HYRAT JO TATIMORE	199,185	255,627	350,078	347,089	312,496	312,496
2	TAKSAT KOMUNALE	92,251	135,144	225,300	225,300	195,446	195,200
2.1	Licencat dhe Lejet	1,851	672	3,000	3,000	2,500	2,500
2.1.8	Funksionimi i shërbimeve profesionale (Avokatët, Mjekët, Dentistët, etj.)						
2.1.9	Të tjera/pëlqimet komunale per aktivitete biznesi	1,851	672	3,000	3,000	2,500	2,500
2.2	Certifikatat dhe Dokumentet Zyrtare	27,384	32,776	65,800	65,800	50,346	51,650
2.2.1	Pagesat e regjistrimit të pronës dhe të transferit			30,000	30,000	15,000	15,850
2.2.2	Dokum.lidhur me statusin shoqëror si dhe të lindjes,vdekj,martese,shkurorëzimit	26,879	32,496	35,000	35,000	34,546	35,000
2.2.3	Pagesat për kopjet shtesë të certifikatave/dokumenteve						
2.2.4	Taksa administrative	460	180	500	500	500	500
2.2.5	Të tjera	45	100	300	300	300	300
2.3	Taksat e pajisjeve motrike/Pagesat në lidhje me Automjetet	48,450	50,160	55,000	55,000	55,000	55,000
2.3.1	Lejet e automjeteve						
2.3.2	Parkimi në parkingun publik i pajisur me garazhin apo hapësira tjera						

2.3.3	Largimi dhe deponimi i automjeteve						
2.3.4	Regjistrimi i automjeteve	48,450	50,160	55,000	55,000	55,000	55,000
2.3.5	Të tjera						
2.4	Lejet për Ndërtesa/ Shfrytëzimi i Tokës dhe Lejet e ndërtimit	14,566	51,536	101,500	101,500	87,600	86,050
2.4.1	Lejet për ndërtim dhe konstruktive	11,507	41,049	80,000	80,000	70,000	71,000
2.4.2	Pagesat e ndërrimit të destinimit të tokës ekzistuese	2,963	9,089	15,000	15,000	11,500	11,500
2.4.3	Pagesat e demolimit			6,000	6,000	5,500	3,000
2.4.4	Të tjera	95.15	1,397	500	500	600	550
2.5	Taksa tjera Komunale	0	-	0	0	0	0
2.5.1	Taksa tjera Komunale						
3	NGARKESAT KOMUNALE	100,105	110,650	115,278	112,289	106,250	107,296
3.0.0	Ngarkesat rregullatore	52,808	56,339	26,500	23,511	18,350	19,000
3.1	Pagesa nga ndikimi i shfrytëzimit të resurseve publike	0	-	0	0	0	0
3.1.1	Pagesat me ndikim nga shfrytëzimi i madh i rrugëve publike apo i shërb.publ.të siguruar për ndërtim ose operim komerc. duke përfshirë edhe vendet e nxjerrjes së resurseve nat.						
3.1.2	Tatimet nga nxjerrja e Resurseve natyrore (Neni 10.5 CFA Udhëzim Ad...Nr.2001/03 dhe 2001/02 DLA)						
3.1.3	Ngarkesa tjera						
3.2	Inspektimi i tokës dhe aktivitetet Gjeodezike	42,443	46,015	14,500	14,500	9,350	10,000
3.2.1	Përgatitja e plan.urban.dhe inspekt.që kanë të bëjë me dimensionet e pronës	42,443	46,015	4,500	4,500	3,000	3,000
3.2.2	Aktivitetet në teren që kanë të bëjë me matjen e vendit			9,000	9,000	5,350	5,500
3.2.3	Të tjera			1,000	1,000	1,000	1,500
3.3	Shërbimet e inspektimit të Shëndetit dhe Sigurisë	0	-	12,000	9,011	9,000	9,000
3.3.1	Inspektimi i objekteve që ofrojnë ushqim dhe akomodim publik			5,500	4,000	4,000	4,000
3.3.2	Inspektimi i ambientit			4,000	2,511	3,000	3,000

3.3.3	Inspektimii i ndërtimit, shërbimit të zjarrfikësve dhe konstruktimit			1,000	1,000	1,000	1,000
3.3.4	Inspektimi i Artikujve Ushqimor			1,500	1,500	1,000	1,000
3.4	Të Hyrat nga qeraja	10,365	10,324	33,500	33,500	32,000	32,000
3.4.1	Baza ditore apo bazat tjera për shfrytëzimin e pronës publike për aktivitetet komerciale apo jo komerciale			13,500	13,500	10,000	10,000
3.4.2	Ngarkesat për hapësirë në tregje ose në objekte të ngjashme	6,611	3,902	10,000	10,000	11,000	11,000
3.4.3	Marrja me qira e objekteve komunale për një afat të gjatë	3,753.63	6,422	10,000	10,000	11,000	11,000
3.4.4	Të tjera						
3.5	BASHKË-PAGESA NË ARSIM	11,607	13,343	16,100	16,100	17,100	17,396
3.5.1	Çerdhet	11,340	13,080	15,000	15,000	16,000	16,296
3.5.6	Arsimi parashkollor						
3.5.7	Arsimi fillor			500	500	500	500
3.5.8	Arsimi i mesëm	253	250	500	500	500	500
3.5.9	Të tjera	14	13	100	100	100	100
3.6	BASHKË-PAGESA NË SHËNDETËSI	35,691	40,968	39,178	39,178	38,800	38,900
3.6.1	Shëndetësia primare	35,049	40,100	38,000	38,000	38,000	38,000
3.6.2	Të tjera-Qendra për punë Sociale	642	868	1,178	1,178	800	900
3.6.3	Të tjera						
4	TË HYRAT TJERA KOMUNALE	6,830	9,833	7,000	7,000	8,000	8,000
4.1	Përfitimi nga privatizimi						
4.2	Regjistrimi i Biznesit -						
4.3	Të hyrat nga kontestet e komunës						
4.4	Gjobat tjera dhe taksat komunale për biznese	6,830	9,833	7,000	7,000	8,000	8,000
4.5	Pagesat tjera						
5	SHITJA E ASETEVE	0	-	2,500	2,500	2,800	2,000
5.1	Shitja e Aseteve						
5.6	Të tjera			2,500	2,500	2,800	2,000

III	TË HYRAT INDIREKTE(Pjesa që i takon komunave)	38,556	95,845	40,100	40,100	42,100	44,100
1.1	Të hyrat nga gjykatat-Gjobat në trafik	37,499	95,845	38,000	38,000	40,000	42,000
1.2	Të hyrat nga Agjensioni Pyjor i Kosovës	57		100	100	100	100
1.3	Të hyra tjera nga Gjykata	1,000		2,000	2,000	2,000	2,000
IV	TË HYRAT NGA DONATORËT	115,000	115,000	115,000	115,000	115,000	115,000
1	Donatorët e brendshëm (IV)	128,785	125,158	190,000	190,000	280,000	390,000
1.1	Participimi i populates			30,000	30,000	10,000	10,000
1.2	Grantet e donatorëve të brendshëm (ministritë apo të tjerë)	68,410	84,778	100,000	100,000	150,000	200,000
1.3	Të hyrat dhe donacione tjera	60,375	19,006	50,000	50,000	100,000	150,000
1.4	Tjera		21,374	10,000	10,000	20,000	30,000
2	Donatorët e Jashtëm	0	-	0	0	0	0
2.1	Donatoret e Jashtem						

Korniza komunale e shpenzimeve buxhetore

Vlerësimet e hershme të programeve buxhetore

Me vlerësimet e hershme të shpenzimeve buxhetore përfshihen kornizat e shpenzimeve të secilit program buxhetor duke u bazuar në burimet e të hyrave dhe duke u modifikuar vetëm nga treguesit makro-ekonomik dhe fiskal dhe duke pas për bazë buxhetin e aprovuar për vitin 2020.

Kjo kornizë paraqet parashikimin 3 vjeçar të shpenzimeve të përgjithshme komunale. Të hyrat komunale janë paraqitur me një trend të njëjtë për çdo vjet si dhe rritje të grandeve të qeverisë të cilat më pastaj do të inkorporohen në vlerësimet pasuese të shpenzimeve buxhetore sipas qarkoreve Buxhetore dhe limiteve të buxhetit të cilat do të përcaktohen nga Komisioni i grandeve të MF-it.

