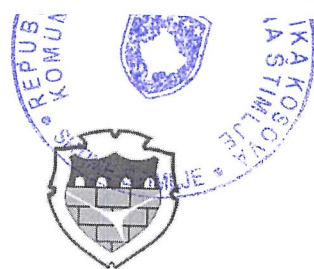




REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA/REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA E SHITES
OPŠTINA ŠTIMLJE/MUNICIPALITY OF SHITIME



Drejtoria për Arsim
Uprava za Obrazovanje/Department of Education

Nr. referencës së rekrutimit: **02-111/01-0031686/23**

Nr. i Protokollit: **05/844**

Datë: **07.12.2023**

Në bazë të neneve 67 dhe 68 të Ligjit Nr.06/L-114 për Zyrtarët Publikë, Ligjit nr.04/L-032 për Arsimin Parauniversitar në Republikën e Kosovës, Ligjit nr.03/L-068 për Arsimin në Komunitet Republikës së Kosovës dhe në bazë të nenit 4 të udhëzimit Administrativ (MASH) nr.151/2020 për detyrat dhe përgjegjësitë e drejtorit dhe zëvendësdrejtorit të institucionit institucionit publik edukativo-arsimor dhe aftësues parauniversitar në Republikën e Kosovës, procedurat e zgjedhjes dhe emërimit, përfundimit të kontratës dhe emërimit të përkohshëm, Drejtoria Komunale e Arsimit shpall këtë:

K O N K U R S
Për plotësimin e vendit të lirë të punës për drejtor

Titulli i vendit të punës:

1. Drejtor/eshë në Institucionin për Arsim dhe Aftësim Profesional në Shitime (përsëritje e konkursit)

- Lloj i pozitës : Jo karrierës;
- Numri i pozitave : (1) një
- Titulli i mbikëqyrësit: Drejtori i Drejtorisë për Arsim
- Grada/Koeficienti- E-13 6.3
- Orët : 40 në javë;
- Kohëzgjatja e emërimit : Katër (4) vite

Qëllimi i vendit të punës:

Menaxhimi, organizimi dhe mbikëqyrja e procesit arsimor në institucionin edukativo – arsimor. Kushtet:

1. Kandidatët e interesuar për të aplikuar për pozitën e drejtorit dhe zëvendësdrejtorit duhet t'i plotësojnë këto kushte:
 - 1.1 Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës
 - 1.2 Të ketë të kryer arsimin universitar nivelet e kualifikimit që i plotësojnë kushtet sipas normativit profesional për arsim të përgjithshëm dhe normativit për arsim profesional në fuqi:
 - 1.2.1. Master për udhëheqje, administrim ose menaxhim në arsim (kualifikimin prej 300 ECTS, së paku 5 vite të shkollimit unieversitar)

- 1.2.2. Master arsimor (kualifikimi prej 300 ECTS/5 vite të shkollimit universitar)
- 1.2.3. Katërvjeçar (kualifikimin prej 240 ECTS/ 4 vite të shkollimit universitar)
- 1.2.4. Bachelor katërvjeçar (kualifikimin prej 240 ECTS/4 vite të shkollimit universitar)
- 1.3. Të ketë licencë të rregullt të mësimdhënësit sipas udhëzimit për licencim të mësimdhënësve
- 1.4. Të ketë të përfunduar me sukses një program kualifikimi profesional për udhëheqje, administrim ose menaxhim në arsim të bazuar në standardet e praktikës profesionale për drejtor të shkollave në Kosovë, të aprovuar nga MASHT sipas rekomandimit të KSHLM
- 1.5. Të ketë përvojë pune në procesin edukativo-arsimor sipas udhëzimeve të përcaktuara në katalogun e punës
- 1.5.1. Pesë (5) vitë përvojë pune në procesin edukativo-arsimor për kandidatët për drejtorë në arsimin e mesëm të lartë :
- 1.6. Për shkollat profesionale të AAP dhe qendra e kompetencës kandidati/ja duhet të jetë me përgatitje profesionale të profileve përkatëse të institucionit ku konkurron

Kandidatët që konkurrojnë, duhet të posedojnë dhe dëshmojnë dokumentet në vijim:

- 1.7.1. Diplomën e fakultetit të kryer për nivelin përkatës të kualifikimit
- 1.7.2. Certifikatën për kryerjen me sukses të programit të trajnimit për udhëheqje, administrim, ose menaxhim në arsim, të bazuar në standardet e praktikës profesionale për drejtorë të shkollave të Kosovës.
- 1.7.2.1. Kandidati-ja që ka të përfunduar programin universitar master për udhëheqje, administrim, ose menaxhim në arsim në mungesë të certifikatës së trajnimit për udhëheqje në arsim, ofron dëshminë e diplomës master në këtë fushë të studimeve
- 1.7.3. kopjen e dokumentit të identitetit (ID)
- 1.7.4. Certifikatën shëndetësore të lëshuar në 6 muajt e fundit nga një institucion i licencuar shëndetësor në të cilin dëshmohet gjendja e tij/saj shëndetësore:
- 1.7.5. Dëshmi se nuk është nën hetime dhe dëshmi se nuk ka qenë i/e dënuar për krim dhunë, ose vepra të padenja që përfshijnë fëmijët
- 1.7.6 Dëshmi për përvojën e punës në procesin edukativo-arsimor
- 1.7.7. Deklaratën në betim që vërteton se në tri vitet e fundit kandidati-ja nuk ka qenë në asnjë funksion udhëheqës në strukturat e partive politike
- 1.7.8. protofolion profesionale me dëshmi sipas udhëzimeve në shtojcën/ franksion formulari, që mund të gjenden në ëeb faqen zyrtare të MASHT)

Detyrat e punës së drejtorit/eshës :

1. Drejtori i institucionit edukativo-arsimor ka përgjegjësi ekzekutive në menaxhim dhe administrimin e përgjithshëm të institucionit, duke përfshirë:
 - 1.1. Përgatitjen e planit vjetor, planit zhvillimor të institucionit edukativo-arsimor dhe raportet vjetore të punës
 - 1.2. Përdorimin efikas dhe efektiv të sistemit për menaxhimin e informatave në arsim dhe respektimin e kodeve të këtij sistemi, procedurave të sigurimit të afateve të përcaktuara për përditësimin e të dhënave të nevojshme gjatë vitit shkollor:
 - 1.3. Detyrat e caktuara për zgjedhjen e mësimdhënësve, vlerësimin, disiplinën në institucionin edukativo arsimor dhe çështje tjera që kanë të bëjnë me mësimdhënësit dhe punëtorët tjerë të arsimit
 - 1.4. Mbështetjen dhe mbikëqyrjen e zbatimit të kurrikulës

- 1.5. Mbështetjen dhe mbikëqyrjen e punës të aktiveve dhe bashkëpunëtorëve profesional të institucionit edukativo-arsimor si dhe mekanizmave tjerë të institucionit arsimor që kanë rol në vlerësimin e performancës së institucionit dhe menaxhimin e cilësisë së punës së institucionit
- 1.6. Bashkëpunon me këshillin drejtues të institucionit edukativo-arsimor (KDSH, Këshillin e Prindërve, këshillin e arsimtarëve, Këshillin e Nxënësve dhe komunitetin e institucioneve edukativo-arsimore,
- 1.7. Raporton së paku 2 herë në vit para KDSH
- 1.8. Siguron ambient të sigurtë dhe përkrahës për fëmijët/nxënësit në institucionin edukativo arsimor duke përfshirë dhe caktimin dhe aplikimin e masave disiplinore ndaj nxënësve, sipas legjislacionit në fuqi
- 1.9. Ruajtjen e dokumenteve dhe të dhënave, siç parashihet nga komuna apo MASH
- 1.10. Çështjet e tjera që rregullohen përmes ligji për arsimin parauniversitar, akteve nënligjore të miratuara nga MASH dhe obligimet që dalin nga rregullorja e komunës për arsim

Periodha kohore e kontratës zgjatë (4) vite, kandidatët e zgjedhur për drejtor mund të vazhdojnë kontratën në të njëjtin institucion pa konkurs publik në bazë të rezultateve të vlerësimit të performancës që është i rregulluar me akt të veçantë nënligjor, bazuar në Ligjin për Inspektoratin e Arsimit në Republikën e Kosovës

Aplikacionet për konkurrim merren dhe dorëzohen çdo ditë pune në Drejtorinë Komunale të Arsimit, në katin e tretë. Inkurajohen për konkurrim kandidatët e të gjitha përkatësive etnike dhe gjinore.

