



REPUBLIKA E KOSOVËS  
KOMUNA E SHITES  
OPŠTINA ŠTITLJE/MUNICIPALITY OF SHITME



Drejtoria për Arsime  
Uprava za Obrazovanje/Department of Education

Nr. referencës së rekrutimit: 05-610/01-17477

Data: 6. 7.2022

Nr. i Protokollit: 05/ 528

Në bazë të Ligjit për Arsimin në Komunat e Kosovës, Ligjit për Arsimin Parauniversitar në Republikën e Kosovës, Ligjit të Punës, nr. 03/L-212, Ligji për Zyrarët Publikë Nr.06/L-114, , Udhëzimit të Administrativ të MASHT nr. 05/2021 për Normativin mbi Kuadrin Profesional të Arsimit të Përgjithshëm, Udhëzimit Administrativ (MPMS) Nr.07/2017 për Rregullimin e Procedurave të Konkursit në Sektorin Publik, Drejtoria për Arsime shpall:

## KONKURS PUBLIK

Komuna e Shtimes  
Drejtoria e Arsimit - Shtime  
SHFMU "Bajram Curri" në Petrovë  
SHFMU "Lasgush Poradeci" në  
Muzeqinë

**Titulli i vendit të punës:** Edukatore, dy (2) pozita

I- SHFMU "Bajram Curri" në Petrovë

- Një edukatore (me kohë të caktuar-zëvendësime) kandidat/i/ja fillon punën më 15.09.2022 Nr.Poz.01

II- SHFMU "Lasgush Poradeci" në Muzeqinë

- Një edukatore (me kohë të caktuar-zëvendësime) në paralelen e ndarë në Gllavicë, Nr.Poz.02

**Detrrat dhe përgjegjësitë e mësimdhënësit (edukatorës):**

1. I punësuar është i obliguar të realizojë detrrat e punës si ne vijim:

1.1. Të realizoj planprogramin mësimor për vendin përkatës të punës duke u bazuar në Ligjin mbi Arsimin Paraimvërsitar në Republikën e Kosovës dhe në aktet e tjera nënligjore, të cilat i rregullojnë fushat përkatëse relevante për vendin e tij/saj/të punës.

1.2. Të zbatojë detrrat e punës duke siguruar cilësinë dhe kompetencën profesionale në procesin e mësimdhënës.

1.3. Të zbatojë metodologjitë e reja të mësimdhënës dhe të vlerësimit në përputhje me udhëzimet e planprogramit të ri.

1.4. Të tregojë respekt dhe të sillë me drejtësi, barazi dhe pa dallime me bashkëpunëtorët të cilët punon.

1.5. Të respektojë autoritetin e drejtpërdrejtë të zyrtarit, të cilit i raporton, dhe t'i kryejë detrrat që mund t'ua caktojë ai/ajo. Detrrat e punës duhet të jenë në harmoni me legjislacionin në fuqi.

1.6. Të mos kërkojë apo të pranojë udhëzime lidhur me kryerjen e detrrave të punës nga asnjë organ tjetër përveç drejtorit të shkolles dhe DKA-së.

1.7. Të mos e shfrytëzoj pozitën e punës për interesë private në dobi të ndonjë pale të tretë, përfshirë edhe familjen, shoqërinë apo miqësinë e tij.

1.8. Të ushrojë maturi maksimale lidhur me të gjitha gëshjet e punës. Përfshirë, ruajtjen e informatave (nëse nuk janë publike), të cilat lidhën me procesin e punës dhe raporteve të krijuara prej saj, duke mos komunikuar këto informata me asnjë person fizik dhe juridik, përveç kur informatat e tilla janë të parapara në kuadër të detrrave sipas kësaj kontrate apo autorizimit nga zyrtari të cilit i raporton.

1.9. Të mbaj orën e kujdestarisë dhe kujdestarinë ditore.

1.10. I punësuar është i obliguar të respektojë kodin e veshjes dhe të sjelljes, të përcaktuar me rregulloren e brendshme të shkolles dhe akteve tjera ligjore dhe nënligjore.

