KOSOVA ŠTIMLJE SHTIME-ŠTIMLJE

REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA/REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA E SHTIMES
OPŠTINA ŠTIMLJE/MUNICIPALITY OF SHTIME

Drejtoria për Arsim,
UpravazaObrazovanjeDepartmentofEducation

Nr. referencës së rekrutimit: 05-610/01-6831
Nr. i Protokollit: 05/180 Datë:14.04.2021

Bazuar në nenin 35, pika I të Ligjit për Arsimin Parauniversitar në Republikën e Kosovës Nr.04/L-032, të nenit 5 pika d të Ligjit për Arsimin në Komunat e Republikës së Kosovës Nr.03/L-068, nenit 8 paragrafit I dhe II të Ligjit të Punës Nr.03/L-212 Nenit 2 pika 1 dhe neni 3 pika 1 dhe 2, të Udhëzimit Administrativ Nr.151/2020 të MASH-it, për, detyrat, përgjegjësitë, procedurat dhe kriteret e zgjedhjes së drejtorit dhe zëvendësdrejtorit të institucionit edukativo-arsimor dhe aftësues parauniversitar, Drejtoria e Arsimit në Shtime shpall:

KONKURS

Për plotësimin e vendit të punës

Titulli i vendit të punës:
- Drejtor në SHFMU "Skënderbeu" në Reçak

Institucioni: **Komuna e Shtimes**
Departamenti/Drejtoria: **Drejtoria e Arsimit**
Lloji i pozitës: **Jo karrierës**
Numri i pozitave: **Një (1) pozitë**
Titulli i mbikëqyrësit: **Drejtori/esha i/e Arsimit**
Grada e Koeficientit: **7.8**
Orët e punës: **40**
Kohëzgjatja e emërimit: **4 vite**

Qëllimi i vendit të punës:
Menaxhimi, organizimi dhe mbikëqyrja e procesit arsimor në institucionet edukativo arsimore.

Kandidatët e interesuar për të aplikuar për pozitën e drejtorit duhet t`i plotësojnë këto kushte:

- Të jenë shtetas të Republikës së Kosovës,
- Të kenë të kryer arsimin universitar të nivelit:
- Master për udhëheqje, administrim ose menaxhim në arsim (kualifikim prej 300 ECTS, së paku 5 vite të shkollimit universitar),
- Master arsimor (kualifikim prej 300 ECTS/5 vite të shkollimit universitar),
- Katërvjeçar (kualifikimin prej 240 ECTS/ 4 vite të shkollimit universitar),
- Bachelor katërvjeçar (kualifikimin prej 240 ECTS/4 vite të shkollimit universitar),
- Të kenë licencë të rregullt të mësimdhënësit sipas udhëzimit për licencim të mësimdhënësve, ose të jetë në procedurë të licencimit,
- Të kenë të përfunduar me sukses një program kualifikimi profesional për udhëheqje, administrim ose menaxhim në arsim të aprovuar nga MASHT sipas rekomandimit të KSHLM,
- Të kenë përvojë pune në procesin edukativo-arsimor sipas udhëzimeve të përcaktuar në katalogun e punës:
- Pesë (5) vite përvojë pune në procesin edukativo-arsimor për kandidatët për arsimin e mesëm të lartë,
- Katër (4) vite përvojë pune në procesin edukativo-arsimor për kandidatët në nivele tjera,

Detyrat e punës së drejtorit:

Drejtori i institucionit edukativo-arsimor ka përgjegjësi ekzekutive në menaxhim dhe administrimin e përgjithshëm të institucionit, duke përfshirë:

1.1. Përgatitjen e planit vjetor, panit zhvillimor të institucionit edukativo-arsimor dhe raportet vjetore të punës,

1.2. Përdorimi efikas dhe efektiv të sistemit të informatave për menaxhimin e arsimit dhe respektimin e kodeve të ndërlidhura të praktikës, sigurimi dhe përditësimi i të dhënave të nevojshme gjatë tërë vitit shkollor,

1.3. Detyrat e caktuara për zgjedhjen e mësimdhënësve, vlerësimin e mësimdhënësve, disiplinën në institucionin edukativo-arsimor dhe çështjet tjera që kanë të bëjnë me mësimdhënësit dhe punëtorët tjerë të arsimit,

1.4. Mbështetjen dhe mbikëqyrjen e zbatimit të kurrikulës,

1.5. Mbështetjen dhe mbikëqyrjen e punës së aktiveve dhe bashkëpunëtorëve profesional të institucionit edukativo-arsimor, si dhe mekanizmave tjerë të institucionit arsimor që kanë rol në vlerësimin e përformancës së institucionit dhe menagjimin e cilësisë së punës së institucionit.