Tabela 2. Vlerësimet e hershme buxhetore 2021-2023

Nr i drejtorisë/ Programit/€	Viti buxhetor 2021					Vlerësimi i hershëm viti (2022)					Vlerësimi i hershëm viti (2023)				
KOMUNA SHITIME	Paga & Mëditje					Paga & Mëditje					Paga & Mëditje				
	Mallra & Shërbime					Mallra & Shërbime					Mallra & Shërbime				
	Shpenzime Komunale					Shpenzime Komunale					Shpenzime Komunale				
	Subvencione & Transfere					Subvencione & Transfere					Subvencione & Transfere				
	Shpenzime Kapitale					Shpenzime Kapitale					Shpenzime Kapitale				
Kryetari dhe Asambleja Komunale	175735	13400				181614	22,400				186614	27,400			

Administrala	156192	277,215	15,722		40,000	161973	277,215	22,722			166973	277,215	24,722		
Përqijshme															
Shërbimet															
Publike dhe															
Inspeksion	42485	53,826	62,000		241,000	47697	83,826	70,171		106,000	52697	113,826	75,171		200,000
Buxhet dhe															
Financa	73719	8,742				79088	10,742				84088	13,742			
Drejtoria e															
Prokurimi															
Publik	29065					34210	3,000				39210	5,000			
Zhvillimi															
Ekonomik	21291	7,203			105,000	26397	2,603			210,000	31397	4,603			
Mbrojtje															
Civile															
Emergjente	85209	9,282	2,961			90635	8,282	2,961			95635	8,282	3,961		
Zyra e															
Komunitetev	15615	382		6,500		20693	382		6,500		25693	382		9,500	
Planifikim															
Urban,															
Kadastër dhe															
Gjedezi	67763	2,327			1,185,720	73102	2,327			2,187,429	78102	2,327			2,131,454
Buqësi,															
Pylltar dhe															
Zhvillim Rural	32864	5,924		39,766		38028	6,524		50,000		43028	8,524		60,000	
Shëndetësi															
e Mirëqenie															
Sociale	730408	382,380	28,900	50,234	60,000	739060	392,031	34,900	50,234	40,674	744060	412,031	37,900	70,000	190,000
Shërbime															
kulturore	54491	18,350	7,000	33,500	188,000	59763	22,350	10,000	33,500	50,000	64763	27,350	12,000	50,000	
Arsim dhe															
Shkencë	2796663	211,924	103,417	20,000	208,490	2779386	211,924	150,000	20,000	200,000	2799386	226,585	150,000	20,000	300,000
Shpenzimet															
Gjithsej	4,281,500	990,955	220,000	150,000	2,028,210	4,331,646	1,043,606	290,754	160,234	2,794,103	4,411,646	1,127,267	303,754	209,500	2,821,454
buxheti	7,670,665					8,620,343					8,873,621				

Tabela nr.3

Projeksionet e shpenzimeve buxhetore Komunale

0	Vlerësimi I hershem (2020)					Vlerësimi I hershëm (2021)					Vlerësimi I hershëm (2022)				
KOMUNA SHTIME	Paga & Mëditje	Mallra & Shërbime	Shpenzime Komunale	Subvencione & Transfere	Shpenzime Kapitale	Paga & Mëditje	Mallra & Shërbime	Shpenzime Komunale	Subvencione & Transfere	Shpenzime Kapitale	Paga & Mëditje	Mallra & Shërbime	Shpenzime Komunale	Subvencione & Transfere	Shpenzime Kapitale
Gjithsej vlerësimi i hershëm Buxheti	4,281,500	990,955	220,000	150,000	2,028,210	4,331,646	1,043,606	290,754	160,234	2,794,103	4,411,646	1,127,267	303,754	209,500	2,821,454
Iniciativat e politikave të reja /Priorit.															
Gjithsej shpenzimet buxhetore	4,281,500	990,955	220,000	150,000	2,028,210	4,331,646	1,043,606	290,754	160,234	2,794,103	4,411,646	1,127,267	303,754	209,500	2,821,454
Gjithsej buxheti	7,670,665					8,620,343					8,873,621				

Projeksionet e shpenzimeve buxhetore komunale - (% e totalit)

Tabela nr.4

(% e shpenzimeve të përgjith.)	Plani Buxhetor 2021					Vlerësimi i hershëm (2022)						Vlerësimi i hershëm (2023)			
KOMUNA SHTIME	Paga & Mëditje	Mallra & Shërbime	Shpenzime Komunale	Subvencione & Transfere	Shpenzime Kapitale	Paga & Mëditje	Mallra & Shërbime	Shpenzime Komunale	Subvencione & Transfere	Shpenzime Kapitale	Paga & Mëditje	Mallra & Shërbime	Shpenzime Komunale	Subvencione & Transfere	Shpenzime Kapitale
Gjithsej vlerësimi i hershëm Buxheti 2019	55.28%	12.92%	2.87%	26.44%	28.29%	50.25%	12.11%	3.37%	1.86%	32.41%	49.72%	12.70%	3.42%	2.36%	31.80%
Iniciativat e politikave të reja /Priorit.															
Gjithsej shpenzimet buxhetore	55.28%	12.92%	2.87%	26.44%	28.29%	50.25%	12.11%	3.37%	1.86%	32.41%	49.72%	12.70%	3.42%	2.36%	31.80%

Tabela nr.5

Shpenzimi i Buxheti të vitit 2020

Paga & Mëditje	Mallra & Shërbime	Shpenzime Komunale	Subvencione & Transfere	Shpenzime Kapitale	Gjithsej
4,219,348	890,000	220,000	150,000	1,899,941	7,379,289

Tabela nr.6

Buxheti i planifikuar për vitin 2021

Paga & Mëditje	Mallra & Shërbime	Shpenzime Komunale	Subvencione & Transfere	Shpenzime Kapitale	Gjithsej
4,281,500	990,955	220,000	150,000	2,028,210	7,670,665

Korniza Buxhetore Komunale, (në euro)

Programi komunal i investimeve publike (PIP)

Programi komunal për Investime publike përfshinë të gjitha projektet e aprovuara sipas prioriteteve të përcaktuara me Buxhetin për vitet 2021-2023 nga ana e Kuvendit të Komunës së Shitnës sipas proceseve buxhetore të zhvilluara gjatë vitit 2020.

Në tabelën e mëposhtme po paraqesim Listën e projekteve kapitale të parapara me Buxhetin e vitit 2021, 2022 dhe 2023 të parapara nga grandit dhe të hyrat veranake. Kjo listë mund të modifikohet me propozime të reja që do të vinë nga Drejtoritë gjatë këtij shqyrtimi-punëtorie me Drejtorët e Drejtorive dhe strukturat tjera udhëheqëse dhe organeve relevante komunale për hartimin e politikave zhvillimore të Komunës duke u bazuar në prioritetet e përcaktuara për financim si dhe aftësi dhe burime të ardhurave komunale, si dhe Grandet e Qeverisë dhe Donatorët e ndryshëm.

Nr.	Programi	KODI I PROJE KTIT	Emërtimi i projektit	Lokacioni (vendi ku do të realizohet projekti)	BURI MI I FINAN CIMIT				Vlera totale e projektev e në €
						2021	2022	2023	
1	Planifikim	45564	Hartimi i projekteve ideore dhe kryesore	Shtime	GQ	30,000	30,000	50,000	110,000
2	Kompenzim	45210	Pagesa për shpronsimet	Shtime	GQ	25,000	220,000	400,000	645,000
									-
3	Infrastruktura	45315	Projektet e infrastrukturës me participim	Shtime	GQ	25,000	155,000	305,000	485,000
4		49860	Zgjerimi i rrugës "Ahmet Shitnja"		GQ	35,000	10,000		45,000
5		49865	Asfaltimi i rrugëve dhe rregullimi i kanalizimit të ujrave të zeza në fshatin Godanc	Godanc i Ulet dhe Godanc i Eperm	GQ	40,000	35,000	20,000	95,000
6		49871	Asfaltimi i rruges qe lidhe fshatrat Zborc dhe Pietershticë		GQ	20,000	50,000		70,000
7			Asfaltimi i rruges qe lidhe fshatrat Zborc dhe Godanc		gq		50,000	25,000	75,000
8		49876	Asfaltimi i Rrugeve ne fshatin Petrove dhe lagja Luzhak	"Gjytlei" "Lumi" "Kuks", "Hynesha në front", në komunën e Shtimes	GQ	40,000	25,000	10,000	75,000
9		49882	Asfaltimi i rrugëve dhe Kanalizim ne fshatin	Zborc	GQ	40,000	15,000	10,000	65,000

19		49912	Fregullimi i trotuareve dhe ndriqimi publik ne fsh.Petrove - faza 2	Petrovë	GQ	30,000		10,000	40,000
20		49913	Fregullimi i kanalizimit ne fshatin Pjetershticë	Fsh.Pjetershticë	GQ	50,000	20,000	30,000	100,000
21		49920	Hapja e puseve per ujisellës ne Fshatin Rashince	Fsh.Rashinçë	GQ		20,000		20,000
22		49916	Ndërtimi I Urës në fshatin Rashincë	Fsh. Rashincë	GQ	20,000			20,000
23		49919	Ura te lagja Veseli dhe Imeri	Reçak	GQ	15,000	25,000		40,000
24		49908	Fregullimi I trotuareve dhe ndriqimit	Rr. Shtime-Reçak, nga Çesta	GQ	20,000	30,000	50,000	100,000
25		49904	Fregullimi I trotuareve ne rrugët dyesore te Shtimes dhe lagjes	Lagjet e Qytetit ne Shtime	GQ	30,000	55,000	50,000	135,000
26		49902	Fregullimi I trotuareve prej qendres rinore deri te palestra		GQ		25,000		25,000
27		49897	Ndertimi dhe zgjerimi i rjetit te kanalizimit dhe rrugeve ne fshatin Mollopolec - Faza II	Fsh. Mollopolec	GQ	20,000	25,000	30,000	75,000
28		55013	Ndertimi I urave ne fshatin Petrove	Petrove	GQ	20,000			20,000
29		50015	Asfaltimi I rrugeve ne brendesi te fshatit Davidoc	Davidoc	GQ	10,000			10,000
30			Fregullimi i trotuareve dhe ndricimit ne fshatin Zborc	Zborc	GQ	10,000	25,000		35,000

