



REPubLIKA E KOSOVËS
REPubLIKA KOSOVA/REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA E SHTIMES
OPŠTINA ŠTIMLJE/MUNICIPALITY OF SHTIME



Drejtoria për Arsim
Uprava za Obrazovanje/Department of Education

Nr. referencës së rekrutimit: 05-111/01-13606

Nr. i Protokollit: 05/353

Datë: 31. 5. 2022

Në bazë të neneve 67 dhe 68 të Ligjit Nr.06/L-114 për Zyrtarët Publikë, Ligjit nr.04/L-032 për Arsimin Parauniversitar në Republikën e Kosovës, Ligjit nr.03/L-068 për Arsimin në Komunitet në Republikën e Kosovës dhe në bazë të nenit 4 të udhëzimit Administrativ (MASH) nr.151/2020 për detyrat dhe përgjegjësitë e drejtorit dhe zëvendës drejtorit të institucionit publik edukativo-arsimor dhe aftësues parauniversitar në Republikën e Kosovës, procedurat e zgjedhjes dhe emërimit, përfundimit të kontratës dhe emërimit të përkohshëm, Drejtoria Komunale e Arsimit shpall këtë:

K O N K U R S

Për plotësimin e vendeve të lira të punës për drejtor

Titulli i vendit të punës: Drejtor në Shkollat Filllore dhe të Mesme të Ulëta (ShFMU)

- 1. Drejtor në ShMU “Emin Duraku” në Shtime**
- 2. Drejtor në ShFMU “Idriz Ajeti” në Pjetërshticë dhe**
- 3. Drejtor në ShFMU “Skënderbeu” në Reçak**

- Lloji i pozitës : Jo karrierës;**
- Numri i pozitave : (3) tre**
- Titulli i mbikëqyrësit: Drejtori i Drejtorisë për Arsim**
- Grada/Koeficienti- 7.8/1;**
- Orët : 40 në javë;**
- Kohëzgjatja e emërimit : Katër (4) vite**

Qëllimi i vendit të punës:

Menaxhimi, organizimi dhe mbikëqyrja e procesit arsimor në institucionin edukativo – arsimor. Kushtet:

Kandidatët e interesuar për të aplikuar për pozitën e drejtorit dhe zëvendës drejtorit duhet të plotësojnë këto kushte:

- Të jenë shtetas të Republikës së Kosovës,
- Të kenë të kryer arsimin universitar të nivelit:
- Master për udhëheqje, administrim ose menaxhim në arsim (kualifikim prej 330 ECTS, së paku 5 vite të shkollimit universitar)
- Master arsimor (kualifikim prej 300 ECTS/5 vite të shkollimit universitar)
- Katërvjeçar (kualifikimin prej 240 ECTS/ 4 vite të shkollimit universitar)

- Bachelor katërvjeçar (kualifikimin prej 240 ECTS/4 vite të shkollimit universitar)
- Të kenë licencë të rregullt të mësimdhënësit sipas udhëzimit për licencim të mësimdhënësve, ose të jetë në procedurë të licencimit
- Të kenë të përfunduar me sukses një program kualifikimi profesional për udhëheqje, administrim ose menaxhim në arsim të aprovuar nga MASHT sipas rekomandimit të KSHLM
- Të kenë përvojë pune në procesin edukativo-arsimor sipas udhëzimeve të përcaktuar në katalogun e punës:
- Pesë (5) vite përvojë pune në procesin edukativo-arsimor për kandidatët për arsimin e mesëm të lartë
- Katër (4) vite përvojë pune në procesin edukativo-arsimor për kandidatët në nivele tjera, dhe
- Tri (3) vite përvojë pune në procesin edukativo-arsimor për kandidatët për zëvendës drejtor

Kandidatët që konkurrojnë, duhet të posedojnë këto dokumente:

1. Kërkesën,
2. Certifikatën e Lindjes,
3. Diplomën e Fakultetit të kryer (të noterizuar) për nivelin përkatës
 - 3.1. Në arsimin parafillor, fillor, të mesëm të ulët dhe të mesëm të lartë (gjimnaze) kandidati/ja duhet të jetë i profilit arsimor në bazë të normativit profesional të arsimit të përgjithshëm,
4. Certifikatën shëndetësore të lëshuar nga një institucion i licencuar shëndetësor me të cilën dëshmohet gjendja e tij/saj shëndetësore
5. Dëshminë se nuk është nën hetime dhe dëshminë se nuk ka qenë i/e dënuar për krim. Dhunë ose vepra të padenja që përfshijnë fëmijët
6. Dëshminë për përvojën e punës në procesin edukativo-arsimor
7. Konceptin e Planin Zhvillimor të institucionit edukativo-arsimor për të cilin ka konkurruar. Koncepti duhet të bazohet në fushat e cilësisë në arsim dhe të ketë 5-10 faqe tekst (një faqe për një fushë) me hapësirë 1.5, fonti i shkronjave 12, arial) koncepti dorëzohet si pjesë e portfolios, por është pjesë përbërëse kryesore e intervistës,
8. Letër referencë me përmbajtje dëshmuese për punën dhe angazhimet paraprake nga një institucion publik-kredibil (si Ministria e Arsimit, Shkencës dhe Teknologjisë, DKA, këshilli drejtues i institucionit edukativo-arsimor, punëdhënësi paraprak, institucionet e arsimit të lartë dhe individë me të cilët ka punuar ngushtë në programe të ndryshme për arsim)
9. Letër motivuese për vendin e punës
10. Portfolion profesionale (shih shtojcën G)
11. Kandidati/ja për drejtor zv drejtor nuk mund të jetë në funksion udhëheqës politik gjatë tri viteve para aplikimit.

Detyrat e punës së drejtorit:

1. Drejtori i institucionit edukativo-arsimor ka përgjegjësi ekzekutive në menaxhim dhe administrimin e përgjithshëm të institucionit, duke përfshirë:
 - 1.1. Përgatitjen e planit vjetor, panit zhvillimor të institucionit edukativo-arsimor dhe raportet vjetore të punës
 - 1.2. Përdorimi efikas dhe efektiv të sistemit të informatave për menaxhimin e arsimit dhe respektimin e kodeve të ndërlidhura të praktikës, sigurimi dhe përditësimi i të dhënave të nevojshme gjatë tërë vitit shkollor
 - 1.3. Detyrat e caktuara për zgjedhjen e mësimdhënësve, vlerësimin e mësimdhënësve, disiplinën në institucionin edukativo-arsimor dhe çështjet tjera që kanë të bëjnë me mësimdhënësit dhe punëtorët tjerë të arsimit

- 1.4.Mbështetjen dhe mbikëqyrjen e zbatimit të kurrikulës
- 1.5.Mbështetjen dhe mbikëqyrjen e punës së aktiveve dhe bashkëpunëtorëve profesional të institucionit edukativo-arsimor
- 1.6.Bashkëpunon me Këshillin Drejtues të Institucionit edukativo-arsimor (KDSH), Këshillin e Prindërve, Këshillin e Arsimitarëve, Këshillin e Nxënësve dhe komunitetin e institucionit edukativo-arsimor
- 1.7.Raporton dy herë në vit para KDSH
- 1.8.Siguron ambient të sigurt dhe përkrahës për fëmijët/nxënësit në institucionin edukativo-arsimor, duke përfshirë dhe aplikimin e masave disiplinore ndaj nxënësve
- 1.9.Ruajtjen e dokumenteve dhe të dhënave, siç parashihet nga komuna dhe Ministria e Arsimit, Shkencës dhe e Teknologjisë (MASHT)
- 1.10. Çështjet tjera që rregullohen me ligj, dhe obligimet tjera që dalin nga rregullorja komunale për arsim
- 1.11. Vlerësimi i performancës së drejtorëve do të bëhet me Udhëzimin Administrativ (UA) përkatës bazuar në standardet e praktikës profesionale të drejtorëve

Periudha kohore e kontratës zgjatë (4) vite, kandidatët e zgjedhur për drejtor mund të vazhdojnë kontratën në të njëjtin institucion pa konkurs publik në bazë të rezultateve të vlerësimit të performancës që është i rregulluar me akt të veçantë nënligjor, bazuar në Ligjin për Inspektoratin e Arsimit në Republikën e Kosovës

Aplikacionet për konkurrim merren dhe dorëzohen çdo ditë pune në Drejtorinë Komunale të Arsimit, në katin e tretë. Inkurajohen për konkurrim kandidatët e të gjitha përkatësive etnike dhe gjinore. Data e njoftimit në portalin shtetëror është nga data 31.05.2022 dhe zgjatë deri më datë 30.06.2022, afati për konkurrim është nga data 01.07.2022 deri më datë 15.07.2022. Po ashtu konkursin mund ta gjeni në veb-faqen zyrtare: www.kk.rks-gov.net/shtime në linkun “Konkurset”, përkatësisht nënlinku “Shpallja e konkurseve” ndërsa aplikacionin për punësim mund ta shkarkoni nga linku “Aplikacioni për punësim”.