1.6. Bashkëpunon me Këshillin Drejtues të Institucionit edukativo-arsimor (KDSH), Këshillin e Prindërve, Këshillin e Arsimtarëve, Këshillin e Nxënësve dhe komunitetin e institucionit edukativo-arsimor,

1.7. Raporton dy herë në vit para KDSH,

1.8. Siguron ambient të sigurt dhe përkrahës për fëmijët/nxënësit në institucionin edukativo-arsimor, dukë përfshirë dhe aplikimin e masave disiplinore ndaj nxënësve,

1.9. Ruajtjen e dokumenteve dhe të dhënave, siç parashihet nga komuna dhe Ministria e Arsimit dhe Shkencës (MASH),

1.10. Çështjet tjera që rregullohen me ligj, dhe obligimet tjera që dalin nga rregullorja komunale për arsim.

Kandidatët që konkurrojnë, duhet të posedojnë këto dokumente:

1. Kërkesën (aplikacionin),
2. Certifikatën e Lindjes,
3. Diplomën e Fakultetit të kryer për nivelin përkatës; (kopjen e noterizuar),
4. Certifikatën për kryerjen me sukses të programit të trajnimit për udhëheqje, administrim ose menaxhim në arsim, të bazuar në standartet e praktikës profesionale për drejtor të shkollave në Kosovë.

4.1. Kandidati/ja që ka të përfunduar programin universitar Master për udhëheqje, administrim ose menaxhim në arsim, në mungesë të certifikatës së trajnimit për udhëheqje në arsim, ofron dëshminë e diplomës Master në këtë fushë të studimeve.

5. Kopjen e dokumentit të identitetit (ID),
6. Certifikatën shëndetësore të lëshuar nga një institucion i licencuar shëndetësor me të cilën dëshmohet gjendja e tij/saj shëndetësore,
7. Dëshminë se nuk është nën hetime dhe dëshminë se nuk ka qenë i/e dënuar për krim. Dhunë ose vepra të padenja që përfshijnë fëmijët,
8. Dëshminë për përvojën e punës në procesin edukativo-arsimor,
9. Deklaratën në betim që vërteton se në tri vitet e fundit kandidati/ja nuk ka qenë në asnjë funksion udhëheqëa në strukturat e partive politike.
10. Portfolion profesionale (shih shtojcën H të këtij UA 151/2020),
11. Dokumentacioni i aplikimit, i përcaktuar me paragrafin 1.7 të këtij neni, dorëzohet kopje fizike në zyrën dhe afatin e përcaktuar me konkurs publik.
12. Konceptin e Planin Zhvillimor të institucionit edukativo-arsimor për të cilin ka konkurruar. Koncepti duhet të bazohet në fushat e cilësisë në arsim dhe të ketë 5-10 faqe tekst (një faqe për një fushë) me hapësirë 1.5, fonti i shkronjave 12, arial) koncepti dorëzohet si pjesë e portfolios, por është pjesë përbërëse kryesore e intervistës,
13. Letër referencë me përmbajtje dëshmuese për punën dhe angazhimet paraprake nga një institucion publik – kredibil (si Ministria e Arsimit,Shkencës dhe Teknologjisë, DKA, këshilli drejtues i institucionit edukativo-arsimor, punëdhënësi paraprak, institucionet e arsimit të lartë dhe individë me të cilët ka punuar ngushtë në programe të ndryshme për arsim),
14. Letër motivuese për vendin e punës,

Periudha kohore e kontratës; zgjatë (4) vite, kandidati/ja i/e zgjedhur për drejtorë mund ti vazhdohet kontrata në të njëjtin institucion pa konkurs publik në bazë të rezultateve të

vlerësimit të performancës që është e rregulluar me akt të veçantë nënligjor, bazuar në Ligjin për Inspektoratin e Arsimit në Republikën e Kosovës.

Aplikacionet merren dhe dorëzohen me dokumentet e kompletuara në zyrën e DKA-së në Komunë, Objekti i Komunës së Shtimes rr. "Tahir Sinani" nr. 50. Kërkesat e dërguara pas afatit nuk pranohen, si dhe aplikacionet e pakompletuara nuk do të shqyrtohen. Data e njoftimit në portalin shtetëror www.konkursi.rks-gov.net është prej datës 15.04.2021 deri më datë 14.05.2021 ndërsa data e aplikimit është nga **15.05.2021 deri më 29.05.2021**. Rezultatet shpallen në linkun: www.konkursi.rks-gov.net.

