REPUBLIKA E KOSOVËS / REPUBLIC OF KOSOVO / REPUBLIKA KOSOVA

KOMUNA E SHTIMES / MUNICIPALITY OF SHTIME/ OPSTINA STIMLJE

PLANI I PUNËS SË KABINETIT TË KRYETARIT TË KOMUNËS 2024

Fjala e Kryetarit

Shtimja është dëshira jonë e kahmotshme për të qenë plotësisht e jetueshme sipas nevojave të të gjithë qytetarëve tanë dhe në harmoni me preferencat e të gjitha grupmoshave. Ky synim mua më ka shtyrë që të kandidoj në mënyrë që banorëve t'ua bëjmë një qytet siç e meritojnë dhe një komunë që është në shërbim të tyre. Këtë vizion do ta përmbushim me patjetër dhe nuk ka asnjë sfidë, pengesë a obstruksion që na ndalë nga ky drejtim. Sepse ne të gjithë kemi sakrifikuar nga vetja për të arritur deri këtu dhe deri tani ka qenë shumë më vështirë, mbase në sytë e dikujt e pamundur për ta paramenduar këtë hap në të cilin jemi. Në një vit të vetëm qeverisje, kemi dëshmuar se Shtimja mund të udhëhiqet pa u abuzuar me të mirën e saj publike. Kemi dhënë shembull se dyert tona janë gjithmonë të hapura, ashtu siç jemi edhe vet për ta pritur e për të diskutuar secilin që na sheh si adresë zgjidhjeje për problemet e tyre. Kemi treguar se është e mundur që qytetari të jetë jo vetëm prioriteti, por i vetmi shqetësim yni, që i japim tërë kohën e mundshme dhe duke lënë gjithçka tjetër anash. Sepse jemi plotësisht të vetëdijshëm që për shkak të një vazhdimësie të gjatë e të mbrapshtë, shumë të këqija janë stërkequr e shumë të mira janë humbur dhe plot të tjera nuk janë realizuar me qëllime të ndryshome personale, grupore apo klanore. Mirëpo, atij kapitulli i kemi dhënë përfundimisht fund të hekurt dhe jemi tejet të gëzuar që më nuk do të ketë kthim prapa dhe s'mund të ulet standardi i vendosur nga ne si udhëheqje e re dhe tërësisht e ndryshme nga e kaluara. Nevojat e Shtimes janë të mëdha e kapacitetet në funksion të përmbushjes së nevojave fatkeqësisht janë të vogla. Mirëpo, ne e zotërojmë vullnetin e palëkundur e këmbëngulësinë stoike për ta realizuar çdo zotim, me shpresën për të lëvizur edhe më tej. Për këtë jemi të bindur që mund ta bëjmë sepse të gjithë ne që e kemi marrë besimin qytetar e publik, punojmë si një ekip. Të gjithë e bëjmë më të mirën nga vetja dhe asnjëri nuk heziton të vë në dispozicion e të mos kursejë asgjë vetëm e vetëm për t'i dalë në krye platformës së përbashkët që e bën Shtimen komunë të qytetarëve dhe që i bën shtimjanët qytetarë me komunë në shërbim të tyre. Prandaj, ne do ta gjelbërojmë qytetin e do t'i ndiçojmë fshatrat, do t'i bëjmë shkollat ambiente të specializuara për mësim me mjedis të pastër e me mjete pune shkencore e laboratorike, duke mos e lënë anash sportin me palestra funksionale e me Stadium modern, gjithsesi me një përkujdesje për memorien tonë lokale kolektive duke e ndërtuar një Arkivë të qytetit bashkë me Bibliotekën e re, duke e zhvendosur Entin Special e duke ndërtuar

Qendrën e re Kryesore të Mjekësisë Familjare dhe rikthimin në funksion të plotë të 4 QMF-ve. Ne do të përkujdesemi për një ambient të pastër që s'u lë asnjë vend asnjë deponie ilegale që do të ndikojë në pastrimin e ajrit për të gjithë qytetarët tanë. Plani ynë, mbase i parë në dritën e 21-vjeçarit të kaluar, mund të duket aq ambicioz sa i parealizueshëm. Mirëpo, unë zotohem se ditë pas ditë të gjithë ne do të jemi dëshmitarë të hapave konkretë të realizimit të secilës shkronjë të programit tonë. Dhe e gjithë kjo me një transparencë absolute dhe pa asnjë keqpërdorim. Sepse të tillë na duan qytetarët dhe kështu e kemi dashur ne Shtimen. Prandaj, të gjithë ne që jemi shumicë, do të marshojmë krah për krah për ta transformuar Shtimen dhe për t'i dhënë kuptim dashurisë tonë për të, vizionit tonë të përbashkët dhe jetës që e zhvillojmë këtu. Për Shtimen që do ta ndryshojmë!

Kryetari i Komunës - Qemajl Aliu

PRIORITETET E PROGRAMIT

- **Përmirësimi i infrastrukturës ekonomike dhe sociale;**
- **Terheqja e investimeve në bashkëpunim me diasporën;**
- **Përkrahja e fermerëve me subvencione, krijimi i kushteve për rritjen e prodhimit dhe cilësisë të produkteve bujqësore;**
- **Zgjerimi i gamës së inkasimit të të hyrave buxhetore të Komunës dhe menaxhimi në mënyrë transparente;**
- **Kyçja e banorëve të lagjeve dhe fshatrave në sistemin e kanalizimit dhe ujësjellësit;**
- **Mbështetja e bizneseve në hapjen e vendeve të reja të punës.**
- **Rregullimi i rrugëve, trotuareve dhe ndriçimit në fshatra dhe në qytet;**
- **Përmirësimi i infrastrukturës së shkollave dhe ngritjes së cilësisë në arsim**
- **Mbrojtja, menaxhimi i burimeve natyrore dhe mjedisit;**

PLANI I PUNËS SË KRYETARIT PËR VITIN 2024

Hyrje

Duke u bazuar në Ligjin për Vetëqeverisjen lokale nr. 03/L-040, Statutin e Komunës së Shtimës nr. 01-06/1636 të datës 03.09.2008, Kryetari i Komunës ka formuar grupin punues për hartimin e Planit të Punës 2024.
Me qëllim të përmbushjes së objektivave, ky plan i Punës së kryetarit përmban aktivitete, detyra dhe ka të përcaktuar afatin kohor për realizimin e tyre, për vitin 2024.

Fokusi i punës do të jetë mbi bazën e arritjes së qëllimeve të përcaktuara për këtë vik kalendarik duke pasur një Administratë që ofron shërbime cilësore, duke rritur nivelin e shërbimeve digjitale - online bazuar në kërkesat e qytetarëve, njëkohësisht duke ngritur kapacitetet profesionale për një zhvillim të qëndrueshëm Ekonomik, planifikim urban dhe rural, mbrojtje të mjedisit, ofrimin dhe mirëmbajtjen e shërbimeve publike dhe shërbimev e komunale. Ofrimin e arsimit parauniversitar (parashkollor, fillor e të mesëm ulet dhe të lartë). Promovimin dhe mbrojtjen e të drejtave të njeriut, ofrimin e shëndetit primar shëndetësor, kujdesin për strehim, të moshuarit, fëmijët,, punësimin, banimin pulik, aktivitetet kulturore, sportive, rininë. Transportin lokal publik dhe taksitë, emërimin e rrugëve,, rrugicave si dhe vendeve të tjera publike, ofrimin dhe mirëmbajtjen e parqeve dhe hapësirave publike, turizmit.

QËLLIMI

Qëllimi i këtij plani për vitin 2024 është që Zyra e Kryetarit të Komunës të ushtrojë me sukses përgjegjësitë dhe detyrat e punës dhe t'i realizojë në tërësi objektivat e parapara; të ketë nën mbikëqyrje dhe të kontrollon të gjitha programet, projektet, shërbimet dhe aktivitetet e Komunës; duke zbatuar ligjet dhe udhëzimet admnistrative në lidhje me qeverisjen komunale dhe në ushtrimin e kompetencave të duhura të Kryetarit në zbatimin e politikave dhe programeve të miratuara dhe kështu të vazhdojë përmbushjen e misionit të Kabinetit të tij.

Objektivat

- Planifikimi urban, hartat zonale, lëshimi i lejeve për ndërtim dhe i lejeve për biznese;
- Ofrimi i shërbimeve administrative të shpejta dhe cilësore duke rritur nivelin e digjitalizimit për qytetarët e komunës së Shtimes;
- Ofrimi i shërbimeve publike komunale të ujësjellësit, kanalizimit, trajtimit të ujërave të zeza, infrastrukturës rrugore lokale, trotuareve, ndriçimit, stazave të biçikletave, transportit;
- Ndërtimi i infrastrukturës për krijimin e kushteve për zhvillim ekonomik lokal, zonat e biznesit, zonat për bujqësi, blegtori, turizëm dhe zhvillim rural;
- Përmirësimi i infrastrukturës shkollore për fëmijët parashkollor, fillor, të mesëm i ulët dhe i mesëm i lartë;
- Përmirësimi i kushteve infrastrukturore dhe furnizimeve të kujdesit primar shëndetësor;
- Implementimi i planit lokal të veprimit në mjedis, mbrojtja lokale e ambientit;
- Identifikimi, evidentimi dhe menaxhimi i pronës komunale;
- Vazhdimi i implementimit të projekteve infrastrukturore;
- Ofrimi i shërbimeve sociale dhe të banimit për kategoritë në nevojë;
- Ofrimi i shërbimeve sociale dhe të banimit;
- Mbështjetja e aktiviteteve kulturore, sportive dhe të rinisë;

- Mbështetja dhe avancimi i vlerave njerëzore dhe qytetare;
- Vendosja e marrëdhënieve për bashkëpunim me të gjitha organizatat qeveritare, joqeveritare dhe ato ndërkombëtare si: USAID, GIZ, UNDP, HELVETAS, etj. për arritjen e rezultateve në punë;
- Mbrojtja e konsumatorëve dhe shëndetit publik;
- Organizimi i panaireve dhe funsionalizimi i tregjeve;
- Përmirësimi i ofrimit të shërbimeve të zjarrfikësve, shërbimet për mirëmbajtjen e parqeve, hapësirave publike dhe varrezave;
- Forcimi i sektorit të biznesit duke ofruar klimë të favorshme investimi.
- Promovimi dhe sigurimi i zhvillimit të marëdhënieve ndërnjerëzore barazisë gjinore, parandalimi dhe luftimi i dhunës në familje;
- Promovimi dhe forcimi i sistemit arsimor në të gjitha nivelet;
- Ruajtja e sigurisë publike dhe mbrojtja e të drejtave të njeriut dhe pronave.
- Forcimi i bashkëpunimit dhe ndërlidhjes ndërmjet niveleve më të larta të qeverisë, institucioneve të huaja, OJQ-ve, Ndërrmarrjeve Publike dhe sektorit privat;
- Angazhim dhe punë drejt ngritjes së cilësisë së punës dhe bashkëpunimit të brendshëm, si dhe ngritjes së kapacitetit të stafit në kryerjen e detyrave të tyre,
- Mbështetja e stafit të komunës në aplikimin e praktikave të mira të shërbimit dhe komunikimit me qytetar;
- Forcimi dhe Reduktimi i Rrezikut nga Fatkeqësitë natyrore dhe Menaxhimi i situatave nga vërshimet, zjarri etj.
- Rritja e produktivitetit bujqësor nëpërmjet përmirësimit të infrastrukturës së kullimit të tokave bujqësore, rregullimit të rrugëve të arave, nëpërmjet dhënjes së insentivave për fremer, aplikimit të praktikave të mira, organizimit të trajnimeve, seminareve, ofrimit të shërbimeve këshillimore si dhe zhvillimit të teknologjisë së duhur për prodhimtari të integruar dhe duke aplikuar praktikat e mira bujqësore.

- Ofron mbështetje infrastrukturore (energji, rrugë ferma në treg, ura, zhvillimi i kullimit, sistemi i ujit të pijshëm, betonimi i rrugëve/rrugëve, etj.) për akses të lehtë në prodhim dhe treg.
- Forcimi i qeverisjes lokale përmes menaxhimit të financave publike dhe zhvillimi i një udhërrëfyesi drejt të gjitha niveleve të zhvillimit.
- Të krijohet një strukturë e fortë organizative të drejtorive përkatëse, që mundëson ofrimin e shërbimeve bazë duke iu përgjigjur nevojave të qytetarëve;
- Forcimi i sistemit për racionalizimin e shfrytëzimit të burimeve ujore, rritjes së kapaciteve të prodhimit të ujit të pijes, shpërndarjes së rrjetit të ujësjelësit dhe kanalizimeve, përpunimi i ujërave të zeza dhe ujërave atmosferike në të gjitha fshatrat dhe në vet qytetin e Shtimës.
- Nxitja e zhvillimit të sektorit minerar dhe racionalizimi i zhvillimit të tij pa dëmtuar shëndetin e njerëzve dhe mjedisin.
- Forcimi i marrëdhënieve me OJQ-të, Ndërrmarrjet publike dhe Organizatave të tjera të Shoqërisë Civile, Grupin Lokal të Veprimit për Planifikimin e Veprimit Lokal për Reduktimin e Varfërisë dhe zbatimin e programeve, projekteve dhe aktiviteteve buxhetore në përputhje me rregullat, rregulloret dhe qarkoret në fuqi.

DREJTORITË DHE ZYRET NË KUADËR TË KABINETIT TË KRYETARIT TË KOMUNËS

- **Drejtoria për Arsim – Yllka Fejzullahu**
- **Drejtoria për Kulturë, Rini dhe Sport – Albana Fazliu**
- **Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale – Muharrem Asllani**
- **Drejtoria për Shërbime Publike- Bardhyl Rushiti**
- **Drejtoria për Prokurim Publik**
- **Drejtoria për Administratë të Përgjithshme – Valon Januzi**
- **Drejtoria për Inovacion dhe Zhvillim të Projekteve – Gonxhe Osmani**
- **Drejtoria për Zhvillim Ekonomik – Kastriot Shabani**
- **Drejtoria për Bujqësi, Pylltari dhe Zhvillim Rural – Gojart Bajrami**
- **Drejtoria për Urbanizëm, Mjedis, Kadastër dhe Gjeodezi – Grejtalb Emini**
- **Drejtoria për Buxhet dhe Financa – Besnik Ahmeti**
- **Zyra për Komunikim me Publikun – Vlora Hyseni**
- **Zyra Ligjore – Lulzim Muharremi**
- **Zyra për Komunitete dhe Kthim**

Drejtoria për Arsim

Plani i Punës Njëvjeçare i Drejtorisë Komunale të Arsimit (DKA) në Shtime do të ngërthej në vete aktivitetet për përgatitjen e vitit të ri shkollor, përgatitjen e objekteve shkollore, bashkëpunimin e DKA-së me kryetarin e komunës, MASHTI-n, drejtoritë tjera komunale, me qytetarët, komunitetin e prindërve si dhe bashkëpunimi i DKA-së me organet e sigurisë, OJQ-të, mediet, komunitetin, etj. Plani i punës ka për bazë edhe elementet të cilat kanë të bëjnë me përcjelljen e trendeve të reja zhvillimore në arsim, pasurimin, furnizimin dhe shfrytëzimin e përhershëm të teknologjisë arsimore nëpër shkolla.

Pra, në këtë plan janë përfshirë të gjitha aktivitetet e planifikuara për katër nivelet shkollore sipas Sistemit Ndërkombëtar të Klasifikimit të Arsimit (SNKA):

- SNKA 0 - Klasat Parafillore (5-6 vjeç) dhe Arsimi Parashkollor (lindje - 5 vjeç),
- SNKA 1 - Arsimi Fillor (Klasat I-V),
- SNKA 2 - Arsimi i Mesëm i Ulët (Klasat VI-IX),
- SNKA 3 - Arsimi i Mesëm i Lartë (Klasat X-XII).

