



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA/REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA E SHTIMES
OPŠTINA ŠTIMLJE/MUNICIPALITY OF SHTIME



Drejtoria për Arsim
Uprava za Obrazovanje/Department of Education

Nr. referencës së rekrutimit: 05-111/01-0028644/22

Nr. i Protokollit: 05/776

Datë: 6. 10. 2022

Në bazë të neneve 67 dhe 68 të Ligjit Nr.06/L-114 për Zyrtarët Publikë, Ligjit nr.04/L-032 për Arsimin Parauniversitar në Republikën e Kosovës, Ligjit nr.03/L-068 për Arsimin në Komunitet Republikës së Kosovës dhe në bazë të nenit 4 të udhëzimit Administrativ (MASH) nr.151/2020 për detyrat dhe përgjegjësitë e drejtorit dhe zëvendësdrejtorit të institucionit publik edukativo-arsimor dhe aftësues parauniversitar në Republikën e Kosovës, procedurat e zgjedhjes dhe emërimit, përfundimit të kontratës dhe emërimit të përkohshëm, Drejtoria Komunale e Arsimit shpall këtë:

K O N K U R S
Për plotësimin e vendit të lirë të punës për drejtor

Titulli i vendit të punës:

1. Drejtor në SHFMU “Bajram Curri” në Petrovë

- Lloj i pozitës : Jo karrierës;
- Numri i pozitave : (1) një
- Titulli i mbikëqyrësit: Drejtori i Drejtorisë për Arsim
- Grada/Koeficienti- 7.8/1;
- Orët : 40 në javë;
- Kohëzgjatja e emërimit : Katër (4) vite

Qëllimi i vendit të punës:

Menaxhimi, organizimi dhe mbikëqyrja e procesit arsimor në institucionin edukativo – arsimor. Kushtet:

Kandidatët e interesuar për të aplikuar për pozitën e drejtorit dhe zëvendësdrejtorit duhet të plotësojnë këto kushte:

- Të jenë shtetas të Republikës së Kosovës,
- Të kenë të kryer arsimin universitar të nivelit:
- Master për udhëheqje, administrim ose menaxhim në arsim (kualifikim prej 330 ECTS, së paku 5 vite të shkollimit universitar)
- Master arsimor (kualifikim prej 300 ECTS/5 vite të shkollimit universitar)
- Katërvjeçar (kualifikimin prej 240 ECTS/ 4 vite të shkollimit universitar)
- Bachelor katërvjeçar (kualifikimin prej 240 ECTS/4 vite të shkollimit universitar)

- Të kenë licencë të rregullt të mësimdhënësit sipas udhëzimit për licencim të mësimdhënësve, ose të jetë në procedurë të licencimit
- Të kenë të përfunduar me sukses një program kualifikimi profesional për udhëheqje, administrim ose menaxhim në arsim të aprovuar nga MASHT sipas rekomandimit të KSHLM
- Të kenë përvojë pune në procesin edukativo-arsimor sipas udhëzimeve të përcaktuara në katalogun e punës:
- Pesë (5) vite përvojë pune në procesin edukativo-arsimor për kandidatët për arsimin e mesëm të lartë
- Katër (4) vite përvojë pune në procesin edukativo-arsimor për kandidatët në nivele tjera, dhe
- Tri (3) vite përvojë pune në procesin edukativo-arsimor për kandidatët për zëvendës drejtor

Kandidatët që konkurrojnë, duhet të posedojnë këto dokumente:

1. Kërkesën,
2. Certifikatën e Lindjes,
3. Diplomën e Fakultetit të kryer (të noterizuar) për nivelin përkatës
 - 3.1. Në arsimin parafillor, fillor, të mesëm të ulët dhe të mesëm të lartë (gjimnaze) kandidati/ja duhet të jetë i profilit arsimor në bazë të normativit profesional të arsimit të përgjithshëm,
4. Certifikatën shëndetësore të lëshuar nga një institucion i licencuar shëndetësor me të cilën dëshmohet gjendja e tij/saj shëndetësore
5. Dëshminë se nuk është nën hetime dhe dëshminë se nuk ka qenë i/e dënues për krim. Dhunë ose vepra të padenja që përfshijnë fëmijët
6. Dëshminë për përvojën e punës në procesin edukativo-arsimor
7. Konceptin e Planin Zhvillimor të institucionit edukativo-arsimor për të cilin ka konkurruar. Koncepti duhet të bazohet në fushat e cilësisë në arsim dhe të ketë 5-10 faqe tekst (një faqe për një fushë) me hapësirë 1.5, fonti i shkronjave 12, arial) koncepti dorëzohet si pjesë e portfolios, por është pjesë përbërëse kryesore e intervistës,
8. Letër referencë me përmbajtje dëshmuuese për punën dhe angazhimet paraprake nga një institucion publik-kredibil (si Ministria e Arsimit, Shkencës dhe Teknologjisë, DKA, këshilli drejtues i institucionit edukativo-arsimor, punëdhënësi paraprak, institucionet e arsimit të lartë dhe individë me të cilët ka punuar ngushtë në programe të ndryshme për arsim)
9. Letër motivuese për vendin e punës
10. Portfolion profesionale (shih shtojcën G)
11. Kandidati/ja për drejtor zv drejtor nuk mund të jetë në funksion udhëheqës politik gjatë tri viteve para aplikimit.

Detyrat e punës së drejtorit:

1. Drejtori i institucionit edukativo-arsimor ka përgjegjësi ekzekutive në menaxhim dhe administrimin e përgjithshëm të institucionit, duke përfshirë:
 - 1.1. Përgatitjen e planit vjetor, planit zhvillimor të institucionit edukativo-arsimor dhe raportet vjetore të punës
 - 1.2. Përdorimi efikas dhe efektiv të sistemit të informatave për menaxhimin e arsimit dhe respektimin e kodeve të ndërlidhura të praktikës, sigurimi dhe përditësimi i të dhënave të nevojshme gjatë tërë vitit shkollor
 - 1.3. Detyrat e caktuara për zgjedhjen e mësimdhënësve, vlerësimin e mësimdhënësve, disiplinën në institucionin edukativo-arsimor dhe çështjet tjera që kanë të bëjnë me mësimdhënësit dhe punëtorët tjerë të arsimit
 - 1.4. Mbështetjen dhe mbikëqyrjen e zbatimit të kurrikulës

- 1.5. Mbështetjen dhe mbikëqyrjen e punës së aktiveve dhe bashkëpunëtorëve profesional të institucionit edukativo-arsimor
- 1.6. Bashkëpunon me Këshillin Drejtues të Institucionit edukativo-arsimor (KDSH), Këshillin e Prindërve, Këshillin e Arsimitarëve, Këshillin e Nxënësve dhe komunitetin e institucionit edukativo-arsimor
- 1.7. Raporton dy herë në vit para KDSH
- 1.8. Siguron ambient të sigurt dhe përkrahës për fëmijët/nxënësit në institucionin edukativo-arsimor, duke përfshirë dhe aplikimin e masave disiplinore ndaj nxënësve
- 1.9. Ruajtjen e dokumenteve dhe të dhënave, siç parashihet nga komuna dhe Ministria e Arsimit, Shkencës dhe e Teknologjisë (MASHT)
- 1.10. Çështjet tjera që rregullohen me ligj, dhe obligimet tjera që dalin nga rregullorja komunale për arsim
- 1.11. Vlerësimi i performancës së drejtorëve do të bëhet me Udhëzimin Administrativ (UA) përkatës bazuar në standardet e praktikës profesionale të drejtorëve

Periodha kohore e kontratës zgjatë (4) vite, kandidatët e zgjedhur për drejtor mund të vazhdojnë kontratën në të njëjtin institucion pa konkurs publik në bazë të rezultateve të vlerësimit të performancës që është i rregulluar me akt të veçantë nënligjor, bazuar në Ligjin për Inspektoratin e Arsimit në Republikën e Kosovës

Aplikacionet për konkurrim merren dhe dorëzohen çdo ditë pune në Drejtorinë Komunale të Arsimit, në katin e tretë. Inkurajohen për konkurrim kandidatët e të gjitha përkatësive etnike dhe gjinore. Data e njoftimit në portalin shtetëror është nga data 6.10.2022 dhe zgjatë deri më datë 5.11.2022, afati për konkurrim është nga data 6.11.2022 deri më datë 20.11.2022. Po ashtu konkursin mund ta gjeni në veb-faqen zyrtare: www.kk.rks-gov.net/shtime në linkun “Konkurset”, përkatësisht nënlinkun “Shpallja e konkurseve” ndërsa aplikacionin për punësim mund ta shkarkoni nga linku “Aplikacioni për punësim”.

