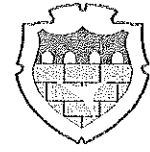


REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA/REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA E SHTIMES
OPŠTINA ŠTIMLJE/MUNICIPALITY OF SHTIME



Nr. referencës së rekrutimit: **02-111/01-001453/23**

Data: **13.1.2023**

Nr. i Protokollit: **02/01/16**

Në bazë të nenit 79, 80 të Ligjit nr. 06/L – 144 për Zyrtarët Publikë, nenit 7 të Rregullores (QRK) Nr. 05/2022 për Procedurat Konkurruese dhe Pranimi për Nëpunësit Administrativ dhe Mbështetës, Komuna e Shtimes shpall:

KONKURS PUBLIK

Institucioni:	Komuna e Shtimes
Drejtoria:	Drejtoria Komunale e Arsimit Institucioni Parashkollor “Albiona Asllani”
Vendi:	Shtime
Titulli i vendit të punës:	Kuzhinier/e një (1) pozitë Serviser/e një (1) pozitë
Koeficienti	5.5

Institucioni Parashkollor “Albiona Asllani” në Shtime

- Kuzhinier/e
- Serviser/e

Detyrat dhe përgjegjësitë e pozitës së punës: kuzhinier/e

- Ka përgjegjësi juridike dhe morale që ushqimi të jetë me afat, të jetë kualitativ, higjienik dhe të ketë sasi të mjaftueshme për numrin e fëmijëve.
- Bashkëpunon me operatorin ekonomik, edukatoren, motrat edukatore në përpilimin dhe zbatimin e menysë së ushqimit.
- Përpilon menynë e ushqimit sipas sezonit në bashkëpunim me komisionin përkatës.

- Mbanë higjienën e ushqimit, enëve dhe lokaleve ku përgatitet ushqimi në mënyrë të rregullt.
- Përgatitë ushqimin për fëmijët e kopshtit.
- Kujdeset që të kursej artikujt ushqimor, ujin, rrymën, të ruajë inventarin dhe të gjitha mjetet e kuzhinës.
- Rregullisht mbanë evidencën e pranimit dhe shpenzimit të ushqimit si dhe materialit tjetër lidhur me pozitën/ vendin e punës.
- Kujdeset për përdorimin e drejtë të aparateve në kuzhinë,
- Është përgjegjëse për tërë gjendjen e kuzhinës në objekt.
- Kryen edhe punë të tjera të caktuara nga drejtori i institucionit.

➤ **Detyrat dhe përgjegjësitë e pozitës së punës: serviser/e**

- Servon ushqimin e gatshëm nga kuzhina në sallën e ngrënies.
- Para dhe pas ushqimit i pastron tavolinat, karriget dhe pjesën tjetër të dhomës ku servohet dhe bëhet ngrënia e ushqimit.
- Pasi të mbaron ushqimi, mbledhë enët dhe i pastron.
- kujdeset për higjienën dhe pastrimin e vitrinave, dollapëve, enëve, frigoriferëve, shporeteve, si dhe të gjitha aparateve dhe pajisjeve tjera në kuzhinë.
- Mbanë higjienën e trapezarisë (vendit ku servohet dhe bëhet ngrënia e ushqimit), lanë dhe dezinfekton enët, aparatet dhe mjetet e ushqimit.
- Rregullisht dhe me kohë bënë shpërndarjen e ushqimit.
- Për çdo ditë evidenton numrin e fëmijëve prezent në objekt dhe e lajmëron kuzhinieren për numrin e saktë të fëmijëve.
- Kryen edhe punë të tjera të caktuara nga drejtori i institucionit.

Kushtet e punësimit:

Kandidatët kërkohet që të kenë të përfunduar shkollimin e mesëm

Për aplikim kandidatët duhet të kompletojnë dokumentacionin: Diplomën ose certifikatën e diplomimit (për nivelin përkatës)– kopjen e vërtetuar te noteri, certifikatën e trajnimeve të kryera nëse keni, vërtetimin mbi përvojën e punës nëse keni dhe letërnjoftimin kopje.

Kërkesat e dërguara pas afatit nuk pranohen, si dhe aplikacionet e pakompletuara nuk do shqyrtohen. Data e njoftimit në portalin shtetëror www.konkursi.rks-gov.net është prej datës 13.01.2023 deri më datë 27.01.2023 ndërsa data e aplikimit është nga data 28.01.2023 deri më 04.02.2023.

Aplikacionet e konkurrimit merren dhe dorëzohen çdo ditë pune nga ora 08:00 deri në ora 16:00 në zyrën e Drejtorisë së Arsimit në Komunën e Shtimes, Rruga “Tahir Sinani”, në Shtime.

Inkurajohen për konkurrim kandidatët e të gjitha përkatësive etnike dhe gjinore.