Ky plan ka për bazë aktivitetet që do të realizohen në të gjitha institucionet edukativo-arsimore të komunës së Shtimes siç janë:

1. IP “Albiona Asallani” – Shtime
2. SHFMU “Abdullah Shabani” – Carralevë
3. SHFMU “Bajram Curri” – Petrovë
4. SHF “Emin Duraku” – Shtime
5. SHMU “Emin Duraku” – Shtime
6. SHFMU “Hasan Prishtina” – Godanc
7. SHFMU “Idriz Ajeti” – Pjetërshticë
8. SHFMU “Lasgush Poradeci” – Muzeqinë
9. SHFMU “Skënderbeu” – Reçak
10. Gjimnazi “Naim Frashëri” – Shtime
11. Institucioni i Arsimit dhe Aftësimit Profesional – Shtime

Plani i punës së aktiviteteve në Drejtorinë Komunale të Arsimit për vitin shkollor 2023/2024

Aktivitetet	Koha e realizimit												Implementues
	Janar	Shkurt	Mars	Prill	Maj	Qershor	Korrik	Gusht	Shtator	Tetor	Nëntor	Dhjetor	
Përgatitjet për fillimin e vitit të ri shkollor								✓					DA
Funksionalizimi i çerdhes së vjetër në Bashkësinë e Pestë në Shtime					✓	✓							DA
Analiza e suksesit të nxënësve gjatë vitit shkollor 2023-2024 në fund të gjysmëvejtorëve si dhe në fundin e vitit shkollor (informatë për Kuvend)	✓						✓						DA

Hartimi i dinamikës dhe përcjellja e fillimit të vitit të ri shkollor. Vizitë me kryetarin e Komunës në shkolla me qëllim të urimit të nxënësve dhe arsimtarëve									✓				**DA-Zyra e Kryetarit**
7 Marsi – Dita e Mësuesit			✓										Shkolla-DA
Përgatitja dhe regjistrimi i nxënësve në klasën e parë dhe klasën përgatitore (parafillor)					✓								Shkolla-DA
22 Prill – Dita e Tokës (Java e gjelbërimit për shkollat e komunës)				✓									DA, Komuna & Shkolla

Shënimi i Festës së Abetares					✓								**Shkolla-DA**
Organizimi dhe bartja e nxënësve për garat në lëndë të ndryshme		✓	✓	✓									Shkolla-DA
Organizimi i Garës Komunale të Diturisë-2024					✓								Shkolla-DA
Shpallja e konkursit për ndarjen e bursave për studentë për vitin akademik 2023/2024						✓							DA
Bashkëpunimi me MASHTI-n, dhe Inspektoratin e Arsimit	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	DA
Përgatitja e projekteve për rregullim të infrastrukturës shkollore, oborreve dhe këndeve të gjelbërta të shkollave							✓	✓	✓				DA

Organizimi i garave shkollore në sport si në: futboll të vogël, basketboll, volejboll, atletikë,shah, pingpong etj			✓	✓	✓	✓							**DA**
Kompletimi dhe dërgimi i të dhënave në MASHTI me qëllim publikimi të konkursit për regjistrim të nxënësve në Gjimnaz dhe IAAP (Institucionin e Arsimit dhe Aftësimit Profesional)				✓	✓								DA-MASHTI
Përcjellja e procedurës së regjistrimit të nxënësve në shkollat e mesme të larta						✓	✓	✓	✓				DA
Shpallja e konkursit plotësues për regjistrimin e nxënësve në shkollat e mesme të larta								✓					DA-MASHTI

Shpallja e konkursit të rregullt për plotësimin e vendeve të lira të punës me mësimdhënës të kualifikuar	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	**DA**
Formimi i komisionit për përgatitjen e testit vlerësues dhe respektimit të procedurave për përzgjedhjen e personelit arsimor					✓	✓	✓	✓					DA
Organizimi dhe mbajtja e intervistës me kandidatët konkurues	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	DA
Vlerësimi dhe përzgjedhja e personelit arsimor në bazë të konkursit të rregullt sipas UA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	DA
Përgatitja e vendimeve për shkuarje në pushim vjetor të punëtorëve arsimor	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	DA

Përcjellja e procedurës së regjistrimit të nxënësve në shkollat e mesme nga konkursi plotësues								✓					**DA**
Furnizimi i shkollave me dokumentacion pedagogjik: ditar pune, libra të amzave, libra të kujdestarisë si dhe kalendarin shkollor							✓	✓					Shkolla-DA
Përcjellja e punës së shkollave për realizimin e ekskursioneve njëditore të semimaturantëve dhe maturantëve					✓	✓							Shkolla-DA
Raporti 6 mujor i Drejtorisë për Arsim						✓						✓	DA
Plani i punës për vitin 2024 i Drejtorisë për Arsim.	✓												DA

Përgatitja teknike e lokaleve shkollore: gëlqerosja, dezinfektimi, vendosja e xhamave të dëmtuar, riparimi i inventarit ekzistues dhe pajisja me inventar të ri.							✓	✓					**Shkolla-DA**
Realizimi i procedurave për përzgjedhjen e operatorit furnizues me lëndë djegëse: dru dhe pelet.					✓	✓	✓						DA
Furnizimi i shkollave me lëndë djegëse: dru dhe pelet.							✓	✓					DA
Kontrollimi i sistemit të ngrohjeve nëpër shkolla							✓	✓	✓				DA-Shkolla
Riparimi i nyjeve të ujësjellësve dhe përmirësimi i furnizimit të shkollave të cilat kanë probleme me ujë të pijshëm	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	DA

Furnizimi i shkollave me mjete mësimore didaktike në salla të kabineteve për lëndët: matematikë, fizikë, kimi, biologji, Si dhe banka, karrige, tavolina, tabela dhe dollapë për bibliotekat shkollore	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Mirëmbajtja (rregullimi) i shkollave dhe oborreve shkollore			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
Mirëmbajtja (rregullimi) i terreneve sportive				✓	✓	✓	✓	✓	✓			
Furnizimi dhe mbikëqyrja e furnizimit të nxënësve me tekste shkollore						✓	✓	✓	✓			
Themelimi i Këshillit të Prindërve të Komunës									✓			

Qarkorja e parë (15 maj – 30 qershor) me kufi buxhetor për hartimin e KAB-it					✓	✓							**ZKF-DA-Shkolla**
Hartimi i Kornizës Afatmesme Buxhetore (KAB)					✓	✓							ZKF-DA-Shkolla
Qarkorja e dytë buxhetore dhe planifikimi i buxhetit për vitin fiskal 2025 nëpër kategori ekonomike (1 gusht – 30 shtator)								✓	✓				ZKF-DA-Shkolla
Futja e të dhënave në Sistemin e Menaxhimit të Zhvillimit të Buxhetit (BDMS)								✓					ZKF-DA
Përgatitja e Planit të Prokurimit për institucionet arsimore											✓		DA-Shkolla

Furnizimi i shkollave me mjete higjienike dhe aparate për shuarjen e zjarrit	**E përhershme, sipas nevojës**	**Shkolla-DA**
Furnizimi i shkollave me material për administratën e shkollave	Sipas kërkesave	Shkolla-DA
Furnizimi i shkollave me karburante për gjeneratorë	Sipas kërkesave	Shkolla-DA
Furnizimi i shkollave me materiale për zhvillimin e aktiviteteve të lira sipas prioriteteve të shkollave	Sipas kërkesave	Shkolla-DA

Plani i punës së procesit edukativo-arsimor gjatë vitit shkollor 2023/2024

Aktivitetet	Koha e realizimit												Implementues
	Janar	Shkurt	Mars	Prill	Maj	Qershor	Korrik	Gusht	Shtator	Tetor	Nëntor	Dhjetor	
Rregullimi i dokumentacionit për pronat e shkollave sipas sipërfaqeve kadastrale	E vazhdueshme												DA
Monitorimi i Sistemit për Menaxhimin e Informatave në Arsim (SMIA)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	DA
Organizimi i mësimit shtesë për maturantët	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	DA-Shkolla
Sigurimi i një ambienti të shëndetshëm për shkollën dhe rregullimi i këndeve të gjelbërta shkollore	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	DA-Shkolla
Organizimi i trajnimeve për mësimdhënës në Qendrën për Ngritje Profesionale sipas prioriteteve të Planit për Zhvillimin Profesional të Mësimdhënësve të komunës së Shtimes	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	DA, MASHTI, KEC, AUK, USAID, GIZ

Përcjellja e braktisjes së nxënësve-detyrë e përhershme	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	**DA**
Bashkëpunimi me OJQ-të në fushën e realizimit të të drejtave të fëmijëve dhe sigurisë së nxënësve në shkolla-detyrë e përhershme, kundër trafikimit, punës së fëmijëve në rrugë, drogës etj.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	DA
Analiza e punës edukativo-arsimore	✓				✓		✓			✓			DA
Përcjellja e lëvizjes së personelit arsimor	I përhershëm, sipas nevojës												DA
Shpallja e konkurseve për plotësimin e vendeve të lira të punës sipas kërkesave të shkollave	Sipas nevojave												DA
Plotësimi i vendeve të lira të punës	Sipas nevojave												DA

Vlerësimi i punës edukativo-arsimore të shkollave nëpërmjet vizitave dhe bashkëpunimit me prindër				✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	**DA-Shkolla**
Përgatitja profesionale e mësimdhënësve, organizimi i trajnimeve në koordinim me MASHTI-n dhe organizatat tjera					✓	✓				✓	✓	✓	DA-Shkolla
Organizimi i vizitave studimore me stafin e DKA-së jashtë vendit						✓	✓						DA
Përcjellja e përhershme e aktiviteteve mësimore e jashtëmësimore të nxënësve nëpër shkolla	E vazhdueshme												DA-Shkolla
Shpallja e konkurseve për personelin udhëheqës – drejtor të shkollave	Sipas nevojës												DA

Përcjellja e realizimit të Mbrëmjes së Maturës					✓	✓							**DA-Shkolla**
Përgatitja për Testin Ndërkombëtar TALIS					✓	✓							MASHTI-DA
Përgatitjet për organizimin e Vlerësimit Ndërkombëtar PISA-2025			✓		✓								MASHTI-DA
Mbarimi i mësimit për maturantët	Sipas kalendarit të hartuar nga MASHTI												MASHTI-DA
Riprovimet për nxënësit që nuk kanë treguar rezultate pozitive në disa lëndë mësimore	Sipas kalendarit të hartuar nga MASHTI												Shkollat
Provimi i Maturës Shtetërore	Sipas kalendarit të hartuar nga MASHTI												MASHTI-DA
Publikimi i rezultateve të provimit të matures	Sipas kalendarit të hartuar nga MASHTI												MASHTI-DA
Shqyrtimi i ankesave të nxënësve	Sipas kalendarit të hartuar nga MASHTI												MASHTI-DA

Publikimi i rezultateve të ankesave **Testi i arritshmërisë për klasat e IX-ta**	**Sipas kalendarit të hartuar nga MASHTI**	**MASHTI-DA**
	Sipas kalendarit të hartuar nga MASHTI	MASHTI-DA
Paraqitja e provimit për afatin e gushtit	Sipas kalendarit të hartuar nga MASHTI	DA
Provimi i maturës-afati i dytë	Sipas kalendarit të hartuar nga MASHTI	MASHTI, DA
Publikimi i rezultateve të provimit të maturës, afati i dytë	Sipas kalendarit të hartuar nga MASHTI	MASHTI-DA
Shqyrtimi i ankesave të nxënësve	Sipas kalendarit të hartuar nga MASHTI	MASHTI-DA
Publikimi i rezultateve të ankesave	Sipas kalendarit të hartuar nga MASHTI	MASHTI-DA

Aktiviteti dhe bashkëpunimi i DA-së me Kryetarin e Komunës, MASHTI-in, Drejtoritë Komunale dhe Qytetarët

Aktivitetet	Koha e realizimit												Implementues
	Janar	Shkurt	Mars	Prill	Maj	Qershor	Korrik	Gusht	Shtator	Tetor	Nëntor	Dhjetor	
Takimet dhe konsultimet me Kryetarin e Komunës	Të përhershme, sipas nevojës												DA
Takimet e rregullta me MASHTI-in në kuadër të takimeve me drejtorët e DA-së	Të përhershme, varësisht nga ftesat												DA-MASHTI
Furnizimi me ligjet, udhëzimet administrative, vendimet dhe rregulloret që dalin nga MASHTI	Sipas nevojës												DA-MASHTI
Përcjellja e kërkesave, raporteve dhe informative nga aktiviteti i DA-së në MASHTI	Sipas nevojës												DA-MASHTI
Pjesëmarrja e rregullt në mbledhjet e Kolegjiumit të Drejtorëve të DA-ve të Kosovës	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	DA-MASHTI

Pjesëmarrja në mbledhjet e Këshillit Komunal për Siguri në Bashkësi (KKSB)		✓		✓		✓		✓		✓		✓	**DA**
Pjesëmarrja në mbledhjet e rregullta të Kuvendit të Komunës së Shtimes	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	DA
Pjesëmarrja në mbledhjet e Komitetit për Arsim, Kulturë, Rini dhe Sport	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	DA
Takimet e rregullta me drejtorët e shkollave fillore të mesme të ulët, të mesme të larta dhe institucionit parashkollor	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	DA
Pranimi i raporteve mujore të punës nga drejtorët e shkollave dhe shqyrtimi i tyre	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	DA

Përgatitja dhe hartimi i Draft-Planit Strategjik për Zhvillimin e Arsimit Parauniversitar 2024-2028	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	**DA-Shkollat**
Takime me Shërbimin Pedakogjik-Psikologjik	Sipas nevojës												DA
Bashkëpunimi i rregullt me drejtorët e drejtorive komunale, në veçanti me DKRS	I përhershëm, sipas nevojës												DA
Bashkëpunimi i rregullt me Zyrën e Inspektorëve të Arsimit në nivel regjional	Sipas nevojës												DA
Puna me palët, shqyrtimi i kërkesave dhe ankesave	E përditshme dhe sipas nevojës												DA
Bashkëpunimi me Shoqatat e Personave me Aftësi të Kufizuar	Sipas mundësive dhe nevojës												DA

Bashkëpunimi i Drejtorisë së Arsimit me organet e sigurisë: Policinë, FSK-në, KFOR-in, OJQ-të dhe mediet

Aktivitetet	Koha e realizimit												Implementues
	Janar	Shkurt	Mars	Prill	Maj	Qershor	Korrik	Gusht	Shtator	Tetor	Nëntor	Dhjetor	
Pjesëmarrja në debatet me temë arsimore e shoqërore, organizuar nga OJQ-të	Sipas organizimit dhe ftesës												DA
Bashkëpunimi me Policinë e Kosovës	Sipas nevojës												DA
Bashkëpunimi me Forcat e Sigurisë së Kosovës (FSK)	Sipas nevojës												DA
Kontaktet me përfaqësues të KFOR-it dhe të organizatave ndërkombëtare	Sipas kërkesave												DA
Bashkëpunimi me organizata të ndryshme vendore e të huaja	Sipas kërkesave												DA
Bashkëpunimi me donatorë vendor e të huaj	Sipas nevojës												DA

Realizimi i projekteve që kanë të bëjnë me përmirësimin e kushteve në arsim

Aktivitetet	Koha e realizimit												Implementues
	Janar	Shkurt	Mars	Prill	Maj	Qershor	Korrik	Gusht	Shtator	Tetor	Nëntor	Dhjetor	
Përmirësimi i infrastrukturës, transportit dhe sigurisë në shkolla	Në vazhdimësi												DA
Hartimi i programeve, planprogrameve dhe përgatitja e moduleve të trajnimit të mësimdhënsve me theks të veçantë integrimi i gjinisë femërore si temë specifike	Në vazhdimësi												DA

Projektet e planifikuara për vitin 2024

Nr.	Arsim dhe shkencë	Shuma në €
1	Ndërtimi i shkallëve për Gjimnazin “Naim Frashëri” në Shtime (Rr. “Isa Boletini”) (Faza dytë	38.000 €
2	Renovimi i institucioneve arsimore: SHFMU “Lasgush Pordeci” në Vojnoc, SHFMU “Bajram Curri” në Petrovë, SHFMU “Emin Duraku” në Shtime, Lagje Pajtimit, Belinc dhe Gjimnazi “Naim Frashëri”	50.000 €
3	Ndërtimi i sallave në Reçak dhe Zborc (faza e dytë)	95.000 €
4	Rregullimi i oborreve dhe rrethojave të shkollave: Carralevë, Gjyrkoc, IAAP, Davidoc dhe Çerdhe.	20.000 €
5	Funksionalizimi i sallave të Edukatës Fizike: Muzeqinë, Carralevë dhe Petrovë	14.150 €
6	Gjeneratori i ShFMU “Abdullah Shabani” Carralevë	10.000 €
7	Ndërtimi i Observatorit dhe Planetariumit të parë në Kosovë në Rashincë (Faza Dytë	50.000 €
8	Renovimi i Çerdhës së Vjetër në Shtime	100.000 €
9	Funksionalizimi i Çerdhës në fshatin Muzeqinë	MASHTI
10	Ndërtimi i Sallës së Edukatës Fizike në Godanc– SHFMU “Hasan Prishtina”	MASHTI
11	Ndërtimi i Çerdhes së Fëmijëve në Petrovë	MASHTI
12	Ndërtimi i Çerdhes së Fëmijëve në Godanc	MASHTI
13	Ndëritimi i aneksit në Petrovë dhe renovimi i shkollës aktuale	MASHTI
14	Renovimi i ShFMU “ Lasgush Poradeci” paralelja e ndarë në Vojnoc	MASHTI

