

1.6. Të mos kërkojë apo të pranojë udhëzime lidhur me kryerjen e detyrave të punës nga asnjë organ tjetër përveç drejtorit të shkollës dhe DKA-së.

1.7. Të mos e shfrytëzoj pozitën e punës për interesa private në dobi të ndonjë pale të tretë, përfshirë edhe familjen, shoqërinë apo miqësinë e tij.

1.8. Të ushtrojë maturi maksimale lidhur me të gjitha çështjet e punës. Përfshirë, ruajtjen e informatave (nëse nuk janë publike), të cilat lidhën me procesin e punës dhe raporteve të krijuara prej saj, duke mos komunikuar këto informata me asnjë person fizik dhe juridik, përveç kur informatat e tilla janë të parapara në kuadër të detyrave sipas kësaj kontrate apo autorizimit nga zyrtari të cilit i raporton.

1.9. Të mbaj orën e kujdestarisë dhe kujdestarinë ditore.

1.10. I punësuari është i obliguar të respektoj kodin e veshjes dhe të sjelljes, të përcaktuar me rregulloren e brendshme të shkollës dhe akteve tjera ligjore dhe nënligjore.

1.11. I punësuari sipas kësaj kontrate, nuk do të kryejë punë apo detyrë tjetër, me orar të plotë, nëse puna e tillë, bie ndesh me aktet përkatëse ligjore dhe nënligjore, pa pëlqimin paraprak me shkrim nga DKA-ja ose përfaqësuesit të saj.

1.12. Puna do të monitorohet dhe të vlerësohet mbi bazën e rezultateve të arritura të nxënësve, sipas procedurave profesionale nga ana e ekspertëve përkatës.

Kushtet e punësimit:

Për pozitën e punës mësimdhënës/e klasor kandidatët që aplikojnë duhet të posedojnë njërin prej këtyre kualifikimeve : 1. Fakulteti i Edukimit- programi fillor, 2. Fakulteti i Mësuesisë

Për aplikim kandidatët duhet të kompletojnë dokumentacionin: Diplomën ose certifikatën e diplomimit nga Fakulteti – kopjen e vërtetuar te noteri, certifikatën e trajnimeve të kryera nëse keni, vërtetimin mbi përvojën e punës nëse keni dhe letërnjoftimin kopje.

Kërkesat e dërguara pas afatit nuk pranohen, si dhe aplikacionet e pakompletuara nuk do shqyrtohen.

Aplikimi bëhet në formë fizike mbetet i hapur 15 ditë nga dita e publikimit në web faqen zyrtare të komunës së Shtime fillon nga 04. 09. 2023 deri më datë 18. 09. 2023

Aplikacionet e konkurrimit merren dhe dorëzohen çdo ditë pune nga ora 08:00 deri në ora 16:00 në zyrën e Drejtorisë së Arsimit në Komunën e Shtimes, Rruga “Tahir Sinani”, në Shtime.

Inkurajohen për konkurrim kandidatët e të gjitha përkatësive etnike dhe gjinore.

Në intervistë do të ftohen vetëm ata kandidatë që i plotësojnë kushtet e konkursit sipas përgatitjes përkatëse ose të përafërt.

Rezultatet shpallen në web faqen zyrtare të komunës.

Këshillë Juridike: Kundër këtij konkursi palët e pakënaqura mund të bëjnë ankesë në afat prej 15 ditësh, nga dita e publikimit, Komisionit për Ankesa.



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA/REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA SHTIME
OPŠTINA ŠTIMLJE/MUNICIPALITY OF SHTIME



Data/Datum/Date	04.09.2023
NR./Br./Nr.	05/662
Për/Za/To	Objavljivanje konkursa za nastavnike
Nga/Od/From	Yllka Fejzullahu, direktor OUO
Lënda/Predmet/Subject	Konkurs za nastavnike

Na osnovu člana 8 Zakona o radu br. 03/L-212, člana 36 stav 1.4 i 5 Zakona o preduniverzitetskom obrazovanju u Republici Kosovo br.04/L-032, člana 5 tačka c Zakona o obrazovanju u opštinama br.03/L-068, na Kosovu Administrativnog uputstva MONT-a br.05/2021 Normativ za Okvir opšteg obrazovanja i člana 4 Administrativnog uputstva (MALS) br.07/2017 o regulisanju procedura konkursa u Javnom Sektoru, OUO u Štimlju objavljuje:

KONKURS

(za popunu upražnjenih mesta u preduniverzitetskom obrazovanju)

1. Razredni nastave u OSNŠ „Bajram Curri“ u Petrovo (na određeno vreme – zamena)

Plata: KLASA: E19
KOEFIČIENT: 5.6

Dužnosti i odgovornosti nastavnika:

1. Zaposleni je dužan da obavlja sledeće radne poslove:

1.1. Da sprovodi nastavni plan i program za odgovarajuće radno mesto na osnovu Zakona o preduniverzitetskom obrazovanju u Republici Kosovo i drugih podzakonskih akata, koji regulišu relevantne oblasti relevantne za njegovo/njeno radno mesto.

1.2. Da realizuje radne zadatke koji obezbeđuju kvalitet i stručnu osposobljenost u nastavnom procesu.

1.3. Sprovesti nove metodologije nastave i ocenjivanja u skladu sa smernicama novog nastavnog plana i programa.

1.4. Da pokazuje poštovanje i ponaša se pravedno, jednako i bez razlika sa kolegama sa kojima radi.

- 1.5. Da poštuje neposredna ovlašćenja službenog lica kome odgovara i da obavlja poslove koje može da odredi. Radni zadaci moraju biti u skladu sa važećim zakonima.
- 1.6. Da ne traži i ne prihvata uputstva u vezi sa obavljanjem radnih obaveza od bilo kog drugog organa osim direktora škole i DKA.
- 1.7. Ne koristiti radno mesto za privatne interese u korist bilo koje treće strane, uključujući njegovu porodicu, kompaniju ili prijateljstvo.
- 1.8. Da budu maksimalno diskrecioni u svim poslovima. Uključujući i čuvanje informacija (ukoliko nisu javne) koje se odnose na proces rada i izveštaje koje on kreira, ne saopštavanje ovih informacija ni jednom fizičkom ili pravnom licu, osim kada je takva informacija predviđena zadacima prema st. ovog ugovora ili ovlašćenja službenog lica kome odgovara.
- 1.9. Da održava časove razrednog stasesine i dnevno dezurstvo.
- 1.10. Zaposleni je dužan da poštuje kodeks oblačenja i ponašanja, definisan internim aktima škole i drugim zakonskim i podzakonskim aktima.
- 1.11. Zaposleni po ovom ugovoru neće obavljati poslove ili druge dužnosti sa punim radnim vremenom, ako je takav rad u suprotnosti sa relevantnim zakonskim i podzakonskim aktima, bez prethodne pismene saglasnosti DKA ili njenih predstavnika.
- 1.12. Rad će se pratiti i vrednovati na osnovu postignutih rezultata ucenika, prema stručnim procedurama od strane relevantnih stručnjaka.

Uslovi zaposlenja:

Za radno mesto nastavnika/predmetni kandidati koji konkurišu moraju da poseduju jednu od ovih kvalifikacija: 1. Fakultet Obrazovanja - osnovni program, 2. Učiteljski fakultet

Za prijavu kandidati moraju popuniti dokumentaciju: Diploma ili uverenje o završenoj Fakultetu – overena kopija, uverenje o obuci ako ga poseduje, dokaz o radnom iskustvu ako ga poseduje i kopiju lične karte.

Zahtevi poslani posle roka neće se prihvatati, a nepotpune prijave neće biti razmatrane.

Prijava se sastavlja u fizičkom obliku i ostaje otvorena 15 dana od dana objavljivanja na zvaničnom sajtu opštine Štimlje počev od 04. 09. 2023. do 18. 09. 2023.

Prijave na konkurs se primaju i predaju svakog radnog dana od 08:00 do 16:00 časova u kancelariji Uprave za obrazovanje u opštini Štimlje, ulica „Tahir Sinani“, Štimlje.

Podstiču se kandidati svih nacionalnosti i polova da se prijave.

Na razgovor će biti pozvani samo oni kandidati koji ispunjavaju uslove konkursa prema odgovarajućoj ili okvirnoj pripremi.

Rezultati se objavljuju na zvaničnom sajtu opštine.

Pravni savet: Nezadovoljni mogu podneti žalbu na ovaj konkurs u roku od 15 dana, od dana objavljivanja, Komisiji za žalbe.