Drejtor i Arsimit
Lulzim Sahiti





REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA/REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA E SHITES
OPŠTINA ŠTITLJE/MUNICIPALITY OF SHITIME

Drejtoria për Arsim
Uprava za Obrazovanje/Department of Education

Br. Preporuke regrutaije: 05-111/01-0028644/22

Br. i Protokola: 05/776

Datum: 5. 10. 2022

Na osnovu članova 67 i 68 Zakona br. 06/L-114 o javnim službenicima, Zakona br. 04/L-032 o preduniverzitetskom obrazovanju u Republici Kosovo, Zakona br. 03/L-068 o obrazovanju u opštinama Republike Kosovo i na osnovu člana 4. Administrativnog uputstva (MAŠ) br.151/2020 o dužnostima i odgovornostima direktora i zamenika direktora javne obrazovne ustanove i ustanove za preduniverzitetsko osposobljavanje u Republici Kosova, procedure izbora i imenovanja, raskid ugovora i privremeno imenovanje, Opštinska direkcija za obrazovanje objavljuje sledeći:

K O N K U R S

Za popunu upražnjenih mesta za direktora

1. Direktor OSNJS "Bajram Curri" u Petrovu

- Vrsta pozicije: Ne-karijerna;
- Broj pozicija: (1) jedan
- Zvanje nadzornika: direktor Uprave za obrazovanje
- Rang/koefficient- 7,8/1;
- Sati: 40 nedeljno;
- Trajanje imenovanja: Četiri (4) godine

Namena radnog mesta:

Upravljanje, organizacija i nadzor obrazovno-vaspitnog procesa u obrazovnoj ustanovi.

Uslovi:

Kandidati zainteresovani za konkurisanje za direktora i zamenika direktora moraju da ispunjavaju sledeće uslove:

- da su državljani Republike Kosovo,
- Da imaju završeno fakultetsko obrazovanje na nivou:
 - Master za rukovođenje, administraciju ili menadžment u obrazovanju (kvalifikacija od 330 ESPB, najmanje 5 godina univerzitetskog obrazovanja)
 - magistar obrazovanja (kvalifikacija od 300 ESPB/5 godina univerzitetskog obrazovanja)

- SRP
KO
2018
18081
- Četvorogodišnje (kvalifikacija od 240 ESPB/4 godine univerzitetskog obrazovanja)
 - Četvorogodišnji bachelor (kvalifikacija od 240 ESPB/4 godine univerzitetskog obrazovanja)
 - da imaju redovnu nastavničku licencu prema uputstvu za licenciranje nastavnika, ili da ste u procesu licenciranja
 - Da je uspešno završio program profesionalne kvalifikacije za rukovodstvo, administraciju ili menadžment u obrazovanju odobren od MONT-a prema preporuci KSHLM-a
 - da imaju radno iskustvo u obrazovno-vaspitnom procesu prema uputstvima definisanim u katalogu poslova:
 - Pet (5) godina radnog iskustva u obrazovno-vaspitnom procesu kandidata za više srednje obrazovanje
 - Četiri (4) godine radnog iskustva u obrazovnom procesu za kandidate na drugim nivoima, i
 - Tri (3) godine radnog iskustva u obrazovno-vaspitnom procesu za kandidate za zamenika direktora

Kandidati koji konkurisu moraju imati sledeća dokumenta:

1. Zahtev,
2. Izvod iz matične knjige rođenih,
3. Popunjena (notarski overena) fakultetska diploma za odgovarajući nivo
- 3.1. U predškolskom, osnovnom, niže srednjem i višem srednjem (srednjoškolskom) obrazovanju kandidat mora imati obrazovni profil zasnovan na stručnim normama opšteg obrazovanja,
4. Zdravstveno uverenje izdato od licencirane zdravstvene ustanove kojim se dokazuje njegovo zdravstveno stanje
5. Dokaz da nije pod istragom i dokaz da nije osuđivan za krivično delo. Nasilje ili nepristojnost koja uključuje decu
6. Dokaz o radnom iskustvu u obrazovno-vaspitnom procesu
7. Koncept i plan razvoja obrazovne ustanove za koju je konkurisao. Koncept mora da se zasniva na oblastima kvaliteta u obrazovanju i da ima 5-10 stranica teksta (jedna stranica za jednu oblast) sa proredom 1,5, fontom od 12 slova, Arial) koncept se podnosi kao deo portfolia, ali je glavni sastavni deo intervjuja,
8. Referentno pismo sa dokaznim sadržajem za dosadašnji rad i angažovanje od kredibilne javne ustanove (kao što je Ministarstvo prosvete, nauke i tehnologije, ODO, upravni savet obrazovne ustanove, prethodni poslodavac, visokoškolske ustanove i lica sa kojima blisko saradivao u raznim obrazovnim programima)
9. Prpratno pismo za radno mesto
10. Profesionalni portfolio (videti dodatak G)
11. Kandidat za zamenika direktora ne može biti politički lider tokom tri godine pre prijave.

Dužnosti direktora:

1. Direktor obrazovne ustanove ima izvršnu odgovornost u upravljanju i opštoj upravi ustanove, uključujući:
 - 1.1. Izrada godišnjeg plana, plana razvoja obrazovne ustanove i godišnjih izveštaja o radu
 - 1.2. Efikasno i efektivno korišćenje informacionog sistema za upravljanje obrazovanjem i poštovanje odgovarajućih kodeksa prakse, obezbeđivanje i ažuriranje potrebnih podataka tokom školske godine
 - 1.3. Poslovi izbora nastavnika, ocenjivanje nastavnika, disciplina u obrazovnoj ustanovi i druga pitanja vezana za nastavnike i druge prosvetne radnike
 - 1.4. Podrška i nadzor nad sprovođenjem nastavnog plana i programa
 - 1.5. Podržavanje i nadzor nad radom aktiva i stručnih saradnika obrazovno-vaspitne ustanove
 - 1.6. Saraduje sa Upravnim savetom obrazovne ustanove (USO), Savetom roditelja, Nastavničkim većem, Većem učenika i zajednicom obrazovne ustanove

- 1.7. Dva puta godišnje izveštava USO
- 1.8. Obezbeđuje bezbedno i podsticajno okruženje za decu/učenike u obrazovnoj ustanovi, uključujući primenu disciplinskih mera prema učenicima
- 1.9. Čuvanje dokumenata i podataka, kao što je obezbeđeno od strane opštine i Ministarstva prosvete, nauke i tehnologije (MONT)
- 1.10. Ostala pitanja koja su uređena zakonom i druge obaveze koje proizilaze iz opštinskih propisa o obrazovanju
- 1.11. Procena učinka direktora će se obaviti sa relevantnim Administrativnim uputstvom (AU) na osnovu standarda profesionalne prakse direktora

Rok ugovora traje (4) godine, kandidati izabrani za direktora mogu nastaviti ugovor u istoj ustanovi bez javnog konkursa na osnovu rezultata ocene rada koja je uređena posebnim podzakonskim aktom, na osnovu Zakon o Inspektoratu za obrazovanje u Republici Kosovo

Prijave na konkurs se primaju i predaju svakog radnog dana u Opštinsku direkciju za obrazovanje, na trećem spratu. Podstiču se kandidati svih nacionalnosti i polova da se prijave. Datum obaveštenja na državnom portalu je od 6.10.2022.godine i traje do 5.11.2022.godine, rok za konkurs je od 6.11.2022.godine do 20.11.2022. Konkurs možete pronaći i na zvaničnom sajtu: vvv.kk.rks-gov.net/shtime u linku „Konkursi“, i to podlinku „Objava konkursa“, dok se prijava za zapošljavanje može preuzeti sa linka „Prijava za zapošljavanje“.



Direktor Obrazovanja
Lulzim Sahiti