31			Rregullimi i trotuareve dhe ndricimi publik ne fsh.Petrove - faza III	Petrove	GQ	20,000	25,000	40,000	85,000
32			Zgjerimi dhe asfaltimi i rr"Idriz Ajeti" dhe asfaltimi i disa segmente te rrugeve ne fshatin Pjetershtice	Pjetershtice	GQ	30,000	55,000	50,000	135,000
33			Rregullimi i kanalizimit dhe asfaltimi i rrugeve ne fshatin Recak	Recak	GQ	20,000	30,000		50,000
34			Rregullimi i trotuareve dhe ndricimit ne fshatin Pjetershtice	Pjetershtice	GQ	20,000	30,000		50,000
35			Rregullimi i rrugës Qorrolli dhe segmenteve te kesaj rruge si dhe kanalizimi ne drejtim te Gllavices ne Rashincë dhe asfaltimi i rr.;Hoxha: ne Gllavice	Rashnince-Gllavice	GQ	20,000	27,547		47,547
36			Asfaltimi i rrugeve dhe rregullimi i kanalizimit ne fshatin Gjurkoc	Gjurkoc	GQ	15,000	20,000		35,000
37			Rregullimi i disa segmenteve te rrugeve dhe rjetit te kanalizimit ne Shtime	Shtime	GQ	20,720	30,000		50,720
38			Rregullimi i kanalizimit ne fshatin Belinc	Belinc	GQ	20,000	20,000		40,000
39			Rregullimi i trotuareve dhe ndricimi publik ne fsh.Muzeqinë - faza II	Muzeqinë	GQ	10,000	30,000		40,000
40			Rregullimi i rrugeve, dhe trotuareve ne fshatin Carraleve	Carraleve	GQ	25,000	40,000	20,000	85,000

41			Rregullimi i rrugeve, kanalizimit dhe trotuareve ne fshatin Mollopolc	Mollopolc	GQ	10,000	25,000		35,000
42			Rregullimi i rrugeve dhe kanalizimit ne Davidoc	Davidoc	GQ	10,000	25,000	30,000	65,000
43			Rregullimi i parkut- Sheshit ne Qytetin e Shtimes (faza III)	Nga sheshi "UCK" deri tek rruga "14Dhjetori	GQ	175,000	350,000	260,000	785,000
44			Rregullimi i rruges Carraleve-Duge- Pietershtice		GQ		120,000	80,000	200,000
45			Rregullimi dhe zgjerimi i urave ne fshatrat e Shtimes dhe ne Shtime		GQ		70,000	70,000	140,000
46			Rregullimi i shtratit te lumit	Shtime	GQ	15,000	134,882	431,454	581,336
Planifikim Urban Totali:						1,185,720	2,142,429	2,136,454	5,464,603
47		49749	Renovimi i objektit te komunës	Shtime	GQ	20,000			20,000
48			Rregullimi i shkalleve emergjente me mbulesë nga konstruksioni metalik dhe xhami	Shtime	GQ	20,000			20,000
Administrata e përgjithshme Totali:						40,000	-	-	40,000
49	Arsim	89442	Ndërtimi dhe renovimi, rrethojat në objektet shkollore	Komuna e Shtimes	GQ	30,000	20,000	40,000	90,000
50		50232	Ndërtimi i sallës sportive në fshatin Zborc		GQ		30,000	30,000	60,000
51			Rregullimi i rrethojës tek objekti i ri i cerdhes		GQ	40,000			

[illegible]

62			Vazhdimi i punimeve finale ne Palestren Sportive ne Shtime			30,000	10,000		40,000
63			Ndriqimi publik i tereneve sportive	Shtime	GQ	18,000	10,000		28,000

Kultura dhe Sporti Totali:

64	Shëndetësi	48565	Renovimi i objekteve shëndetsore	QKMF dhe QMF Shtime	GQ	25,000	30,674		55,674
65	Shëndetësi	50234	Ndertimi i Objektit te QMF-Pjetershtice	Pjetershtice, Shtime	GQ	10,000	10,000		20,000
66			Renovimi i objektit te SH. Rrezidenciale	Shtime	GQ	10,000			10,000
67			Paisje speciale mjekesore	Shtime	GQ	15,000			15,000
68			Ndertimi i Objektit te QKMF-së ne Shtime	Shtime	GQ			190,000	190,000

Shëndetësia dhe Mirëqenia Sociale Totali:

69	Sherbime Publike	40462	Rregullimi dhe përmirësimi i infrastrukturës në komunë	Shtime	GQ	100,000	35,000	100,000	235,000
70	Sherbime Publike	40461	Rregullimi i ndriqimit publik	Rrugët urbane dhe trotualet për gjatë shtrazit të lumit Shtime	GQ	26,000	26,000		52,000
						60,000	40,674	190,000	290,674

71			Rregullimi i parqeve në hapësirat publike	Tek Pishat në Shtime,Pjetër shticë,Vojnoc , Gjurkovc, Godanc i Epërm dhe i Poshtëm, Belinc, Carralëvë, Zborc, Mollopolic, Petrovë dhe Reçak, Lagja e Pajlmit	GQ	50,000			50,000
72		49935	Rregullimi i varrezave dhe hapsirave te gjelbruara ne te gjitha vendbanimet e komunes se Shtimes	Shtime	GQ	25,000		50,000	75,000
73			Rregullimi i trotuareve te integruar ne rr."Anton Cetta" ne Shtime	Shtime	GQ	40,000	30,000		70,000
74		49941	Rregullimi i ndriqimit publik në varrezat e dëshmorve dhe veteranëve ne Shtime dhe Mollopolic	Shtime			45,000		45,000
Sherbime Publike Totali:						241,000	91,000	195,000	527,000
75		48348	Rregullimi i infrastrukturës në zonën ekonomike II	Gllavicë, Shtime	GQ	40,000	80,000		GQ
76		48363	Rregullimi i krojeve dhe burimeve të ujit në Zonat Turistike Llanisht, Rancë dhe Karaqicë	Shtime	GQ	13,000	5,000		18,000
77		48390	Rregullimi i rrugëve bujqësore me zhavor	Shtime	GQ	20,000	20,000		40,000

78		50035	Projektet me participim per Zhvillim Ekonomik	Shtime	GQ	10,000	30,000	-	40,000
79			Regullimi I parkut te pishave në Shtime	Shtime	GQ	10,000	30,000		
80			Rregullimi I parkut sportiv në Mollopolc, Devetak, Llnisht	Shtime	GQ		35,000		
80			Rregullimi i shtigjeve profesionale për çiklizëm dhe motorkros në zonat turistike	Shtime	GQ	12,000	10,000		22,000
	Zhvillimi Ekonomik					105,000	210,000	-	120,000
Totali Buxheti i planifikuar:						2,028,210	2,749,103	2,821,454	7,363,767

PERFORMANCA E DREJTORIVE

- ZYRA E KRYETARIT

Kryetari i komunës i zbaton përgjegjësitë në vijim:

- a) përfaqëson komunën dhe vepron në emër të saj;
- b) udhëheq ekzekutivin e komunës dhe administratën e saj dhe mbikqyr administrimin financiar të komunës;
- c) ushtron të gjitha kompetencat, të cilat nuk i jepen në mënyrë eksplicite kuvendit të komunës apo komiteteve të tij;
- d) ekzekuton aktet e kuvendit të komunës;
- e) emëron apo shkarkon zëvendësit e tij/saj;
- f) emëron dhe shkarkon anëtarët e tij të cilët i ndihmojnë atij në kryerjen e detyrave;
- g) organizon punën dhe drejton politikën e komunës;
- h) propozon rregullore apo akte të tjera për miratim në kuvendin e komunës;
- i) propozon zhvillimin komunal, planet rregullative dhe investuese, propozon buxhetin vjetor për miratim në kuvendin e komunës dhe e ekzekuton buxhetin e miratuar;
- j) raporton para kuvendit të komunës për situatën ekonomiko-financiare të komunës dhe për zbatimin e planeve investuese të komunës, së paku njëherë në gjashtë muaj apo kurdoherë që kërkohet nga kuvendi i komunës; dhe
- k) mund të kërkojë që kuvendi i komunës ta shqyrtojë një akt komunal para hyrjes në fuqi, kur konsideron se akti çënon legjislacionin në zbatim dhe/apo interesin e komuniteteve.
- m) Aktivitetet tjera që i caktohen me statut.

Zyra e Burimeve Njerzore

Deklarata e misionit: Zyra e personelit të gjitha aktivitetet i zhvillon konform Ligjit të Shërbimit Civil të Kosovës, Ligjit të Punës si dhe Udhzimeve Administrative të miratura nga MSHP/DASHC. Zyra e Personelit zbaton të gjitha udhëzimet administrative të miratuara nga, MSHP. Dhe MAPL. Administrata siguron të gjitha shërbimet që kanë të bëjnë me personelin ,gjithëher duke u bazuar në ligje dhe udhëzime administrative.

Zyra e Auditorit të brendshëm

Deklarata e misionit: Ushtron auditimin e organizatës buxhetore në pajtim të plotë me ligjin, rregullat, standardet dhe praktikat e zbatueshme, planit të punës.
Ndihmon menaxhmentin në sigurimin e asaj që sistemet përkatëse të kontrollit të brendshëm janë të mjaftueshme që të sigurojnë se përgjegjësitë dhe objektivat e tyre janë përmbushur në mënyrë të kënaqshme.

Përgatitë raporte me shkrim dhe bënë sugjerime për përmirësime të vijuara në menaxhmentin financiar, politikat dhe procedurat e prokurimit duke përfshirë kontrollat interne, si dhe zbaton detyra tjera dhe përgjegjësinë që ka të bëjë me instrukcionet administrative nga ana e KPF - së dhe Kuvendit.

