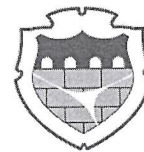




REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA/REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA E SHITES
OPŠTINA ŠTIMLJE/MUNICIPALITY OF SHTIME



Drejtoria për Arsim,
Uprava za Obrazovanje/Department of Education

Nr. referencës së rekrutimit: **05-610/01-4476/22**
Nr. i Protokollit: **05/94**

Data: **15.02.2022**

Në bazë të Ligjit për Arsimin në Komunitet e Kosovës, Ligjit për Arsimin Parauniversitar në Republikën e Kosovës, Ligjit të Punës, nr. 03/L-212, Ligji për Zyrtarët Publikë Nr.06/L-114, Udhëzimit Administrativ të MASHT nr. 05/2021 për Normativin mbi Kuadrin Profesional të Arsimit të Përgjithshëm, Udhëzimit Administrativ (MPMS) Nr.07/2017 për Rregullimin e Procedurave të Konkursit në Sektorin Publik, Drejtoria për Arsim shpall:

KONKURS PUBLIK

Institucioni:
Drejtoria:
Vendi:

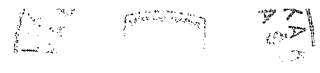
Komuna e Shtimes
Drejtoria e Arsimit - Shtime
ShML Gjumnazi “Naim Frashëri” në
Shtime

Titulli i vendit të punës:

Mësimdhënës/e lëndor 1 pozitë

I- ShML Gjumnazi “Naim Frashëri” në Shtime

Një mësimdhënës/e i/e lëndës kimi 8 orë në ShML Gjumnazi “Naim Frashëri”, 10 orë në Shkollën e Mesme të Lartë Profesionale në Shtime dhe 2 orë në ShFMU “Skënderbeu” në Reçak, nr.poz.01



Detyrat dhe përgjegjësitë e mësimdhënësit:

1. I punësuar i është i obliguar të realizojë detyrat e punës si ne vijim:
 - 1.1. Të realizoj planprogramin mësimor për vendin përkatës të punës duke u bazuar në Ligjin mbi Arsimin Parauniversitar në Republikën e Kosovës dhe në aktet e tjera nënligjore, të cilat i rregullojnë fushat përkatëse relevante për vendin e tij/saj/të punës.
 - 1.2. Të zbatojë detyrat e punës duke siguruar cilësinë dhe kompetencën profesionale në procesin e mësimdhënies.
 - 1.3. Të zbatojë metodologjitë e reja të mësimdhënies dhe të vlerësimit në përputhje me udhëzimet e planprogramit të ri.
 - 1.4. Të tregojë respekt dhe të sillet me drejtësi, barazidhe pa dallime me bashkëpunëtorët të cilët punon.
 - 1.5. Të respektojë autoritetin e drejtpërdrejtë të zyrtarit, të cilit i raporton, dhe t'i kryejë detyrat që mund t'ua caktojë ai/ajo. Detyrat e punës duhet të jenë në harmoni me legjislacionin në fuqi.
 - 1.6. Të mos kërkojë apo të pranojë udhëzime lidhur me kryerjen e detyrave të punës nga asnjë organ tjetër përveç drejtorit të shkollës dhe DKA-së.
 - 1.7. Të mos e shfrytëzoj pozitën e punës për interesa private në dobi të ndonjë pale të tretë, përfshirë edhe familjen, shoqërinë apo miqësinë e tij.
 - 1.8. Të ushtrojë maturi maksimale lidhur me të gjitha çështjet e punës. Përfshirë, ruajtjen e informatave (nëse nuk janë publike), të cilat lidhën me procesin e punës dhe raporteve të krijuara prej saj, duke mos komunikuar këto informata me asnjë person fizik dhe juridik, përveç kur informatat e tilla janë të parapara në kuadër të detyrave sipas kësaj kontrate apo autorizimit nga zyrtari të cilit i raporton.
 - 1.9. Të mbaj orën e kujdestarisë dhe kujdestarinë ditore.
 - 1.10. I punësuar i është i obliguar të respektoj kodin e veshjes dhe të sjelljes, të përcaktuar me rregulloren e brendshme të shkollës dhe akteve tjera ligjore dhe nënligjore.
 - 1.11. I punësuar sipas kësaj kontrate, nuk do të kryejë punë apo detyrë tjetër, me orar të plotë, nëse puna e tillë, bie ndesh me aktet përkatëse ligjore dhe nënligjore, pa pëlqimin paraprak me shkrim nga DKA-ja ose përfaqësuesit të saj.
 - 1.12. Puna do të monitorohet dhe të vlerësohet mbi bazën e rezultateve të arritura të nxënësve, sipas procedurave profesionale nga ana e ekspertëve përkatës.