Data e njoftimit në portalin shtetëror 07.12.2023

Afati i aplikimit: nga data 08. 12. 2023 deri më datë 06.01.2024

dhe zgjatë deri më datë 8.8.2023, afati për konkurrim është nga data 9.8.2023 deri më datë 23.8.2023. Po ashtu konkursin mund ta gjeni në veb-faqen zyrtare: www.kk.rks-gov.net/shtime në linkun “Konkurset”, përkatësisht nënlinku “Shpallja e konkurseve” ndërsa aplikacionin për punësim mund ta shkarkoni nga linku “Aplikacioni për punësim”.

Aplikacionet e mangëta refuzohen

Drejtoresha e Arsimit

Yllka Fejzullahu



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA/REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA E SHITES
OPŠTINA ŠTIMLJE/MUNICIPALITY OF SHITE



Drejtoria për Arsim
Uprava za Obrazovanje/Department of Education

Br. preporuke za zapošljavanje: 02-111/01-0031686/23

Br. Protokola: 05/844

Datum: 07.12.2023

Na osnovu članova 67 i 68 Zakona br. 06/L-114 o javnim službenicima, Zakona br. 04/L-032 o preduniverzitetskom obrazovanju u Republici Kosovo, Zakona br. 03/L-068 o obrazovanju u opštinama Republike Kosovo i na osnovu člana 4. Administrativnog uputstva (MON) br.151/2020 o dužnostima i odgovornostima direktora i zamenika direktora javne obrazovne ustanove i ustanove preduniverzitetske obuke u Republici Kosova, procedure izbora i imenovanja, raskid ugovora i privremeno imenovanje, Opštinska Uprava za Obrazovanje objavljuje sledeći:

K O N K U R S

Za popunu slobodnog radnog mesta za direktora

Naziv radnog mesta:

1. Direktor Ustanove za Obrazovanje i Stručno Osposobljavanje u Štimlju (ponavljanje natječaja)

- Vrsta pozicije: Ne-karijerna;
- Broj pozicija: (1) jedan
- Zvanje supervizora: Direktor Uprave za Obrazovanje
- Rang/koefficient- E-13 6.3
- Sati: 40 nedeljno;
- Trajanje imenovanja: Četiri (4) godine

Cilj radnog mesta:

Upravljanje, organizacija i nadzor obrazovno-vaspitnog procesa u obrazovnoj ustanovi.

Uslovi:

1. Kandidati zainteresovani za konkurisanje za direktora i zamenika direktora moraju da ispunjavaju sledeće uslove:

- 
- 1.1 Da bude državljanin Republike Kosovo
 - 1.2 Da ima završeno univerzitetsko obrazovanje na nivoima kvalifikacija koji ispunjavaju uslove prema stručnim normativima za opšte obrazovanje i važećim normativima za stručno obrazovanje:
 - 1.2.1. Master iz oblasti rukovođenja, administracije ili menadžmenta u obrazovanju (kvalifikacija od 300 ESPB, najmanje 5 godina univerzitetskog obrazovanja)
 - 1.2.2. Magistar obrazovanja (kvalifikacija od 300 ESPB/5 godina univerzitetskog obrazovanja)
 - 1.2.3. Četvorogodišnje (kvalifikacija od 240 ESPB / 4 godine univerzitetskog obrazovanja)
 - 1.2.4. Četvorogodišnji bachelor (kvalifikacija od 240 ECTS/4 godine univerzitetskog obrazovanja)
 - 1.3. Da ima redovnu nastavničku licencu u skladu sa smernicama za licenciranje nastavnika
 - 1.4. Da je uspešno završio program profesionalne kvalifikacije za rukovođenje, administraciju ili upravljanje u obrazovanju na osnovu standarda profesionalne prakse za direktore škola na Kosovu, odobren od MONT-a prema preporuci KSHLM
 - 1.5. Da ima radno iskustvo u obrazovnom procesu prema uputstvima definisanim u katalogu poslova
 - 1.5.1. Pet (5) godina radnog iskustva u obrazovno-vaspitnom procesu za kandidate za direktore u visokom srednjem obrazovanju:
 - 1.6. Za stručne škole i POO kao i centar kompetencija kandidat mora imati stručnu spremu relevantnih profila ustanove u kojoj konkuriše.

