



**REPUBLIKA E KOSOVËS**  
**REPUBLIKA KOSOVA/REPUBLIC OF KOSOVO**  
**KOMUNA E SHITES**  
**OPŠTINA ŠTIMLJE/MUNICIPALITY OF SHITIME**



Nr. referencës së rekrutimit: **02/111/01-0010217323**

Data: **25.4.2023**

Nr. i Protokollit: **02/01/ 169**

Në bazë të Ligjit për Arsimin në Komunitet e Kosovës, nenit 21 paragrafëve 1 dhe 2 të Ligjit për Arsimin Parauniversitar në Republikën e Kosovës, Ligjit të Punës, nr. 03/L-212, Ligji për Zyrtarët Publikë Nr.06/L-114, në bazë të nenit 2 paragrafi 4 nënparagrafi 4.2 i Udhëzimit Administrativ MASHT Nr.34/2014 Funksionimi i Shërbimit Pedagogjik- Psikologjik në Shkollë, Udhëzimit Administrativ (MPMS) Nr.07/2017 për Rregullimin e Procedurave të Konkursit në Sektorin Publik, Komuna e Shtimes shpall:

**KONKURS PUBLIK**

<b>Institucioni:</b>	Komuna e Shtimes
<b>Drejtoria:</b>	Drejtoria e Arsimit - Shtime
<b>Vendi:</b>	IP “Albiona Asllani” në Shtime
<b>Titulli i vendit të punës:</b>	<b>Psikolog/e</b> <b>Një (1) pozitë</b>
<b>Koeficienti:</b>	<b>5.7</b>

**I- IP “Albiona Asllani” në Shtime**

- **Një (1) psikolog/e**

**Detyrat dhe përgjegjësitë e psikologut/es**

- Kontribuon në lehtësimin e procesit të të nxënës dhe promovon zhvillimin kognitiv, emocional, social dhe personal të fëmijëve,
- Ofron ndihmë në tejkalimin e vështirësive të natyrës psikologjike me të gjithë akterët në institucion,
- Vlerëson dhe interpreton çështjet që kanë të bëjnë me procesin e të nxënës dhe zhvillimit kognitiv, social, personal dhe emocional të fëmijëve,

- Asiston dhe ofron ndihmë në identifikimin e fëmijëve me vështirësi në të nxënë, fëmijëve të talentuar, identifikon dhe vlerëson nevojat e tyre ,bashkëpunon me profesionistë të tjerë dhe zbaton vlerësime të përshtatshme (të besueshme dhe valide) ,zhvillon intervista me fëmijë, edukatore dhe prindër, vëzhgime e procedura të ndryshme me qëllim të vlerësimit objektiv dhe propozon e zbaton masa për intervenime psiko-edukative individuale dhe ne grupe,
- Punon drejtpërdrejt me fëmijë për të zhvilluar strategji efektive të të nxënit, të zhvillimit personal e social, strategji vetëmonitoruese e shkathtësi tjera kognitive, ofron trajnime individuale e ne grupe, inicion dhe merr pjesë në zhvillimin dhe implementimin e programeve parandaluese për çështje te ndryshme, zhvillon këshillime individuale ose grupore që përqendrohen në funksionimin e shëndetshëm të fëmijës, ndihmon në përgatitjen e planit individual mësimor të fëmijës, bashkëpunon me shërbime tjera dhe përgatitë raporte të argumentuara me shkrim,
- Bashkëpunon me edukatorët, prindër dhe me komunitetin, intervenon dhe ofron konsultime për prindër, mësimdhënës dhe personel tjetër të institucionit dhe të komunitetit me qëllim të përmirësimit të të nxënit dhe shëndetit të fëmijëve
- Bashkëpunon me institucionet profesionale, bashkëpunon edhe me institucionet tjera sociale , shëndetësore dhe institucione tjera me qëllim të përvetësimit të praktikave të mira, bashkëpunon edhe me organizata joqeveritare të cilat i kontribuojnë mirëqenies së fëmijëve dhe personelit shkollor,
- Punon në zhvillimin e programeve, mbi bazën e hulumtimit të të dhënave të mbledhura , të analizuar , zhvillon plane e programe afatgjate, afatmesme dhe afatshkurtra që kanë për qëllim nxitjen e të nxënit dhe përshtatjen e fmijëve dhe personelit në shkollë, përgatit raporte periodike dhe vjetore të bazuara në indikatorë relevantë të cilët janë në harmoni me qëllimet e institucionit
- Punon në ngritjen profesionale personale dhe të personelit në institucion, ndihmon edukatorët në zhvillimin e tyre profesional, përditëson njohuritë e tij/saj profesionale, merr pjesë në trajnime, seminare, konferenca me qëllim të zhvillimit profesional, ndihmon të gjithë akterët e institucionit për zgjidhjen e problemeve të përgjithshme,
- Punon në udhëheqjen , mirëmbajtjen e dokumentacionit, dokumenton dhe raporton aktivitetet rutimore, krijon dosje individuale për nxënë, siguron që dokumentacioni të jetë konfidencial dhe në përputhje me etikën profesionale.
- Kryen edhe punë tjera që i cakton drejtori/esha e institucionit që janë në pajtim me ligjet në fuqi.