- ZYRA E KUVENDIT KOMUNAL

Kryesuesi i Kuvendit:

- Kryesuesi i Kuvendit të Komunës i thërret dhe kryeson mbledhjet e Kuvendit të Komunës,
- Koordinon aktivitetet e punës së Kuvendit me Kryetarin e Komunës,
- Koordinon aktivitetet në mes të Komiteteve dhe Kuvendit,
- Kujdeset për përcjelljen e vendimeve për zbatim,
- Përcjellë zbatimin e vendimeve të Kuvendit,
- Harton Rekomandimet e Komiteteve për Kuvendin,
- Kujdest për zbatimin e Ligjit, Statutit të Komunës dhe Rregullores së punës së Kuvendit,
- Harton Planin vjetor të punës së Kuvendit,
- Harton dhe prezanton raportet e punës së Kuvendit Komunal.

Kategoritë buxhetore		2021	2022	2023
1.	Paga dhe mëditje	175735	181614	186614
2.	Mallra dhe shërbime	13400	22400	27400
3.	Transfere dhe subvencione			
4.	Kapitale			
Gjithsej:				

Kategoritë kryesore të performances	2021	2022	2023
Kuantitative			
Nën udhëheqjen e kryesuesit të komunës, do të mbahen 11 mbledhje të rregullta të Kuvendit, një mbledhje solemne, dy mbledhje publike dhe 12 mbledhje të Komitetit për Politikë dhe Financa. Komitetet tjera mbajë mbledhje sipas nevojës. Do të mbahen edhe Mbledhje të Grupit Komunal për Siguri të Bashkësive., Mbledhje të Grupit të punës për Kthim sipas rasteve të caktuara, Takime zyrtare me delegacione të ndryshme . Vizita jasht vendit sipas planit,			
Kualitative:			
Zyra e Kryetarit është e kyçur në Marrjen e vendimeve të drejta në interes të përgjithshëm për qytetarët, në nxjerrjen e rregulloreve për rregullimin dhe funksionimin e jetës normale të qytetarëve , bashkëpunimin e drejtë me bashkësitë që jetojnë në komunë, kyçja dhe motivimi i tyre për të marrë pjesë në procesin e vendimarrjes, kryesisht në investimet për infrastrukturë ,krijimin e kushteve për siguri të të gjitha bashkësive , krijimi e kushteve për kthim të të zhvendosurve nga komuna , udhëheqjen e politikave konform ligjeve dhe rregulloreve në fuqi.			

Drejtoria për Administratë të Përgjithshme

Drejtoria për administratë të përgjithshme

Deklarata e misionit: Administrata është Përgjegjëse për të mbajtur marrëdhënie të ngushta me Qeverinë Qendrore dhe institucionet dhe organet tjera . Të menaxhojë çështjet buxhetore dhe financiare të Drejtorisë dhe stafit, të nxjerr politika dhe rregulla për menaxhimin e Drejtorisë.

Zyra e ofiqarisë

Deklarata e misionit: Është përgjegjëse për përcjelljen dhe regjistrimin e statusit civil të qytetarëve, lindjet, vdekjet, martesat , lëshon dokumente(cetifikata-deklarata) për lindjet, vdekjet gjendjen martesore dhe familjore etj . të qytetarëve .

Zyra për informim dhe teknologji informative

Deklarata e misionit: Kryen informimin e punëtorëve të Komunës dhe qytetarët(përmes Veb faqës, broshurave, informatorëve , mediave etj.) për ecurinë e punëve dhe aktiviteteve të Kuvendit Komunal, Komiteteve dhe organeve tjera të formuara nga ai , organeve Komunale të administratës dhe të zyreve Komunale të formuara . Gjithashtu merret edhe me mirëmbajtjen e teknologjisë Informative , merret me përkthimin e materjaleve , me qeshtjen e kuqeve në internet dhe intranet.

Zyra pritëse

Deklarata e misionit: Kryen shërbime të përbashkëta për drejtoritë dhe zyret komunale si dhe për qytetarët . Përfshinë punët e pranimit të kërkesave dhe shkresave nga qytetarët dhe subjektet tjerë ,bënë kompletimi i tyre dhe përcjellë përgjegjjen në to. Gjithashtu kryern edhe shërbimin e arkivit të lëndëve. Bije vendime për regjistrimet e mëvonëshme të lindjes, vdekjes, bënë përmirësimet në Librat e AMZËS etj.

Sektori i Shërbimit teknik

Deklarata e misionit: Kryen shërbimet e përbashkëta për furnizim me materjal hargjues të zyreveë kompletim me inventar teknologji informativeë udhëtimeve zyrtare ë mirëmbajtjen, ruatjen, sigurimin fizik të Objekteve të Komunës, paisjeve ë krijimin e kushteve për punët të punëtorëve të Komunës etj.

Zyra e Prokurimit

Deklarata e misionit :bën pranimin e kërkesave prej njërive kërkuese ,bën përgatitjen e dokumenteve të ofrimit për furnizim,shërbime ,punë (ftesës për ofertë ,kërkesa për kuotime dhe lëshimit të tyre).Bën administrimin e tenderëve ,përgatitjen e hapjes së ofertave dhe përpilimin e raporteve sipas LPP.

Asiston në azhurimin e procedurave dhe krijimin e komisioneve për vlerësim .Pas vlerësimit përgatit kontrtën dhe lëshon urdhërin për blerje,përcjell shpërndarjen e mallrave dhe shërbimeve në bazë të marrëveshjes .Bën kontrollimin e faturave në pajtim me kontratat ,shënimet e dërgesës të nënshkruara nga nënpunësi i nominuar për pranimin e mallit.

Është përgjegjës për klasifikimin e dokumenteve përkatëse dhe been mirëmbajtjen e librave teknike ,benë regjistrimin e prokurimeve në kompjuter etj.

Zbaton Ligjin mbi prokurimin Publik në Kosovë.

Zyra për barazi gjinore

Deklarata e misionit: jep këshilla për qështje gjinore në komunë që të siguroj perspektivën gjinore në nivel komunal në ndërmarrjen e masave për krijimin e mundësive të barabarta për femra dhe mashkuj në harmoni me rregulloret dhe ligjin për barazi gjinore në ligjet komunale.

Kategoritë buxhetore		2021	2022	2023
1.	Paga dhe mëditje	156192	161973	166973
2.	Mallra dhe shërbime	277215	277215	277215
3.	Transfere dhe subvencione			
4.	Kapitale	40000		
5.	Kumunalitë	15722	22722	24722
Gjithsej				

Kategoritë kryesore të performances	2021	2022	2023
Kuantitative			
- Dë të pranohën, kompletohen dhe të zgjedhën 3000 kërkesa (lëndë) përmes zyrës pritëse për të gjitha Organet Komunale Drejtoritë dhe zyret e veqanta - Do të kryhen 700 regjistrime të lindjeve, martesave dhe vdekjeve, do të lëshohen 9000 dokumente të ndryshme të statusit civil të qytetarëve (certifikata, vërtetime etj) - Do të bëhet vërtetimi mbi 100 dokumenteve nga origjinali, - Do të blejmë edhe disa automjete zyrtare, për kryerjen e shërbimeve për nevoja të administrates komunale.			
Kualitative			
- Do të rritet efikasiteti i kryerjes së shërbimeve administrative, dokumentet civile (certifikatat do të lëshohen palës menjëherë pas dorëzimit të kërkesës - për procedurën normale për qytetarët - për venbanimet e tyre kanë librat e AMZES). - Përmirësimet ne librat e AMZËS do të bëhen me procedurë urgjente dhe ate menjëherë pas dorëzimit të kërkesës ose për raste të ndërrimit të emrit personal procedura do të shkoj përmes bordit për rishqyrtime dhe do të vendoset mbrenda ditës kur është paraqit kërkesa. - Qytetarët të cilët i drejtohen me kërkesë zyrës pritëse për kryerjen e ndonjë shërbimi në organet e administratës - do të kërkohej nga drejtorët e drejtorive dhe përgjegjësit e zyreve që përgjegjëja në kërkesë ose ankesë të palëve të jetë me kohë, efikase sipas procedurave të cilat i parasheh ligji në fuqi. - Do të bëjmë përpjekje që punëtorëve të Komunës t'u sigurojmë një ambient të punës me kushte të faforshme për punë normale.			

Drejtoria për Shërbime Publike

Drejtoria per Sherbime Publike

Ne kuader te Drejtoris se Sherbimeve Publike behet percaktimi dhe ofrimi i sherbimeve komunale per qytetare,koordinimi i puneve me nderrmarrjet publike qendrore dhe nderrmarrjet publike komunale. Drejtoria per Sherbime Publike gjithashtu do te merret me mirmbajtjen dhe riparimin e rrugeve(verore dhe dimerore),mirmbajtjen e siperfaqeve te gjelbruara,mirmbajtjen e rrjetit te ndriqimit publik,mirmbajtjen e rrjetit te kanalizimit te ujrave te zeza dhe atyre atmosferike,shenjezim horizontal dhe vertikal dhe rregullimin e transportit publik, funksionimin e tregjeve,mirmbajtjen e varrezave dhe lapidareve si dhe ne perspektiv me sistemet e nxemjes qendrore dhe energjin ekologjike.

Sektori për Inspektorat

Sektori për Inspektorat bënë mbikëqyrjen e prodhimeve me origjinë bimore dhe shtazore, në sferën e qarkullimit të mallrave, hotelerisë, ndërtimtarisë, komunikacionit, bujqësisë, shëndetësisë humane dhe atë shtazore- kushtet higjenik- sanitare, ambienti të mbështetura në Ligje dhe akte nënligjore si dhe në Rregulloret Komunale dhe ato qendrore. Mbrojtja e punëtorit në punë , Mbrojtja dhe masat nga sëmundjet në Shëndetësi, Bujqësi, Ambient, Komunikacion Shërbime Publike

Zyrtari per Sherbime Publike

Pranon kerkesat ose ankesat e palëve dhe udhëheq procedurat administrative për shqyrtimin e tyre nga Sektori për Sherbime Publike.