1.11. I punësuar sipas kësaj kontrate, nuk do të kryejë punë apo detrrë tjetër, me orar të plotë, nëse puna e tillë, bie ndesh me aktet përkatëse ligjore dhe nënligjore, pa pëlqimin paraprak me shkrim nga DKA-ja ose përfaqësuesit të saj.

1.12. Puna do të monitorohet dhe të vlerësohet mbi bazën e rezultateve të arritura të nxënësve, sipas procedurave profesionale nga ana e ekspertëve përkatës.

**Kushet e punësimit:**

Për këto vende pune kërkohet përgatitja adekuate profesionale në bazë të Ligjit për Arsimin në Komunitet e Kosovës, Ligjit për Arsimin Paraimvërsitar në Republikën e Kosovës dhe Ligjit të Punës në Përgjithshëm nga MASHT.

Për Aplikim kandidatët duhet të kompletjnë dokumentacionin: Diplomën ose certifikatën e diplomimit nga Fakulteti – kopjen e vërtetuar te noteri, certifikatën e trajnimeve të kryera nëse keni, vërtetimin mbi përvojën e punës nëse keni dhe letërnjoftimin kopje.



Kërkesat e dërguara pas aratit nuk pranohen, si dhe aplikacionet e pakompletuara nuk do shqyrtohen. Data e njoftimit në portalin shtetëror [www.konkursi.rks-gov.net](http://www.konkursi.rks-gov.net) është prej datës 6 . 7 . 2022 deri më datë 5.8.2022 ndërsa data e aplikimit është nga data 6. 8.2022 deri më 20.8.2022. Aplikacionet e konkurritit merren dhe dorëzohen gdo ditë pune nga ora 08:00 deri në ora 16:00 në zyrën e Drejtorisë së Arsimit në Komunën e Shtimes, Rruga "Tahir Sinani", në Shtime. Inkurajohen për konkurritim kandidatët e të gjitha përkatësive etnike dhe gjinore. Në intervistë do të flohen vetëm ata kandidatë që i plotësojnë kushtet e konkursit sipas përgatitjes përkatëse ose të përartit. Rezultatet shpallen në linkun <https://konkursi.rks-gov.net>

**Këshillë Juridike:** Kunder këtij konkursi palet e pakënaqura mund të bëjnë ankese në arat prej 15 ditësh, nga dita e publikimit, Komisionit për Ankesa.



Drejtori  
Lulzim Sahiti

- Vaspitač (na određeno vreme-zamena) u isturenom odeljenju u Glavici, br. pol. 02

II- OSNS "Lasgush Poradeci" u Mužićane

br.pol.01.

- Vaspitač (na određeno vreme-zamena), kandidat počinje sa radom 15.09.2022 godine

I-OSNS "Bajram Curri" u Petrovo

Naziv radnog mesta: Vaspitač/ica, dva (2) radna mesta

OSNS "Lasgush Poradeci" u Mužićane

OSNS "Bajram Curri" Petrovo

Uprava za Obrazovanje – dopune

Opština Štimlje

Mesto:

Direkcija:

Institucija:

JAVNI KONKURS

Na osnovu Zakona o obrazovanju u opštinama Kosova, Zakona o preduniverzitetskom obrazovanju u Republici Kosovo, Zakona o radu, br. 03/L-212, Zakon o javnim službenicima br. 06/L-114, Administrativno uputstvo MONT-a br. 05/2021 za Normativ o stručnom okviru opšteg obrazovanja, Administrativno uputstvo (MPMS) br. 07/2017 za regulisanje postupaka konkursa u javnom sektoru, Uprava za Obrazovanje objavljuje:

Br. Protokola: 05/ 628

Br.porpreurke za regrutaciju: 05-610/01-17477

Datum: 6. 7. 2022

Upravaza za Obrazovanje/Department of Education

Direktorja për Arsım,

OPŠTINA ŠTIMLJE/MUNICIPALITY OF SHTIME

KOMUNA E SHTIMES

REPUBLIKA E KOSOVËS



ga poseduje i kopiju lične karte.

