



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA/REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA E SHTIMES
OPŠTINA ŠTIMLJE/MUNICIPALITY OF SHTIME



Drejtoria për Arsim
Uprava za Obrazovanje/Department of Education

Nr. referencës së rekrutimit: 05-111/01/29748/22

Nr. i Protokollit: 05/822

Datë: 18.10.2022

Në bazë të neneve 67 dhe 68 të Ligjit Nr.06/L-114 për Zyrtarët Publikë, Ligjit nr.04/L-032 për Arsimin Parauniversitar në Republikën e Kosovës, Ligjit nr.03/L-068 për Arsimin në Komunitet në Republikën e Kosovës dhe në bazë të nenit 4 të udhëzimit Administrativ (MASH) nr.151/2020 për detyrat dhe përgjegjësitë e drejtorit dhe zëvendës-drejtorit të institucionit publik edukativo-arsimor dhe aftësues parauniversitar në Republikën e Kosovës, procedurat e zgjedhjes dhe emërimit, përfundimit të kontratës dhe emërimit të përkohshëm, Drejtoria Komunale e Arsimit shpall këtë:

K O N K U R S

Për plotësimin e vendit të lirë të punës për zëvendës-drejtor

Titulli i vendit të punës: Zëvendës-drejtor

1. Zëvendës-drejtor në Shkollën e Mesme të Lartë Profesionale në Shtime (përsëritje e konkursit)

- Lloj i pozitës : Jo karrierës;
- Numri i pozitave : (1) një
- Titulli i mbikëqyrësit: Drejtori i Shkollës
- Grada/Koeficienti- 7.8/1;
- Orët : 40 në javë;
- Kohëzgjatja e emërimit : Katër (4) vite

Qëllimi i vendit të punës:

Menaxhimi, organizimi dhe mbikëqyrja e procesit arsimor në institucionin edukativo – arsimor. Kushtet:

Kandidatët e interesuar për të aplikuar për pozitën e drejtorit dhe zëvendës-drejtorit duhet të plotësojnë këto kushte:

- Të jenë shtetas të Republikës së Kosovës,
- Të kenë të kryer arsimin universitar të nivelit:
- Master për udhëheqje, administrim ose menaxhim në arsim (kualifikim prej 300 ECTS, së paku 5 vite të shkollimit universitar)
- Master arsimor (kualifikim prej 300 ECTS/5 vite të shkollimit universitar)
- Katërvjeçar (kualifikimin prej 240 ECTS/ 4 vite të shkollimit universitar)

- Bachelor katërvjeçar (kualifikimin prej 240 ECTS/4 vite të shkollimit universitar)
- Të kenë licencë të rregullt të mësimdhënësit sipas udhëzimit për licencim të mësimdhënësve, ose të jetë në procedurë të licencimit
- Të kenë të përfunduar me sukses një program kualifikimi profesional për udhëheqje, administrim ose menaxhim në arsim të aprovuar nga MASHT sipas rekomandimit të KSHLM
- Të kenë përvojë pune në procesin edukativo-arsimor sipas udhëzimeve të përcaktuara në katalogun e punës:
- Pesë (5) vite përvojë pune në procesin edukativo-arsimor për kandidatët për arsimin e mesëm të lartë
- Katër (4) vite përvojë pune në procesin edukativo-arsimor për kandidatët në nivele tjera, dhe
- Tri (3) vite përvojë pune në procesin edukativo-arsimor për kandidatët për zëvendës drejtor

Kandidatët që konkurrojnë, duhet të posedojnë këto dokumente:

1. Kërkesën,
2. Certifikatën e Lindjes,
3. Diplomën e Fakultetit të kryer (të noterizuar) për nivelin përkatës të kualifikimit
 - 3.1.Për shkollat profesionale të AAP kandidati/ja duhet të jetë me përgatitje profesionale të profileve përkatëse të institucionit ku konkurron
 - 3.2.Certifikatën për kryerjen me sukses të programit të trajnimit për udhëheqje, administrim ose menaxhim në arsim të bazuar në standardet e praktikës profesionale për drejtor të shkollave në Kosovë.
 - 3.1.1. Kandidati/ja që ka përfunduar programin universitar Mastër për udhëheqje, administrim ose menaxhim në arsim në mungesë të certifikatës së trajnimit për udhëheqje në arsim ofron dëshminë e diplomës master në këtë fushë të studimeve.
4. Certifikatën shëndetësore të lëshuar në gjashtë muajt e fundit nga një institucion i licensuar shëndetësor me të cilin dëshmohet gjendja e tij/saj shëndetësore
5. Dëshminë se nuk është nën hetime dhe dëshminë se nuk ka qenë i/e dënuar për krim. Dhunë ose vepra të padenja që përfshijnë fëmijët
6. Dëshminë për përvojën e punës në procesin edukativo-arsimor
7. Deklaratën nën betim që vërteton se në tri vitet e fundit kandidati/ja nuk ka qenë në asnjë funksion udhëheqës në strukturat e partive politike.
8. Konceptin e Planin Zhvillimor të institucionit edukativo-arsimor për të cilin ka konkurruar. Koncepti duhet të bazohet në fushat e cilësisë në arsim dhe të ketë 5-10 faqe tekst (një faqe për një fushë) me hapësirë 1.5, fonti i shkronjave 12, arial) koncepti dorëzohet si pjesë e portfolios, por është pjesë përbërëse kryesore e intervistës,
9. Letër referencë me përmbajtje dëshmuuese për punën dhe angazhimet paraprake nga një institucion publik-kredibil (si Ministria e Arsimit, Shkencës dhe Teknologjisë, DKA, këshilli drejtues i institucionit edukativo-arsimor, punëdhënësi paraprak, institucionet e arsimit të lartë dhe individë me të cilët ka punuar ngushtë në programe të ndryshme për arsim)
10. Letër motivuese për vendin e punës
11. Portfolion profesionale (shih shtojcën H)
12. Kandidati/ja për drejtor zv drejtor nuk mund të jetë në funksion udhëheqës politik gjatë tri viteve para aplikimit.

Detyrat e punës së zëvendës drejtorit:

1. Zëvendës drejtori/ësja i/e IEAAP ka përgjegjësi të mbështesë dhe të ndihmojë punën e drejtorit/eshës për të siguruar administrimin dhe mbarëvajtjen e punës së institucionit shkollor, ai/ajo:

- 1.1.Përkujdeset dhe përcjellë mbarëvajtjen e procesit mësimor dhe ndihmon në krijimin e klimës pozitive në institucionin shkollor;
- 1.2.Monitoron dhe mentoron mësimdhënësit në realizimin e detyrave dhe përgjegjësi të tyre;
- 1.3.Përpunon statistikat e suksesit të nxënësve dhe të dhënat tjera në periudhat e caktuara;
- 1.4.Përgatitë raportin periodik për mbarëvajtjen e punës së institucionit shkollor
- 1.5.Kontrollon ditarët e klasës së paku një herë në një periudhë mësimore dhe udhëzon mësimdhënësit për mbajtjen e shënimeve në mënyrën e duhur;
- 1.6.Ndihmon dhe përkrahë mekanizmat e institucionit shkollor për menaxhimin e cilësisë dhe performancës së institucionit
- 1.7.Zëvendëson mësimdhënësit në raste kur mungojnë
- 1.8.Pranon, kontrollon dhe sistemon përgatitjen e planeve mësimore të mësimdhënësve;
- 1.9.Zëvendëson dhe përfaqëson drejtorin/eshën e institucionit shkollor sipas nevojës
- 1.10. Kryen detyra tjera të caktuara nga drejtori/ështa i Institucionit Shkollor në pajtim me ligjin.

Periudha kohore e kontratës zgjatë (4) vite, kandidatët e zgjedhur për zëvendësdrejtor mund të vazhdohet kontrata në të njëjtin institucion pa konkurs publik në bazë të rezultateve të vlerësimit të performancës që është i rregulluar me akt të veçantë nënligjor, bazuar në Ligjin për Inspektoratin e Arsimit në Republikën e Kosovës

Aplikacionet për konkurrim merren dhe dorëzohen çdo ditë pune në Drejtorinë Komunale të Arsimit, në katin e tretë. Inkurajohen për konkurrim kandidatët e të gjitha përkatësive etnike dhe gjinore. Data e njoftimit në portalin shtetëror është nga data 18.10.2022 dhe zgjatë deri më datë 17.11.2022, afati për konkurrim është nga data 18.11.2022 deri më datë 02.12.2022. Po ashtu konkursin në portalin shtetëror <https://konkursi.rks-gov.net/> dhe në veb-faqen zyrtare: www.kk.rks-gov.net/shtime në linkun “Konkurset”, përkatësisht nënlinku “Shpallja e konkurseve” ndërsa aplikacionin për punësim mund ta shkarkoni nga linku “Aplikacioni për punësim”.





**REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA/REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA E SHITES
OPŠTINA ŠTIMLJE/MUNICIPALITY OF SHITIME**



**Drejtoria për Arsim
Uprava za Obrazovanje/Department of Education**

Br. preporuke zapošljavanja: **05-111/01/29748/22**

Br. i Protokola: **05/822**

Datum: **18.10.2022**

Na osnovu članova 67 i 68 Zakona br. 06/L-114 o javnim službenicima, Zakona br. 04/L-032 o preduniverzitetskom obrazovanju u Republici Kosovo, Zakona br. 03/L-068 o obrazovanju u opštinama Republike Kosovo i na osnovu člana 4. Administrativnog uputstva (MAŠ) br.151/2020 o dužnostima i odgovornostima direktora i zamenika direktora javne obrazovne ustanove i ustanove za preduniverzitetsko osposobljavanje u Republici Kosova, procedure izbora i imenovanja, raskid ugovora i privremeno imenovanje, Opštinska direkcija za obrazovanje objavljuje sledeći:

K O N K U R S

Za popunu upražnjenog mesta Za zamenika Direktora

Naziv radnog mesta: Zamenik Direktora

I. Zamenik Direktora u Srednjoj Višoj Stručnoj Školi u Štimlju ponavljanje natječaja

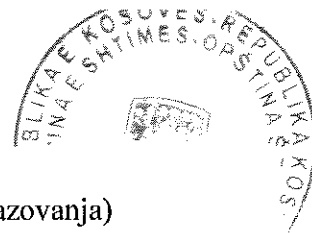
- Vrsta pozicije: **Ne-karijerna;**
- Broj pozicija: **(1) jedan**
- Zvanje nadzornika: **Direktor Škole**
- Rang/koefficient- **7,8/1;**
- Sati: **40 nedeljno;**
- Trajanje imenovanja: **Četiri (4) godine**

Namena radnog mesta:

Upravljanje, organizacija i nadzor obrazovno-vaspitnog procesa u obrazovnoj ustanovi. Uslovi:

Kandidati zainteresovani za konkurisanje za direktora i zamenika direktora moraju da ispunjavaju sledeće uslove:

- Da su državljani Republike Kosovo,
- Da ima završeno fakultetsko obrazovanje na nivou:
 - Master za rukovođenje, administraciju ili menadžment u obrazovanju (kvalifikacija od 330 ESPB, najmanje 5 godina univerzitetskog obrazovanja)
 - magistar obrazovanja (kvalifikacija od 300 ESPB/5 godina univerzitetskog obrazovanja)
 - Četvorogodišnje (kvalifikacija od 240 ESPB/4 godine univerzitetskog obrazovanja)



- Četvorogodišnji bachelor (kvalifikacija od 240 ESPB/4 godine univerzitetskog obrazovanja)
- Da imate redovnu nastavničku licencu prema uputstvu za licenciranje nastavnika, ili da ste u procesu licenciranja
- Da je uspešno završio program profesionalne kvalifikacije za rukovodstvo, administraciju ili menadžment u obrazovanju odobren od MONT-a prema preporuci KSHLM-a
- Da imaju radno iskustvo u obrazovno-vaspitnom procesu prema uputstvima definisanim u katalogu poslova:
 - Pet (5) godina radnog iskustva u obrazovno-vaspitnom procesu kandidata za više srednje obrazovanje
 - Četiri (4) godine radnog iskustva u obrazovnom procesu za kandidate na drugim nivoima, i
 - Tri (3) godine radnog iskustva u obrazovno-vaspitnom procesu za kandidate za zamenika direktora

Kandidati koji konkurišu moraju imati sledeća dokumenta:

1. Zahtev,
2. Izvod iz matične knjige rođenih,
3. Popunjena (notarski overena) diploma fakulteta za odgovarajući nivo kvalifikacije
 - 3.1. Za stručne škole OSO, kandidat mora imati stručnu obuku relevantnih profila institucije za koju konkuriše
 - 3.2. Sertifikat za uspešan završetak programa obuke za rukovodstvo, administraciju ili upravljanje u obrazovanju na osnovu standarda profesionalne prakse za direktore škola na Kosovu.
 - 3.1.1. Kandidat koji je završio univerzitetski Master program za rukovođenje, administraciju ili menadžment u obrazovanju u nedostatku sertifikata o obuci za rukovodstvo u obrazovanju daje dokaz o zvanju magistra iz ove oblasti studija.
4. zdravstveno uverenje izdato u poslednjih šest meseci od licencirane zdravstvene ustanove koje dokazuje njegovo zdravstveno stanje
5. Dokaz da nije pod istragom i dokaz da nije osuđivan za krivično delo, nasilje ili nepristojnost koja uključuje decu
6. Dokaz o radnom iskustvu u obrazovno-vaspitnom procesu
7. Izjava pod zakletvom kojom se potvrđuje da kandidat u poslednje tri godine nije bio na rukovodećim pozicijama u strukturama političkih partija.
8. Koncept i plan razvoja obrazovne ustanove za koju je konkurisao. Koncept mora biti zasnovan na oblastima kvaliteta u obrazovanju i imati 5-10 stranica teksta (jedna stranica za jednu oblast) sa proredom 1,5, font 12, Arial) koncept se podnosi kao deo portfolia, ali je glavna komponenta intervjua,
9. Referentno pismo sa dokaznim sadržajem za dosadašnji rad i angažovanje od kredibilne javne ustanove (kao što je Ministarstvo prosvete, nauke i tehnologije, DKA, upravno veće obrazovne

ustanove, prethodni poslodavac, visokoškolske ustanove i pojedinci sa kojima blisko saradivao u raznim obrazovnim programima)

10. Propratno pismo za radno mesto

11. Profesionalni portfolio (videti dodatak H)

12. Kandidat za zamenika direktora ne može biti politički lider u periodu od tri godine pre prijave.

Dužnosti zamenika direktora:

1. Zamenik direktora OVISO-a je odgovoran da podržava i pomaže rad direktora kako bi se obezbedila administracija i nesmetano odvijanje rada školske ustanove, on/ona:

1.1. Brine i prati napredak procesa učenja i pomaže stvaranju pozitivne klime u školskoj ustanovi;

1.2. Prati i mentoriše nastavnike u ispunjavanju njihovih dužnosti i odgovornosti;

1.3. Obrađuje statistiku uspeha učenika i druge podatke u određenim periodima;

1.4. Pripremiti periodični izveštaj o napretku rada školske ustanove

1.5. Proverava odeljenske dnevnikes najmanje jednom u nastavnom periodu i upućuje nastavnike da na pravi način vode beleške;

1.6. Pomaže i podržava mehanizme školske ustanove za upravljanje kvalitetom i radom institucije.

1.7. Zamenjuje nastavnike kada su odsutni

1.8. Prihvata, kontroliše i organizuje izradu planova časova nastavnika;

1.9. Zamenjuje i zastupa direktora školske ustanove po potrebi'

1.10. Obavlja i druge poslove koje mu odredi direktor Školske ustanove u skladu sa zakonom.

Rok ugovora traje (4) godine, kandidati izabrani za zamenika direktora mogu nastaviti ugovor u istoj ustanovi bez javnog konkursa na osnovu rezultata ocene rada koja je uređena posebnim podzakonskim aktom, na osnovu Zakon o Inspektoratu za obrazovanje u Republici Kosovo

Prijave na konkurs se primaju i predaju svakog radnog dana u Opštinsku direkciju za obrazovanje, na trećem spratu. Podstiču se kandidati svih nacionalnosti i polova da se prijave. Datum objavljivanja na državnom portalu je od 18.10.2022.godine i traje do 17.11.2022.godine, rok za konkurs je od 18.11.2022.godine do 02.12.2022. Konkurs možete pronaći i na zvaničnom sajtu: eee.kk.rks-gov.net/shtime u linku „Konkursi“, odnosno podlinku „Objava konkursa“, dok se prijava za zapošljavanje može preuzeti sa linka „Prijava za zapošljavanje“.