Zbaton ligjin, rregulloret dhe vendimet me të cilat rregullohet lëmia e shërbimeve publike.

Kujdeset për avancimin dhe mbarevajtjen e rregullt të punës në zyrë, bënë klasifikim dhe renditjen e dokumenteve, i ruan dhe jep informata të kërkuara zyrtareve komunal si dhe paleve për kerkesat e tyre. Kujdeset për vendosjen dhe heqjen e flamujve ose reklamave në hapsirat publike qoftë me rastin e festave, ditëve të shënuara ose ditëve të rendomta.

Kryen pagesën e taksave nga shitesit e tregut dhe u jep atyre tiketat për pagesën e kryer në baze të rregullores

Kujdeset për mirmbajtjen dhe dukshmerin sa më të bukur të objekteve publike siq janë: objekte perkatesisht pllakat perkujtimore të deshmoreve, varrezat e deshmoreve, bustet dhe permendoret.

-Administrata

Deklarata e Misionit: Administrata siguron të gjitha procedurat, udhëzimet dhe politikat për implementimin sa më të mirë të aktiviteteve të kësaj drejtorie, menaxhon me stafin, Inspektorët, buxhetin dhe financat e kësaj drejtorie.

- Sektori për Inspektoriat

-Inspektori i ndërtimtarisë

Deklarata e misionit: Bënë mbikëqyrjen e ndërtimit në sektorin publik dhe privat rreth punimeve dhe pajisjes me leje të ndërtimit të objekteve të cilat vendosen, ndryshohen, rrënohen dhe mirëmbahen që të mos rrezikojnë sigurinë, qarkullimin e lirë, shëndetin dhe mjedisin/ambientin, duke ju përmbajtur vijës së ndërtimit sipas projektit kryesor.

-Inspektori për shërbime publike dhe komunikacion

Deklarata e misionit: Bënë mbikëqyrjen dhe ndërmerr masa për furnizimin e qytetarëve me ujë të pijshëm, pastrimin e qytetit, sipërfaqeve publike, rrugëve dhe trotuareve, kanalet e ujërave të zeza, kanalet atmosferike, rrjetit të ujësjellësit, pastrimin e parqeve në qytet, ndriçimin publik të qytetit si dhe pastrimin e tregut dhe të pusetave.

Deklarata e misionit: Inspekcioni i komunikacionit bënë mbikëqyrjen dhe mirëmbajtjen e kompanive publike transportuese në sektorin privat dhe publik rreth kushteve higjieno-teknike. Mbajtjes së vijave sipas orarit si dhe pajisjes së tyre me aparate adekuate rreth fikjes së zjarrit.

-Inspektori Sanitar dhe i ambientit

Deklarata e misionit: Bënë mbikëqyrjen e kualitetit të ushqimit dhe produkteve të ambalazuara dhe jo të ambalazuara, objektet prodhuese dhe të paketimit të produkteve ushqimore, mbikëqyrë furnizimin me ujë të pijes dhe të kualitetit të tij, harton programin e mostrimit të ujit në burimet publike dhe në puset private. Zbaton masa parandaluese mbi rrezikun e shëndetit publik, mbikëqyrë ujrat e pishëm, dhe qendrat rekreative, kontrollon dhe inspekton objektet e prodhimit të ushqimit dhe produktet tjera të konsumit. Konstaton afatin e përdorimit të produkteve ushqimore, si dhe produkteve biologjike dhe kimike si dhe jep Udhëzime për kushtet e ruajtjes së tyre. Bashkëpunon ngusht me Institutin e Shëndetit Publik të Kosovës.

-Inspektori i tregut

- Deklarata e misionit: ndërmerr masa për marrjen e lejeve, mbajtjen e librave për të cilët kanë leje të regjistrimit, vendosja e çmimeve në vend të duhur, duke përfshirë transparencën e firmës si dhe të orarit të punës. Bënë kontrollimin e produkteve ushqimore lidhur me qëndrueshmërinë, gjegjësisht skadimin e afatit të mallrave. Bashkpunon me të gjitha insitucionet qeveritare, joqeveritare, shkencore, organizata profesionale etj. me qëllim të funksionimit efikas të drejtorisë,

-Inspektori i bujqësisë

Deklarata e misionit– Mbikëqyrë bizneset që merren me qarkullimin e repromaterialit bujqësor duke përfshirë pesticidet, farërat dhe plehrat, mbikëqyrë fushatën e mbjelljeve pranverore dhe vjeshtore si dhe bënë mbikëqyrjen e produkteve ushqimore me prejardhje bimore.

Kategoritë buxhetore

		2021	2022	2023
1.	Paga dhe mëditje	42485	47697	52697
2.	Mallra dhe shërbime	53826	83826	113826
3.	Shpenzime komunale	283000	106000	200000
4.	Kapitale	62000	70171	75171
	Gjithsej			

Kategorit kryesore të performances

	2021	2022	2023
Kuantitative			
Inspektorati do të bëj 900-1000 inspektime të bizneseve. Inspektimet do të jenë të rregullta dhe jashtëzakonshme. Pranimin e kërkesave të qytetarëve dhe shqyrtimi i tyre			
Kualitative			
1. Do të ofroj informacione dhe këshilla për bizneset lidhje me zbatimin e ligjeve në fuqi. 2. Me zbatimin e ligjeve krijohen kushtet për zhvillimin e veprimtarive dhe mbrojtjen e konsumatorit në anën tjetër. 3. Përcjellja permanente e kualitetit të ujërave të pijes dhe atyre rrjedhëse, kushteve higjenik-sanitare 4. Kontrolli dhe përcjellja e produkteve ushqimore dhe qarkullimi i tyre, kushtet e ruajtjes, afati i përdorimit. 5. Qarkullimi publik i qytetarëve si në sektorin shoqëror po ashtu edhe atë privat . 6. Mbrojtja e mjedisit nga ndotësit e ndryshëm. 7. Mbikëqyrja e në qarkullimin e pesticideve dhe inputeve bujqësore etj. 8. Ndërtimi i planifikuar brenda zonave urbane.			

- Sektori për Mbrojtje dhe Shpëtim

Deklarata e misionit: Drejtoria për Mbrojtje dhe Shpëtim është përgjegjëse që të merr masa të nevojshme për parandalimin e fatkeqësive si dhe përcjellë aktivitetet e subjekteve relevant dhe involvues (duke përfshirë edhe organizatat jo qeveritare të cilët do të mbështesin **shërbimet emergjente** në rast fatkeqësie.

-Menagjimin e emergjencave të nivelit Komunal, vënien e standardeve të kryerjes së punës lidhur me gatishmërinë civile dhe reagimit emergjent në teritorin e Komunës dhe koordinimin e subjekteve relevante për reagim në situatë emergjente, varsisht nga karakteri dhe përmasat e fatkeqësisë.

Zyra për alarmim dhe koordinim

DEKLARATA E MISIONIT: Të mirëmbajë komunikimet me publikun, policinë, administratën komunale, reaguesit tjerë ndaj emergjencave dhe qytetarëve 24 orë në ditë dhe bënë dërgimin e forcës njerëzore dhe të pajisjeve të emergjencave në mënyrë të shpejtë dhe me kohë.

Administrata

Deklarata e misionit: Administrata siguron drejtimin dhe koordinon me nivelin qendror dhe agjencionet tjera për emergjencë, siç janë: IPVQ, KFOR, SHPK, TMK dhe donatorët ndërkombëtar. Administrata l njofton drejtoritë tjera për thyerjen e kodit dhe kërkon mbylljen e rrugëve, ndërtesave, fabrikave, ose sferave tjera, ku rreziku për shëndetin dhe pronën është i pashmangshëm. Administrata menaxhon të gjitha detyrat fiskale dhe zbaton politikat, procedurat dhe veprimet për personelin.

Zyra e preventivës dhe hulumtimit

DEKLARATA E MISIONIT: Zyra e Preventivës dhe Hulumtimit promovon sigurinë publike duke administruar kodet dhe standardet e zjarrit, kryerjen e rregullt të inspektimit të ndërtesave dhe sigurimin e shpejtë të hulumtimit dhe zbatimin e thyerjeve të kodeve. Divizioni punon në pajtim me rregulloret e nivelit qendror në lidhje me zjarret, dëmet ambiente, dhe dëmet natyrore përmes inspektimit, raportimit aktivitetesh zbatuese të gjera. Zyra e Preventivës dhe Hulumtimit edukon publikun, posaçërisht rininë, në lidhje me rreziqet potenciale dhe parandalimin e tyre. Divizioni hulumton dhe regjistron raportet që kanë të bëjnë me shkaqet dhe përgjigjen kundër situatave emergjente.

Brigada e zjarrëfiksëve

DEKLARATA E MISIONIT: Brigada e Zjarrëfiksëve i mbron jetrat dhe pronat e qytetarëve të Komunës së Shtimes. Brigada e Zjarrëfiksëve përgjigjet ndaj të gjitha emergjencave dhe ndërmerr veprime preventive për të siguruar se situatat emergjente nuk përkeqësohen. Si Përgjigjja e parë emergjente në Komunën e Shtimes, Brigada e Zjarrëfiksëve koordinon qendrën e saj përgjegjëse me zyrtarët e Policisë, Ndhmës së parë, ushtrisë dhe administratës civile, për të siguruar mbrojtjen më efektive të jetrave dhe pronës.

