



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA / REPUBLIC OF KOSOVO

KOMUNA E SHTIMES
OPŠTINA STIMLJE / MUNICIPALITY OF SHTIME



Në bazë të Ligjit Nr. 06/L – 114 për zyrtarët publikë, Neni 38 (1,2,3 dhe 4) dhe Rregullores (QRK) NR. 16/2020 për pranimin dhe karrierën në shërbimin civil të Republikës së Kosovë, Neni 40 Komuna Shtime shpall:

Konkurs

Lëvizje brenda kategorisë

Të drejtë për aplikim në këtë procedurë kanë vetëm nëpunësit civil ekzistues të së njëjtës kategori të punësuar në të njëjtin apo në një tjetër institucion të shërbimit civil.

Titulli i pozitës së punës	Udhëheqës i Sektorit për Komunitete dhe Kthim
Klasa e pozitës	Drejtues i Ulët
Koeficienti/Paga	9.5
Nr. i kërkuar	1
Data e njoftimit	23/06/2023
Afati për aplikim	08/07/2023 - 15/07/2023
Institucioni	Komuna Shtime
Departamenti	Zyra e Kryetarit
Divizioni	Zyra për Komunitete
Vendi i punës	Komuna Shtime
Nr. i Referencës	RN00011878
Kodi	RPC0005474



1. Përshkrimi i përgjithshëm i punës

1. Raportim i rregullt te kryetari i komunës për punën e zyrës
2. Përgaditja e raportit vjetor të punës së Zyrës
3. Raportimi në Komitetin për Komunitete, për aktivitetet e Zyrës
4. Informimi dhe paraqitja e raportit te institucionet qendrore, lidhur me aktivitetet e Zyrës.
5. Menaxhimi i buxhetit të planifikuar për zyrën dhe aktiviteve të Zyrës që kanë të bëjnë me zbatimin e projekteve të ndryshme.
6. Pjesëmarrja në mbledhjet e Kshillit të Drejtorëve
7. Aktivitetet e bashkëpunimit të ngushtë me institucionet e qeverisë qendrore dhe me organizatat e tjera vendore e ndërkombëtare që punojnë në fushën e të drejtave të komuniteteve, kthimit dhe integritimit
8. Monitorimi dhe vlerimi periodik i praktikave që realizohen për komunitete, nga komuna dhe donatorët e ndryshëm.

2. Kushtet për lëvizjen brenda kategorisë dhe kërkesat e veçanta

- Të jetë nëpunës civilë i të njëjtës kategori për të cilën aplikon.
- Të mos jetë ndëshkuar me ndonjë masë disiplinore që nuk është shuar ende.
- Të jetë vlerësuar të paktën 'mire' për rezultatet në punë, të paktën gjatë dy viteve te fundit të vlerësimit.

3. Kërkesat e përgjithshme formale

- a) Arsimimi i kërkuar: Diplomë/a e arsimit të lartë më së paku 3 vite të studimeve- Fakulteti Juridik, Administratë Publike.
- b) Kualifikime të posaçme formale: Certifikata, licenca kur kërkohen me legjislacionin në fuqi apo kur vlerësohet se janë të nevojshme për pozitat e kësaj klase.
- c) Përvoja e punës e kërkuar: Së paku tri (3) vite përvojë pune profesionale

4. Kërkesat (Njohuri, Aftësi dhe Cilësi) e përgjithshme të nevojshme

- Njohuri të gjera e të thella të politikave, legjislacionit, procedurave sipas veprimtarisë që mbulon divizionin;
- Aftësi organizative dhe drejtuese për të menaxhuar njësi organizative;
- Aftësi për t'iu përshtatur prioriteteve dhe kërkesave, afateve kohore përmes aftësive analitike dhe zgjidhjes së problemeve;
- Aftësi komunikimi dhe ndikim personal, përfshirë aftësinë për të krijuar dhe mbajtur marrëdhënie besimi me eprorin dhe stafin që e menaxhon;
- Aftësi për të motivuar stafin dhe për të menaxhuar me sukses një sërë projektesh të divizionit/departamentit.



5. Dokumentacioni që duhet paraqitur për aplikim

- Kopjet e diplomave të dhëna nga institucionet arsimore
- Kopjet e dëshmisë së punësimit
- Kopjet e dëshmisë së trajnimeve
- Kopje të vlerësimeve të punës për dy vitet e fundit
- Dokument që dëshmon se nuk keni ndonjë masë disiplinore që nuk është shuar ende

6. Data e daljes së rezultateve të vlerësimit paraprak

- Lista e kandidatëve të cilët plotësojnë kushtet për lëvizje brenda kategorisë do të shpallet më së largu deri më datën 22/07/2023, në portalin e rekrutimit elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>)

7. Data, vendi dhe ora ku do të zhvillohet intervista me gojë

- Me dat 24.07.2023 , Ora 10;00, Salla e vogel, kati 2,Objekti i Komunes së Shtime

8. Fusha e njohurive, aftësive dhe cilësive që do të vlerësohen në intervistën me gojë

Njohuri profesionale specifike në fushën perkatëse të punës,të fituara përmes arsimimit dhe trajnimeve bazike

Aftësi për të kuptuar dhe bartur praktikat operative për të permisuar efikasitetin

Njohuri lidhur me procedurat standarde administrative/teknike fushën e caktuar

Aftësia e vendimarrjes dhe metodologjia e punës

Komunikimi,planifikim i punës, kordinimi dhe bashkëpunimi.

9. Mënyra e vlerësimit të kandidatëve/aplikantëve

- Intervist

10. Mënyra e njoftimit dhe komunikimit me kandidatët

- Përmes email dhe portalit për rekrutimi elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>)

11. Mënyra e aplikimit

- Përmes portalit për rekrutimi elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>)

12. Data e shpalljes së rezultateve përfundimtare

- Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, fituesi do të shpallet përmes portalit për rekrutimi elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>). Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike.



Të dhëna shtesë:

Komunitetet joshumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në shërbimin civil të Kosovës, siç specifikohet në Ligj.

Komunitetet jo - shumicë dhe pjesëtarët e tyre gjinia me pak e përfaqësuar dhe personat me aftësi të kufizuara inkurajohet të aplikojn për pozitat e shpallura.

Aplikacionet e derzuara pas afatit të paraparë nuk pranohet dhe aplikacionet e mangëta refuzohen

Komunitetet joshumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në shërbimin civil të Kosovës, siç specifikohet në Ligj.

Komunitetet jo-shumicë dhe pjesëtarët e tyre, gjinia më pak e përfaqësuar dhe personat me aftësi të kufizuara inkurajohet të aplikojë për pozitat e shpallura.

Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e mangëta refuzohen