Fakultetu – overenu kopiju, uverenje o stručnoj spremi ako ga poseduje, dokaz o radnom iskustvu ako  
 Za Prijavu kandidati moraju popuniti dokumentaciju: Diplomom ili uverenje o završenoj  
 od MONT-a.  
 br. 03/L-212 Administrativno uputstvo br. 05/2021 za Normativ o stručnom okviru opšteg obrazovanja  
 opštinama Kosova, Zakona o preduniverzitetskom obrazovanju u Republici Kosovo i Zakona o radu  
 Za ove poslove potrebna je adekvatna stručna sprema na osnovu Zakona o obrazovanju u

### Uslovi zapošljavanja:

- procedurama od strane relevantnih stručnjaka.
- 1.12. Rad će se pratiti i vrednovati na osnovu postignutih rezultata studenata, prema stručnim prethodne pismene saglasnosti DKA ili njenih predstavnika.
  - 1.11. Zaposleni po ovom ugovoru neće obavljati poslove ili druge poslove sa punim radnim vremenom, ako je takav rad u suprotnosti sa relevantnim zakonskim i podzakonskim aktima, bez škole i drugim zakonskim i podzakonskim aktima.
  - 1.10. Zaposleni je dužan da poštuje kodeks oblačenja i ponašanja, definisan internim aktima
  - 1.9. Da se čuva sat i dnevni boravak.
  - prema st. ovog ugovora ili ovlašćenja službenog lica kome odgovara.
  - informacija ni jednom fizičkom ili pravnom licu, osim kada je takva informacija predviđena zadacima (ukoliko nisu javne) koje se odnose na proces rada i izveštaje koje on kreira, ne saopštavanje ovih
  - 1.8. Budite maksimalno diskrecioni u svim poslovima. Uključujući i čuvanje informacija njegovu porodicu, kompaniju ili prijateljstvo.
  - 1.7. Ne koristiti radno mesto za privatne interese u korist bilo koje treće strane, uključujući organa osim direktora škole i DKA.
  - 1.6. Da ne traži i ne prihvata uputstva u vezi sa obavljanjem radnih obaveza od bilo kog drugog može poveriti. Radni zadaci moraju biti u skladu sa važećim zakonima.
  - 1.5. Da poštuje neposredna ovlašćenja službenog lica kome odgovara i da obavlja poslove koje kojima radi.
  - 1.4. Da pokazuje poštovanje i da se ponaša pravedno, jednako i bez razlika sa kolegama sa i programa.
  - 1.3. Sprovedi nove metodologije nastave i ocenjivanja u skladu sa smernicama novog nastavnog plana proces.
  - 1.2. Realizovati radne zadatke koji obezbeđuju kvalitet i stručnu osposobljenost u nastavnim dotične oblasti relevantne za njegovo/njeno radno mesto.
  - 1.1. Da sprovodi nastavni plan i program za odgovarajuće radno mesto na osnovu Zakona o preduniverzitetskom obrazovanju u Republici Kosovo i drugih podzakonskih akata, koji regulišu
  1. Zaposleni je dužan da obavlja sledeće radne poslove:

### **Dužnosti i odgovornosti nastavnika (vaspitača):**

Zahtevi poslati posle roka neće biti prihvaćeni, a nepotpune prijave neće biti razmatrane. Datum obaveštenja na državnom portalu vvv.konkursi.rks-gov.net je od 6. 7.2022. do 5. 8.2022. godine, dok je datum prijave od 6.8.2022. do 20.8.2022.

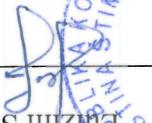
Prijave na konkurs se primaju i predaju svakog radnog dana od 08:00 do 16:00 časova u kancelariji Direkcije za obrazovanje u Opštini Štimlje, ulica „Tahir Sinani“ u Štimlju.

Podstiču se kandidati svih nacionalnosti i polova da se prijave.

Na razgovor će biti pozvani samo oni kandidati koji ispunjavaju uslove konkursa prema odgovarajućoj ili okvirnoj prijemi.

Rezultati se objavljuju na linku <https://konkursi.rks-gov.net>

**Pravni savet: Nezadovoljni mogu podneti žalbu na ovaj konkurs u roku od 15 dana, od dana objavljivanja, Komisiji za žalbe.**

  
 \_\_\_\_\_  
 Edlir Sahiti  
 Direktor,