Kandidati koji konkurišu moraju posedovati i dokazati sledeća dokumenta:

- 1.7.1. Završena fakultetska diploma za odgovarajući nivo kvalifikacije
- 1.7.2. Sertifikat za uspešan završetak programa obuke za rukovodstvo, administraciju ili menadžment u obrazovanju, na osnovu standarda profesionalne prakse za kosovske direktore škola.
 - 1.7.2.1. Kandidat koji je završio univerzitetski master program za rukovođenje, administraciju ili menadžment u obrazovanju u nedostatku sertifikata o obuci za rukovodstvo u obrazovanju, prilaže dokaz o zvanju magistra iz ove oblasti studija.
- 1.7.3. kopija ličnog dokumenta (ID)
- 1.7.4. Zdravstveno uverenje izdato u poslednjih 6 meseci od licencirane zdravstvene ustanove kojim se potvrđuje njegovo zdravstveno stanje:
- 1.7.5. Dokaz da nije pod istragom i dokaz da nije osuđivan za krivično delo nasilja, ili nepristojna dela koja se odnose na decu
- 1.7.6. Dokaz o radnom iskustvu u obrazovno-vaspitnom procesu
- 1.7.7. Izjava kojom se potvrđuje da u poslednje tri godine kandidat nije bio ni na jednoj rukovodećim pozicijama u strukturama političkih partija
- 1.7.8. profesionalni portfolio sa dokazima prema uputstvima u dodatku/obrascu izdanja, koji se može naći na zvaničnom sajtu MONT-a)

Dužnosti direktora:

1. Direktor obrazovne ustanove ima izvršnu odgovornost u upravljanju i opštoj upravi ustanove, uključujući:
 - 1.1. Izrada godišnjeg plana, plana razvoja obrazovne ustanove i godišnjih izveštaja o radu
 - 1.2. Efikasno i efektivno korišćenje sistema za upravljanje informacijama u obrazovanju i poštovanje kodeksa ovog sistema, procedure za obezbeđivanje rokova za ažuriranje potrebnih podataka tokom školske godine:

- 1.3. Poslovi izbora nastavnika, vrednovanje, disciplina u obrazovnoj ustanovi i druga pitanja vezana za nastavnike i druge prosvetne radnike
- 1.4. Podrška i nadzor nad sprovođenjem nastavnog plana i programa
- 1.5. Podrška i nadzor nad radom aktiva i stručnih saradnika obrazovne ustanove kao i drugih mehanizama obrazovne ustanove koji imaju ulogu u vrednovanju rada ustanove i upravljanju kvalitetom rada ustanove.
- 1.6. Saraduje sa Upravnim savetom obrazovne ustanove (KDSH, Savetom roditelja, Nastavničkim većem, Savetom učenika i zajednicom obrazovnih ustanova,
- 1.7. Izveštava najmanje 2 puta godišnje pre KDSH
- 1.8. Obezbeđuje bezbedno i podsticajno okruženje za decu/učenike u obrazovnoj ustanovi, uključujući dodeljivanje i primenu disciplinskih mera prema učenicima, u skladu sa zakonima na snazi
- 1.9. Skladištenje dokumenata i podataka, kako to obezbeđuje opština ili MES
- 1.10. Ostala pitanja koja se regulišu zakonom o preduniverzitetskom obrazovanju, podzakonskim aktima koje donosi Ministarstvo prosvete i kulture i obavezama koje proističu iz opštinskih propisa o obrazovanju i vaspitanju.

Rok na koji ugovor traje (4) godine, kandidati izabrani za direktora mogu nastaviti ugovor u istoj ustanovi bez javnog konkursa na osnovu rezultata ocene rada koja je uređena posebnim podzakonskim aktom, na osnovu Zakon o Inspektoratu za obrazovanje u Republici Kosovo

Prijave na konkurs se primaju i predaju svakog radnog dana u Opštinsku direkciju za obrazovanje, na trećem spratu. Podstiču se kandidati svih nacionalnosti i polova da se prijave.

Datum obaveštenja na državnom 07.12.2023.

rok za konkurs je od 08.12.2023.godine do 06.01.2024. Konkurs možete pronaći i na zvaničnom sajtu: eee.kk.rks-gov.net/shtime u linku „Konkursi“, odnosno podlinku „Objava konkursa“, dok se prijava za zapošljavanje može preuzeti sa „Prijava za zapošljavanje“ link .

Nepotpune prijave se odbijaju

Direktor Obrazovanja
Elka Fejzullahu

