



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA/REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA SHTIME
OPŠTINA ŠTIMLJE/MUNICIPALITY OF SHTIME



Data/Datum/Date	17.10.2023
NR./Br./Nr.	05/774 referencë: 02/111/01-0027938/23
Për/Za/To	Publikim i konkursit për mësimdhënës
Nga/Od/From	Yllka Fejzullahu, drejtoreshë e DKA-se
Lënda/Predmet/Subject	Konkurs për mësimdhënës/e

Bazuar në nenin 8 të Ligjit të Punës Nr.03/L-212, nenin 35 paragrafi 1.4 dhe 5 i Ligjit për Arsimin Parauniversitar në Republikën e Kosovës nr.04/L-032, nenin 5 pika c i Ligjit për Arsimin në Komunitet nr.03/L-068, në bazë të Udhëzimit Administrativ të MASHT Nr.05/2021 Normativi për Kuadrin e Arsimit të Përgjithshëm, dhe në nenin 4 të Udhëzimit Administrativ (MPMS) Nr.07/2017 për Rregullimin e Procedurave të Konkursit në Sektorin Publik, DKA në Shtime shpall:

KONKURS

(për plotësimin e vendit të punës në arsimin parauniversitar)

1. Një (1) mësimdhënës/e i/e lëndës teknologji Informative me 8 orë me kohë të caktuar në Institucionin për Arsim dhe Aftësim Profesional në Shtime, 8 orë në ShFMU "Abdullah Shabani" në Carralevë dhe 4 orë në ShFMU "Bajram Curri" në Petrovë

Paga :

KLASA:

E19

KOEFICIENTI:

5.6

Detyrat dhe përgjegjësitë e mësimdhënësit:

1. I punësuari është i obliguar të realizojë detyrat e punës si në vijim:
 - 1.1. Të realizoj planprogramin mësimor për vendin përkatës të punës duke u bazuar në Ligjin mbi Arsimin Parauniversitar në Republikën e Kosovës dhe në aktet e tjera nënligjore, të cilat i rregullojnë fushat përkatëse relevante për vendin e tij/saj/të punës.
 - 1.2. Të zbatojë detyrat e punës duke siguruar cilësinë dhe kompetencën profesionale në procesin e mësimdhënies.
 - 1.3. Të zbatojë metodologjitë e reja të mësimdhënies dhe të vlerësimit në përputhje me udhëzimet e planprogramit të ri.
 - 1.4. Të tregojë respekt dhe të sillet me drejtësi, barazi dhe pa dallime me bashkëpunëtorët të cilët punon.

1.5. Të respektojë autoritetin e drejtpërdrejtë të zyrtarit, të cilit i raporton, dhe t'i kryejë detyrat që mund t'ua caktojë ai/ajo. Detyrat e punës duhet të jenë në harmoni me legjislacionin në fuqi.

1.6. Të mos kërkojë apo të pranojë udhëzime lidhur me kryerjen e detyrave të punës nga asnjë organ tjetër përveç drejtorit të shkollës dhe DKA-së.

1.7. Të mos e shfrytëzoj pozitën e punës për interesa private në dobi të ndonjë pale të tretë, përfshirë edhe familjen, shoqërinë apo miqësinë e tij.

1.8. Të ushtrojë maturi maksimale lidhur me të gjitha çështjet e punës. Përfshirë, ruajtjen e informatave (nëse nuk janë publike), të cilat lidhën me procesin e punës dhe raporteve të krijuara prej saj, duke mos komunikuar këto informata me asnjë person fizik dhe juridik, përveç kur informatat e tilla janë të parapara në kuadër të detyrave sipas kësaj kontrate apo autorizimit nga zyrtaari të cilit i raporton.

1.9. Të mbaj orën e kujdestarisë dhe kujdestarinë ditore.

1.10. I punësuari është i obliguar të respektojë kodin e veshjes dhe të sjelljes, të përcaktuar me rregulloren e brendshme të shkollës dhe akteve tjera ligjore dhe nënligjore.

1.11. I punësuari sipas kësaj kontrate, nuk do të kryejë punë apo detyrë tjetër, me orar të plotë, nëse puna e tillë, bie ndesh me aktet përkatëse ligjore dhe nënligjore, pa pëlqimin paraprak me shkrim nga DKA-ja ose përfaqësuesit të saj.

1.12. Puna do të monitorohet dhe të vlerësohet mbi bazën e rezultateve të arritura të nxënësve, sipas procedurave profesionale nga ana e ekspertëve përkatës.