### **Kushtet e punësimit:**

- Kandidati/ja i kualifikuar për këtë vend pune të shpallur është ai/ajo që ka përfunduar studimet e nivelit master në degën e psikologjisë – Drejtimi Psikologji Shkollore dhe Këshillim të fakultetit filozofik

Për Aplikim kandidatët duhet të kompletojnë dokumentacionin: Diplomën ose certifikatën e diplomimit nga Fakulteti – kopjen e vërtetuar te noteri, certifikatën e trajnimeve të kryera nëse keni, vërtetimin mbi përvojën e punës nëse keni dhe letërnjoftimin kopje.

Kërkesat e dërguara pas afatit nuk pranohen, si dhe aplikacionet e pakompletuara nuk do shqyrtohen. Data e njoftimit në portalin shtetëror [www.konkursi.rks-gov.net](http://www.konkursi.rks-gov.net) është prej datës

25 .04 .2023 deri më datë 24.05.2023 ndërsa data e aplikimit është nga data 25. 05.2023 deri më 08.06.2023.

Aplikacionet e konkurrimit merren dhe dorëzohen çdo ditë pune nga ora 08:00 deri në ora 16:00 në zyrën e Drejtorisë së Arsimit në Komunën e Shtimes, Rruga “Tahir Sinani”, në Shtime.

Inkurajohen për konkurrim kandidatët e të gjitha përkatësive etnike dhe gjinore.

Në intervistë do të ftohen vetëm ata kandidatë që i plotësojnë kushtet e konkursit sipas përgatitjes përkatëse ose të përafërt.

Rezultatet shpallen në linkun <https://konkursi.rks-gov.net>

**Këshillë Juridike:** Kundër këtij konkursi palët e pakënaqura mund të bëjnë ankesë në afat prej 15 ditësh, nga dita e publikimit, Komisionit për Ankesa.

Njësia për Burime Njerëzore  
Naim Hasani





REPUBLIKA E KOSOVËS  
REPUBLIKA KOSOVA/REPUBLIC OF KOSOVO  
KOMUNA E SHITES  
OPŠTINA ŠTIMLJE/MUNICIPALITY OF SHITIME



Br. Preporuke za regrutaciju: 02/111/01-0010217323

Datum: 25.4.2022

Br.Protokola: 02/01/ 169

Na osnovu Zakona o Obrazovanju u Opštinama Kosova, član 21 stav 1 i 2 Zakona o preduniverzitetskom obrazovanju u Republici Kosovo, Zakona o radu, br. 03/L-212, Zakon o javnim službenicima br. 06/L-114, člana 2 stav 4 i 4.2 Administrativnog uputstva MONT-a br. 34/2014 za funkcionisanje Pedagosko-Psiholoske Sluzbe u Skolama, Administrativnog Uputstva (MRSZ) br. 07/2017 za regulisanje postupaka konkursa u javnom sektoru, Opština Stimlje, objavljuje:

### JAVNI KONKURS

<b>Institucija:</b>	<b>Opština Štimlje</b>
<b>Direkcija:</b>	<b>Uprava za Obrazovanje</b>
<b>Mesto:</b>	PI “Albiona Asllani” u Štimlje
<b>Naziv radnog mesta:</b>	<b>Psiholog, Jedno (1) radno mesto</b>
<b>Koeficient:</b>	<b>5.7</b>