Buxheti i Arsimit për vitin 2024 sipas kategorive

Kodi i programit	Përshkrimi	Stafi	Paga dhe mëditje	Mallëra dhe shërbime	Shpenzime komunale	Subvencione dhe transfere	Investime kapitale	Gjithsej
920	Arsim dhe Shkencë	480	3,438,818.00	314,841.00	70,917.00	53,500.00	228,000.00	4,106,076.00
	Granti i Përgjithshëm për Arsim							
	Granti Specifik për Arsim		3,438,818.00	258,145.00	70,917.00	33,500.00	198,000.00	3,999,380.00
	Të Hyrat Vetanake		0.00	56,696.00	0.00	20,000.00	30,000.00	106,696.00
	Subvencionet		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
935	Administrata e Arsimit	4	34,911.00	5,000.00	0.00	53,500.00	0.00	93,411.00
	Granti i Përgjithshëm për Arsim							
	Granti Specifik për Arsim		34,911.00	5,000.00		33,500.00		73,411.00
	Të Hyrat Vetanake					20,000.00		20,000.00
92330	Arsimi Parashkollor	41	270,325.00	80,059.00	15,217.00		20,000.00	385,601.00
	Granti i Përgjithshëm për Arsim							
	Granti Specifik për Arsim		270,325.00	24,863.00	15,217.00		20,000.00	330,405.00

93180	**Arsimi Fillor**	**335**	**2,380,633.00**	**191,072.00**	**42,700.00**	**0.00**	**199,150.00**	**2,813,555.00**
	Granti i Përgjithshëm për Arsim							
	Granti Specifik për Arsim		2,380,633.00	190,072.00	42,700.00	0.00	169,150.00	2,782,555.00
	Të Hyrat Vetanake			1,000.00	0.00	0.00	30,000.00	31,000.00
	Arsimi i Mesëm	100	752,948.00	38,710.00	13,000.00		38,850.00	843,508.00
94380	Granti i Përgjithshëm për Arsim							
	Granti Specifik për Arsim		752,948.00	38,210.00	13,000.00	0.00	38,850.00	843,008.00
	Të Hyrat Vetanake			500.00	0.00	0.00		500.00

Drejtoria për Kulturë, Rini dhe Sport

Nr.	Muaji	Aktivitetet	Sektorët
1.	Janar	• Mbledhja e pare me stafin për vitin 2024 si dhe vlerësimi i performancës për stafin dhe sektoret e drejtorise per vitin 2023. • Analiza e sfidave, plani i punes se bashku me stafin si dhe caktimi i objektivave per secilin zyrtar dhe secilin sektor • Plani i shpenzimeve për vitin 2024, projekte kapitale, paga, mallra dhe shërbime. • Hartimi i planti të prokurimit për vitin 2024 • Përgjigje me shkrim në kërkesat dhe ankesat e qytetarëve • Themelimi i ansamblit te kengeve dhe valleve “ILIRIDA” Shtime • Organizimi i punës në Shtëpinë e Kulturës • Organizimi i aktiviteteve kulturore kushtuar 15 Janari – Ditet e Reçakut • Organizimi i akademis përkujtimore për 15 Janarin – Masakra e Reçakut • Organizimi i akdemise perkujtimore per 19 Janarin per heroin Ahmet Kaqiku • Mbajtja e evidencës mujore për lexuesit në Biblioteke • Mbajtja e evidencës mujore për vizitorët në Muzeun e Qytetit • Mbikqyrja dhe mirëmbajtja e objekteve kulturore • • Hartimi i planit të punës dhe rregullave në Palestren Sporitve • Organizimi i mbrendshëm i stafit dhe punës në Palestren Sportive • Hartimi i orarit pë klubet sportive në Palestren Sportive • Mbikqyrja dhe mirëmbajtja e objekteve dhe tereneve sportive • Thirrja per përzgjedhjen e sportistit te vitit • Krijimi i hapsirave për të rinjët e Qendres Rinore • Përgatitja e konkursit për licencimin e Qendres Rinore • Takime me të rinjët e organizatave rinore	Sektori i Kulturës Sektori i Sportit Sektori i Rinisë

2.	**Shkurt**	• **Pergaditja e dokumentacionit për thirrjen publike për subvencione** • **Përgatitja e projekteve dhe hartimi detal i tyre për vitin 2024 per investimet kapitale.** • **Bashkpunim me institucione tjera komunale, shteterore dhe OJQ -ve** • **Organizimi dhe shenimi i 17 Shkurtit – Dita e Pavarësisë** • **Mbajtja e evidencës mujore për lexuesit në Bibliotek** • **Mbajtja e evidencës mujore për vizitorët në Muzeun e Qytetit** • **Mbikqyrja dhe mirëmbajtja e objekteve kulturore** • **Krijimi i bashkëpunimit me teatrot tjera ne nivel vendi** • **Organizimi i turneut në Futboll te vogel me rastin e 17 Shkurtit** • **Raporti mujor për aktivitetet në palestër të muajit janar** • **Mbajtja e evidencës mujore për të hyrat e inkasuara** • **Mbikqyrja dhe mirëmbajtja e objekteve dhe tereneve sportive** • **Bashkëpunimi me Federatat e Sportit** • **Perzgjedhja e sportistit te vitit** • **Bashkpunim me organizatat rinore për aplikim tek donatorët e jashtëm** • **Njoftimi i te rinjeve per thirrjen publike per ndarjen e subvencioneve per rini**	**Sektori i Kulturës** **Sektori i Sportit** **Sektori i Rinisë**

3.	**Mars**	• **Përgaditja e dokumentacionit për shpalljen e projekteve kapitale.** • **Kontrollimi i lëndëve dhe dërgimi i tyrë në komisonin për ndarjen e subvencioneve** • **Përgjigje me shkrim në kërkesat dhe ankesat e qytetarëve.** • **Kryerja e punëve dhe aktiviteteve të përditshme** • **Raporti i OJQ-ve për punen dhe aktivitetet e zhvilluara gjatë vitit 2024** • **Përgatitja e raportit 3 mujor** • **Organizmi dhe shenimi i datave me rendesi (6 Marsi – Dita e Dëshmorëve, 7 Marsi – Dita e Mësuesit, 8 Marsi – Dita e Gruas)** • **Ora letrare – 21 Marsi dita ndërkombetare e poezisë** • **Formimi i grupit punues për hartimin e planit për trashegimisë kulturore** • **Mbajtja e evidencës mujore për lexuesit në Bibliotek** • **Mbajtja e evidencës mujore për vizitorët në Muzeun e Qytetit** • **Mbikqyrja dhe mirëmbajtja e objekteve kulturore** • **Organizimi i orarit të ndeshjeve zyrtare të të gjitha klubeve sportive** • **Raporti mujor për aktivitetet në palestër të muajit shkurt** • **Mbajtja e evidencës mujore për të hyrat e inkasuara** • **Mbikqyrja dhe mirëmbajtja e objekteve dhe tereneve sportive** • **Organizime te ndryshme te aktivitetev Rinore** • **Shfaqje teatrale per femije**	**Sektori i Kulturës** **Sektori i Sportit** **Sektori i Rinisë**

4.	Prill	• Menaxhimi dhe mbikëqyrja e projekteve komunale • Vlerësim tre-mujor i stafit të drejtorisë mbi punët dhe aktivitete. • Plani i pushimeve verore për sektoret. • Pjesëmarrje aktive në trajnimin e stafit profesional, • Ore letrare • Organizmi dhe shenimi i datave me rendesi (22 Prill – Dita e Tokës dhe 23 Prill – Dita botërore e Librit dhe të drejtës së Autorit) • Mbajtja e evidencës mujore për lexuesit në Bibliotek • Mbajtja e evidencës mujore për vizitorët në Muzeun e Qytetit • Mbikqyrja dhe mirëmbajtja e objekteve kulturore • Shfaqje teatrale “Dit Vere” dhe • Raporti mujor për aktivitetet në palestër të muajit mars • Mbajtja e evidencës mujore për të hyrat e inkasuara • Mbikqyrja dhe mirëmbajtja e objekteve dhe tereneve sportive • Masovizimi i rinisë në aktivitetet rinore dhe inkuadrimi i tyre ne OJQ lokale	 Sektori i Kulturës Sektori i Sportit Sektori i Rinisë

5.	Maj	• Përcjellja e realizimit të projekteve • Raportimi për ecurinë e projekteve ne terren	
		• Organizmi dhe shenimi i datave me rendesi (5 Maji – Dita e Kazermes në Pjetërshticë dhe 9 Maji – Dita e Evropës) • Mbajtja e evidencës mujore për lexuesit në Bibliotek • Mbajtja e evidencës mujore për vizitorët në Muzeun e Qytetit • Mbikqyrja dhe mirëmbajtja e objekteve kulturore • Shfaqje teatrale “Antigonat e Kosoves”	Sektori i Kulturës
		• Licencimi i klubeve sportive • Raporti mujor për aktivitetet në palestër të muajit prill • Mbajtja e evidencës mujore për të hyrat e inkasuara • Mbikqyrja dhe mirëmbajtja e objekteve dhe tereneve sportive	Sektori i Sportit
		• Përvjetori i themelimit te KVRL-së (7 Maj)	Sektori i Rinisë
		• Informate nga DKRS per Kuvendin Komunal	

6.	Qershor	• Menaxhimi dhe mbikëqyrja e projekteve komunale • Planifikimi i pushimeve verore me stafin, • Organizmi dhe shenimi i datave me rendesi (1 Qershori – Dita Ndërkombëtare e Fëmijëve, 5 Qershori – Dita Botërore e Ambientit dhe 12 Qershori – Dita e Qlirimit të Komunes së Shtimes.) • Organizimi i manifestimit “26 Qershorit” Shatabi UÇK së Rancë • ORGnizimi i garave shkollore ne bashkepunim me DKA-ne • Mbajtja e evidencës mujore për lexuesit në Bibliotek • Mbajtja e evidencës mujore për vizitorët në Muzeun e Qytetit • Mbikqyrja dhe mirëmbajtja e objekteve kulturore • Organizmi i Kampionatit të Kosoves ne Kick-box • Raporti mujor për aktivitetet në palestër të muajit maj • Mbajtja e evidencës mujore për të hyrat e inkasuara • Mbikqyrja dhe mirëmbajtja e objekteve dhe tereneve sportive • Pergaditja e raportit 6 mujor te aktiviteteve ne palester • Organizimi i garave per nder te 12 Qershorit Dites se Qlirimit te Komunes se Shtimes. • Komunikimi me OJQ- lokale rinore dhe përgjigjja ndaj kërkesave të tyre	Sektori i Kulturës Sektori i Sportit Sektori i Rinisë

7.	Korrik	• Përgatitja e raportit 6 mujor • Menaxhimi dhe mbikëqyrja e projekteve komunale • Organizmi dhe shenimi i datave me rendesi (26 Korriku – Dita e Dëshmorëve të Komunes së Shtimes) • Mbajtja e evidencës mujore për lexuesit në Bibliotek • Mbajtja e evidencës mujore për vizitorët në Muzeun e Qytetit • Mbikqyrja dhe mirëmbajtja e objekteve kulturore • Takimi me te gjitha Klubet sportive- rezultatet e arritura • Përshkrimi i aktiviteteve të sezonit pranveror për klubet sportive • Raporti mujor për aktivitetet në palestër të muajit qershor • Mbajtja e evidencës mujore për të hyrat e inkasuara • Mbikqyrja dhe mirëmbajtja e objekteve dhe tereneve sportive	Sektori i Kulturës Sektori i Sportit Sektori i Rinisë

8.	Gusht	• Menaxhimi i projekteve dhe implementimi i tyre • Caktimi i prioriteteve për vitet 2024-2025 • Shqyrtimi i kërkesave dhe ankesave • Organizmi i koncertit tradicional për bashkëatdhetar • Mbajtja e evidencës mujore për lexuesit në Bibliotek • Mbajtja e evidencës mujore për vizitorët në Muzeun e Qytetit • Mbikqyrja dhe mirëmbajtja e objekteve kulturore • Hartimi i orarit pë klubet sportive në Palestren Sporitve • Raporti mujor për aktivitetet në palestër të muajit korrik • Mbajtja e evidencës mujore për të hyrat e inkasuara • Mbikqyrja dhe mirëmbajtja e objekteve dhe tereneve sportive • Organizmi dhe shenimi 12 Gushtit - Dita Ndërkombëtare e Rinisë • Takim i te rinjeve me bashkatdhetare e rinje per shkembim te pervojave	Sektori i Kulturës Sektori i Sportit Sektori i Rinisë

9.	Shtator	• Menaxhimi i projekteve dhe implementimi i tyre	
		• Organizmi dhe shenimi i datave me rendesi (17 Shtatori – Dita e Rinise së Komunes së Shtimes dhe 21 Shtatori – Dita nderkombëtare e Paqës)	Sektori i Kulturës
		• Mbajtja e evidencës mujore për lexuesit në Bibliotek	
		• Mbajtja e evidencës mujore për vizitorët në Muzeun e Qytetit	
		• Mbikqyrja dhe mirëmbajtja e objekteve kulturore	
		• Raporti mujor për aktivitetet në palestër të muajit gusht	
		• Mbajtja e evidencës mujore për të hyrat e inkasuara	
		• Mbikqyrja dhe mirëmbajtja e objekteve dhe tereneve sportive	Sektori i Sportit
		• Organizmi dhe shenimi 17 Shtatorit – Dita e Rinisë së Komunes së Shtimes	
		• Aktivitetet me te rinjet e Komunes se Shtimes per Diten e Rinise	Sektori i Rinisë

10.	**Tetor**	• **Përmbyllja e projekteve kapitale** • **Përgjige në kërkesat e qytetarëve dhe institucioneve** • **Shfaqje për fëmijë në Shtëpin e Kultures** • **Mbajtja e evidencës mujore për lexuesit në Bibliotek** • **Mbajtja e evidencës mujore për vizitorët në Muzeun e Qytetit** • **Mbikqyrja dhe mirëmbajtja e objekteve kulturore** • **Organizimi i aktiviteteve vetedijesuese per kancerin e gjirit** • **Raporti mujor për aktivitetet në palestër të muajit shtator** • **Mbajtja e evidencës mujore për të hyrat e inkasuara** • **Mbikqyrja dhe mirëmbajtja e objekteve dhe tereneve sportive** • **Java e Rinise**	**Sektori i Kulturës** **Sektori i Sportit** **Sektori i Rinisë**

11.	**Nëntor**	• **Organizmi dhe shënimi i 28 nëntorit – Dita e Flamurit** • **Mbajtja e evidencës mujore për lexuesit në Bibliotek** • **Mbajtja e evidencës mujore për vizitorët në Muzeun e Qytetit** • **Mbikqyrja dhe mirëmbajtja e objekteve kulturore** • **Organizimi i turneut ne hendboll, volejboll dhe futsall për nder të 28 nëntorit** • **Raporti mujor për aktivitetet në palestër të muajit tetor** • **Mbajtja e evidencës mujore për të hyrat e inkasuara** • **Mbikqyrja dhe mirëmbajtja e objekteve dhe tereneve sportive**	**Sektori i Kulturës** **Sektori i Sportit**
12.	Dhjetor	• 30 Dhjetori Dita e veteraneve te UÇK-se • Aktivitetet per festat e fundvitit • Takimi me te gjitha klubet sportive, kerkesat nevojat dhe mundesit e permiresimit te kushteve dhe sukseseve, • Raporti i punës njëvjeçar nga nëpunësit civil • Vlerësimi i rezultateve në punë për nëpunësit civil, • Analizë e punës lidhur me sfidat në realizimin e objektivave. • Përgatitja e raportit të punës për vitin 2024 • Përgatitja e planit të punës për vitin 2025 • Barazimi përfundimtar për te hyrat inkasuara me sektorin e financave	Sektori i Kulturës,Rnisë dhe Sporitit

Drejtoria për Shërbime Publike

Drejtoria e Shërbimeve Publike është përgjegjëse dhe do të kontribuoj në hartimin dhe implementimin e politikave Komunale në fushën e shërbimeve publike, nëpërmjet ndërmarrjeve publike dhe institucioneve tjera që menaxhojnë dhe kujdesen për ofrimin e këtyre shërbimeve.

OBJEKTIVAT E DREJTORISË

1. Furnizim me ujë të pijes;
2. Menaxhimin e sistemit të kanalizimit;
3. Menaxhimin e mbeturinave;
4. Menaxhimin e investimeve kapitale në infrastrukturën publike;
5. Pastrimin, larjen dhe largimin e borës dhe akullit nga rrugët dhe trotuaret;
6. Sigurimin e mirëmbajtjes së parqeve, hapësirave publike dhe varrezave;
7. Funksionimin e tregjeve;
8. Ofrimin e shërbimeve lokale dhe të infrastrukturës duke përfshirë ujësjellësin dhe kanalizimin, përpunimin e ujërave të zeza, rregullimin dhe mirëmbajtjen e rrugëve lokale dhe transportin lokal;
9. Kujdesin për trajtimin e ujërave të zeza dhe mbeturinave të ngurta;
10. Planifikimin e nevojave shpenzuese dhe investuese të Drejtorisë.

