



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA/REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA E SHTIMES
OPŠTINA ŠTIMLJE/MUNICIPALITY OF SHTIME



Nr. referencës së rekrutimit:02-111/01-16971/23

Data: 12. 7. 2023

Nr. i Protokollit: 02/01/219

Në bazë të Ligjit për Arsimin në Komunitet e Kosovës, Ligjit për Arsimin Parauniversitar në Republikën e Kosovës, Ligjit të Punës, nr. 03/L-212, Ligji për Zyrtarët Publikë Nr.06/L-114, Udhëzimit Administrativ të MASHT nr. 05/2021 për Normativin mbi Kuadrin Profesional të Arsimit të Përgjithshëm, Udhëzimit Administrativ (MPMS) Nr.07/2017 për Rregullimin e Procedurave të Konkursit në Sektorin Publik, Komuna e Shtimes shpall:

KONKURS PUBLIK

Institucioni:

Komuna e Shtimes

Drejtoria:

Drejtoria e Arsimit – Shtime

Institucionin Parashkollor “Albiona Asllani” në Shtime

ShFMU “Hasan Prishtina” në Godanc

Titulli i vendit të punës:

**Asistent/e për fëmijët/nxënësit me
nevoja të veçanta, 2 (dy) pozita**

I- Institucioni Parashkollor “Albiona Asllani” në Shtime

- Një (1) Asistent/e për fëmijët/nxënësit me nevoja të veçanta (me kohë të pacaktuar)

II- ShFMU “Hasan Prishtina” në Godanc

- Një (1) Asistent/e për fëmijët/nxënësit me nevoja të veçanta (me kohë të pacaktuar)

Detyrat e punës së punë kryesit:

- Ndhmon fëmijët/nxënësit në zhvillimin dhe promovimin e pavarësisë, orientim dhe mobilitet, transport, pozitën dhe uljen e nxënësit në klasë;
- Punon me mësimdhënësit dhe stafin tjetër për zbatimin e PIA-së, lëndë të individualizuara ose mësim në fusha të aktiviteteve
- Përgatitë materiale mësimore si dhe menaxhon me pajisjet e nevojshme brenda dhe jashtë klasës;
- Vëzhgon dhe dokumenton vështirësitë dhe nevojat e identifikuar të fëmijëve, përgatitë informata kthyesë për vështirësitë dhe arritjet e fëmijëve;
- Promovon arsimin gjithëpërfshirës dhe pranimin e të gjithë fëmijëve në klasë, inkurajon fëmijët në komunikim, pjesëmarrje në lojë dhe stimulimin e të folurit dhe gjuhës përmes bisedës dhe lojës
- Mbikëqyrë dhe ndihmon fëmijët/nxënësit gjatë racioneve ushqimore, kujdeset për nevojat fizike/personale, mjekësore dhe asiston në veshjen dhe pastërtinë e përgjithshme të tyre;
- Planifikon me mësuesin/ mësuesit programin ditor dhe javor për mësim, aktivitete dhe ngjarje me qëllim të mbështetjes së fëmijëve për mësim;
- Promovon bashkëpunimin shkollë-shtëpi, mbështetë dhe diskuton çështje të ndjeshme me prindin/kujdestarin’
- Respekton rregullat dhe etikën e shkollës, sjelljet e mira ndaj nxënësve;
- Prezanton punën dhe arritjet e nxënësve
- Informacionet në shkollë i trajton si plotësisht konfidenciale;

Kushtet e punësimit:

Për këto vende pune kërkohet përgatitja adekuate profesionale në bazë të Ligjit për Arsimin në Komunitet e Kosovës, Ligjit për Arsimin Parauniversitar në Republikën e Kosovës dhe Ligjit të Punës nr. 03/L-212 Udhëzimit Administrativ nr. 05/2021 për Normativin mbi Kuadrin Profesional të Arsimit të Përgjithshëm nga MASHT.

Për Aplikim kandidatët duhet të kompletojnë dokumentacionin: Diplomën ose vërtetimin e përfundimit të nivelit të pestë (post-sekondar) të kualifikimit asistent për fëmijë/nxënës me nevoja të veçanta arsimore, kopjen e vërtetuar të noteri, certifikatën e trajnimeve të kryera nëse keni, vërtetimin mbi përvojën e punës nëse keni dhe letërnjoftimin kopje.

Kërkesat e dërguara pas afatit nuk pranohen, si dhe aplikacionet e pakompletuara nuk do shqyrtohen. Data e njoftimit në portalin shtetëror www.konkursi.rks-gov.net është prej datës 12.08.2023 deri më datë 10.08.2023 ndërsa data e aplikimit është nga data 11.08.2023 deri më 25.08.2023.

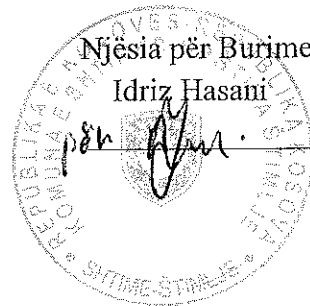
Nëse asnjëri nga kandidatët nuk i plotëson kushtet për kualifikim të përcaktuar në këtë konkurs, mund të bëhet një emërim i përkohshëm. Emërimet e tilla përfundojnë në ditën e fundit të vitit shkollor gjatë të cilit është bërë emërimi.