Kushtet e punësimit:

Për këto vende pune kërkohet përgatitja adekuate profesionale në bazë të Ligjit për Arsimin në Komunat e Kosovës, Ligjit për Arsimin Parauniversitar në Republikën e Kosovës dhe Ligjit të Punës nr. 03/L-212 Udhëzimit Administrativ nr. 05/2021 për Normativin mbi Kuadrin Profesional të Arsimit të Përgjithshëm nga MASHT.

Për Aplikim kandidatët duhet të kompletojnë dokumentacionin: Diplomën ose certifikatën e diplomimit nga Fakulteti – kopjen e vërtetuar te noteri, certifikatën e trajnimeve të kryera nëse keni, vërtetimin mbi përvojën e punës nëse keni dhe letërnjoftimin kopje.

Kërkesat e dërguara pas afatit nuk pranohen, si dhe aplikacionet e pakompletuara nuk do shqyrtohen. Data e njoftimit në portalin shtetëror www.konkursi.rks-gov.net është prej datës

15.02.2022 deri më datë 17.03.2022 ndërsa data e aplikimit është nga data 18.03.2022 deri më 01.04.2022

Aplikacionet e konkurrimit merren dhe dorëzohen çdo ditë pune nga ora 08:00 deri në ora 16:00 në zyrën e drejtorisë së Arsimit në Komunën e Shtimes, Rruga “Tahir Sinani” në Shtime.

Inkurajohen për konkurrim kandidatët e të gjitha përkatësive etnike dhe gjinore.

Në intervistë do të ftohën vetëm ata kandidatë që i plotësojnë kushtet e konkursit sipas përgatitjes përkatëse ose të përafërt.

Rezultatet shpallen në linkun <https://konkursi.rks-gov.net>

Këshillë Juridike: Kundër këtij konkursi palët e pakënaqura mund të bëjnë ankesë në afat prej 15 ditësh, nga dita e publikimit, Komisionit për Ankesa.

Drejtori i Arsimit
Lulzim Sahiti





**REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA/REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA E SHITES
OPŠTINA ŠTIMLJE/MUNICIPALITY OF SHITE**



**Drejtoria për Arsim,
Upravaza za Obrazovanje/Department of Education**

Preporuka za regrutaciju: **05-610/01-4476/22**
Br. Protokola: **0594**

Datum. **15.02.2022**

U skladu sa Zakonom o obrazovanju u kosovskim opštinama, Zakonom o preduniverzitetskom obrazovanju u Republici Kosovo, Zakonom o radu, br. 03 / L-212, Zakon o javnim službenicima br. 06 / L-114, Administrativno uputstvo MONT-a br. 05/2021 o Normativi o stručnom okviru opšteg obrazovanja, Administrativno uputstvo (MRSS) br. 07/2017 o regulisanju postupaka konkurisanja u javnom sektoru, Uprava za Obrazovanje objavljuje:

JAVNI KONKURS

Instisucija:	Opština Štimlje
Direktorat:	Direktorat Obrazovanja- Štimlje
Mesto:	VSS Gimnazija „Naim Fraseri” u Štimlju

Naziv radnog mesta:	Predmetni nastavnik, 1 položaj.
----------------------------	--

I-VSS Gimnazija "Naim Frašeri" u Štimlju

Nastavnik hemije 8 časova u VSŠ Gimnazija „Naim Frašeri“, 10 časova u Višoj stručnoj školi u Štimlju i 2 časa u OSNJŠ „Skenderbeu“ u Račku, br.pol.01

Dužnosti i odgovornosti nastavnika:

1. Zaposleni je dužan da obavlja sledeće poslove:

1.1. Sprovodi nastavni plan i program za odgovarajuće radno mesto na osnovu Zakona o preduniverzitetskom obrazovanju u Republici Kosovo i drugih podzakonskih akata, koji regulišu relevantne oblasti relevantne za njegov/njen posao.

