



REPUBLIKA E KOSOVËS/REPUBLIKA KOSOVA/
REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA-SHTIME/OPŠTINA-ŠTIMLJE/MUNICIPALITY OF SHTIME
DREJTORIA PËR SHËNDETËSI DHE MIRËQENIE SOCIALE
Uprava za zdravstvo I Socialnu Zastitu /Department of Health and Social Welfare
Qendra Kryesore e Mjekësisë Familjare “ Dr.Vezir Bajrami” Shtime

Nr.254

Më datë: 11.08.2023

Në bazë të nenit 67 dhe 68, të Ligjit për Zyrtarët Publikë Nr.06/L-114, neni 8 të ligji të punës nr.03/L-121, Udhëzimit Administrativ Nr. 07/2017 për rregullimin e procedurave të konkursit në sektorin publik, Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale, shpall këtë:

K O N K U R S
Për plotësimin e vendit të punës në QKMF :

Titulli i vendit të punës: Ekonomist/e në QKMF - Shtime
Institucioni: Komuna e Shtimes
Departamenti/Drejtoria: Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale – QKMF
Lloji i pozitës: Nëpunës i Shërbimit Publik

Numri i Pozitave: (1) një
Titulli i mbikëqyrësit: Drejtori
Klasa e pozitës: Profesional 2
Grada/Koeficienti: GJ38-4.85/509.25/1
Kohëzgjatja e emërimit: Me kohë të pa caktuar

Kushtet e përgjithshme dhe të veçanta për pranimin e zyrtarëve publikë

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- Të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
- Të zotërojë njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
- Të jetë i aftë në pikëpamje shëndetësore për të kryer detyrën përkatëse;
- Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale me dashje;
- Të mos ketë në fuqi një masë disiplinore për largim nga një pozitë e zyrtarit publik, të pushuar sipas ligji

Detyrat dhe përgjegjësitë për Ekonomist

- Harton projekt buxhetin e shëndetësisë për vitin fiskal, përpilon pasqyrat financiare, harton planin e rrjedhës së parasë.
- Planifikon dhe menaxhon të hyrat në sektorin e shëndetësisë dhe barazon të hyrat me zyrtarin e të hyrave në Komunën e Shtimes.
- Përgatit raportet javore, mujore, periodike, vjetore të shpenzimeve në përputhje me standardet ndërkombëtare të raportimit financiar në përputhje me legjisllacionin në fuqi dhe njofton Drejtoratin e Shëndetësisë.
- Kordinon punët dhe aktivitetet rreth menaxhimit financiar me Drejtoratin e Shëndetësisë.
- Është përgjegjës për ruajtjen e dokumentacionit dhe përgjegjës për dhënie të udhëzimeve përkatëse financiare sektorëve të shëndetësisë, dhënie të udhëzimeve rreth planifikimit të mirëfilltë dhe shpenzimit të buxhetit.
- Bashkëpunon me auditorin e brendshëm dhe të jashtëm për çështje të auditimit dhe angazhohet në implementimin e rekomandimeve të cilat vijnë si rrjedhojë e një auditimi.
- Bën llogaritjen e Kujdestarive për punëtorët e QKMF-së.
- Përkujdeset për menaxhimin e Arkës.

-Kryen punë të tjera sipas kërkesës së Drejtorit.

Kushtet dhe kriteret e përzgjedhjes së kandidatëve:

- Diploma Universitare – Fakulteti Ekonomik;
- Çertifikata që nuk është në hetime nga Gjykata Themelore;
- Kopjen e letërnjoftimit;
- Rezymeja Personale (CV);
- përvoja e punës (e dëshirueshme)
- Çertifikata e Mjekut pas përzgjedhjes nga komisioni.

Aftësitë:

- Të njohë standardet e kontabilitetit dhe raportimeve financiare,
- Njohës i ndonjë programi të menaxhimit financiar apo kontabilitetit
- Njohës i mirë i programeve MS Office,
- Të ketë aftësi të mira komunikimi,
- Të ketë aftësi në organizimin e punës dhe në kryerjen e detyrave të përshkruara më lartë,
- Të ketë shkathtësi dhe kualitete personale

Dokumentet duhet të jenë në kopje dhe ato nuk kthehen, ndërsa origjinalet do të kërkohen me rastin e intervistimit. Si informata të sakta dhe të vërteta do të konsiderohen vetëm ato informata, të cilat janë të dëshmuara me dokumente (jo ato që janë vetëm të deklaruara pa dëshmi).

Afati dhe mënyra e aplikimit:

30 ditë nga dita e publikimit të Konkursit mbetet vetëm njoftim, ndërsa Konkursi mbetet i hapur 15 ditë, aplikacionet dorëzohen nga data 10.09.2023 deri më 24.09.2023

Paraqitja e kërkesave:

Aplikacionet e konkurrimit merren dhe dorëzohen çdo ditë pune nga ora 08:00 deri në ora 16:00 në zyrën pritëse në Komunën e Shtimes, Rruga “Tahir Sinani” nr.50 në Shtime si dhe mund të shkarkohet nga ueb-faqja SIMBNJ-<https://konkursi.rks-gov.net/>dhe i plotësuar dorëzohet personalisht në Objektivin e Komunes së Shtimes apo të dërgohen me postë në këtë adresë.

Rezultatet shpallën në linkun: <https://konkursi.rks-gov.net/>

-Kërkesat e dërguara pas datës së fundit dhe kërkesat e pakompletuara nuk do të pranohen.