Kategoritë buxhetore		2021	2022	2023
1.	Paga dhe mëditje	85209	90635	95635
2.	Mallra dhe shërbime	9282	8282	8282
3.	Transfere dhe subvencione			
4.	Kapitale			
5.	Komunali	2961	2961	3961
*	Totali:			

Kategoritë kryesore të performances	2021	2022	2023
Kuantitative			
1. do të përfundojmë projekt planet e zyrës për emergjencë siqë janë -plani i përgjithshëm për gatishmëri emergjente - project plani për mbrojtjen nga epidemit - project plani për mbrojtjen nga vërshimet - project plani për mbrojtjen nga zjarret në komunën e Shtimes dhe projekt plani për mbrojtjen nga mjetet e pashpërthyer të metura nga 2. Do të bëjmë perpjekje për sigurimin e automjeteve për brigaden e Zjarrfikësve, dhe rritjen e numrit të punëtorëve lufta (MINAT).			
Kualitative			
1. Sigurimi i automjeteve do të kontriboj në rritjen e efikasiteteve në për intervenime të shpejta dhe parandalimin e eskalimit të rasteve emergjente në radhe të pare për të siguruar mbrojtjen e jetrave të njerzve dhe të mirave materjale 2. Do të mundësohet që project planet për komunën tone të jenë të aplikueshme dhe njëherit qytetarët që kërkojnë ndihmë të jemi më afër për tju dal në nihmë për kërkesat e tyre. 3. do të kontribojmë për një të ardhme më të mir dhe siguri të plotë për të gjithë.			

Drejtoria për Planifikim Urban, Kadastër dhe Gjeodezi

Deklarata e misionit: Drejtori, Ofron ndihmën profesionale Kuvendit Komunal, organeve të tijë dhe Kryetarit të komunës në procesin e vendimarrjes. • Ndërmerr iniciativa dhe i propozon Kuvendit për miratim: Rregullore, Vendime, Projekte, Kontrata, Konkluzë si dhe projekte ose akte tjera nga lëmia e drejtorisë. • Zbaton Ligjet dhe implementon: vendimet, rregulloret, projektet, urdhëresat dhe dokumentet tjera të aprovuara nga Kuvendi Komunal. • Udhëheqë, organizon, dhe kontrollon kryerjen e punëve në Drejtorinë për Planifikim Hapësinor dhe Mjedis, • Propozonë dhe merr pjesë në zgjedhjen e kuadrit profesional të drejtorisë, • Bënë kordinimin e punëve dhe cakton nivelin e prioriteteve për kryerjen e punëve, • Bashkpunon me të gjitha insitucionet qeveritare, joqeveritare, shkencore, humanitare, organizata profesionale etj. me qëllim të funksionimit efikas të drejtorisë, • Nënshkruan dhe mbikqyrë implementimin e kontratave për punët në drejtori, • Raporton Kuvendit për punën e kryer në drejtori sipas afateve të prapara kohore,
--

- Është përgjegjëse për zhvillimin funksionimin dhe mirëmbajtjen e infrastrukturës komunale.

1.Sektori i Urbanizmit dhe Ndërtimit

Deklarata e misionit: Të shpallet detyra projektuese për Hartimin e Planit Zhvillimor Urban dhe Komunal. Të përmirësoj infrastrukturën përmes projekteve kapitale të financuara nga Të hyrat Vetanake, Buxheti i Konsoliduar i Kosovës dhe Donatorët.

Të implementohet Plani Zhvillimor Komunal dhe Plani Zhvillimor Urban 2009-2020.

Angazhohet për identifikimin e nevojave për projektet prioritare në territorin e Komunës, përgatit hartimin projekteve dhe mbikqyerjen e tyre.

Angazhohet për identifikimin e nevojave për projektet prioritare në territorin e Komunës, përgatit hartimin projekteve dhe mbikqyerjen e tyre.

Planifikon zhvillimin e planit hapësinor dhe urban të komunës, harton planet rregullative, planet për vendbanime dhe të rajone, si dhe implementimin e këtyre planeve.

Ky sektor lëshon lejet e ndërtimit, lejet për infrastrukturë (sistemit të furnizimit me ujë, kanalizimit, rrugëve, etj).

2.Sektori për Kadastër, Gjeodezi dhe Pronësi

Deklarata e misionit: Administrata është përgjegjëse për të mbajtur marrëdhënie të ngushta me qeverinë qendrore-Ministrin e Ambientit dhe Planifikimit Hapësinor dhe Agjencionin Kosovar të Mirëbesimit. Të menaxhojë çështjet buxhetore dhe financiare të drejtorisë dhe stafit, të nxjerr politika dhe rregulla për menaxhimin e drejtorisë.

Kadastër:

Deklarata e misionit: Zyra për kadastër është përgjegjëse të kujdeset për regjistrimin e ndërrimeve, ngarkesave të patundshmërive në operatin kadastral dhe mirëmbajtjen e operatit

Gjeodezia:

Deklarata e misionit: Zyra për gjeodezi është përgjegjëse përmatje në terren të patundshmërive dhe punë të tjera gjeodezike duke u bazuar në kërkesat e qytetarëve (matjet, incizimet, ndarjet, identifikime të parcelave etj.).

Pronësia:

Deklarata e misionit: Zyra për pronë është përgjegjëse për shqyrtimin e uzurpimeve të pronave, të marrë vendime bazuar në kërkesat për zgjidhjen e uzurpimeve, të jap në përdorim të përkohshëm pronën komunale, të marrë vendime për shitblerjet e pronave dhe udhëheq procedurën e eksproprijimit.

Kategoritë buxhetore

		2021	2022	2023
1.	Paga dhe mëditje	67763	73102	78102
2.	Mallra dhe shërbime (për 2 sektorë)	2327	2327	2327
3.	Transfere dhe subvencione			
4.	Kapitale	1245720	2187429	2131454
TOTALI:				

Kategorit kryesore të performances

	2021	2022	2023
Kuantitative			
-Pagat janë të përlllogaritura për çdo vit për zyrtar,			

-Mallrat dhe shërbimet janë përlogaritur me vlera të përafërta me një ngritje proporcionale -Shpenzimet kapitale janë përlogaritur në duke u bazuar në të hyra vetanake të cilat janë planifikuar për projekte në infrastrukturë për shumicën e popullatës por edhe me destinim projekte për minoritete. -Do të pranohen rreth 1700 kërkesa për sektorin e Kadastrës,Gjeodezisë dhe Pronësive .Do të lëshohen 1300 dokumente mbi pronësi ,çertifikata ,kopje plani.Do të kryhen 180 ndërrime në operativ kadatral (kontrata mbi shitblerjen e patundshmërisë ,aktvendimeve mbi trashigiminë ,aktëgjykime civile ,regjistrim dhe fshirje të hipotekave si dhe reregjistrime të akteve juridike .Do të kryhen edhe 80 kërkesa që kanë të bëjnë me punë gjeodezike .Do të blejmë paisje gjeodezike dhe një veturë për punë në terren. -Implementimi i Kornizës së Gjellbërt Komunale në aktivitetet mjedisore.			
Kualitative			
- Investimet kapitale do të ndikojnë në përmirësimin e jetës së qytetarëve, krijimin e kushteve për ambient të pastër dhe kushte më të mira për zhvillimin e bizneseve. -Kryerja e punëve dhe detyrave në mënyrë më efektive që i përkasin drejtorisë ,ku palët do të paisen me dokumente mbi pronësinë menjëher pas dorëzimit të kërkesës. -Kryerja e shërbimeve gjeodezike (coptim ngastre,identifikim të ngastrave në zyre, relevim të objekteve në plane kadastrale) do të bëhet gjithnjë brenda afatit ligjor. -Hartimi i Planit Lokal të Veprimtarisë në Mjedis. -Zyrtarëve të drejtorisë do të ju sigurojmë kushte më të mira pune.			

Drejtoria për Zhvillim Ekonomik

Drejtoria për Zhvillim Ekonomik

Deklarata e misionit: Krijimi i parakushteve për zhvillim ekonomik lokal, ofrimi i shërbimeve për të mobilizuar bizneset duke luajtur rol aktiv në krijimin e mjedisit të përshtatshëm për zhvillimin e veprimtarisë së tyre ekonomike si dhe nxitje për rritje ekonomike, hapje e vendeve të reja të punës përmes përkrahjes së zhvillimit të sektorëve të ndërmarrjeve të vogla dhe të mesme dhe buxhet të qëndrueshëm.

Implementimi i Planit Zhvillimor Komunal 2009 - 2019

Sektori për Zhvillim Ekonomik Lokal

Deklarata e misionit: Ky sektor ka për detyrë identifikimin e nevojave të bizneseve, kryerjen e shërbimeve administrative, licencimin komunal, informatat për politikat ekonomike dhe marketingun, botime me rëndësi për aktivitetet e bizneseve, përkrahjen konkrete të bizneseve sidomos atyre fillestare përmes donatorëve të interesuar për të ndihmuar financiarisht ose materialisht si dhe këshillat nga Zyra për Përkrahjen e Bizneseve.

Sektori për Bujqësi, Pylltari dhe Zhvillim Rural

Deklarata e misionit: Ky sektor implementon politikat zhvillimore për bujqësi, koordinon dhe mbikëqyr, asociacionet bujqësore, përgatitjet e planeve për mbjelljet vjetore dhe fushata për korre - shirje, mbrojtjen e pyjeve, organizon trajnime dhe këshillime për fermerët, kujdeset për mbrojtjen e shëndetit dhe parandalimin e sëmundjeve të kafshëve, bashkëpunon me agjencionet qeveritare për zhvillimin e rajoneve rurale të komunës.