1.2. Realizuje radne zadatke obezbeđujući kvalitet i stručnu osposobljenost u nastavnom procesu.

1.3. Sprovesti nove metodologije nastave i ocenjivanja u skladu sa smernicama novog nastavnog plana i programa.

1.4. Pokazati poštovanje i pošteno ponašanje, ravnopravno sa svojim saradnicima.

1.5. Poštuje neposredna ovlašćenja službenika za izveštavanje i obavljajte zadatke koji su mu povereni. Radne obaveze moraju biti u skladu sa važećim zakonima.

1.6. Ne zahtevati ili prihvatati uputstva u vezi sa obavljanjem radnih obaveza od bilo kog organa osim direktora škole i ODO.

1.7. Ne koristiti radno mesto za privatne interese u korist bilo koje treće strane, uključujući njegovu porodicu, kompaniju ili prijateljstvo.

1.8. Da budu maksimalno oprezni u pogledu svih radnih pitanja. Uključujući i čuvanje informacija (ako nisu javne) koje se odnose na proces rada i izveštaje koje on kreira, tako što se ove informacije ne saopštavaju nijednom fizičkom ili pravnom licu, osim kada se takve informacije pružaju u okviru zadataka iz ovog ugovora ili ovlašćenja. od strane službenog lica kome podnosi izveštaj.

1.9. Održavanje dezurstva i svakodnevno dezurstvo.

1.10. Zaposleni je dužan da poštuje pravila odevanja i ponašanja, definisana internim aktima škole i drugim zakonskim i podzakonskim aktima.

1.11. Zaposleni po ovom ugovoru, neće obavljati druge poslove ili dužnosti sa punim radnim vremenom, ako je takav rad u suprotnosti sa relevantnim zakonima i propisima, bez prethodne pismene saglasnosti ODO-a ili njegovog predstavnika.

1.12. Rad će se pratiti i vrednovati na osnovu postignutih rezultata studenata, prema stručnim procedurama od strane relevantnih stručnjaka.

Uslovi zaposlenja:

Za ove poslove potrebna je adekvatna stručna obuka na osnovu Zakona o obrazovanju u opštinama Kosova, Zakona o preduniverzitetskom obrazovanju u Republici Kosovo i Zakona o radu br. 03 / L-212 Administrativno uputstvo br. 05/2021 o Normativi o stručnom okviru opšteg obrazovanja od MONT-a.

Za prijavu kandidati moraju da popune dokumentaciju: diplomu ili uverenje o završenoj fakultetu – overenu kopiju kod notara, uverenje o završenoj obuci ako posedujete, uverenje o radnom iskustvu ako imate i kopiju lične karte.

Prijave dostavljene nakon isteka roka neće biti prihvaćene, a nepotpune prijave neće se razmatrati. Datum objavljivanja oglasa na državnom portalu vvv.konkursi.rks-gov.net je od 15.02.2022. do 17.03.2022. godine dok je datum prijave od 18.03.2022. do 01.04.2022.

Prijave na konkurs se primaju i predaju svakog radnog dana od 08:00 do 16:00 časova u kancelariji Direkcije za obrazovanje u Opštini Štimlje, ulica „Tahir Sinani“ u Štimlju.

Kandidati svih nacionalnosti i polova se podstiču da se takmiče.

Na razgovor će biti pozvani samo oni kandidati koji ispunjavaju uslove konkursa prema odgovarajućoj ili okvirnoj pripremi.

Rezultati se objavljuju na linku [https // konkursi.rks-gov.net](https://konkursi.rks-gov.net)

Pravna pouka: Protiv ovog konkursa nezadovoljni mogu u roku od 15 dana, od dana objavljivanja, podneti žalbu Žalbenoj komisiji.

Direktor Obrazovanja
Lulzim Sahiti