REPUBLIKA E KOSOVËS/REPUBLIKA KOSOVA/
REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA-SHTIME/OPŠTINA-ŠTIMLJE/MUNICIPALITY OF SHTIME
DREJTORIA PËR SHËNDETËSI DHE MIRËQENIE SOCIALE
Uprava za zdravstvo I Socialnu Zastitu /Department of Health and Social Welfare
Qendra Kryesore e Mjekësisë Familjare “ Dr.Vezir Bajrami” Shtime

Broj:254

Dana:.11.08.2023

Na osnovu člana 67. i 68. Zakona o javnim službenicima br. 06/L-114, člana 8. Zakona o radu br. 03/L-121, Administrativnog uputstva br. 07/2017 za regulisanje konkursnih postupaka u javnom sektoru, Uprava za zdravstvo i socijalnu zaštitu, saopštava:

K O N K U R S

Za popunu radnog mesta u GCPM:

Naziv radnog mesta: Ekonomista GCPM - Štimlje
Institucija: Opština Štimlje
Odeljenje/Direkcija: Uprava za zdravstvo i socijalnu zaštitu GCPM
Vrsta radnog mesta: Službenik u javnoj službi
Broj pozicija: (1) jedan
Zvanje supervizora: director
Klasa radnog mjesta Strucni 2
Rang/koefficient: GJ38-4.85/509.25/1
Trajanje imenovanja: Neograničeno

Opšti i posebni uslovi za prijem javnih funkcionera

- da ste državljanin Republike Kosovo;
- Da ima punu sposobnost delovanja;
- da vlada jednim od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- da je zdravstveno sposoban za obavljanje relevantnog zadatka;
- da nije pravnosnažnom presudom osuđivan za umišljajno izvršenje krivičnog dela;
- Ne bi trebalo da bude na snazi disciplinska mera za razrešenje sa funkcije javnog funkcionera, razrešenog po zakonu.

Dužnosti i odgovornosti ekonomiste

- Izrađuje zdravstveni budžet za fiskalnu godinu, sastavlja finansijske izveštaje, izrađuje plan tokova gotovine.
- Planira i upravlja prihodima u zdravstvenom sektoru i usaglašava prihode sa službenikom za prihode u opštini Štimlje.
- Priprema nedeljne, mesečne, periodične, godišnje izveštaje o troškovima u skladu sa međunarodnim standardima finansijskog izveštavanja u skladu sa važećim zakonodavstvom i obaveštava Upravu za zdravstvo.

- Koordinira poslove i aktivnosti vezane za finansijsko upravljanje sa Upravom za zdravstvo.
- Odgovoran je za vođenje dokumentacije i odgovoran je za davanje relevantnih finansijskih uputstava zdravstvenim sektorima, davanje instrukcija o pravilnom planiranju i trošenju budžeta.
- Saraduje sa internim i eksternim revizorom po pitanjima revizije i angažuje se u sprovođenju preporuka koje proizilaze iz revizije.
- Izrađuje obračun staratelja za radnike GCPM
- Brine o upravljanju kasom
- Obavlja i druge poslove na zahtev direktora

Uslovi i kriterijumi za izbor kandidata:

- Univerzitetska diploma - Ekonomski fakultet ;
- uverenje koje nije pod istragom Osnovnog suda;
- Kopija lične karte;
- Lični životopis (CV);
- radno iskustvo (poželjno)
- Doktorsko uverenje po izboru komisije.

Veštine:

- da poznaje standarde računovodstva i finansijskog izveštavanja,
- Poznavanje bilo kog programa finansijskog upravljanja ili računovodstva
- Dobro poznavanje MS Office programa,
- Imaju dobre komunikacijske veštine,
- da ima veštine u organizovanju posla i obavljanju gore opisanih zadataka,
- Da poseduje veštine i lične kvalitete

Dokumenti moraju biti u kopijama i ne vraćaju se, dok će originali biti potrebni u vreme intervjua. Tačnim i istinitim podacima smatraće se samo oni podaci koji su dokazani dokumentima (a ne oni koji su samo deklarirani bez dokaza).

Rok i način prijave:

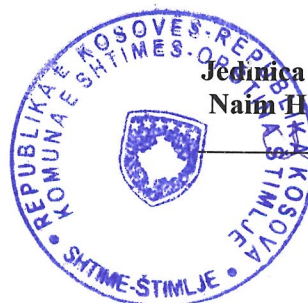
30 dana od dana objavljivanja Konkursa ostaje samo obaveštenje, dok Konkurs ostaje otvoren 15 dana, prijave se podnose od 10.09.2023 do 24.09.2023

Predstavljanje zahteva:

Prijave za konkurs se primaju i predaju svakog radnog dana od 08:00 do 16:00 časova u prijemnoj kancelariji u Opštini Štimlje, ulica "Tahir Sinani" br.50 u Štimlju i mogu se preuzeti sa veb stranice SIMBNJ-[https:// konkursi.rks-gov.net/](https://konkursi.rks-gov.net/) i predati lično u objektu opštine Štimlje ili poslati poštom na ovu adresu.

Rezultati su objavljeni na linku: <https://konkursi.rks-gov.net/>

- Zahtevi poslani posle poslednjeg datuma i nepotpuni zahtevi neće biti prihvaćeni.



Jedinica za ljudske resurse
Naim Hasani