Projektet e planifikuara për vitin 2024 janë si në vijim;

1. Furnizim për aktivitete të ndryshme
2. Furnizim me veshmbathje
3. Furnizim me kompjuter
4. Furnizim me drunjë dekorativ dhe lule, për rregullimin e hapësirave publike dhe parqeve në institucionet e komunës së Shtimes
5. Deratizimi, Dezinsektimi, Dezinfektimi i hapësirave publike dhe objekteve institucionale në komunën e Shtimes
6. Mirëmbajtja e infrastrukturës në komunën e Shtimes
7. Mirëmbajtja verore (kositja e barit)
8. Mirëmbajtja e varrezave
9. Mirëmbajtja dhe pastrimi i qytetit
10. Mirëmbajtja e ndriçimit publik
11. Mirëmbajtja e parqeve dhe hapësirave publike
12. Mirëmbajtja dimërore e rrugëve
13. Mirëmbajtja e pastërtisë, grumbullimi dhe largimi i mbeturinave
14. Rregullimi i ndriçimit publik
15. Rregullimi dhe përmirësimi i infrastrukturës në komunën e Shtimes
16. Rregullimi i vend ndaljeve të autobusëve në fshatrat Rashincë, Vojnovc, Carralevë, Mollopolc, Godanc dhe Shtime (2 vjeçar)

Projektet të reja:

1. Rregullimi i Kamerave në teritorin e Komunën e Shtimes
2. Rregullimi I ndriçimit Publik.
3. Rregullimi I Parqeve në Komunën e Shtimes

DREJTORIA PËR SHËRBIME PUBLIKE VEPRIMTARINË E USHTRON BAZUAR NË KORNIZËN LIGJORE SI NË VIJIM:

- Ligji për Vetëqeverisje Lokale Nr.03/ L-040
- Statutin e Komunë së Shtimes
- Ligji Për Procedurën e Përgjithshme Administrative Nr.05/ L-031
- Ligji Për Qasje Në Dokumente Publike 06/L-081
- Ligji Për Arkivat Shtetërore Nr.04/L-088
- Ligji Nr. 04 L 110 Për Ndërtim (Aktet nënligjore)
- Ligji Nr. 04 L 175 Për Inspektoriatin e Mjedisit Ujërave Natyrës Planifikimit Hapsinor dhe Ndërtim
- Ligji për transportin rrugor Nr.04/L-179
- LIGJI Nr. 03/L-025 2009 - LIGJI PËR MBROJTJEN E MJEDISIT
- LIGJI Nr. 08/L-071 2022 PËR NDRYSHIMIN DHE PLOTËSIMIN E LIGJIT NR.04/L-060 PËR MBETURINA LIGJI Nr.03/l–233 2010 - LIGJI PËR MBROJTJEN E NATYRËS
- LIGJI Nr. 08/L-025 2022 - LIGJI PËR MBROJTJEN E AJRIT NGA

NDOTJA • Nr.04/ L-147 - LIGJI PËR UJËRAT E KOSOVËS

- LIGJ NR. 08/L-181 2022 PËR VLERËSIMIN E NDIKIMIT NË MJEDIS
- UDHËZIM ADMINISTRATIV- NR. 07/2017 PËR LEJE MJEDISORE
- UDHËZIM ADMINISTRATIV Nr 23/2012 PËR MENAXHIMIN E GOMAVE JASHT PËRDORIMIT DHE MBETURINAT E GOMËS
- LIGJI NR.08/L-067 PËR INSPEKTIMET
- LIGJI NR.05/L-087 PËR KUNDËRVAJTJE
- LIGJI NR.05/L-031 PËR PROCEDUREN E PËRGJITHSHME ADMINISTRATIVE

- Ligji për inspekciorin bujqësor nr: 03/L-029.
- Ligji i produkteve për mbrojtjen e bimve nr: 03/L-042
- Ligji per mbrojtjen e bimëve nr: 04/L-120
- Ligji për token bujqësore nr: 02/L-26
- Ligji për blektorin nr: 04/L-191
- Ligji për pasurimin e millit nr: 04/L-114
- Ligji për bletari nr: 02/L-111
- Ligji për kujdesin ndaj kafsheve nr: 02/L-10
- Ligji për materialin fidanor nr: 2004/13
- Si dhe udhzime te ndryshme administrative.

- Rregullorja për Menaxhimin e Mbeturinave
- Rregullorja Komunale për Taksa, Tarifa dhe Gjoba
- Rregullorja Komunale për Shërbime Publike
- Rregullore për transportin rrugor në territorin e komunës së Shtimes
- Plani Komunal për Menaxhimin e Mbeturinave
- Plani Komunal i Veprimit për Efiçiencë të Energjisë
- Plani i Biodivirsitetit

Udhëzime, rregullore, Vendime dhe Urdhëresa tjera të nxjerra nga organet relevante të nivelit qendror dhe komunës.

PUNËT DHE DETYRAT E PLANIFIKUARA ME PRIORITET PËR VITIN 2024

Nr.	Detyrat	Afati i Implementimit	Përgjegjësi për implementim	Të arriturat në baza mujore dhe periodike
1	Takime pune me zyrtarët përgjegjës në kuadër të DSHP-së si dhe me Inspektoratin	Javore, Mujore, sipas nevojës dhe kërkesave dhe në baza ditore	Drejtori	
2	Takime pune dhe konsultative me Kryetarin dhe Drejtorët	Sipas nevojës dhe kërkesave të kryetarit	Drejtori	
3	Pranimi, shqyrtimi i kërkesave dhe ankesave të qytetarëve dhe kthimi i përgjigjeve	Afatet ligjore, sipas natyrës së lëndës	Shërbimet e përbashkëta	
4	Mbikëqyrja e punëve, shërbimeve dhe stafit	E Përhershme	Drejtori	
5	Shpërndarja e shkresave të ndryshme që vijnë nga Ministritë e linjës në dikastere të ndryshme	Sipas kërkesave dhe afateve ligjore	Shërbimet e Përbashkëta	
6	Bashkëpunim ndërinstitucional me qëllim avancimin e politikave lokale	Në vazhdimësi	Drejtori	

7	**Ndihmë profesionale për përgatitjen e shkresave për Zyrën e Kryetarit, Drejtorive, Kuvendit**	**Sipas nevojës dhe kërkesave**	**Drejtori, Zyrtari Ligjor**	
8	Përgatitja e planit vjetor të punës së DSHP-ës	1 herë në vit	Drejtori	
9	Përgatitja e raporteve periodike, 6 mujore dhe vjetore të punës	2 here në vit, sipas nevojës edhe në baza mujore	Drejtori	
10	Planifikimi i shpenzimeve vjetore	1 Herë në vit	Drejtori	Buxheti për vitin 2023
11	Planifikimi i prokurimit	1 Herë në vit	Drejtori	Projektet për vitin 2023
12	Planifikimi për trajnim të stafit	Sipas nevojës	Drejtori, Zyra e Personelit	Planifikimi vjetor për trajnim të stafit
13	Mbikëqyrja e punëve dhe kontratave si mbikëqyrës i drejtpërdrejt	E Përhershme	Drejtori, Mbikëqyrësi	
14	Pranimi, përpunimi dhe kthimi i informacioneve dhe aktiviteteve të punës në Ëeb faqe të Komunës dhe rrjetet tjera sociale	Sipas kërkesave dhe nevojës	Zyra për Informim	
15	Përgatitja e materialeve të Kuvendit dhe organeve tjera të Asamblesë	Mujore, sipas kërkesave të Kryetarit dhe Kryesuesit të Kuvendit	Bashkëpunëtori Profesional i Kuvendit	
16	Arkivimi i dokumentacionit dhe ruajtja e tyre sipas legjislacionit në fuqi	sipas ligjit për Arkivat	Shërbimet e përbashkëta, Zyrtari për Arkiv	

Drejtoria për Administratë të Përgjithshme

Drejtoria e Administratës së Përgjithshme është përgjegjëse dhe do të kontribuoj në hartimin dhe implementimin e politikave Komunale në fushën e administratës lokale, përmes Sektorit për Shërbime të përgjithshme, Sektorit të Gjendjes Civile, Zyres së Informimit, Zyres së Teknologjisë Informative, Sektorit të Shërbimeve Teknike.

Objektivat e drejtorisë

- Zbatimi i ligjeve dhe rregulloreve në fuqi
- Angazhimin për ofrimimin dhe lehtësimin e shërbimeve administrative për qytetarët e komunës sonë dhe më gjerë
- Krijimin, hartimin dhe implementimin e politikave komunale
- Digjitalizimin e shërbimeve administrative dhe Arkivës me qëllim lehtësimin e shërbimeve
- Trajnimet e personelit me qëllim ngirjten e kapaciteteve profesionale
- Vlerësimin e performances të zyrtarëve të Administratës
- Menagjimin dhe ngritjen e kapaciteteve të punëve teknike dhe profesionale
- Përgatitjet e plani vjetor të punës në kuandër të Administratës
- Realizimin e të gjitha përgjegjësive dhe detyrave bazuar në rregulloret dhe ligjet në fuqi

Buxheti i planifikuar për Drejtorinë e Administratës së Përgjithsme i ndarë në kategori

Paga dhe meditje…….. 181.074 Euro

Mallra dhe Sherbime…….. 133.714 Euro

Shpenzime Komunale……..12.122 Euro

Investime Kapitale…….. 20.000 Euro

Subvencione……..10.000 Euro

Drejtoria e Administratës së Përgjithshme veprimtarinë e ushtron bazuar në kornizen ligjore si vijon:

- Ligji për Vetëqeverisje Lokale Nr.03/ L-040
- Statutin e Komunë së Shtimes
- Ligji për Procedurën e Përgjithshme Administrative Nr.05/ L-031
- Ligji i Shtetësisë së Kosovës Nr.03/ L-034
- Rregullorja për Taksa, Tarifa dhe Gjoba
- Udhëzime, rregullore, Vendime dhe Urdhëresa tjera të nxjerra nga organet relevante të nivelit qendror dhe lokal.

Punët dhe detyrat e planifikuara me prioritet per vitin 2024 janë si me poshtë:

Nr.	Detyrat	Afati i Implementimit	Përgjegjësi për implementim	Të arriturat në baza mujore dhe periodike
1	Takime pune me zyrtarët përgjegjës në kuadër të DAP: Zyrtarin ligjor, Përgjegjësin e Gjendjes Civile, Zyrtarin e Kuvendit, zyrtarin për informim, zyrtarin për TI, kordinaotorët për punë teknike	Javore, Mujore, sipas nevojës dhe kërkesave dhe në baza ditore	Drejtori	
2	Takime pune dhe konsultative me Kryetarin dhe Drejotrët	Sipas novjes dhe kërkesave të kryetarit	Drejtori	
3	Pranimi, shqyrtimi i kerkesave dhe ankesave të qytetarëve dhe kthimi i përgjigjjeve sipas dispozitave ligjore	Afatet ligjore, sipas natyrës së lëndes		
4	Mbikqyrja e punëve, shërbimeve dhe stafit	E Përhershme		
5	Shpërndarja e shkresave të ndryshme që vijnë nga Ministritë e linjes në dikastere të ndryshme	Sipas kërkesave dhe afateve ligjore		

6	**Ndihmë profesionale për përgatitjen e shkresave për Zyren e Kryetarit, Drejtorive, Kuvendit**	**Sipas novjes dhe kërkesave**		
7	Përgatitja e Planit Vjetor të Punës	1 here në vit	Drejtori	
8	Planifikimi i Shpenzimeve vjetore	1 Herë në vit	Drejtori	
9	Planifikimi i prokurimit	1 Herë në vit	Drejtori	
10	Mbikqyrja e puneve dhe kontratave si mbikqyrës i drejtpërdrejt	E Përhershme	Drejtori	
11	Përgatitja e materialeve të Kuvendit dhe organeve tjera të Asamblesës	Mujore, sipas kërkesave të Kryetarit dhe Kryesuesit të Kuvendit	Bashkëpuntori profesional i Kuvendit	
12	Menaxhimi, mbikqyrja kontrolli, dhe përdorimi veturave zyrtare	Ditore, sipas kërkesave	Përgjegjësi I autoparkut	

Drejtoria për Inovacion dhe Zhvillim të Projekteve

Drejtoria për Inovacion dhe Zhvillim të Projetveve kryen këto detyra dhe është përgjegjëse për;

• Zhvillimi dhe zbatimi i strategjive, planeve për të rritur inovacion...
• Identifikimi i projekteve inovative në përputhshmëri me qellimet ekomunës...
• Identifikimi dhe rekomandimi i teknologjive...
• Kryerja e studimeve të fizibiletetit ...
• Pëgatitja e projekteve të ndryshme inovative, afatet kohore, kërkesat për burime dhe treguesit kryesor të përformaces.
• Koordinimi dhe menaxhimi i realizimit të projekteve të miratuara...
• Identifikimi dhe vlerësimi i teknologjive...
• Bashkëpunimi me komunitetin për të mbledhur të dhëna...
•Zhvillimi i projekteve për grante dhe subvencione...

Plani/Qëllimi i Drejtorisë për Inovacion dhe Zhvillim të Projekteve për vitin 2024;

• Funksionalizimi i Qendrës së Inovacionit në komunën e Shtimes e cila do të bëhet këtë vit me Akademinë Flutura, do të nënshkruhet kontrata që është një projekt-propozim shumë i frytshëm për të rinjët tan.
Kjo akademi në bashkëpunim me komunën ton ka për qëllim ti nxit dhe ti trajnojë të rinjët tan në fusha të ndryshme e që do të jenë shumë produktive për ne si komunë.
Ky projekt është një mundësi e mirë për fëmijët që në të ardhmen të jenë të gatshëm dhe për tregun e punës e që e dim shumë mirë që kompanitë e TIK-ut në Kosovë nuk janë të kënaquara me cilesinë dhe shkathtësit e punonjësve të punësuar, kështuqë kjo bënë me mendu që me të vërtetë ka nevojë për një akademi si flutura për përgatitje dhe rritje profesionale.
Në kuadër të kësaj akademie do të ofroje trajnime profesionale në fushat si;

- Programim, Dizajn Grafik, Marketing Digjital, Rrjeta Kompjuterike, Robotike, Gjuhe Angleze, Gjuhe Gjermane

Ky kurs do të zhvillohet me grupmosha të ndryshme që do të jenë prej 8deri në 18 vjeç dhe do të ndahen grupmoshat në bazë të secilës fushë, kursantët do të vijojnë trajnimin 2 herë në javë nga dy orë, gjithsej 64 orë një nivel.

Ky projekt planikohet të ketë gjithsej 300 kursant njëkohësisht në të gjitha trajnimet që variojnë prej 25 deri në 35 euro vlen të theksohet që të gjithë ata fëmijë që janë fëmijë invalidësh apo veteranësh dhe ata të cilët janë me kushte ekonomike të dobëta kursi ofrohet falas.

Ne si komunë do ti financojmë 75 nxënës, 75 do të jenë falas siq dhe e ceka më lartë kurse Flutura Akademy 150 të tjerë. Vlera totale që do të financohet nga ne si komunë do të jetë 20.250 euro për 8 muaj aq sa dhe zgjat dhe ky kurs.

Gjithashtu do të mbajmë takime me OJQ të ndryshme gjithashtu trajnime dhe aktivitete të njëpasnjëshme.

Drejoria për Zhvillim Ekonomik

Planifikimi vjetor i veprimtarisë së Drejtorisë për Zhvillim Ekonomik për vitin 2024 bazohet në prioritetet zhvillimore të Komunës së Shtimes, kompetencat e Drejtorisë bazuar në fushën strategjike Zhvillimi Ekonomik, Bujqësia dhe Zhvillimi Rural.