Kategoritë buxhetore		2021	2022	2023
1.	Paga dhe mëditje	21291	26397	31397
2.	Mallra dhe shërbime	7203	2603	4603
3.	Transfere dhe subvencione			
4.	Kapitale	125000	210000	
Gjithsej				

Kategoritë kryesore të performances	2021	2022	2023
Kuantitative			
1. Pagat janë të përlogaritura për çdo vit nga 7 zyrtarë 2. Mallrat dhe shërbimet nuk janë përlogaritur për arsye se planifikimi i kësaj kategorie është koncentruar në Drejtorinë e Administratës së Përgjithshme për shkak të efikasitetit në procedura.			
Kualitative			
1. Shpenzimi i buxhetit në mënyrë racionale për të krijuar kushte më të mira për zhvillim ekonomik lokal. 2. Realizimi i Planit Zhvillimor Komunal 2019 - 2022 do të krijojë ambient favorizues për Zhvillimin e bizneseve vendore dhe investime të jashtme duke përfshirë edhe bujqësinë dhe zhvillimin rural 3. Zhvillimi i bizneseve vendore dhe krijimi i kushteve për investitor të jashtëm do të ndikojë në përmirësimin e jetës së qytetarëve të komunës së Shtimes e më gjerë.			

- Sektori i Financave

Sektori i Financave

Deklarata e misionit: Nëpërmes zyrës së financave bëhet menaxhimi i buxhetit dhe financave të komunës. Bëhet përgatitja e buxhetit në bashkëveprim me drejtoritë komunale në kuadër të afateve kohore të përcaktuara nga MEF.

Bëhet menaxhimi i të hyrave dhe shpenzimeve të komunës sipas drejtorive, përgatiten raporte lidhur me të hyrat dhe shpenzimet e komunës dhe këto raporte i prezantohen KPF dhe Kuvendit, e pastaj të aprovuara i dorëzohen MEF.

Sektori i Tatimit në Pronë

Deklarata e Misionit: Menaxhimi i informatave tatimore mbi pronën. Vlerësimin e pronës - tarifën e tatimit. Rianketimin e objekteve. Përgatitjen dhe lëshimin e faturave tatimore të vitit kalendarik. Regjistrimin e pagesave në PTS (program). Inkasimin e detyruar të tatimit mbi pronë - regjistrimin e pengut dhe konfiskimin e pronës. Ankesat administrative dhe përgatitja e raporte javore për MEF.

Kategoritë buxhetore		2021	2022	2023
1.	Paga dhe mëditje	73719	79088	84088
2.	Mallra dhe shërbime	8742	10742	13742
3.	Transfere dhe subvencione			
4.	Kapitale			
Gjithsej				

Kategoritë kryesore të performances		2021	2022	2023
Kuantitative				
Në sektorin e buxhetit kryhen këto punë : - Përgatitja e të dhënave për hartimin e bugjetit , - Përgatitja e Kornizës Afat Mesme Buxhetore (KAB) - Përgatitja e projekt buxhetit për vitet 2021-2023 - Planifikimin e projekteve kapitale për vitet 2021-2023 Në sektorin e tatimit në prone ; Kryhen këto punë dhe detyra ; - Nxirren fatura tatimore në vit - Bëhet shpërndarja e faturave të cekura, - Bëhet regj. i pronave –objekteve të reja - Bëhet përmirësimi i faturave në bazë të ankesave të palëve, - Përgatiten dhe shpërndahen vërejtje për mospagimin e tatimit në afatën e caktuar, - Bëhet lëshimi i vërtetimeve për dëshmitë e pagesës së tatimit, Nxirren vendime mbi transferin e pronës				
Kualitative				
1. Inkasimi i të hyrave vetanake në kuadër të drejtorisë për Buxhet dhe Financa si : tatimi në prone , tarifa komunale, të hyrat nga urbanizmi , të hyrat nga katastri , të hyrat nga administrata dhe të hyrat tjera ndikon pozitivisht në ngritjen e mirëqenies së qytetarëve të komunës sonë , sepse mjetet e arkëtuara nga këto tatime direkt shkojnë në ngritjen e infrastrukturës si asfaltimi i rrugëve të qytetit dhe fshatrave ,ndërtimi I ujësjellësit dhe kanalizimit ,ngritjen e shkollave , ngritjen e ambullantave ,meremetimi i rr. rurale dhe projekteve të tjera që ndikon pozitivisht në zhvillimin ekon. të Komunës dhe zvogëlimin e migrimit të popullsisë nga fshati në qytet . Këto mjete kanë destinimin e caktuar për investime kapitale . Realizimi i tyre ndikon drejt për së drejti në realizimin e projekteve prioritare për komunën.				

- Zyra Komunale për Komunitete dhe Kthim (ZKKK)

Zyra Komunale për komunitete dhe Kthim

Deklarata e misionit: Do të përmbushë nevojat për komunitet jo shumicë dhe do të angazhohet në përmbushjen e detyrave dhe dokumenteve nga niveli qendror si dhe do të bashkëpunojë me institucione

dhe organizata relevante ndërkombëtare përgjegjëse për këtë fushë.

Kategoritë buxhetore		2021	2022	2023
1.	Paga dhe mëditje	15615	20693	25693
2.	Mallra dhe shërbime	382	382	382
3.	Transfere dhe subvencione	6500	6500	9500
4.	Kapitale			
5	Kumunalitë			
Gjithsej				

Kategoritë kryesore të performances		2021	2022	2023
Kuantitative				
Do të mbahen takime të rregullta mujore me organet relevante për këtë fushë				
Kualitative				
Do të ketë ndikim në krijimin e klimës dhe atmosferës së mirëbesimit dhe jetës së përbashkët midis komuniteteve që jetojnë në komunë e Shtimes.				

Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale

Drejtoria për Shëndetësi dhe mirëqenje sociale

Deklarata e misionit: DSHMSMCE ka për mision të vetin të sigurojë dhe zhvillojë sistemin e ofrimit të mbrojtjes parësore shëndetësore sa më kualitative, duke u bazuar në nevojat e popullatës në tërë territorin e komunës sonë, si përkujdesjen sociale të të gjithë banorëve, veçmas të atyre me status të rëndë social, gadishmërinë për mbrojtje civile dhe rasteve emergjente kuptohet, gjithmonë sipas mundësive buxhetore e kadrovike.

Administrata

Deklarata e misionit: Administrata është përgjegjëse për sigurimin e personelit të drejtorisë me udhëzime, politika dhe procedura për menaxhimin dhe implementimin e aktiviteteve, menaxhimin e buxhetit dhe të financave të drejtorisë.

Zyra për shëndetësi

Deklarata e misionit: Qëllim kryesor i sektorit të shëndetësisë është të kujdeset për kujdesin parësor shëndetësor të qytetarëve të komunës dhe të kujdeset për shëndetin e përgjithshëm publik.

Zyra për politika sociale

Deklarata e misionit: Në bazë të kërkesave të qytetarëve me gjendje të rëndë sociale dhe në bazë të propozimeve të komiteteve të fshatrave bëhet përpilimi i listave për dhënjen e ndihmës sociale këtyre familjeve me gjendje të rëndë sociale. E gjitha kjo bëhet me anë të identifikimit dhe vlerësimit të gjendjes sociale të familjeve të propozuara dhe që kanë kërkuar ndihmë sociale.

Shërbimt Sociale dhe Rezidenciale

Deklarata e misionit: Shërbimet Sociale nga Marsi i vitit 2009 janë kompetencë e bartur nga niveli qendror. Përkrahje financiare nga përfituesit e skemës sociale do jetë e kordinuar me drejtorinë me qëllim të hulumtimit të ndihmave edhe nga komuna, donatorët si dhe mundësinë e ofrimit të punëve sezonale.

Kategoritë buxhetore		2021	2022	2023
1.	Paga dhe mëditje	730408	739060	744060
2.	Mallra dhe shërbime	281425	392031	412031
3.	Transfere dhe subvencione	50234	50234	70000
4.	Kapitale	60000	40674	190000
5.	Komunali	28900	34900	37900
	Totali:			

Kategoritë kryesore të performances	2021	2022	2023
Kuantitative			
1. Do të bëjmë kompletimin e teknologjisë informative me program softverik			
2. Do të bëjmë meremetimin e objektit të QKMF-së dhe të objekteve në Pjetërshticë dhe Muzeqinë.			
Kualitative			
1. Kompletimi i teknologjisë informative do të rrisë efikasitetin në punë si në aspektin statistikor, informative, si dhe pasqyrim të gjendjes shëndetësore të pacientëve në raport me mjekun e tyre familjar. 2. Meremetimi i objektit të QKMF-së do të krijoj kushte për punë të personelit mjekësor dhe do të rritë kualitetin e shërbimeve mjekësore për pacientët..			

Drejtoria për Arsimit

Deklarata e Misionit: DAK ushtron funksionet dhe përgjegjësitë e saj në bazë të ligjit lidhur me organizimin e arsimit për fëmijët dhe të rriturit. Nxitë barazinë në mundësinë për të ndjekur arsimin parashkollor, fillor, të mesëm të ulët dhe të mesëm të lartë në komunë, në zhvillimin dhe aftësimin e personelit si dhe në të gjitha aspektet e tjera të arsimit. Respekton dhe nxitë të drejtën e komuniteteve dhe anëtarëve të tyre. Nxitë bashkëpunimin midis mësuesve, prindërve, nxënësve dhe midis institucioneve arsimore dhe familjes. Bënë regjistrimin e të dhënave personale të nxënësve në një format të miratuar nga MASHT dhe në harmoni me nenin 10.2 (b) të LAFM. Bashkëpunon ngushtë me Zyrën e Inspektorëve të Arsimit për çështje të ndryshme të arsimit në komunë, që kërkohet bashkëveprim dhe përgjigje e të dy palëve.