Në intervistë do të ftohen vetëm ata kandidatë që i plotësojnë kushtet e konkursit sipas përgatitjes përkatëse ose të përafërt.

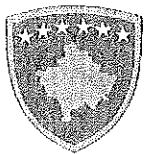
Rezultatet shpallen në linkun <https://konkursi.rks-gov.net>

Këshillë Juridike: Kundër këtij konkursi palët e pakënaqura mund të bëjnë ankesë në afat prej 15 ditësh, nga dita e publikimit, Komisionit për Ankesa.

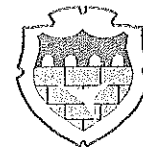
Njësia për Burime Njerëzore

Ajdita Ndrecaj





REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA/REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA E SHTIMES
OPŠTINA ŠTIMLJE/MUNICIPALITY OF SHTIME



Br. Preporuke za regrutaciju: 02-111/01-001453/23

Datum: 13.1.2022

Br. Protokola: 02/01/46

Na osnovu člana 79, 80 Zakona br. 06/L – 144 za javne službenike, člana 7 Uredbe (VRK br. 05/2022 za Konkursne procedure i prijem za administrativne i pomoćne službenike, opština Štimlje objavljuje:

JAVNI KONKURS

Institucija:

Opština Štimlje

Direkcija:

Uprava za Obrazovanje

Predškolska ustanova „Albiona

Asllani“ Štimlje

Naziv radnog mesta:

Kuvar/jedan (1) položaj

Serviser/jedna (1) pozicija

Koeficient

5.5

Predškolska ustanova „Albiona Asllani“ u Štimlje

Dužnosti i odgovornosti radnog mesta: Kuvar

- Ima zakonsku i moralno odgovornost da hrana ima rok, da bude kvalitetna, higijenska i da ima dovoljne količine za broj dece.
- Saraduje sa privrednim subjektom, vaspitačima, vaspitnim sestrama u sastavljanju i implementaciji jelovnika.
- Sastavlja jelovnik prema sezoni u saradnji sa nadležnom komisijom.
- Održavati higijenu hrane, posuđa i prostorija u kojima se redovno priprema hrana.
- Priprema hranu za decu iz obdanista.
- Brine o uštedi namirnica, vode, struje, inventara prodavnica i svih kuhinjskih alata.
- Redovno vodi evidenciju o prijemu i utrošku hrane kao i drugog materijala koji se odnosi na radno mesto/mesto rada.

- Brine o pravilnom korišćenju aparata u kuhinji,
- Odgovoran je za celokupno stanje kuhinje u objektu.
- Obavlja i druge poslove koje mu odredi direktor ustanove.

Dužnosti i odgovornosti radnog mesta: servisera

- Služi gotovu hranu od kuhinje do trpezarije.
- Čisti stolove, stolice i ostatak prostorija u kojima se hrana služi i jede pre i posle obroka.
- Nakon što je hrana gotova, sakuplja sudove i čisti ih.
- Brine o higijeni i čišćenju vitrina, plakara, posuđa, frižidera, šporeta, kao i svih ostalih aparata i opreme u kuhinji.
- Održava higijenu trpezarije (mesta gde se služi i jede hrana), prati i dezinfikuje sudove, aparate i pribor za hranu.
- Hranu deli redovno i na vreme.
- Za svaki dan evidentira broj dece prisutne u objektu i obaveštava kuvara o tačnom broju dece.
- Obavlja i druge poslove koje mu odredi direktor ustanove.

Uslovi zaposlenja:

Od kandidata se traži da imaju završenu srednju stručnu spremu.

Za prijavu kandidati moraju da popune dokumentaciju: diplomu ili uverenje o diplomiranju (za odgovarajući nivo) – overenu kopiju, uverenje o obuci ako ga poseduje, dokaz o radnom iskustvu ako ga poseduje i kopiju lične karte.

Zahtevi poslati posle roka neće se prihvatati, a nepotpune prijave neće biti razmatrane. Datum obaveštenja na državnom portalu www.konkursi.rks-gov.net je od 13.01.2023. do 27.01.2023. godine, dok je datum prijave od 28.01.2023. do 04.02.2023.

Prijave na konkurs se primaju i predaju svakog radnog dana od 08:00 do 16:00 časova u kancelariji Direkcije za obrazovanje u Opštini Štimlje, ulica „Tahir Sinani“, Štimlje.

Podstiču se kandidati svih nacionalnosti i polova da se prijave.

Na razgovor će biti pozvani samo oni kandidati koji ispunjavaju uslove konkursa prema odgovarajućoj ili okvirnoj pripremi.

Rezultati se objavljuju na linku <https://konkursi.rks-gov.net>

Pravni savet: Nezadovoljni mogu podneti žalbu na ovaj konkurs u roku od 15 dana, od dana objavljivanja, Komisiji za žalbe.

Jedinica za ljudske Resurse

Ardita Ndrecaj