Aktivitetet e planifikuara sipas strukturës organizative ndarë në sektorë për vitin 2024

Viti	Sektorët	Nr.	Aktivitetet e rregullta në çdo dit pune
2024	Sektori për Ekonomi	1	Shërbime të shpejta dhe efikase në "ONE STOP SHOP" per biznese dhe ndërmarrës
		2	Hartimi i politikave zhvillimore në ekonomi
		3	Monitorimi i aktiviteteve dhe investimeve të bizneseve në Parkun Teknologjik Shtime. Monitorim dhe kontroll për bizneset që ushtrojnë veprimtarin e tyre sipas plan biznesit të tyre
		4	Këshillime dhe trajnime për bizneset dhe ndërmarrësit e ri sipas kërkesave të tyre
		5	Komunikimi me qytetarë, institucione, biznese dhe përgjigjja ndaj kërkesave të tyre
		6	Hulumtimi i donatorëve potencial për financim të projekteve me karakter të zhvillimit ekonomike.
		7	Zbatimi i procedurave për dhënien në shfrytëzim të pronave komunale
		8	Bashkëpunimi me institucione qeveritare dhe joqeveritare që përkrahin zhvillimin ekonomik

Aktivitetet e planifikuara sipas strukturës organizative ndarë në sektorë

Muaji	Sektori	Nr.	Aktivitetet
Janar		**1**	**Shërbime të shpejta dhe efikase në "ONE STOP SHOP" për biznese dhe ndërmarrës**
		2	Hartimi i politikave zhvillimore në ekonomi
		3	Monitorimi i aktiviteteve dhe investimeve të bizneseve në Parkun Teknologjik Shtime. Monitorim dhe kontroll për bizneset që ushtrojnë veprimtarin e tyre sipas plan biznesit të tyre
		4	Këshillime dhe trajnime për bizneset dhe ndërmarrësit e ri sipas kërkesave të tyre
		5	Komunikimi me qytetarë, institucione, biznese dhe përgjigjja ndaj kërkesave të tyre
Shkurt	Sektori për Ekonomi	1	Fillimi i procedurave për projektin "Rregullimi i krojeve dhe burimeve të ujit në zonat turistike Llanisht, Rancë Dugë"
		2	Fillimi i procedurave për projektin "Rregullimi i shtigjeve profesionale për çiklizëm dhe MotoCross në zonat turistike"
		3	Fillimi i procedurave për projektin "Rregullimi i rrugëve bujqësore me zhavorr"
		4	Marrja e Pelqimit VSM për zonën ekonomike 2 nga ministria Planifikimit Hapsinor.

Mars	**Sektori për Ekonomi**	**1**	**Hulumtimi i donatorëve potencial për financim të projekteve me karakter të zhvillimit ekonomike.**
		2	Bashkëpunimi me institucione qeveritare dhe joqeveritare që përkrahin zhvillimin ekonomik
		3	Komunikimi me qytetarë, institucione, biznese dhe përgjigjja ndaj kërkesave të tyre
		4	Vizitë në Parkun Teknologjik
		5	Identifikimin e zonave ku është më shumë i përqendruar zhvillimi i veprimtarisë të bizneseve në Komunën e Shtimes
		6	Trajnime për biznese sipas kërkesave të tyre
Prill	Sektori për Ekonomi	1	Identifikimin e zonave ku është i përqendruar më shumë zhvillimi i veprimtarisë të bizneseve në Komunën e Shtimes
		2	Monitorimi i aktiviteteve të bizneseve aktive në Parkun Teknologjik, kontroll për të analizuar punën e bizneseve në raport me planin e bizneseve dhe për të monitoruar punësimin
Maj	Sektori për Ekonomi	1	Identifikimin e zonave ku është i përqendruar më shumë zhvillimi i veprimtarisë të bizneseve në Komunën e Shtimes
		2	Monitorimi i aktiviteteve të bizneseve aktive në Parkun Teknologjik, kontroll për të analizuar punën e bizneseve në raport me planin e bizneseve dhe për të monitoruar punësimin

Qershor	**Sektori për Ekonomi**	**1**	**Identifikimin e zonave ku është i përqendruar më shumë zhvillimi i veprimtarisë të bizneseve në Komunën e Shtimes**
		2	Raport për punën e drejtorisë për 6 mujorin e parë
		3	Vizitë biznese të reja që operojnë në pronen komunale në Davidoc, Godanc, Llanisht dhe Dugë etj.
Korrik	Sektori për Ekonomi	1	Identifikimin e zonave ku është i përqendruar më shumë zhvillimi i veprimtarisë të bizneseve në Komunën e Shtimes
		2	Monitorimi i aktiviteteve dhe investimeve të bizneseve në Parkun Teknologjik Shtime. Monitorim dhe kontroll për bizneset që ushtrojnë veprimtarin e tyre sipas plan biznesit të tyre
		3	Organizimi i Panairit 02.07.2024
Gusht	Sektori për Ekonomi	1	Aktivitet në bashkëpunim me Drejtorin e Kulturës Rinis dhe Sportit për promovimin e Zonës turistike ne Mollopolc, Devetak
		2	Monitorimin e punëve në projekteve kapitale të drejtorisë.

Shtator	**Sektori për Ekonomi**	**1**	**Monitorimin e e punëve në projekteve kapitale të drejtorisë**
		2	Shenjëzimi i kufijve të zonës ekonomike 2 në Gllavic
Tetor	Sektori për Ekonomi	1	Monitorimin e punëve në projekteve kapitale të drejtorisë
		2	Fillimi i punimeve për funksionalizimin e zonës ekonomike 2
		3	Organizimi Ëork Shop për Zhvillim Ekonomik 18.10.2024
Nëntor	Sektori për Ekonomi	1	Pranimi i kërkesave të ndryshme të pleve dhe shqyrtimi i tyre dhe kthimi i përgjigjieve
		2	Njoftim bizneseve për obligimet e tyre lidhur me shfrytëzimin e prones komunale sipas kontratave.
		3	Komunikimi me qytetarë, institucione, biznese dhe përgjigjja ndaj kërkesave të tyre
Dhjetor	Sektori për Ekonomi	1	Raport per punën e drejtorisë per vitin 2024
		2	Përgatitja e projekteve kapitale për zhvillim ekonomike
		3	Vlerësimin e zyrtarëve të drejtorisë për punën dhe të arriturat e tyre
		4	Përgatitja e planit të punës të drejtorisë për vitin 2025

Drejtoria për Bujqësi, Pylltari dhe Zhvillim Rural

Viti	Sektori	Nr.	Aktivitetet e rregullta në çdo ditë pune
2024	Bujqësi	1.	Zbatim i planit për Menaxhimin e Tokave Rurale në komunën e Shtimes 2023 – 2027
		2.	Organizimi dhe dhënia e këshillave për fermerë
		3.	Mbështetje për fermer në forma të ndryshme, me subvencione, këshillime, trajnime, aplikacione për konkurrim në subvencionet direke dhe grandet e MBPZHR
		4.	Ndarja e subvencioneve për fermer në bazë të kërkesës së tyre në përputhje me planet zhvillimore të bujqësisë
		5.	Angazhim për zgjidhje me të mira të mundshme për sfidat që nuk mund të planifikohen; si fatkeqësitë natyrore, dëmet në bujqësi, apo ofrimi i ndonjë donatori me projekte zhvillimore të avancuara teknologjike dhe shkencore
	Inspektori i Bujqësisë	1.	Ruajtja e tokës bujqësore nga ndërtimi i egër, shndërrimi i tokës bujqësore, mbikqyrjen e kullotave, të mbjellurat, sëmundjet e ndryshme dhe parandalimi nga përhapja masive e tyre, të reshurat atmosferike dhe dëmtuesve tjerë.
		2.	Inspektimi i rregullt i fermave të kafshëve dhe shpezëve për gjendjen shëndetësore, si dhe dokumentacionin duhur ligjor
		3.	Mbikëqyrja dhe inspektimi i rregullt i bizneseve bujqësore për gjendjen e pesticideve, farërave dhe plehrave dhe për afatin e tyre.
		4.	Mbikëqyrja e produkteve të grurit, misrit dhe ushqimeve të ndryshme.
		5.	Mbikëqyrja dhe inspektimi i mullinjve dhe depove të grurit dhe miellit

Aktivitetet e planifikuara sipas strukturës organizative të ndara në muaj

Muaji	Sektori	Nr.	Aktivitetet
Janar	Bujqësi	1.	Pritja e palëve që vizitojnë zyrën për bujqësi
		2.	Inicimi i procedurave për projektin e shpërndarjes së mëshqerrave
		3.	Kthimi i përgjigjeve për palët që bëjnë kërkesa me shkrim
		4.	Mbajtja e kontakteve me Ministrinë e Bujqësisë dhe të tjera
		5.	Mbajtja e trajnimit për fermer, varësisht nga tema e kërkuar nga ta
		6.	Pranimi i aplikacioneve për subvencione të qumështit dhe viçave
	Inspektori i Bujqësisë	1.	Inspektime në KB, BB, tregu i prodhimeve bujqësore dhe pritja e palëve
		2.	Inspektime të mishtoreve, tregu i prodhimeve bujqësore, pritja e palëve dhe hartimi i raportit dyjavor
		3.	Inspektimi i të lashtave, Inspektime sipas nevojave dhe shqyrtimi i kërkesave
		4.	Inspektimi i mullinjve elektrik, tregut të prodhimeve bujqësore dhe hartimi i raportit mujor
Muaji	Sektori	Nr.	Aktivitetet
Shkurt	Bujqësi	1.	Pritja e palëve që vizitojnë zyrën për bujqësi
		2.	Organizimi i trajnimeve për fermer
		3.	Shqyrtimi i kërkesave të paraqitura në sektorin për bujqësi
		4.	Takime me donator të mundshëm për investime në bujqësi
		5.	Pranimi i aplikacioneve për subvencione të qumështit dhe viçave
	Inspektori i Bujqësisë	1.	Inspektimi i furrave të bukës, tregu i prodhimeve bujqësore dhe shqyrtimi i kërkesave
		2.	Inspektimi i materialit fidanorë, tregu i prodhimeve bujqësore dhe hartimi i raportit dy javor
		3.	Inspektime në KB, BB, tregu i prodhimeve bujqësore dhe pritja e palëve
		4.	Inspektimi i fermave të pulave, shqyrtimi i kërkesave dhe hartimi i raportit mujor

Muaji	Sektori	Nr.	Aktivitetet
Mars	Bujqësi	1.	Pritja e palëve që vizitojnë zyrën për bujqësi
		2.	Planifikimi i mbjelljeve pranverore
		3.	Shqyrtimi i kërkesave të paraqitura në sektorin për bujqësi
		4.	Dhënje e këshillave fermerëve për aplikim për grande.
		5.	Pranimi i aplikacioneve për subvencione për pagesa direkte
	Inspektori i Bujqësisë	1.	Inspektim në teren, tregu i prodhimeve bujqësore dhe shqyrtimi i kërkesave
		2.	Inspektimi i prodhimeve të materialit fidanorë, tregu i prodhimeve bujqësore dhe hartimi i raportit dy javor
		3.	Inspektimi në KB, BB, shqyrtimi i kërkesave dhe pritja e palëve
		4.	Inspektimi i tregut të prodhimeve bujqësore, furrat e bukës dhe hartimi i raportit mujor
Muaji	Sektori	Nr.	Aktivitetet
Prill	Bujqësi	1.	Pritja e palëve që vizitojnë zyrën për bujqësi
		2.	Pranimi i aplikacioneve për subvencione
		3.	Monitorimi i mbjelljeve pranverore
		4.	Organizimi i trajnimit për fermer
		5.	Shqyrtimi i kërkesave të paraqitura në sektorin për bujqësi
		6.	Dhënje e këshillave fermerëve për aplikim në grande.
		7.	Inicimi i procedurave për trajtimin e qeneve endacak
		8.	Pranimi i aplikacioneve për subvencione për pagesa direkte
	Inspektori i Bujqësisë	1.	Inspektimi në KB,BB, tregu i prodhimeve bujqësore, mishtoret
		2.	Inspektimi i të lashtave, i pesticideve dhe hartimi i raportit dy javor
		3.	Inspektimi i furnizimit me farëra për mbjelljet pranverore dhe inspektimi në fusha të hapura
		4.	Inspektimi i prodhimeve të fidanëve, hartimi i raportit mujor dhe shqyrtimi i kërkesave

Muaji	Sektori	Nr.	Aktivitetet
Maj	Bujqësi	1.	Pritja e palëve që vizitojnë zyrën për bujqësi
		2.	Pranimi i aplikacioneve për subvencione për pagesa direkte
		3.	Shqyrtimi i kërkesave të paraqitura në sektorin për bujqësi
		4.	Organizimi i trajnimit për fermer
		5.	Raporti i realizimit të mbjelljeve pranverore
	Inspektori i Bujqësisë	1.	Inspektimi në KB,BB, tregu i prodhimeve bujqësore, mishtoret
		2.	Inspektimet në teren, hartimi i raportit dy javor dhe shqyrtimi i kërkesave
		3.	Inspektimi në KB,BB, Inspektimi i fermave të pulave dhe pritja e palëve
		4.	Inspektimi i tregut të prodhimeve bujqësore, hartimi i raportit mujor dhe shqyrtimi i kërkesave
Muaji	Sektori	Nr.	Aktivitetet
Qershor	Bujqësi	1.	Pritja e palëve që vizitojnë zyrën për bujqësi
		2.	Shqyrtimi i kërkesave të paraqitura në sektorin për bujqësi
		3.	Përgatitjet për monitorimin e korrje shirjeve
		4.	Organizimi i trajnimit për fermer
		5.	Përgatitja e raportit gjashtë mujor të punës
		6.	Plotësimi i lëndëve me gabime teknike për subvencione
	Inspektori i Bujqësisë	1.	Inspektime në KB, BB, tregu i prodhimeve bujqësore, inspektime në teren dhe pritja e palëve
		2.	Inspektimi i mishtoreve, hartimi i raportit dy javor dhe shqyrtimi i kërkesave
		3.	Inspektimi i mullinjve elektrik, furrat e bukës dhe pritja e palëve
		4.	Inspektimi në teren, shqyrtimi i kërkesave dhe hartimi i raportit gjashtë mujor

Muaji	Sektori	Nr.	Aktivitetet
Korrik	Bujqësi	1.	Pritja e palëve që vizitojnë zyrën për bujqësi
		2.	Shqyrtimi i kërkesave të paraqitura në sektorin për bujqësi
		3.	Organizimi i trajnimit për fermer
		4.	Monitorimi i fushatës së korrje shirjeve
	Inspektori i Bujqësisë	1.	Fushata e korrje shirjeve, Inspektimi i furrave të bukës, inspektime në KB.BB dhe shqyrtimi kërkesave
		2.	Inspektimi i tregut të prodhimeve bujqësore, hartimi i raportit mujor dhe pritja e palëve
Muaji	Sektori	Nr.	Aktivitetet
Gusht	Bujqësi	1.	Pritja e palëve që vizitojnë zyrën për bujqësi
		2.	Shqyrtimi i kërkesave të paraqitura në sektorin për bujqësi
		3.	Organizimi i trajnimit për fermer
		4.	Hartimi i raportit të korrje shirjeve
	Inspektori i Bujqësisë	1.	Inspektimi i mullinjve elektrik, i KB.BB, tregu prodhimeve bujqësore, shqyrtimi i kërkesave dhe inspektime në teren
		2.	Hartimi i raportit

Muaji	Sektori	Nr.	Aktivitetet
Shtator	Bujqësi	1.	Pritja e palëve që vizitojnë zyrën për bujqësi
		2.	Shqyrtimi i kërkesave të paraqitura në sektorin për bujqësi
		3.	Organizimi i trajnimit për fermer
		4.	Vizite në teren përfituesve të mështjerrave
		5.	Planifikimi i mbjelljeve vjeshtore
	Inspektori i Bujqësisë	1.	Inspektime në KB.BB, inspektime në terren dhe shqyrtimi i kërkesave
		2.	Inspektime të tregu i prodhimeve bujqësore, hartimi i raportit mujor dhe pritja e palëve
Muaji	Sektori	Nr.	Aktivitetet
Tetor	Bujqësi	1.	Pritja e palëve që vizitojnë zyrën për bujqësi
		2.	Shqyrtimi i kërkesave të paraqitura në sektorin për bujqësi
		3.	Organizimi i trajnimit për fermer
		4.	Vizitë në teren përfituesve të projekteve në lëmin e bujqësisë
		5.	Monitorimi i mbjelljeve vjeshtore
	Inspektori i Bujqësisë	1.	Inspektime në KB.BB dhe në terren
		2.	Mbjelljet vjeshtore dhe pritja e palëve
		3.	Inspektime te tregu i prodhimeve bujqësore dhe shqyrtimi i kërkesave
		4.	Inspektimi i mishtorëve, hartimi i raportit mujor dhe pritja e palëve

Nëntor	**Bujqësi**	**1.**	**Pritja e palëve që vizitojnë zyrën për bujqësi**
		2.	Shqyrtimi i kërkesave të paraqitura në sektorin për bujqësi
		3.	Organizimi i trajnimit për fermer
		4.	Vizitë në teren përfituesve të mështjerrave
		5.	Raporti i realizimit të mbjelljeve vjeshtore
	Inspektori i Bujqësisë	1.	Konstatimi i mbjelljeve vjeshtore, inspektime në KB.BB dhe shqyrtimi i kërkesave
		2.	Pritja e palëve
		3.	Inspektime në tregu i prodhimeve bujqësore, inspektimi i furrave të bukës, hartimi i raportit mujor dhe pritja e palëve
Muaji	Sektori	Nr.	Aktivitetet
Dhjetor	Bujqësi	1.	Pritja e palëve që vizitojnë zyrën për bujqësi
		2.	Shqyrtimi i kërkesave të paraqitura në sektorin për bujqësi
		3.	Organizimi i trajnimit për fermer
		4.	Përgatitja e raportimit vjetor të punës për vitin kalendarik
	Inspektori i Bujqësisë	1.	Inspektime në KB.BB, tregu i prodhimeve bujqësore, mishtoreve, fermave të pulave, pritja e palëve, shqyrtimi i kërkesave dhe hartimi i raportit vjetor

Drejtoria për Urbanizëm, Mjedis, Kadastër dhe Gjeodezi

Projektet të cilat planifikohen per vitin 2024-2025, te zotuara nga Ministria e Infrastruktures dhe Ambinetit, për të cilat ka filluar projektimi në muajin janar.