Drejtor i Arsimit
Lulzim Sahiti





REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA/REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA E SHITES
OPŠTINA ŠTIMLJE/MUNICIPALITY OF SHITE
Drejtoria për Arsim/Direktorat za Obrazovanje/Department of Education

Br. Preporuke za regrutaciju: **05-111/01-13606**

Br. Protokola: **05/353**

Datum: **31.05.2022**

Na osnovu članova 67 i 68 Zakona br. 06 / L-114 o javnim službenicima, Zakona br. 04 / L-032 o preduniverzitetskom obrazovanju u Republici Kosovo, Zakona br. 03 / L-068 o obrazovanju u opštinama Republike Kosovo i na osnovu člana 4 Administrativnog uputstva (MNS) br.151/2020 o dužnostima i odgovornostima direktora i zamenika direktora javne vaspitno-obrazovne ustanove i preduniverzitetske obuke u Republici Kosova, procedure izbora i imenovanja, raskida ugovora i privremeno imenovanje, Opštinski Direktorat za Obrazovanje objavljuje:

K O N K U R S
Za popunjavanje radnih mesta za direktore

Naziv radnog mesta: Direktor u Osnovnoj Nižoj Srednjoj Školi (ONŠŠ)

- 1. Direktor u Osnovnoj OSNŠ "Emin Duraku" u Štimlju**
- 2. Direktor u Osnovnoj OSNŠ "Idriz Ajeti" u Pjeteršćici**
- 3. Direktor u Osnovnoj OSNŠ "Skenderbeu" në Račak**

- Vrsta pozicije: Ne karijera;**
- Broj pozicija: (3) tri**
- Zvanje nadzornika: Direktor Uprave za Obrazovanje**
- Stepen / koeficijent - 7,8 / 1;**
- Sati: 40 nedeljno;**
- Trajanje imenovanja: Četiri (4) godine**

Namena radnog mesta:

Upravljanje, organizacija i nadzor obrazovno-vaspitnog procesa u obrazovnoj ustanovi.

Uslovi:

Kandidati zainteresovani za konkurisanje za radno mesto direktora i zamenika direktora moraju da ispunjavaju sledeće uslove:

- Da su državljani Republike Kosovo,**
- Da ima završeno fakultetsko obrazovanje na nivou:**
- Master iz oblasti rukovođenja, administracije ili menadžmenta u obrazovanju (kvalifikacija od 330 ESPB, najmanje 5 godina univerzitetskog obrazovanja)**
- magistar obrazovanja (kvalifikacija od 300 ESPB / 5 godina univerzitetskog obrazovanja)**
- Četiri godine (kvalifikacija 240 ESPB / 4 godine univerzitetskog obrazovanja)**

- Četvorogodišnji bachelor (kvalifikacija od 240 ESPB / 4 godine univerzitetskog obrazovanja)
- Da ima redovnu nastavničku licencu prema uputstvu za licenciranje nastavnika ili biti u postupku licenciranja
- Da je uspešno završio program profesionalne kvalifikacije za rukovodstvo, administraciju ili menadžment u obrazovanju odobren od MONT-a prema preporuci SCTL-a
- da ima radno iskustvo u obrazovno-vaspitnom procesu prema uputstvima navedenim u katalogu poslova:
- Pet (5) godina radnog iskustva u obrazovnom procesu za kandidate za više srednje obrazovanje
- Četiri (4) godine radnog iskustva u obrazovnom procesu za kandidate na drugim nivoima, i
- Tri (3) godine radnog iskustva u obrazovno-vaspitnom procesu za kandidate za zamenika direktora.