Administrata

Deklarata e Misionit: Të sigurojë barazinë e mundësisë për të ndjekur arsimin parashkollor, fillor të mesëm të ulët dhe të mesëm të lartë të të gjithë qytetarëve të komunës, përfshirë edhe pakicat/minoritetet, të mbështesë zhvillimin dhe aftësimin e personelit, të nxisë bashkëpunimin midis mësimeve, prindërve, nxënësve dhe institucioneve arsimore. Të jap udhëzime personelit dhe të menaxhojë me asetet e drejtorisë në mënyrë sa më të mire, si dhe të sigurojë shërbimet e duhura për funksionimin sa më të mirë të arsimit në komunë.

Koordinatori

Deklarata e Misionit: ndihmon Drejtorinë në kryerjen e punëve profesionale arsimore – edukative dhe të përgjithshme nga fushëveprimtaria e DKA. Të koordinojë punët në relacionin DKA – shkollë dhe anasjelltas. Planifikimi i aktiviteteve për zhvillimin e procesit arsimor në institucionet komunale, të zbatojë politikat e MASHT në institucionet arsimore të komunës, të koordinojë punën mes tri zyrave tjera të drejtorisë.

Zyra e Arsimit

Deklarata e Misionit: Është përgjegjës për planifikimin e të gjitha aktiviteteve që kanë të bëjnë me zhvillimin e procesit arsimor në institucionet arsimore në komunë, identifikimin e nevojave të institucioneve arsimore në komunë, sigurimin e përfshirjes së të gjithë fëmijëve në institucionet e arsimit të komunës, etj.

Zyra për Administratë dhe Financa

Deklarata e Misionit: Njësia administrative është përgjegjëse për punët administrative të drejtorisë, krijimin, dërgimin dhe mbajtjen e dokumentacionit sipas protokollit në DKA, mbajtjen e procesverbalit për DKA përpilimin e vendimeve të ndryshme, krijimin dhe mbajtjen e dosjeve të punëtorëve të arsimit në komunë, përgatitjen e konkurseve për punësim, mbledhjen e të dhënave statistikore për nxënës dhe punëtorë të arsimit.

Njësia e financave është përgjegjëse për planifikimin e buxhetit, për të gjitha shkollat e komunës, rishikimin e buxhetit, planifikimin e shpenzimeve sipas kategorive, lejimin e pagesave me para të gatshme, mban shënime për fondet e pranuar nga donatorët, kontrollon shpenzimet e shkollave

Zyra për Shërbime Teknike

Deklarata e Misionit: Siguron procedurat dhe mjetet për transportin e fëmijëve në shkollë, bënë planifikimin e furnizimit të shkollave me inventar, lëndë djegëse, mjete mësimore dhe mjete të punës, mbanë shënime për inventarin, mjetet mësimore dhe llojet e tyre në shkolla, udhëheq të gjitha procedurat ligjore për sigurimin e pronës.

Kategoritë buxhetore		2021	2022	2023
1.	Paga dhe mëditje	2755608	2779386	2799386
2.	Mallra dhe shërbime	211924	211924	226585
3.	Transfere dhe subvencione	20000	20000	20000
4.	Kapitale	228490	200000	300000
5.	Shpenzime Komunale	103417	150000	150000
Totali				

Kategoritë kryesore të performances	2021	2022	2023
Kuantitative			
- Pagat janë llogaritur për 456 punëtorë arsimor.			
- Kategoria mallra dhe shërbime në krahasim me vitin 2021 do të ketë rritje kuantitative.			
- Kategoria transfere dhe subvencione në vitin 2021 është planifikuar të jetë 20.000€			
- Në vitin 2021 do të ketë projekte kapitale			
- Shpenzimet komunale për tri vitet do të jenë të njëjta.			
Kualitative			
Ngritja e cilësisë në të gjitha nivelet e arsimit			

Drejtoria e Inovacionit dhe Zhvillimit të Projekteve

Drejtoria e Inovacionit dhe Zhvillimit të Projekteve

Deklarata e misionit: Qëllimi i Drejtorisë së Inovacionit dhe Zhvillimit të Projekteve është ofrimi i një hapsire inovative ku nxënësit, studentet dhe të gjithë qytetarët me ide dhe njohuri të reja që krijojnë vlerë inovative do të zhvillojnë projektin e tyre, do të avancohen për tregun dhe do të punojnë veprimtarinë e tyre me sukses duke e bërë një qendër të gjallë ku njerëzit duan të jetojnë dhe punojnë dhe misioni është të zhvillohen resurset humane duke krijuar vende të punës, shfrytëzim të burimeve njerzore dhe natyrore në krijimin e projekteve inovative duke bërë nderlidhjen mes institucioneve shtetërore dhe klubeve të bizneseve.

Kategoritë kryesore të performances	2021	2022	2023
Kuantitative			
Në sektorin e Inovacionit dhe Zhvillimit të Projekteve kryhen këto punë : -Rregullimi i hapsirave inovative, - Përgatitja e Planit të Punës - Përgatitja e projekt propozimeve për investime - Planifikimin e projekteve kapitale për vitet 2021-2023			
Kualitative			
1.Arritja e marrëveshjeve me sektorin privat dhe realizimi i projektve në praktik nga fokus grupet. Përdorimi i paisjeve në përgaditjen e ideve inovative të cilat kanë kosto dhe sjellin të hyra nga realizimi i tyre përmes marrëveshjeve publiko-private.			

Drejtoria për Prokurim Publik

Drejtoria për Prokurim Publik
Deklarata e misionit: Të siguroj mënyren më efikase , më transparente dhe më të drejtë të shrytëzimit të fondeve publike , burimeve publike duke përcaktuar kushte dhe rregulla që do të zbatohen të drejtat që do të respektohen dhe detyrimet që do të përmbushen nga personat operatorët ekonomik,ndërmarrjet, autoritetet kontraktuese dhe organet publike që marrin pjesë në aktivitetet e prokurimit , duke kërkuar nga personat e tillë që të sjellen duke ndjekur parimin e shfrytëzimit sa më efikas të fondeve publike.

Kategoritë buxhetore	2021	2022	2023
1. Paga dhe mëditje	29065	34210	39210
2. Mallra dhe shërbime			
3. Transfere dhe subvencione			
4. Kapitale			
Gjithsej			

Kategoritë kryesore të performances	2021	2022	2023
Kuantitative			
Drejtoria e Prokurimit Publik * Në konsultim me të gjitha departamentet përgatit një plan vjetor të prokurimit. * Organizon dhe menaxhon aktivitetet e prokurimit * Rekomandon përbërjen e anëtarëve të Komisionit të Vlerësimit të Tenderëve * Partecipon në Negocime të Tenderëve dhe siguron rezultate të drejta * Nënshkruan kontratat pas rikonfirmimit që informatat financiare nuk kanë ndryshuar substancialisht * Këshillon njësitë kërkuuese, për metoda dhe praktika përkatëse të prokurimit * Siguron që mallrat, shërbimet dhe punët blihen në mënyrën më ekonomike, efikase dhe efektive * Përgatit dhe publikon dhënien e kontratave * Përcjellë dështimet e kontraktorëve të cilët kanë dështuar të përmbushin obligimet e tyre kontraktuale kurdo që informohet nga Menaxheri i Projektit në lidhje me kompensimet e dhura, likuidimin e dëmeve dhe aranzhimin e anulimit të kontratave * Organizon dhe menaxhon kuotimet dhe tenderët varësisht nga çmimi i parashikuar * Përcjellë dështimet e kontraktorëve të cilët kanë dështuar të përmbushin obligimet e tyre kontraktuale kurdo që informohet nga Menaxheri i Projektit në lidhje me kompensimet e dhura, likuidimin e dëmeve dhe aranzhimin e anulimit të kontratave * Harton një raport vjetor në fund të secilit vit fiskal për kontratat e nënshkruara dhe dorzon në KRPP * Nxjerr urdhërblerje për secilën pagesë dhe dërzohen në financa për ekzekutim			

Drejtoria për Kulturë, Rini dhe Sport

Kultura, Rinia dhe Sporti	
Deklarata e Misionit: Ngritja e nivelit të kulturës, rinisë dhe sportit. Përmes kësaj zyre do të planifikohen dhe implementohen të gjitha aktivitetet kulturore, rinore dhe sportive në komunën tonë.	

Kategoritë buxhetore		2021	2022	2023
1.	Paga dhe mëditje	54491	59763	64763
2.	Mallra dhe shërbime	18350	22350	27350
3.	Transfere dhe subvencione	33500	33500	50000

4.	Kapitale	7000	10000	12000
5,	Shpenzime Komunale	188000	50000	
Totali				

SHKURTESAT

BPV – Bruto Produkti Vendor

IÇK – Indeksi i Çmimeve të Konsumit

KABK - Korniza Afatmesme Buxhetore Komunale

PIP - Programi i Investimeve Publike

GQ - Granti Qeveritarë

GA - Granti i Arsimit

GSH - Granti i Shëndetësisë

HV - Të Hyrat Vetanake të Komunës së Shtimes



KRYESUESJA E KUVENDIT
MEDINA BRAHAJ