Ministria e Ambientit dhe Infrastrukturës				
Nr.	**Emërtimi i projektit**	**Shuma për 2024**	**Shuma për 2025**	**Totali**
1	Unaza e Madhe: Petrovë - Reçak - Belincë	€ 1,250,000.00	€ 1,250,000.00	€ 2,500,000.00
2	Rruga te parku i biznesit - Gllavicë + shpronësim	€ 400,000.00	€ 400,000.00	€ 800,000.00
3	Unaza nga 12 qershori në William Wolker	€ 150,000.00	€ 150,000.00	€ 300,000.00
4	Rruga Godanc - Davidovc - Rashincë	€ 450,000.00	€ 450,000.00	€ 900,000.00
5	Rehabilitimi I rrugeve urbane dhe nderurbane te demtuara nga peshat e renda	€ 600,000.00	€ 600,000.00	€ 1,200,000.00
6	hapja dhe asfaltimi I rruges Carraleve-Duge-Pjetreshtice	€ 100,000.00	€ 200,000.00	€ 300,000.00
7	Hapja dhe asfaltimi I rruges Petrove-Reqak-Rance	€ 250,000.00	€ 250,000.00	€ 500,000.00
8	Rruga "Mehdi Korani" dhe rrethrrot	€ 250,000.00	€ 250,000.00	€ 500,000.00
	Totali	**€ 3,450,000.00**	**€ 3,550,000.00**	**€ 7,000,000.00**

Projektet të cilat janë të perfshira në buxhetin e Komunës për vitin 2024-2025.

Emërtimi i projektit për 2024	Lokacioni (vendi ku do të realizohet projekti)	BURIMI I FINANCIMIT	2024
Asfaltimi i rrugëve dhe rregullimi i ndriçimit publik dhe trotuaret në Shtime, rr."12 Qershori" seg i rr."14 Dhjetori", seg i rr. "Tahir Sisani", seg i rr."Adem Jashari", renovimi i sheshit "Ahmet Shtimja", trotuari në	Shtime	GQ	54,306,89
Rregullimi i kanalizimit në Shtime rr. "Villiam Voker" rr. "Ernest Koliqi"	Shtime	GQ	33,190.00
Projektet me bashkëfinancim (Ministritë dhe Organizata të ndryshme buxhetore)	Shtime	THV	113,004.00
		GQ	31,021.00
Asfaltimi i rrugëve, trotuareve dhe rregullimi i ndriçimit në Godanc, rr."17 Shkurt", seg i rr."Topilla", seg rr."Muhaxheria", rr."Qazim	Godanc i Poshtëm	GQ	75,945.00
Rregullimi i poligonit për çiklizim te "Parku Pishave"	Shtime	GQ	50,000.00
Asfaltimi i rrugëve dhe trotuarit në Davidoc, rr. ''Ibrahim Rugova" seg rr. "Smajl Gorani" seg i rr. "Emini", rr. "Baftiu", ndriçim në rr. "Sadriu" dhe në rr."Zeqe Zeqiri"	Davidoc	GQ	43,169.00
Ndërtimi i urave në Petrovë, Carralevë, Muzeqinë(rr "Haxhi Halimi") dhe Reqak	Carralevë,Muzeqinë dhe Reqak	GQ	37,813.00

Rregullimi i trotuareve dhe asfaltimi i rrugëve në Mollopolc rr. Sopa ,seg i rr. "Islam Neziraj" trotuar në rr. "Zona e Noredimes", trotuar nga Salla deri te Qeshmja në Mollopolc	Mollopolc	GQ	65,242.00
Asfaltimi i rrugëve dhe regullimi i ndriçimit në Petrovë rr."Nazim Bakiu", rr. "Xhemshir Xhemshiri", rr."Mehdi Korani" seg	Petrovë	GQ	57,398.00
Rregullimi i murit mbrojtës në Reçak afër Kompleksit dhe asfaltimi i rrugëve rr."15 Janari", rr."Pavarësia" kanalizimi në rr. "Dëshmorët e	Reçak	GQ	49,435.00
Rregullimi i rrugëve dhe kanalizimit në Godanc rr. "Shtegu U Ç K" -së, rr. "Sopiani" seg rr. "Dëshmorët e Godencit" rr."Marigona" seg i rrugës "Arsim Zeqiri" (rruga e Ceneve) seg i rr."Vllezerit Hyseni"	Godanc i Epërm	GQ	62,905.00
Asfaltimi i disa segmente të rrugëve, ndriçimit dhe kanalizimit në fshatin Pjetërshticë, rr."Aziz Dugolli" rr. "Rrezja" ndriçim rr."Idriz Ajeti" rr."Isak Brahimi", rr. "Shaqir Dugolli"	Pjetershticë	GQ	28,265.00
Asfaltimi i rrugëve, trotuareve dhe kanalizim në "Lagje të Pajtimit" seg rr. "Shefket Muhadini" seg rr. "Qamëria", rr."Besim Ndreca" asfaltimi i rr. së varrezave	Lagje e Pajtimit	GQ	27,926.00

Rregullimi rrugëve dhe ndriçimit në Carralevë rr."Balaj", seg rr. "Ali Tafa", rruga te varrezat e Carralevës	Carralevë	GQ	17,742.00
Rregullimi i rrugëve, ndriçimit dhe kanalizimit në Zborc rr."Hafir Bajrami" dhe rr. "Rifat Haliti"	Zborc	GQ	55,951.00
Asfaltimi i rrugëve, trotuareve dhe ndriçimit në Rashincë rr."Cani" rr. "Burimi" rr. "Ferizajit" rr. "Beqir Rushiti" rr."Trimat e Lirisë", rr. "Qerreli"	Rashincë	GQ	52,851.00
Asfaltimi i rrugëve dhe ndriçimit në Gllavicë seg i rr. "Galica", rr. "Ferati"	Gllavicë, Shtime	GQ	36,232.00
Asfaltimi i rrugëve dhe rregullimi i ndriçimit në Vojnovc seg rr. "Jashari" rr."Ulqini", rr." Mehmeti" rr."Bashkim Emini"	Vojnoc	GQ	61,605.00
Asfaltimi i rrugëve dhe trotuarit në Muzeqinë seg i rr. "Vesel Halimi", seg i rr. "Maliq Hoxha", rregullimi i kanalizimi në rr. "Fehmi Agani", rr. "Rushiti"	Muzeqinë	GQ	33,518.00
Asfaltimi i rrugëve, ndriçimit dhe trotuarit në Gjurkoc seg i rr."Bushati", ndriçimi në rr."Pjetërshtica", rr. "Kastrati"	Gjyrkoc	GQ	39,946.00
Asfaltimi i rrugës së varrezave në fshatin Dugë dhe hapja e rrugës te kodra e Bretencit	Dugë	GQ	14,491.00
Asfaltimi i rrugës në fshatin Rancë seg i rr. "Martirët Asllani"	Rancë	GQ	14,851.00

Ndërtimi i " Unazës së Vogël të Qytetit" (pagesa për shpronësime)	Shtime	THV	100,000.00
Asfaltimi i rr. "Skenderbeu", seg i rr. "Afrim Musliu" dhe rr. "Emrushi'	Belinc	GQ	25,000.00
Ndërtimi i urave në fshatin Carralevë dhe Muzeqinë	Carralevë, Muzeqinë	GQ	10,000.00
Rregullimi i rethrrotullimit në Shtime, rr. "Tahir Sinani",rrregullimi I trotuarit ne rr."Imer Devetaku".	Shtime	GQ	5,000.00
Rregullimi i segmenteve të rrugëve dhe rrjetit të kanalizimit	Muzeqinë	GQ	15,000.00
Rregullimi i trotuareve dhe ndriçimit publik në rr. "Cani", rr. "Haxhiu", rr. "Rexha" - kanalizim	Rashincë	GQ	15,000.00
Rregullimi i rrugëve dhe trotuareve - Trotuar në rr. "Ulqini", seg i rr. "Jashari", vazhdimi i trotuarit për Muzeqinë	Vojnoc	GQ	15,000.00
Rregullimi i seg të rrugëve dhe ndriçimit: Kanalizim dhe asfaltim në rr. "Smajl Gorani", trotuar në rr. "Ibrahim Rugova", rr. "Emini", rr. "Imer Syla"	Davidoc	GQ	15,000.00
Rregullimi i disa segmenteve të rrugëve,ndriqimit dhe rrjetit të kanalizimit:Trotuar ne rr "Muhaxheria",trotuar rr Topilla,rr Dardania Ndriqim ne rr Reqica	Godanc i Poshtëm	GQ	15,000.00
Rregullimi i rrugëve dhe trotuareve në fshatin Zborc - Rregullimi i rrugës së varrezave, rr. "Rifat Haliti" ,rr. "Qëndresa" ,rr. "Hafir Bajrami", trotuar	Zborc	GQ	15,000.00

Rregullimi i rrugëve,ndriçimit dhe trotuarëve në rr. " Islam Neziraj", ndricim në rr. "Neziraj", rr. "Abedin Murtezi"	Mollopolc	GQ	15,000.00
Rregullimi i disa segmenteve të rrugëve dhe rrjetit të kanalizimit - Trotuar në rr. "Xhemshir Xhemshiri", rr. "Mehdi Korani", rr. "Nazmi Bakiu", në rr. "Bega"- kanali kullues me beton	Petrovë	GQ	15,000.00
Rregullimi i trotuareve dhe ndriçimit në disa seg të rrugëve - Kanalizim në rr. "Sopiani", seg rr. "Arsim Zeqiri", rr. "Idriz Rexhepi", seg i rr. "Qadraku", ndriçim në "Agron Ramadani"	Godanc Epërm	GQ	15,000.00
Rregullimi i rrugëve, ndriçimit dhe trotuareve - Kanalizmi në seg të rr. "Afrim Musliu" ,kanalet kulluese në rr. "Nystret Abazi"	Belinc	GQ	15,000.00
Rregullimi i disa segmenteve të rrugëve dhe trotuarëve në rr. "Villiam ëoker", "Ahmet Kaqiku", muri mbrojtës, ndriçim në rr. "24 Marsi" dhe rr. "2 Korriku"Asfaltimi i rr,"10 Qershori "	Reçak	GQ	15,000.00
Rregullimi i disa segmenteve të rrugëve dhe rrjetit të kanalizimit në rr. "Aziz Dugolli", rr. "Shaqe Dugolli", rr. "Maliqi"	Pjetershticë	GQ	15,000.00

Rregullimi i disa segmenteve të rrugëve dhe rrjetit të kanalizimit - në rr. "Besim Sopa" asfaltim rruga te varrezat,rr. "Hoxhë Sinani", asfaltim dhe ndriçim, kanalizim në rr. "Pjetërshtica"	**Gjyrkoc**	**GQ**	**15,000.00**
Rregullimi i rrugëve, trotuareve dhe ndriçimit publik në fshatin Carralevë - Kanalizim dhe asfaltim në rr. "Balaj", asfaltimi dhe trotuar në rr. "Beha", rehabilitimi i rrugës "Zeka" dhe rr. "Smaka"	Carralevë	GQ	15,000.00
Rregullimi i rrugëve:Hapja e rrugës Rancë - Luzhak	Rancë	GQ	15,000.00
Rregullimi i disa segmenteve të rrugëve dhe trotuarëve: Rrethrrotullim në rr. "Anton Qeta", seg të rrugëve në rr. "Qameria", rr. "Iliria"	Lagje e Pajtimit	GQ	15,000.00
Kanalizimi në "Lagjen Ademaj" - Faza II	Petrovë	GQ	15,000.00
Rregullimi i disa segmenteve të rrugëve dhe trotuarëve seg i rr. "Galica" dhe seg i rr. "Ferizaji", trotuar deri në Koshare	Gllavicë	GQ	10,000.00
Rregullimi i rrugëve në Karaqicq dhe Dugë	Dugë`, Karaqicë	GQ	10,000.00
Rregullimi i rrugëve dhe ndriçimit në Shtime: rr."Sefe Kosharja, seg i rr. "Sami Frashëri", rr. "Enver Gashi", rr. "Sahide Metushi", rivitalizimi i rr.	Shtime	GQ	15,000.00

Këto janë aktivitet ditore që realizohen në Drejtori ne sektorin e Urbanizmit dhe të Ndërtimit

Njësia për Urbanizëm:

Nr	Objektivi/detyrae punës	Aktiviteti
1	Drejton dhe mbikqyr punët në kuadër të sektorit	1.1 Propozon masa preventive që rregullojnë lëmin e urbanizmit 1.2 Menaxhon çështjet komplekse në kuadër të sektorit 1.3 Interpreton ligjet , Udhëzimet dhe zbatimin e drejtë të tyre
2	Përgjigjet për lëshimin e lejeve ndërtimore	2.1 Lëshon sqarim për kushte urbanistike 2.2 Kontrollon projektin detal dhe cakton taksat 2.3 Lëshon leje ndërtimore
3	Mbikëqyrja e projekteve në terren	3.1 Mbikëqyrja e projekteve gjatë realizimit të tyre 3.2 Raporti i punës së përfunuar në terren 3.3 Kontrollimi i ditarit dhe librit të punës
4	Mbushja e aplikacioneve për fonde të ndryshme	4.1 Aplikimi për grande në BE 4.2 Dhënje e informacioneve per marrjen e fondeve 4.3 Ndimon në procesin e hartimit të planit të qytetit
5	Punët tjera në kuadër të sektorit	5.1 Punët për pranime teknike në kuadër të drejtorisë 5.2 Implemetimi i strategjive zhvillimore të komunës 5.3 Mbajtja e evidencës i të hyrave në sektor

Njësia për Ndërtim:

Nr	Objektivi/detyrae punës	Aktiviteti
1	Drejton dhe mbikëqyr punët në kuadër të sektorit	1.1 Propozon masa preventive që rregullojnë lëmin e ndërimtarisë 1.2 Menaxhon çështjet komplekse në kuadër të sektorit 1.3 Zbaton ligjet në mënyrë të drejtë
2	Mbikëqyrja e projekteve në terren	2.1 Ndihmon në hartimin e planit të qytetit 2.2 Ndihmon dhe përcjell dinamikën e punëve në terren 2.3 Kontrrollimi i ditarit dhe librit ndërtimor
3	Hartimi i projekteve në kuadër të sektorit	3.1 Ndihmon në hartimin dhe implementimin e strategjive zhillimore 3.2 Punon në përgatitjen e projekteve dhe përcjell realizimin e tyre 3.3 Dhënja e informatave profesionale
4	Mbushja e aplikacioneve për fonde të ndryshme	4.1 Ofron informatat profesionale në procesin e vendimmarrjes 4.2 Tregon kreativitet per projektet me donator

Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale

Projektet të cilat janë të perfshira në buxhetin e Komunës, gjegjësishtë ne DSHMS për vitin 2024-2025

Fondi	Programi	Kategoria	Fuksioni	Buxheti
10	Administrata	Subvencione	Shëndetësi	67,500.00
21	Administrata	Subvencione	Shendetesi	55,234.00
10	Sherbimet e kujdesit primar Shëndetesor	Mallra dhe Sherbime	Shërbimet e përgjithsme Shëndetesore	289,812.00
21	Sherbimet e kujdesit primar Shëndetesor	Mallra dhe Sherbime	Shërbimet e përgjithsme Shëndetesore	12,000.00
10	Sherbimet e kujdesit primar Shëndetesor	Shpenzime komunale	Shërbimet e përgjithsme Shëndetesore	15,000.00
10	Sherbimet e kujdesit primar Shëndetesor	Pasuritë jo financiare	Renovimi i objekteve shendetesore, oborreve dhe digjitalizimi QKMF ne Shtime dhe QMF ne Pjetershtic, Petrov, Godanc dhe Muzeqin	25,000.00
10	Sherbimet e kujdesit primar Shëndetesor	Pasuritë jo financiare	Blerja e autoambulances per QKMF-ne(me paisje speciale)	45,000.00
10	Sherbimet e kujdesit primar Shëndetesor	Pasuritë jo financiare	Blerja dhe instalimi i pompes termike ne QKMF-ne	25,000.00
10	Sherbimet e kujdesit primar Shëndetesor	Pasuritë jo financiare	Rrobalarse industriale per QKMF-ne	5,000.00

Fondi	Programi	Kategoria	Fuksioni	Buxheti
10	Sherbime sociale	Mallra dhe Sherbime	Familja dhe fëmijët	21,000.00
10	Sherbime sociale	Shpenzime komunale	Familja dhe fëmijët	2,000.00
10	Sherbime sociale	Subvencionet	Familja dhe fëmijët	40,000.00
10	Sherbime sociale	Pasurit jo financiare	Renovimi i QPS-së	10,000.00
10	Sherbime sociale	Pasurit jo financiare	Blerja e gjeneratorit per QPS	10,000.00
10	Sherbime sociale	Pasurit jo financiare	Blerja e vetures per QPS-së per vizita ne teren	20,000.00
10	Sherbime rezidenciale	Mallra dhe Sherbime	Strehim	75,000.00
10	Sherbime rezidenciale	Shpenzime komunale	Strehim	10,000.00
10	Sherbime rezidenciale	Pasuri jo financiare	Renovimi i aneksit te sherbimeve rezidenciale	15,000.00

Plani i aktiviteteve

DHSMS te pjesa e Subvencioneve ka marre vendim per ndarje te buxhetit per nënat lehona, per femijët e parë 150euro dhe te dyte me shumen prej 200 eurove.