Aplikacionet e konkurrimit merren dhe dorëzohen çdo ditë pune nga ora 08:00 deri në ora 16:00 në zyrën e drejtorisë së Arsimit në Komunën e Shtimes, Rr. “Tahir Sinani” në Shtime.

Inkurajohen për konkurrim kandidatët e të gjitha përkatësive etnike dhe gjinore. Në intervistë do të ftohen vetëm ata kandidatë që i plotësojnë kushtet e konkursit sipas përgatitjes përkatëse ose të përafërt.

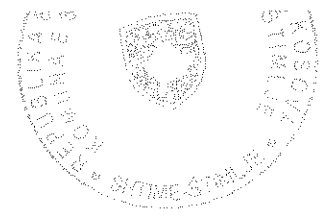
Rezultatet shpallen në linkun <https://konkursi.rks-gov.net>

Këshillë Juridike: Kundër këtij konkursi palët e pakënaqura mund të bëjnë ankesë në afat prej 15 ditësh, nga dita e publikimit, Komisionit për Ankesa.





REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA/REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA E SHITES
OPŠTINA ŠTIMLJE/MUNICIPALITY OF SHITE



Br.Preporuka za regrutaciju: 02-111/01-16971/23

Datum.12.7.2023

Br. Protokola: 02/01/ 219

U skladu sa Zakonom o Obrazovanju u opštinama Kosova, Zakonoa o preduniverzitetskom obrazovanju u Republici Kosovo, Zakonom o Radu, br. 03 / L-212, Zakon o Javnim Službenicima br.06 / L-114, Administrativnog Uputstva MONT-a o Normativu za stručnog Kadra Opšteg Obrazovanja, Administrativnog, Administrativnog Uputstvo (MRSZ) br. 07/2017 o regulisanju postupaka konkursa u javnom sektoru, Opština Štimlje, objavljuje:

JAVNI KONKURS

Institucija: Opština Štimlje
Direktorat: Direktorat Obrazovanja
Mesto: Predškolska ustanova „Albiona Asllani“ Štimlje
OSNS “Hasan Prishtina” Godance

Naziv radnog mesta: Asistent za decu/učenike sa posebnim potrebama, dva (2) položaja

II- Predškolska ustanova "Albiona Asllani" u Štimlju

- Jedan (1) asistent za decu/učenike sa posebnim potrebama

III- ŠFMU "Hasan Priština" u Godance

- Jedan (1) asistent za decu/učenike sa posebnim potrebama

Dužnosti i odgovornosti:

- Pomaže deci/učenicima u razvoju i unapređenju samostalnosti, orijentacije i mobilnosti, prevoza, položaja i redukcije učenika u učionici;
- Radi sa nastavnicima i drugim osobljem na implementaciji IOP-a, individualizovanih predmeta ili učenja u oblastima aktivnosti
- Priprema nastavne materijale i upravlja neophodnom opremom unutar i van učionice;

- Uočava i dokumentuje uočene teškoće i potrebe dece, priprema povratne informacije o teškoćama i postignućima dece;
- Promoviše inkluzivno obrazovanje i prihvatanje sve dece u učionici, podstiče decu na komunikaciju, učešće u igri i stimulisanje govora i jezika kroz razgovor i igru;
- Nadzire i pomaže deci/učenicima tokom obroka, brine o fizičkim/ličnim, medicinskim potrebama i pomaže u njihovom odevanju i opštoj čistoći;
- Planira sa nastavnikom dnevni i nedeljni program učenja, aktivnosti i događaje u cilju podrške deci u učenju;
- Promoviše saradnju od kuće i škole, podržava i razgovara o osetljivim pitanjima sa roditeljem/starateljima;
- Poštuje pravila i etiku škole, lepo ponašanje prema učenicima;
- Predstavlja rad i postignuća učenika;
- Tretira školske informacije kao potpuno poverljive;

Uslovi zapošljavanja:

Za ove poslove potrebna je adekvatna stručna sprema na osnovu Zakona o obrazovanju u opštinama Kosova, Zakona o preduniverzitetskom obrazovanju u Republici Kosovo i Zakona o radu br. 03/L-212 Administrativno uputstvo br. 05/2021 za Normativ o stručnom okviru opšteg obrazovanja od MONT-a.

Za Prijavu kandidati moraju popuniti dokumentaciju: Diplomom ili uverenje o završenoj Fakultetu – overenu kopiju, uverenje o obuci ako ga poseduje, dokaz o radnom iskustvu ako ga poseduje i kopiju lične karte.

Zahtevi poslani posle roka neće se prihvatati, a nepotpune prijave neće biti razmatrane. Datum obaveštenja na državnom portalu vvv.konkursi.rks-gov.net je od 12.01.2023. do 10.08.2023. godine, dok je datum prijave od 11.08.2023. do 25.08.2023.

Prijave na konkurs se primaju i predaju svakog radnog dana od 08:00 do 16:00 časova u kancelariji Direkcije za obrazovanje u Opštini Štimlje, ul. „Tahir Sinani“ u Štimlju.

Podstiču se kandidati svih nacionalnosti i polova da se prijave. Na razgovor će biti pozvani samo oni kandidati koji ispunjavaju uslove konkursa prema odgovarajućoj ili okvirnoj pripremi.

Rezultati se objavljuju na linku <https://konkursi.rks-gov.net>

Pravni savet: Nezadovoljni mogu podneti žalbu na ovaj konkurs u roku od 15 dana, od dana objavljivanja, Komisiji za žalbe.

Jedinica za Ljudske Resurse

Idriz Hasnai

