



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA/REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA E SHITES
OPŠTINA ŠTIMLJE/MUNICIPALITY OF SHITIME



Nr. referencës së rekrutimit:02/111/01-0008479/23

Data: 31. 3. 2023

Nr. i Protokollit: 02/01/ 136

Në bazë të Ligjit për Arsimin në Komunitet e Kosovës, Ligjit për Arsimin Parauniversitar në Republikën e Kosovës, Ligjit të Punës, nr. 03/L-212, Ligji për Zyrtarët Publikë Nr.06/L-114, Udhëzimit Administrativ të MASHT nr. 05/2021 për Normativin mbi Kuadrin Profesional të Arsimit të Përgjithshëm në bazë të Udhëzimit Administrativ (MASHTI) Nr.01/2022 për Normativin mbi Kuadrin Profesional të Arsimit të Përgjithshëm për Ndryshimin dhe Plotësimin e Udhëzimit Administrativ të MASHT Nr.05/2021 Udhëzimit Administrativ (MPMS) Nr.07/2017 për Rregullimin e Procedurave të Konkursit në Sektorin Publik, Komuna e Shtimes shpall:

KONKURS PUBLIK

Institucioni:	Komuna e Shtimes
Drejtoria:	Drejtoria e Arsimit - Shtime
Vendi:	IP “Albiona Asllani” në Shtime
Titulli i vendit të punës:	Edukatore për grupmoshën 3 deri në 6 vjeç një (1) pozitë Edukatore , për grupmoshën 09 muaj deri në 3 vjeç pesë (5) pozita

I- IP “Albiona Asllani” në Shtime

- **Edukatore** për grupmoshën 3 deri në 6 vjeç një (1) pozita
- **Edukatore**, për grupmoshën 09 muaj deri në 3 vjeç pesë (5) pozita

Detyrat dhe përgjegjësitë e mësimit (edukatores):

1. I punësuar është i obliguar të realizojë detyrat e punës si në vijim:

1.1. Të realizoj planprogramin mësimor për vendin përkatës të punës duke u bazuar në Ligjin mbi Arsimin Parauniversitar në Republikën e Kosovës dhe në aktet e tjera nënligjore, të cilat i rregullojnë fushat përkatëse relevante për vendin e tij/saj/të punës.

1.2. Të zbatojë detyrat e punës duke siguruar cilësinë dhe kompetencën profesionale në procesin e mësimit.

1.3. Të zbatojë metodologjitë e reja të mësimit dhe të vlerësimit në përputhje me udhëzimet e planprogramit të ri.

1.4. Të tregojë respekt dhe të sillet me drejtësi, barazi dhe pa dallime me bashkëpunëtorët të cilët punon.

1.5. Të respektojë autoritetin e drejtpërdrejtë të zyrarit, të cilit i raporton, dhe t'i kryejë detyrat që mund t'ua caktojë ai/ajo. Detyrat e punës duhet të jenë në harmoni me legjislacionin në fuqi.

1.6. Të mos kërkojë apo të pranojë udhëzime lidhur me kryerjen e detyrave të punës nga asnjë organ tjetër përveç drejtorit të shkollës dhe DKA-së.

1.7. Të mos e shfrytëzoj pozitën e punës për interesa private në dobi të ndonjë pale të tretë, përfshirë edhe familjen, shoqërinë apo miqësinë e tij.

1.8. Të ushtrojë maturi maksimale lidhur me të gjitha çështjet e punës. Përfshirë, ruajtjen e informatave (nëse nuk janë publike), të cilat lidhen me procesin e punës dhe raporteve të krijuara prej saj, duke mos komunikuar këto informata me asnjë person fizik dhe juridik, përveç kur informatat e tilla janë të parapara në kuadër të detyrave sipas kësaj kontrate apo autorizimit nga zyrtari të cilit i raporton.

1.9. Të mbaj orën e kujdestarisë dhe kujdestarinë ditore.

1.10. I punësuar është i obliguar të respektojë kodin e veshjes dhe të sjelljes, të përcaktuar me rregulloren e brendshme të shkollës dhe akteve tjera ligjore dhe nënligjore.

1.11. I punësuar sipas kësaj kontrate, nuk do të kryejë punë apo detyra të tjetër, me orar të plotë, nëse puna e tillë, bie ndesh me aktet përkatëse ligjore dhe nënligjore, pa pëlqimin paraprak me shkrim nga DKA-ja ose përfaqësuesit të saj.

1.12. Puna do të monitorohet dhe të vlerësohet mbi bazën e rezultateve të arritura të nxënësve, sipas procedurave profesionale nga ana e ekspertëve përkatës.