**I- PI “Albiona Asllani” u Štimlje**

**- Jedan (1) psiholog**

#### **Dužnosti i odgovornosti psihologa**

- Doprinosi olakšavanju procesa učenja i promoviše kognitivni, emocionalni, socijalni i lični razvoj dece,
- Pruža pomoć u prevazilaženju poteškoća psihološke prirode svim akterima u ustanovi,
- Procenjuje i tumači pitanja koja se odnose na proces učenja i kognitivni, socijalni, lični i emocionalni razvoj dece,
- Pomaže i pruža pomoć u identifikaciji dece sa teškoćama u učenju, darovite dece, identifikuje i procenjuje njihove potrebe, saraduje sa drugim stručnjacima i primenjuje odgovarajuće procene (pouz dane i validne), obavlja intervjuje sa decom, vaspitačima i roditeljima, zapažanja i različite

procedure za radi objektivne procene i predlaže i sprovodi mere za individualne i grupne psihoedukativne intervencije,

- Radi direktno sa decom na razvoju efikasnih strategija učenja, ličnog i društvenog razvoja, strategija samokontrole i drugih kognitivnih veština, nudi individualne i grupne treninge, inicira i učestvuje u izradi i sprovođenju preventivnih programa za različita pitanja, sprovodi individualne ili grupne savetovališta koje se fokusira na zdravo funkcionisanje deteta, pomaže u pripremi individualnog plana učenja deteta, saraduje sa drugim službama i priprema obrazložene pisane izveštaje,

- Saraduje sa vaspitačima, roditeljima i zajednicom, interveniše i nudi konsultacije za roditelje, nastavnike i ostalo osoblje ustanove i zajednice u cilju unapređenja učenja i zdravlja dece

- saraduje sa stručnim institucijama, saraduje sa drugim socijalnim, zdravstvenim i drugim ustanovama u cilju sticanja dobre prakse, saraduje sa nevladinim organizacijama koje doprinose dobrobiti dece i školskog osoblja,

- Radi na izradi programa, na osnovu istraživanja prikupljenih i analiziranih podataka, izrađuje dugoročne, srednjoročne i kratkoročne planove i programe u cilju unapređenja učenja i prilagođavanja dece i osoblja školi, priprema periodične izveštaje i godišnje na osnovu relevantnih indikatora koji su u skladu sa ciljevima ustanove

- Radi na ličnom i kadrovskom stručnom usavršavanju u ustanovi, pomaže vaspitačima u profesionalnom razvoju, osavremenjuje stručna znanja, učestvuje na obukama, seminarima, konferencijama u cilju stručnog usavršavanja, pomaže svim akterima ustanove u rešavanju opštih problema. problemi,

- Radi na vođenju, održavanju dokumentacije, dokumenata i izveštava o rutinskim aktivnostima, kreira individualne dosjee za studente, obezbeđuje da dokumentacija bude poverljiva i u skladu sa profesionalnom etikom.

- Obavlja i druge poslove po nalogu direktora ustanove koji su u skladu sa važećim zakonima. Dužnosti i odgovornosti nastavnika:

### **Uslovi zaposlenja:**

– Kvalifikovani kandidat za ovo oglašeno radno mesto je onaj koji je završio master studije iz oblasti psihologije – Školska psihologija i savetodavni odsek Filozofskog fakulteta.

Za Prijavu kandidati moraju da popune dokumentaciju: Diplomom ili uverenje o završenom Fakultetu – overenu kopiju, uverenje o obuci ako ga poseduje, dokaz o radnom iskustvu ako ga poseduje i kopiju lične karte.

Zahtevi poslani posle roka neće se prihvatati, a nepotpune prijave neće biti razmatrane. Datum obaveštenja na državnom portalu [vww.konkursi.rks-gov.net](http://vww.konkursi.rks-gov.net) je od 25.04.2023. do 24.05.2023. godine, dok je datum prijave od 25.05.2023. do 08.06.2023.

Prijave na konkurs se primaju i predaju svakog radnog dana od 08:00 do 16:00 časova u kancelariji Direkcije za obrazovanje u Opštini Štimlje, ulica „Tahir Sinani“, Štimlje.

Podstiču se kandidati svih nacionalnosti i polova da se prijave.

Na intervju će biti pozvani samo oni kandidati koji ispunjavaju uslove konkursa prema odgovarajućoj ili okvirnoj pripremi.

Rezultati se objavljuju na linku <https://konkursi.rks-gov.net>

Pravni savet: Nezadovoljni mogu podneti žalbu na ovaj konkurs u roku od 15 dana, od dana objavljivanja, Komisiji za žalbe.

Jedinica za Ljudske Resurse  
Naim Hasani