Banim social per rastet urgjente

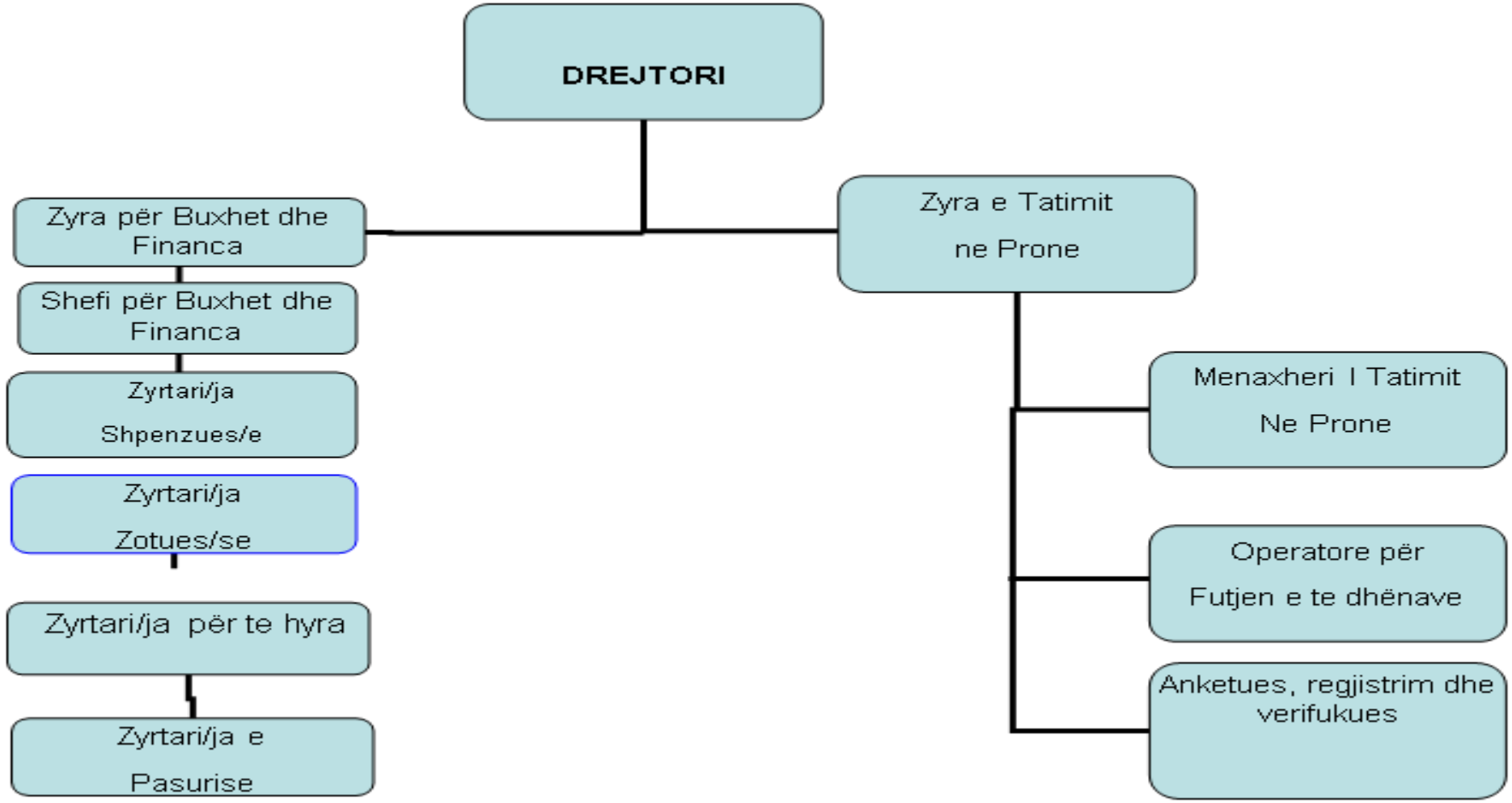
Semundjet e rënda, si kanceri, tetraplagjiket, parapragjiket.

Kompenzimi i vorrimit per cdo baror te komunes se Shtimes.

Projekte per OJQ lokale.

DSHMS bashkerendon te gjitha keto aktivitete me akteret kyq per mbrenda komunes si dhe QKMF Shtime, QPS Shtime si dhe Shtepine e komunitetit ne Shtime duke u dakorduar me menaxhmentin e tyre

Drejtoria për Buxhet dhe Financa



Mision i i Drejtorisë		Menaxhon, përgatitë dhe ndihmon Kryetarin dhe Drejtoritë e tjera në punët rreth përgatitjes dhe shpenzimeve të buxhetit të Komunës. I siguron Kryetarit, Drejtorive, Asamblesë të gjitha informatat e nevojshme lidhur me burimet e financimit të buxhetit, shumën dhe llojin e shpenzimeve buxhetore. Menaxhon zyrën e tatimit në pronë; përgatitjen e faturave, shpërndarjen e faturave tatimore, inkasimin e tatimit në pronë, dhe raportimin e rregullt duke respektuar të gjitha ligjet në fuqi.			
Zyrat e Drejtoris ë	Objektivat e Drejtorisë sipas Sektorve	Aktivitetet e Planifikuara	Bartësi i Aktivitetit	Mbështetësi	Afati i Realizimit
Zyra e Drejtorit	Menaxhimi , Koordinimi, Mbikëqyrja dhe organizimi i punëve në DBF.	1. Menaxhimi i Punëve Financiare të Komunës, 2. Koordinimi i punës në përgatitjen e KAB -it dhe te buxhetit vjetor. 3. Mbikëqyrja dhe menaxhimi i shpenzimeve Buxhetore 4. Koordinon punët rreth shpenzimit të buxhetit në mes të Kryetarit dhe Drejtoreve te Drejtorive . 5. Përgatitë informatat e kohëpaskohshme për Kryetarin, Drejtoret e Drejtorive dhe Asamblenë Komunale. 6. Në Koordinim me Kryetarin dhe Drejtoret e Drejtorive përgatitë raportin vjetor Financiar	1. D. i Drejtorisë 2.Drejtoret e Drejtorive tjera dhe zyrtarët financiar 3. D. i Drejtorisë. 4. D. i Drejtorisë , Kryetari dhe D.D 5. D. i Drejtorisë me zyrtaret tjerë financiar. 6.Drejtoret e Drejtorive tjera dhe zyrtarët financiar	Kryetari i Komunës	1. Permanent, 2. Prill-shtator 3. Permanent 4. Permanent 5. Periodike dhe sipas kërkesave. 6. Deri me 31 Janar të vitit Vijues.

Zyra për Buxhet dhe Financa	Përgatitja teknike e buxhetit, krijimi dhe përcjellja e pasqyrave financiare të komunës sipas planit buxhetor, Regjistrimi i shpenzimeve dhe ruajtja e dokumentacionit financiar.	1. Ndihma profesionale në përgatitjen e buxhetit komunal. 2. Përgatitja e planit të shpenzimeve (Kesh -planit) 3. Përcjellja dhe regjistrimi i transaksioneve financiare në SIMFK të cilat i përfshiejn zotimin dhe shpenzimin e mjeteve (dhe në librat e kontabilitetit) . 4. Krijimi dhe Mirëmbajtja e të gjitha shpenzimeve buxhetore sipas programeve. 5. Përpilimi i raporteve dhe Informatave periodike dhe vjetore financiare për Drejtorin dhe Menaxhmentin e Komunës. 6. Regjistrimi i aseteve komunale. 7. Krijimi dhe mirëmbajtja e bazës së të dhënave për asetet e komunës. 8. Përgatitja teknike e planit vjetor të të hyrave vetanake sipas burimit te tyre . 9. Regjistrimi dhe mirëmbajtja e bazës së të dhënave për të hyrat vetanake.	Zyra për Buxhet dhe Financa Zyrtaret : Shefi për Buxhet dhe Financa Zyrtari për regjistrim të shpenzimeve dhe zyrtari i të hyrave dhe aseteve, zyrtari zotues	Drejtori i Drejtorisë, Zyrtaret financiar nga Drejtoritë tjera	1. Gjatë fazës së përgatitjes së Buxhetit Komunal. 2. Fillim te vitit dhe sipas ndryshimeve 3. Detyrë permanente gjatë vitit buxhetor. 4. Detyrë permanente gjatë vitit buxhetor. 5. Periodike dhe sipas Kërkesave. 6. Regjistrim vjetor dhe sipas nevojës. 7. Detyrë permanente gjatë vitit buxhetor. 8. Në fillim te vitit dhe sipas kërkesës. 9. Detyrë permanente gjatë vitit buxhetor.

Zyra e Tatimit në Pronë	Mbledhja, përpunimi dhe futja e të dhënave në Bazën e të dhënave për Obliguesit e Tatimit në Pronë	1. Regjistrimi i objekteve si ato rezidenciale, bujqësore dhe ato komerciale, në Data bazë; 2. Indentifikimi i pronarve të rinjë dhe zëvendësimi i tyre me pronarët e vdekur; 3. Zbritja e LL/A deri në 30 %; 4. Verifikimi, monitorimi dhe shpërndarja e Faturave nga posta të tatimit në pronë; 5. Pranimi i ankesave dhe procedimi i mëtejmë i tyre; 6. Përpilimi i raporteve në baza javore, mujore periodike dhe vjetore;	Zyra e Tatimit në Pronë	Drejtori i Drejtorisë. MFPT-i Departamenti i Tatimit në Pronë;	1. Gjatë vitit buxhetor; 2. Gjatë vitit buxhetor 3. Gjatë vitit buxhetor; 4. Gjatë muajit Janar-shkurt dhe Mars të vitit vijues, 5. Pas shpërndarjes së faturave sipas afatit ligjor. 6. Permanent.

Drejtoria për Prokurim Publik

MISIONI

Të siguroj mënyrën më efikase , më transparente dhe më të drejtë të shrytëzimit të fondeve publike , burimeve publike duke përcaktuar kushte dhe rregulla që do të zbatohen të drejtat që do të respektohen dhe detyrimet që do të përmbushen nga personat, operatorët ekonomikë ,ndërmarrjet, autoritetet kontraktuese dhe organet publike që marrin pjesë në aktivitetet e prokurimit , duke kërkuar nga personat e tillë që të sillen duke ndjekur parimin e shfrytëzimit sa më efikas të fondeve publike.

Planin e punës për vitin 2024 e hartojmë në bazë të planit të buxhetit të miratuar nga Kuvendi i Komunës dhe Plani i Prokurimit i cili dërgohet në AQP , jo më larg se 15 ditë nga miratimi i buxhetit nga Kuvendi i Republikës së Kosovës.

Nr.	Aktivitetet	Afati i implementimin	Përgjegjësit për implementim
1	Furnizim për aktivitete të ndryshme-(Dita e mjedisit, Dita e Europes,7 Marsi dhe festat të ndryshme)	Muaj Shkurt	Drejtoria e Prokurimit Drejtoria e Shërbimeve Publike ,Drejtoria e Arsimit
2	Furnizim me paisje tjera për institucionet e Komunës së Shtimës	Muaj Mars	Drejtoria e Prokurimit Të gjitha njësitë kërkuese
3	Furnizim me pemë dhe perime për Qerdhe dhe SHKSH-në	Muaj Mars	Drejtoria e Prokurimit Qerdhja e fëmijëve dhe SHKSH-ja
4	Furnizim me dhurata për fëmijet, për festat e fund vitit ,dhe një Qershori	Muaj Maj	Drejtoria e Prokurimit Drejtoria e Arsimit
5	Furnizim me buketa lulesh	Muaj Shkurt	Drejtoria e Prokurimit Drejtoria e Kultures

6	**Furinizim me ushqim dhe pije, me raste të organizimit,të përgatitjes së koktejeve për festa në Komunen e Shtimes**	**Muaj Shkurt**	**Drejtoria e Prokurimit** **Njësitë kërkuese**
7	Furnizim me Veshëmbathje	Muaj Mars	Drejtoria e Prokurimit Njësitë kërkuese
8	Furnizimi me pelet- për institucionet e Komunës së Shtimes	Muaj Qershor	Drejtoria e Prokurimit Shkollat, SHKSH-ja, Zjarrëfiksat
9	Furnizim me drunj dekorativ dhe lule, për rregullimin e hapsirave publike dhe parqeve në institucionet e Komunes së Shtimes	Muaj Shkurt	Drejtoria e Prokurimit Drejtoria e Shërbimeve Publike
10	Furnizim me dru për Institucionet e Komunes së Shtimes	Muaj Qershor	Drejtoria e Prokurimit Shkollat dhe QKMF-ja
11	Furnizimi me kompjuter, llaptop, për institucionet e Komunës së Shtimes	Muaj Mars	Drejtoria e Prokurimit Njësitë kërkuese
12	Furnizim me ushqim dhe pije për shkollat e Komunës së Shtimës	Muaj Shkurt	Drejtoria e Prokurimit Shkollat
13	Furnizime mjeksore	Muaj Shkurt	Drejtoria e Prokurimit QKMF-ja dhe SHKSH-ja
14	Furnizim për zyre për institucionet e Komunës së Shtimes	Muaj Shkurt	Drejtoria e Prokurimit Njësitë kërkuese
15	Furnizimi me tepih, perde, për institucionet e Komunës së Shtimes	Muaj Mars	Drejtoria e Prokurimit Njësitë kërkuese

16	**Furnizim me paisje speciale mjeksore, për QKMF- në Dr."Vezir Bajrami" Shtime**	**Muaj Prill**	**Drejtoria e Prokurimit** **QKMF-ja**
17	Furnizim me oksigjen për QKMF-në në Shtime	Muaj Shkurt	Drejtoria e Prokurimit QKNF-ja
18	Furnizim me material hixhenik për Institucionet e Komunës së Shtimes	Muaj Shkurt	Drejtoria e Prokurimit Njësitë kërkuese
19	Furnizim me mobile	Muaj Mars	Drejtoria e Prokurimit Njësitë kërkuese
20	Furnizim me Atifriz për ngrohje dhe vaj motorik	Muaj Mars	Drejtoria e Prokurimit Njësitë Kërkuese
21	Furnizim me internet për disa shkolla të Komunes së Shtimes	Muaj Prill	Drejtoria e Prokurimit Shkollat
22	Blerja e Gjenratorëve për QPS-në dhe SHMUL"Avdullah Shabani" Carralevë	Muaj Mars	Drejtoria e Prokurimit Shkolla e Carralevës dhe QPS-ja
23	Blerja e Autoambulances për QKMF-në(me paisje speciale)	Muaj Prill	Drejtoria e Prokurimit QKMF-ja
24	Blerja e veturës për QPS-në për vizita në teren	Muaj Prill	Drejtoria e Prokurimit QPS-ja
25	Blerja dhe instalimi i pompes termike në QKMF-në	Muaj Prill	Drejtoria e Prokurimit QKMF-ja

26	**Blerja e Rrobalarses industriale për QKMF-në**	**Muaj Shkurt**	**Drejtoria e Prokurimit** **QKMF-ja**
27	Furnizim me material, dhe mirëmbajtja e ndërtesave për institicionet e Komunës së Shtimes	Muaj Shkurt	Drejtoria e Prokurimit Njësitë kërkuese
28	Rregullimi dhe instalimi i kamerave në qytet dhe në fshatra	Muaj Korrik	Drejtoria e Prokurimit Njësitë kërkuese
29	Deratizimi , Dezinsektimi, Dezinfektimi i hapsirave publike dhe objekteve institucionale në Komunën e Shtimës	Muaj Prill	Drejtoria e Prokurimit Njësitë kërkuese
30	Shërbime fizioterapeutike shëndetësore për SHKSH-në	Muaj Shkurt	Drejtoria e Prokurimit SHKSH-ja
31	Konsullent për shërbime Piskiatrike për SHKSH-në	Muaj Shkurt	Drejtoria e Prokurimit SHKSH-ja
32	Aktivitetet rekreative sociale dhe rehabilituese për rezidentët në Shtëpinë e Komunitetit për persona me aftësi të kufizuar në Shtime	Muaj Maj	Drejtoria e Prokurimit SHKSH-ja
33	Dekorimi i qytetit për festat e fund vitit	Muaj Tetor	Drejtoria e Prokurimit Drejtoria e Kultures
34	Mirëmbajtja verore-(kositjs e barit)-Mirëmbatja e parqeve dhe hapsirave të gjelbruara	Muaj Shkurt	Drejtoria e Prokurimit Drejtoria e Shërbimeve Publike
35	Mirëmbatja e varrezave ne qytet dhe varrezat e veteranve, dhe ne të gjitha fshatrat e Komunes së Shtimes	Muaj Shkurt	Drejtoria e Prokurimit Drejtoria e Shërbimeve Publike