Kushtet e punësimit:

Për pozitën e punës mësimdhënës/e klasor kandidatët që aplikojnë duhet të posedojnë njërin prej këtyre kualifikimeve : 1. Fakulteti i Edukimit- programi fillor, 2. Fakulteti i Mësuesisë

Për aplikim kandidatët duhet të kompletojnë dokumentacionin: Diplomën ose certifikatën e diplomimit nga Fakulteti – kopjen e vërtetuar te noteri, certifikatën e trajnimeve të kryera nëse keni, vërtetimin mbi përvojën e punës nëse keni dhe letërnjoftimin kopje.

Kërkesat e dërguara pas afatit nuk pranohen, si dhe aplikacionet e pakompletuara nuk do shqyrtohen.

Aplikimi bëhet në formë fizike mbetet i hapur 15 ditë nga dita e publikimit në web faqen zyrtare të komunës së Shtime fillon nga 17. 10. 2023 deri më datë 31. 10. 2023

Aplikacionet e konkurrimit merren dhe dorëzohen çdo ditë pune nga ora 08:00 deri në ora 16:00 në zyrën e Drejtorisë së Arsimit në Komunën e Shtimes, Rruga "Tahir Sinani", në Shtime.

Inkurajohen për konkurrim kandidatët e të gjitha përkatësive etnike dhe gjinore.

Në intervistë do të ftohen vetëm ata kandidatë që i plotësojnë kushtet e konkursit sipas përgatitjes përkatëse ose të përafërt.

Rezultatet shpallen në web faqen zyrtare të komunës.

Këshillë Juridike: Kundër këtij konkursi palët e pakënaqura mund të bëjnë ankesë në afat prej 15 ditësh, nga dita e publikimit, Komisionit për Ankesa

- 1.4. Da pokazuje poštovanje i ponaša se pravedno, jednako i bez razlika sa kolegama sa kojima radi.
- 1.5. Da poštuje neposredna ovlašćenja službenog lica kome odgovara i da obavlja poslove koje može da odredi. Radni zadaci moraju biti u skladu sa važećim zakonima.
- 1.6. Da ne traži i ne prihvata uputstva u vezi sa obavljanjem radnih obaveza od bilo kog drugog organa osim direktora škole i DKA.
- 1.7. Ne koristiti radno mesto za privatne interese u korist bilo koje treće strane, uključujući njegovu porodicu, kompaniju ili prijateljstvo.
- 1.8. Da budu maksimalno diskrecioni u svim poslovima. Uključujući i čuvanje informacija (ukoliko nisu javne) koje se odnose na proces rada i izveštaje koje on kreira, ne saopštavanje ovih informacija ni jednom fizičkom ili pravnom licu, osim kada je takva informacija predviđena zadacima prema st. ovog ugovora ili ovlašćenja službenog lica kome odgovara.
- 1.9. Da održava časove razrednog staresine i dnevno dežurstvo.
- 1.10. Zaposleni je dužan da poštuje kodeks oblačenja i ponašanja, definisan internim aktima škole i drugim zakonskim i podzakonskim aktima.
- 1.11. Zaposleni po ovom ugovoru neće obavljati poslove ili druge dužnosti sa punim radnim vremenom, ako je takav rad u suprotnosti sa relevantnim zakonskim i podzakonskim aktima, bez prethodne pismene saglasnosti DKA ili njenih predstavnika.
- 1.12. Rad će se pratiti i vrednovati na osnovu postignutih rezultata učenika, prema stručnim procedurama od strane relevantnih stručnjaka.

Uslovi zaposlenja:

Za radno mesto nastavnika/predmetni kandidati koji konkurišu moraju da poseduju jednu od ovih kvalifikacija: 1. Fakultet Obrazovanja - osnovni program, 2. Učiteljski fakultet

Za prijavu kandidati moraju popuniti dokumentaciju: Diploma ili uverenje o završenoj Fakultetu – overena kopija, uverenje o obuci ako ga poseduje, dokaz o radnom iskustvu ako ga poseduje i kopiju lične karte.

Zahtevi poslati posle roka neće se prihvatati, a nepotpune prijave neće biti razmatrane.

Prijava se sastavlja u fizičkom obliku i ostaje otvorena 15 dana od dana objavljivanja na zvaničnom sajtu opštine Štimlje počev od 17. 10. 2023. do 31. 10. 2023.

Prijave na konkurs se primaju i predaju svakog radnog dana od 08:00 do 16:00 časova u kancelariji Uprave za obrazovanje u opštini Štimlje, ulica „Tahir Sinani“, Štimlje.

Podstiču se kandidati svih nacionalnosti i polova da se prijave.

Na razgovor će biti pozvani samo oni kandidati koji ispunjavaju uslove konkursa prema odgovarajućoj ili okvirnoj pripremi.

Rezultati se objavljuju na zvaničnom sajtu opštine.

Pravni savet: Nezadovoljni mogu podneti žalbu na ovaj konkurs u roku od 15 dana, od dana objavljivanja, Komisiji za žalbe.