Kandidati koji konkurišu moraju imati sledeća dokumenta:

1. Zahtev;
2. Izvod iz matične knjige rođenih;
3. Popunjena (notarski overena) fakultetska diploma za odgovarajući nivo;
- 3.1. U predškolsko, osnovno, niže srednje i više srednje obrazovanje (gimnazija) kandidat mora da ima obrazovni profil zasnovan na stručnoj normi opšteg obrazovanja;
4. Zdravstveno uverenje izdato od licencirane zdravstvene ustanove kojim se dokazuje njegovo zdravstveno stanje;
5. Dokaz da nije pod istragom i dokaz da nije osuđivan za krivično delo, nasilje ili nedostojna dela koja uključuju decu;
6. Dokaz o radnom iskustvu u obrazovno-vaspitnom procesu;
7. Koncept Plana razvoja obrazovne ustanove za koju je konkurisao. Koncept treba da se zasniva na kvalitetnim oblastima u obrazovanju i da ima 5-10 stranica teksta (jedna stranica po polju) sa razmakom 1.5, font 12, arial) koncept se podnosi kao deo portfolija, ali je ključna komponenta intervjua;
8. Referentno pismo sa dokazima o radu i prethodnim obavezama od javno kredibilne institucije (kao što je Ministarstvo Prosvete, Nauke i Tehnologije, ODO, upravni savet obrazovne ustanove, prethodni poslodavac, visokoškolske ustanove i pojedinci sa njim). koji je blisko sarađivao na raznim obrazovnim programima);
9. Motivaciono pismo za radno mesto;
10. Profesionalni portfolio (videti dodatak G);
11. Kandidat za direktora/zamenika direktora ne može biti na poziciji političkog lidera tokom tri godine pre prijave.

Dužnosti direktora:

1. Direktor obrazovne ustanove ima izvršne dužnosti u upravljanju i opštoj upravi ustanove, uključujući:
 - 1.1. Izrada godišnjeg plana, razvojnog panela obrazovne ustanove i godišnjih izveštaja o radu
 - 1.2. Efikasno i efektivno korišćenje informacionog sistema za upravljanje obrazovanjem i poštovanje odgovarajućih kodeksa prakse, obezbeđivanje i ažuriranje potrebnih podataka tokom školske godine
 - 1.3. Zadaci za izbor nastavnika, ocenjivanje nastavnika, disciplina u obrazovnoj ustanovi i druga pitanja vezana za nastavnike i druge prosvetne radnike
 - 1.4. Podrška i nadgledanje implementacije nastavnog plana i programa
 - 1.5. Podržavanje i nadzor nad radom aktiva i stručnih saradnika obrazovno-vaspitne ustanove
 - 1.6. Sarađuje sa Upravnim većem obrazovne ustanove (KDSH), Savetom roditelja, Nastavničkim većem, Većem učenika i zajednicom obrazovne ustanove
 - 1.7. Dva puta godišnje izveštava KDSH

- 1.8. Obezbeđuje bezbedno i podsticajno okruženje za decu/učenike u obrazovnoj ustanovi, uključujući primenu disciplinskih mera prema učenicima
- 1.9. Čuvanje dokumenata i podataka, kao što je obezbeđeno od strane opštine i Ministarstva prosvete, nauke i tehnologije (MONT)
- 1.10. Druga pitanja uređena zakonom i druge obaveze koje proizilaze iz opštinskog propisa o obrazovanju
- 1.11. Procena učinka direktora će se izvršiti odgovarajućim administrativnim uputstvom (AU) na osnovu standarda profesionalne prakse direktora.

Period ugovora traje (4) godine, kandidati izabrani za direktora mogu produžiti ugovor u istoj ustanovi bez javnog konkursa na osnovu rezultata ocenjivanja rada što je regulisano posebnim podzakonskim aktom, na osnovu Zakona o inspektoratu Obrazovanje u Republici Kosovo.

Prijave na natječaj zaprimaju se i predaju svaki radni dan u Općinsku upravu za obrazovanje, na trećem katu. Na natjecanje se potiču kandidati svih nacionalnosti i spolova. Datum objave na državnom portalu je od 31.05.2022. godine i traje do 30.06.2022., rok za natječaj je od 01.07.2022. do 15.07.2022. Natječaj možete pronaći i na službenim stranicama: www.kk.rks-gov.net/shime u linku "Natječaji", odnosno podlinku "Objava natječaja" dok se prijava za zapošljavanje može preuzeti na linku "Prijava za zapošljavanje"

Direktor Direktorata,
Lulzim Sahiti