Konkursin mund ta gjeni në ëeb-faqen zyrtare: www.kk.rks-gov.net/shtime në linkun "Konkurset", përkatësisht nënlinku "Shpallja e konkurseve" ndërsa aplikacionin për punësim mund ta shkarkoni nga linku "Aplikacioni për punësim".

REPUBLIKA E KOSOVËS-REPUBLIKA KOSOVA KOMUNA E SHTIMES-OPŠTINA ŠTIMLJE SHTIME-ŠTIMLJE

Drejtoresha e Arsimit,
Agime Hasani Roshaj
____

REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA/REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA E SHTIMES
OPŠTINA ŠTIMLJE/MUNICIPALITY OF SHTIME

Drejtoria për Arsim,
Uprava za Obrazovanje/ DepartmentofEducation

Br. Preporukezaregrutaciju: 05-610/01-6831
Br. Protokola: 05/180 Datum: 14.04.2021

Na osnovu člana 35, tačka 1 Zakona o Preduniveziteskom Obrazovanju Republike Kosovo, Br.04/L032, člana5,tačka "d" Zakona za Obrazovanje u Opštinama Republike Kosovo Br.03/L06 8, clana 8 stav 1 i 2 Zakona o Radu Br.03/L-212, člana 2 tačka 1 i člana 3 tačka 1 i 2 Administrativnog Uputstva Br.151/2020 MON-a, u vezi duznosti, odgovornosti, postupaka izbora direktora i zamenika direktoravaspitno obrazovnih i osposobljavajućih preduniverzitetskih institucija, Uprava za Obrazovanje u Stimlju, objavljuje:

KONKURS
Za radno mesto

Naziv radnog mesta:
- Direktor u ONSŠ "Skenderbeu" u Račak

Institucija: Opština Štimlje
Odeljenje / Uprava: Uprava za Obrazovanje
Tip pozicije: Ne karijere
Broj pozicija: Jedna (1) pozicija
Zvanje supervizora: Direktor obrazovanja
Stepen koeficijenta: 7,8
Radno vreme: 40
Trajanje imenovanja: 4 godine

Svrha radnog mesta:
Upravljanje, organizacija i nadzor obrazovnog procesa u obrazovnim institucijama.
Kandidati zainteresovani za prijavljivanje na radno mesto direktora moraju da ispunjavaju sledeće uslove:
• Da budu državljani Republike Kosovo,
• Završili univerzitetsko obrazovanje na nivou:
• Master iz rukovođenja, administracije ili upravljanja u obrazovanju (kvalifikacija 300 ECTS, najmanje 5 godina univerzitetskog obrazovanja),
• Master obrazovanja (kvalifikacija 300 ECTS / 5 godina univerzitetskog obrazovanja),
• Četiri godine (kvalifikacija 240 ESPB / 4 godine univerzitetskog obrazovanja),

• Četvorogodišnji prvostupnik (kvalifikacija 240 ECTS / 4 godine univerzitetskog obrazovanja),
• Imati redovnu nastavničku licencu u skladu sa uputstvom za licenciranje nastavnika ili biti u proceduri licenciranja,
• Uspešno završili program profesionalnih kvalifikacija za liderstvo, administraciju ili menadžment u obrazovanju koji je odobrio MONT prema preporuci SCTL-a,
• Da imaju radno iskustvo u obrazovnom procesu prema uputstvima definisanim u katalogu poslova:
• Pet (5) godina radnog iskustva u obrazovnom procesu za kandidate za više srednje obrazovanje,
• Četiri (4) godine radnog iskustva u obrazovnom procesu za kandidate na drugim nivoima,

Dužnosti direktora:

Direktor obrazovne ustanove ima izvršne odgovornosti u upravljanju i opštoj administraciji ustanove, uključujući:

1.1. Priprema godišnjeg plana, razvojnog panela obrazovne ustanove i godišnjih izveštaja o radu,
1.2. Efikasna i efektivna upotreba informacionog sistema za upravljanje obrazovanjem i poštovanje srodnih kodeksa prakse, pružanje i ažuriranje potrebnih podataka tokom školske godine,
1.3. Određeni zadaci za izbor nastavnika, ocenjivanje nastavnika, disciplina u obrazovnoj ustanovi i druga pitanja u vezi sa nastavnicima i ostalim obrazovnim radnicima,
1.4. Podržavanje i nadgledanje sprovođenja kurikuluma,
1.5. Podržavanje i nadgledanje rada imovine i stručnih saradnika obrazovne ustanove, kao i drugih mehanizama obrazovne ustanove koji imaju ulogu u ocenjivanju učinka ustanove i upravljanju kvalitetom rada ustanove.
1.6. Sarađuje sa Upravnim savetom obrazovne ustanove (KDSH), Savetom roditelja, Nastavničkim savetom, Savetom učenika i zajednicom obrazovne ustanove,
1.7. Izveštava dva puta godišnje KDSH,
1.8. Pruža bezbedno i podržavajuće okruženje za decu / učenike u obrazovnoj ustanovi, uključujući primenu disciplinskih mera protiv učenika,
1.9. Čuvanje dokumenata i podataka, kao što su obezbedili opština i Ministarstvo prosvete i nauke (MES),
1.10. Ostala pitanja regulisana zakonom i druge obaveze koje proizilaze iz opštinske uredbe o obrazovanju,

Podnosioci zahteva moraju imati sledeća dokumenta:

1. Zahtev (prijava),
2. Izvod iz matične knjige rođenih,
3. fakultetska diploma završena za odgovarajući nivo; (overena kopija),
4. Uverenje o uspešnom završetku programa obuke za liderstvo, administraciju ili upravljanje u obrazovanju, zasnovan na standardima profesionalne prakse za direktore škola na Kosovu.

4.1. Kandidat koji je završio univerzitetski master program iz liderstva, administracije ili menadžmenta u obrazovanju, u nedostatku sertifikata o obuci za liderstvo u obrazovanju, dokazuje da je magistrirao u ovoj oblasti studija.

5. Kopija ličnog dokumenta (ID),
6. zdravstveno uverenje izdato od ovlašćene zdravstvene ustanove koje dokazuje njegovo / njeno zdravstveno stanje,
7. Dokazi da nije pod istragom i dokazi da nije osuđivan za krivično delo. Nasilje ili nedostojna dela koja uključuju decu,
8. Dokaz o radnom iskustvu u obrazovnom procesu,
9. Izjava kojom potvrđuje da u poslednje tri godine kandidat nije zauzimao nijedno rukovodeće mesto u strukturama političkih partija.
10. Profesionalni portfolio (videti dodatak H ovog AI 151/2020),
11. Dokumentacija za prijavu, definisana u stavu 1.7 ovog člana, dostavlja se fizičkoj kopiji kancelariji i rok određen javnim konkursom.
12. Koncept Razvojnog plana obrazovne ustanove za koju se prijavila. Koncept treba da se zasniva na kvalitetnim oblastima u obrazovanju i da sadrži 5-10 stranica teksta (jedna stranica po polju) sa razmakom 1.5, font 12, arial) koncept je podnet kao deo portfelja, ali je glavna komponenta intervju,
13. Referentno pismo sa dokazima o radu i prethodnim obavezama od javne verodostojne institucije (kao što su Ministarstvo prosvete, nauke i tehnologije, MED, upravni odbor obrazovne ustanove, preliminarni poslodavac, visokoškolske ustanove i pojedinci sa njima koji blisko je sarađivao u raznim obrazovnim programima),
14. motivaciono pismo za radno mesto,

Period ugovora; traje (4) godine, kandidatu / kandidatima / izabranima za direktora može se produžiti ugovor u istoj instituciji bez javnog konkursa na osnovu rezultata ocenjivanja učinka koji je regulisan posebnim podzakonskim aktom, zasnovan na Zakonu o Prosvetni inspektorat u Republici Kosovo.

Prijave se primaju i predaju sa popunjenim dokumentima u kancelariji MED opštine, zgrada opštine Štimlje ul. „TahirSinani" br. 50. Prijave predate nakon isteka roka neće biti prihvaćene, a nepotpune prijave neće se razmatrati. Datum objave na državnom portalu vvv.konkursi.rks-gov.net je od 15.04.2021 do 14.05.2021, dok je datum prijave od 15.05.2021 do 29.05.2021. Rezultati su objavljeni na linku: vvv.konkursi.rks-gov.net.

Konkurs možete pronaći na zvaničnoj veb stranici: vvv.kk.rks-gov.net/shime u linku „Konkursi", odnosno podvezi „Raspis konkursa", dok se prijava za zapošljavanje može preuzeti sa veze „Prijava za zaposlenje ".

Direktor Obrazovanja,
Agime Hasani Rošaj
____

REPUBLIKA KOSOVA - KOMUNA SHTIME - ŠTIMLJE