Kushtet e punësimit:

Për këto vende pune kërkohet përgatitja adekuate profesionale në bazë të Ligjit për Arsimin në Komunitet të Kosovës, Ligjit për Arsimin Parauniversitar në Republikën e Kosovës dhe Ligjit të Punës nr. 03/L-212 Udhëzimit Administrativ nr. 05/2021 për Normativin mbi Kuadrin Profesional të Arsimit të Përgjithshëm nga MASHT. në bazë të Udhëzimit Administrativ (MASHTI) Nr.01/2022 për Normativin mbi Kuadrin Profesional të Arsimit të Përgjithshëm për Ndryshimin dhe Plotësimin e Udhëzimit Administrativ të MASHT Nr.05/2021

Çerdhja e fëmijëve 0-3 vjeç (kandidatët duhet të posedojnë njërin prej këtyre kualifikimeve)

- Fakulteti i Edukimit- programi katërvjeçar i nivelit baçelor për edukimin në fëmijërinë e hershme 0-3 vjeç;
- Shkolla e mesme e mjekësisë- drejtimi infermiere edukatore.

- Shkolla e mesme e mjekësisë- drejtim i pediatriisë
- Shkolla e mesme e mjekësisë- drejtimi mami;
- Shkolla e mesme e mjekësisë së përgjithshme

Kopshti i fëmijëve 3- 6 vjeç (kandidatët duhet të posedojnë njërin prej këtyre kualifikimeve)

- Fakulteti i Edukimit- programi katërvjeçar i nivelit baçelor për edukim parashkollor;
- Shkolla e Lartë Pedagogjike- drejtimi për edukatorë;
- Fakulteti Filozofik- dega e pedagogjisë së përgjithshme
- Programi përkujdesje dhe mirëqenie e fëmijëve (të cilët i kanë filluar studimet para hyrjes në fuqi të UA (MASHTI) Nr.01/2022

Një edukatore për grupmoshën 3 deri në 6 vjeç dhe 2 edukatore për grupmoshën 09 muaj deri në 3 vjeç, pas përfundimit të ndërtimit të objektit të çerdhes në fshatin Muzeqinë do të punojnë në atë objekt

Për Aplikim kandidatët duhet të kompletojnë dokumentacionin: Diplomën ose certifikatën e diplomimit nga Fakulteti – kopjen e vërtetuar te noteri, certifikatën e trajnimeve të kryera nëse keni, vërtetimin mbi përvojën e punës nëse keni dhe letërnjoftimin kopje.

Kërkesat e dërguara pas afatit nuk pranohen, si dhe aplikacionet e pakompletuara nuk do shqyrtohen. Data e njoftimit në portalin shtetëror www.konkursi.rks-gov.net është prej datës 31 .03 .2023 deri më datë 29.04.2023 ndërsa data e aplikimit është nga data 30. 04.2023 deri më 14.05.2023.

Aplikacionet e konkurrimit merren dhe dorëzohen çdo ditë pune nga ora 08:00 deri në ora 16:00 në zyrën e Drejtorisë së Arsimit në Komunën e Shtimes, Rruga “Tahir Sinani”, në Shtime.

Inkurajohen për konkurrim kandidatët e të gjitha përkatësive etnike dhe gjinore.

Në intervistë do të ftohen vetëm ata kandidatë që i plotësojnë kushtet e konkursit sipas përgatitjes përkatëse ose të përafërt.

Rezultatet shpallen në linkun <https://konkursi.rks-gov.net>

Këshillë Juridike: Kundër këtij konkursi palët e pakënaqura mund të bëjnë ankesë në afat prej 15 ditësh, nga dita e publikimit, Komisionit për Ankesa.





REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA/REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA E SHTIMES
OPŠTINA ŠTIMLJE/MUNICIPALITY OF SHTIME



Br. Preporuke zaposljavanja: 02/111/01-0008479/23

Datum: 31. 3. 2023

B. Protokola: 02/01/ 136

Na osnovu Zakona o obrazovanju u opštinama Kosova, Zakona o preduniverzitetskom obrazovanju u Republici Kosovo, Zakona o radu, br. 03/L-212, Zakon o javnim službenicima br. 06/L-114, Administrativno uputstvo MONT-a br. 05/2021 za Normativ o stručnom okviru opšteg obrazovanja na osnovu Administrativnog uputstva (MAŠT) br. 01/2022 za Normativ o stručnom okviru opšteg obrazovanja za izmenu i dopunu Administrativnog uputstva MONT-a br. 05/2021 Administrativno uputstvo (MRSZ) br. 07/2017 o regulisanju procedura konkursa u javnom sektoru, Opština Štimlje objavljuje:

JAVNI KONKURS

Institucija:

Opština Štimlje

Direkcija:

Uprava za Obrazovanje- Štimlje

Mesto:

PU „Albiona Asllani“ Štimlje

Naziv radnog mesta:

Edukatore, për grupmoshën 09 muaj deri në 3 vjeç pesë (5) pozita

Vaspitač/ica za starosnu grupu od 3 do 6 godina, jedno (1) radno mesto

Vaspitač/ica, za uzrast od 09 meseci do 3 godine, šest (5) radnih mesta

I- PI "Albiona Asllani" u Štimlju

- Vaspitač/ica za uzrast od 3 do 6 godina, jedno (1) radno mesto

- Vaspitač/ica, za uzrast od 09 meseci do 3 godine, (5) radnih mesta

Dužnosti i odgovornosti nastavnika (vaspitača):

1. Zaposleni je dužan da obavlja sledeće radne poslove:

1.1. Da sprovodi nastavni plan i program za odgovarajuće radno mesto na osnovu Zakona o preduniverzitetskom obrazovanju u Republici Kosovo i drugih podzakonskih akata, koji regulišu dotične oblasti relevantne za njegovo/njeno radno mesto.

- 1.2. Da realizuje radne zadatke koji obezbeđuju kvalitet i stručnu osposobljenost u nastavnom procesu.
- 1.3. Sprovesti nove metodologije nastave i ocenjivanja u skladu sa smernicama novog nastavnog plana i programa.
- 1.4. Da pokazuje poštovanje i da se ponaša pravedno, jednako i bez razlika sa kolegama sa kojima radi.
- 1.5. Da poštuje neposredna ovlašćenja službenog lica kome odgovara i da obavlja poslove koje može da odredi. Radni zadaci moraju biti u skladu sa važećim zakonima.
- 1.6. Da ne traži i ne prihvata uputstva u vezi sa obavljanjem radnih obaveza od bilo kog drugog organa osim direktora škole i DKA.
- 1.7. Ne koristiti radno mesto za privatne interese u korist bilo koje treće strane, uključujući njegovu porodicu, kompaniju ili prijateljstvo.
- 1.8. Budite maksimalno diskrecioni u svim poslovima. Uključujući i čuvanje informacija (ukoliko nisu javne) koje se odnose na proces rada i izveštaje koje on kreira, ne saopštavanje ovih informacija ni jednom fizičkom ili pravnom licu, osim kada je takva informacija predviđena zadacima prema st. ovog ugovora ili ovlašćenja službenog lica kome odgovara.
- 1.9. Da se čuva sat i dnevni boravak.
- 1.10. Zaposleni je dužan da poštuje kodeks oblačenja i ponašanja, definisan internim aktima škole i drugim zakonskim i podzakonskim aktima.
- 1.11. Zaposleni po ovom ugovoru neće obavljati poslove ili druge dužnosti sa punim radnim vremenom, ako je takav rad u suprotnosti sa relevantnim zakonskim i podzakonskim aktima, bez prethodne pismene saglasnosti DKA ili njenih predstavnika.
- 1.12. Rad će se pratiti i vrednovati na osnovu postignutih rezultata studenata, prema stručnim procedurama od strane relevantnih stručnjaka.

Uslovi zaposlenja:

Za ove poslove potrebna je adekvatna stručna sprema na osnovu Zakona o obrazovanju u opštinama Kosova, Zakona o preduniverzitetskom obrazovanju u Republici Kosovo i Zakona o radu br. 03/L-212 Administrativno uputstvo br. 05/2021 za Normativ o stručnom okviru opšteg obrazovanja od MONT-a. na osnovu Administrativnog uputstva (MEST) br. 01/2022 za normativu o stručnom okviru opšteg obrazovanja za izmenu i dopunu Administrativnog uputstva MONT br. 05/2021.

Dnevni boravak za decu uzrasta 0-3 godine (kandidati moraju da poseduju jednu od ovih kvalifikacija)

- Pedagoški fakultet - četvorogodišnji dodiplomski program za rano vaspitanje i obrazovanje 0-3 godine;
- Srednja medicinska škola – smer medicinska sestra vaspitač.
- Srednja medicinska škola - odsek pedijatrija
- Srednja medicinska škola - babica;
- Srednja medicinska škola opšte medicine

Obdaniste 3-6 godina (kandidati moraju posedovati jednu od ovih kvalifikacija)

- Pedagoški fakultet - četvorogodišnji dodiplomski program za predškolsko vaspitanje i obrazovanje;
- Viša pedagoška škola - smer za vaspitače;