36	**Mirëmbajtja dhe pastrimi i qytetit**	**Muaj Shkurt**	**Drejtoria e Prokurimit** **Drejtoria e Shërbimeve Publike**
37	Mirëmbatja dhe servisimi i aparateve kundër zjarrit	Muaj shkurt	Drejtoria e Prokurimit Njësitë kërkuese
38	Mirëmbatja e mobileve dhe paisjeve	Muaj Mars	Drejtoria e Prokurimit Njësitë kërkuese
39	Asgjësimi i mbeturinave mjekësore dhe barërave me afat të skaduar, të krijuara në, në QKMF Dr."Vezir Bajrami"Shtime	Muaj Mars	Drejtoria e Prokurimit QKMF-ja
40	Organizim i panairit	Muaj Korrik	Drejtoria e Prokurimit Drejtoria e Bujqësisë
41	Botime dhe Publikime	Muaj Prill	Drejtoria e Prokurimit Njësitë kërkuese
42	Organizimi i puntorisë -Trajnime	Muaj Prill	Drejtoria e Prokurimit Njësitë kërkuese
43	Vizita dhe delegacione mbrenda Kosovës dhe jashtë Kosovës	Muaj Prill	Drejtoria e Prokurimit Drejtoritë Përkatëse
44	Organizim work shop për zhvillim ekonomik	Muaj Tetor	Drejtoria e Prokurimit Drejtoritë e Zhvillimit Ekonomik
45	Shërbime të byfesë	Muaj Maj	Drejtoria e Prokurimit Drejtorita e Administratës

46	**Transporti i nxënësve për shkollat e Komunës së Shtimës**	**Muaj Korrik**	**Drejtoria e Prokurimit** **Shkollat**
47	Transport për gara të nxënëve në teritorin e Kosoves	Muaj Shkurt	Drejtoria e Prokurimit Drejtoria e Arsimit
48	Sigurimi i automjeteve për institucionet e Komunës së Shtimës	Muaj Gusht	Drejtoria e Prokurimit Administrata, QKMF-ja QPS-ja SHKSH-ja
49	Trajtimi i Qenve endacak në Komunen e Shtimës, vakcinimi, dehelmetizmi , matrikukimi dhe kastrim i tyre	Muaj Mars	Drejtoria e Prokurimit Drejtoria për Bujqësi
50	Hartimi dhe kontrollimi testeve sipas lëndëve mësimore në garat komunale të diturisë	Muaj Shkurt	Drejtoria e Prokurimit Drejtoria e Arsimit
51	Organizimi i manifestimeve të festave shterore dhe komunale në Shtime	Muaj Shkurt	Drejtoria e Prokurimit Drejtoria e Kuktures
52	Mirëmbajtja e IT për institucionet e Komunës së Shtimes	Muaj mars	Drejtoria e Prokurimit Drejtoria e Administrates
53	Kontrolli i rrezatimeve të RTG-së dhe matja e dozimetrave në QKMF-së "Dr.Vezir Bajrami " Shtime	Muaj Shkurt	Drejtoria e Prokurimit QKMF-ja
54	Mirëmbatja dhe riparimi i RTG digital Shimaduz, Japan për QKMF-në "Dr.Vezir Bajrami "Shtime	Muaj Mars	Drejtoria e Prokurimit QKMF-ja
55	Lidhja e librave për shërbimin e Ofiqarisë-Administrata Komunale	Muaj Mars	Drejtoria e Prokurimit Drejtoria e Administrates

56	**Mirëmbajtja e infrastruktures në Komunën e Shtimës**	**Muaj Mars**	**Drejtoria e Prokurimit** **Drejtoria e Urbanizmit**
57	Mirëmbajtja e ndriçimit publik	Muaj Mars	Drejtoria e Prokurimit Drejtoria e Shërbimeve Publike
58	Mirëmbatja dhe riparimi i automjeteve për Institucionet e Komunës së Shtimës	Muaj Prill	Drejtoria e Prokurimit Administrata, QKMF-ja QPS-ja SHKSH-ja
59	Transporti i pacientëve për Hemodializë	Muaj Prill	Drejtoria e Prokurimit QKMF-ja
60	GPS për gjeodet	Muaj Shkurt	Drejtoria e Prokurimit Drejtoria e Urbanizmit
61	Hartimi i PZHK-së dhe HZK-së	Muaj Shkurt	Drejtoria e Prokurimit Drejtoria e Zhvillimit Ekonomik
62	Shërbimet fotografike për aktivitete të zyres së Kryetarit	Muaj Shkurt	Drejtoria e Prokurimit Drejtoria e Administratës
63	Shërbime të interpretimit dhe përfaqësimit të jashtëm ligjor, për komunen e Shtimes	Muaj Shkurt	Drejtoria e Prokurimit Drejtoria e Administratës
64	Shërbime rreth informimit për punë dhe aktivitete mbrenda komunës së Shtimës	Muaj Tetor	Drejtoria e Prokurimit Drejtoria e Administratës
65	Shërbimet e informimit publik	Muaj Shkurt	Drejtoria e Prokurimit Drejtoria e Administratës
66	GPS-Administratë	Muaj Shkurt	Drejtoria e Prokurimit Drejtoria e Administratës
67	Shërbime të veqanta – Përkthyes i dokumenteve zyrtare (Shqip – Serbisht)	Muaj Nënëtor	Drejtoria e Prokurimit Drejtoria e Administratës
68	Sinjalizimi vertikal dhe horizontal i rrugeve	Muaj Prill	Drejtoria e Prokurimit Drejtoria e Shërbimeve Publike

69	**Ndërtimi i urave në fshatin Carralevë dhe Muzeqinë**	**Muaj Prill**	**Drejtoria e Prokurimit** **Drejtoria e Urbanizmit**
70	Rregullimi i rethrrotullimit në Shtime, Rr. "Tahir Sinani",rregullimi i trotuarit në Rr."Imer Devetaku".	Muaj Prill	Drejtoria e Prokurimit Drejtoria e Urbanizmit
71	Rregullimi i segmenteve të rrugëve dhe rrjetit të kanalizimit Rr."Lasgush Poradeci",seg "Maliq Hoxha",Rr "Shahini"dhe Rr"Ibrahim Shahini"	Muaj Mars	Drejtoria e Prokurimit Drejtoria e Urbanizmit
72	Rregullimi i trotuareve dhe ndriçimit publik në Rr. "Cani", Rr. "Haxhiu", Rr. "Rexha" - kanalizim,seg i Rr "Ferizaji"	Muaj Mars	Drejtoria e Prokurimit Drejtoria e Urbanizmit
73	Rregullimi i rrugëve dhe trotuareve - Trotuar në Rr. "Ulqini", seg i Rr."Jashari", vazhdimi i trotuarit për Muzeqinë	Muaj Mars	Drejtoria e Prokurimit Drejtoria e Urbanizmit
74	Rregullimi i seg të rrugëve dhe ndriçimit: Kanalizim dhe asfaltim në Rr."Smajl Gorani", trotuar në Rr. "Ibrahim Rugova", Rr. "Emini", Rr. "Imer Syla"	Muaj Mars	Drejtoria e Prokurimit Drejtoria e Urbanizmit
	Rregullimi i disa segmenteve të rrugëve,ndriçimit dhe rrjetit të kanalizimit:Trotuar në Rr. "Muhaxheria",trotuar Rr,"Topilla"Rr."Dardania" Ndriçim në Rr."Reqica",Asfaltimi i Rr "Dragusha" Asfaltimii oborrit të Xhamisë	Muaj Mars	Drejtoria e Prokurimit Drejtoria e Urbanizmit
76	Rregullimi i rrugëve dhe trotuareve në fshatin Zborc - Rregullimi i rrugës së varrezave, Rr. "Rifat Haliti" Rr. "Qëndresa",Rr. "Hafir Bajrami", trotuar Rr. "Ruzhdi Salihu"	Muaj Mars	Drejtoria e Prokurimit Drejtoria e Urbanizmit
77	Rregullimi i rrugëve,ndriçimit dhe trotuarëve në Rr. Islam Neziraj", ndricim në Rr. "Neziraj", Rr. "Abedin Murtezi", Rr"Zona e Noredimes",	Muaj Mars	Drejtoria e Prokurimit Drejtoria e Urbanizmit
78	Rregullimi i trotuareve dhe ndriçimit në disa seg të rrugëve - Kanalizim në Rr. "Sopiani", seg Rr. "Arsim Zeqiri", Rr. "Idriz Rexhepi", seg i Rr. " Qadraku", ndriçim në "Agron Ramadani"seg i Rr."Dëshmoret e Godancit"	Muaj Mars	Drejtoria e Prokurimit Drejtoria e Urbanizmit

79	**Rregullimi i rrugëve, ndriçimit dhe trotuareve - Kanalizmi në seg të Rr. "Afrim Musliu" ,kanalet kulluese në Rr. "Nystret Abazi"**	**Muaj Mars**	**Drejtoria e Prokurimit** **Drejtoria e Urbanizmit**
80	Rregullimi i disa segmenteve të rrugëve dhe trotuarëve në Rr. "Villiam Voker", "Ahmet Kaqiku", muri mbrojtës, ndriçim në Rr. "24 Marsi" dhe Rr. "2 Korriku"Asfaltimi i Rr,"10 Qershori "	Muaj Mars	Drejtoria e Prokurimit Drejtoria e Urbanizmit
81	Rregullimi i disa segmenteve të rrugëve dhe rrjetit të kanalizimit - në Rr. "Besim Sopa" asfaltim rruga te varrezat,Rr. "Hoxhë Sinani", asfaltim dhe ndriçim, kanalizim në Rr. "Pjetërshtica"	Muaj Mars	Drejtoria e Prokurimit Drejtoria e Urbanizmit
82	Rregullimi i rrugëve, trotuareve dhe ndriçimit publik në fshatin Carralevë - Kanalizim dhe asfaltim në Rr. "Balaj", asfaltimi dhe trotuar në Rr. "Beha", rehabilitimi i rrugës "Zeka" dhe Rr. "Smaka", Rr"Afrim Musliu"	Muaj Mars	Drejtoria e Prokurimit Drejtoria e Urbanizmit
83	Rregullimi i rrugëve:Hapja e rrugës Rancë - Luzhak	Muaj Mars	Drejtoria e Prokurimit Drejtoria e Urbanizmit
84	Rregullimi i disa segmenteve të rrugëve dhe trotuarëve: Rrethrrotullim në Rr. "Anton Çeta", seg të rrugëve në Rr. "Qameria", Rr. "Iliria"	Muaj Mars	Drejtoria e Prokurimit Drejtoria e Urbanizmit
85	Kanalizimi në "Lagjen Ademaj" - Faza II Rr. "Kruja Rr"Ademi" dhe Rr."Hyrë Emini	Muaj Mars	Drejtoria e Prokurimit Drejtoria e Urbanizmit
86	Rregullimi i disa segmenteve të rrugëve dhe trotuarëve seg i Rr. "Galica" dhe seg i Rr. "Ferizaji", trotuar deri në Koshare	Muaj Mars	Drejtoria e Prokurimit Drejtoria e Urbanizmit
87	Rregullimi i rrugëve në Karaqicë dhe Dugë	Muaj Mars	Drejtoria e Prokurimit Drejtoria e Urbanizmit
88	Rregullimi i rrugëve dhe ndriçimit në Shtime: Rr."Sefë Kosharja, seg i Rr."Sami Frashëri",Rr. "Enver Gashi", Rr. "Sahide Metushi", rivitalizimi i Rr."2 Korriku"	Muaj Mars	Drejtoria e Prokurimit Drejtoria e Urbanizmit

89	Rregullimi i rruges "2 Korriku",seg Rr "Ahmet Shtimja",seg i Rr:"Hysiqi", Rr "14 Dhjetori"	Muaj Mars	Drejtoria e Prokurimit Drejtoria e Urbanizmit
90	Ndriçimi Publik në Komunen e Shtimes dhe në fshatrat: Vojnovc, Zborc, Rashincë, Mollopolc, Petrovë dhe Carralevë	Muaj Qershor	Drejtoria e Prokurimit Drejtoria e Shërbimeve publike
91	Kanalizimi në zonën e Biznesit në komunen e Shtimes	Muaj Mars	Drejtoria e Prokurimit Drejtoria e Urbanizmit
92	Rregullimi i rrugëve bujqësore me zhavor në fshatrat:Muzeqine,Godanc,Petrove, Zborc,Vojnovc dhe Gjurkovc në Komunen e Shtimes	Muaj Shkurt	Drejtoria e Prokurimit Drejtoria e Urbanizmit
93	Shenjëzimi i zonave turistike	Muaj Korrik	Drejtoria e Prokurimit Drejtoria e Zhvillimit Ekonomik
94	Renovimi i objektit të Komunës	Muaj Gusht	Drejtoria e Prokurimit Drejtoria e Administratës
95	Renovimi i objekteve shëndetsore,oborreve dhe digjitalizimi QKMF-së, QMF dhe Urgjencës	Muaj Mars	Drejtoria e Prokurimit QKMF-ja
96	Renovimi i aneks-objektit të Sh. Rrezidenciale	Muaj Mars	Drejtoria e Prokurimit SHKSH-ja
97	Renovimi i QPS-së	Muaj Mars	Drejtoria e Prokurimit QPS-ja
98	Ndërtimi dhe renovimi i objekteve shkollore: Vojnovc, Petrovë, "Emin Duraku" (Shtime) dhe "Naim Frashëri"	Muaj Mars	Drejtoria e Prokurimit Shkollat
99	Ndërtimi i sallës sportive në fshatin Zborc dhe Reçak - Faza II	Muaj Mars	Drejtoria e Prokurimit Shkollat
100	Rregullimi i rrethojave në Shkollat : Gjurkovc,Carralevë Shkolla Profesionale,Davidovc dhe Qerdhen IP "Albiona Asllani"	Muaj Prill	Drejtoria e Prokurimit Shkollat

101	**Funksionalizimi i sallave sportive të shkollave në:Muzeqinë,Carralevë, dhe Petrovë.**	**Muaj Prill**	**Drejtoria e Prokurimit** **Shkollat**
102	Renovimi i Shtëpisë së Kulturës në Shtime	Muaj Shkurt	Drejtoria e Prokurimit Drejtoria e Kultures
103	Konzervimi dhe invertarizimi i eksponateve në Muzeun e Qytetit	Muaj Qershor	Drejtoria e Prokurimit Drejtoria e Kultures
104	Rruga Godanc - Rashincë - Muzeqinë, Shtime	Muaj Shkurt	Drejtoria e Prokurimit Drejtoria e Urbanizmit
105	Ndërtimi i unazës së madhe: Petrovë - Reqak - Belincë, Shtime	Muaj Shkurt	Drejtoria e Prokurimit Drejtoria e Urbanizmit
106	Hapja dhe asfaltimi i rrugës Petrovë - Reqak - Rancë, Shtime	Muaj Shkurt	Drejtoria e Prokurimit Drejtoria e Urbanizmit
107	Rruga "Mehdi Gorani" dhe rrethrrotullimi në Shtime, Shtime	Muaj shkurt	Drejtoria e Prokurimit Drejtoria e Urbanizmit
108	Rehabilitimi i rrugëve urbane dhe ndërurbane të dëmtuara nga peshat e rënda rr. Ëiiliam Ëalker, rr. Anton Qeta, s. Qameria, rr Muhaxhera, rr. Shefket Muhadini, rr. Jashari, s. rr. Ali Tafa, rruga "Hafir Bajrami"	Muaj Shkurt	Drejtoria e Prokurimit Drejtoria e Urbanizmit
109	Rruga te parku i biznesit - Gllavicë, Shtime	Muaj Shkurt	Drejtoria e Prokurimit Drejtoria e Zhvillimit Ekonomik
110	Ndertimi i objektit të Komunës	Muaj Mars	Drejtoria e Prokurimit Drejtoria e Urbanizmit
111	Rregullimi i shtratit te lumit Shtime	Muaj Shkurt	Drejtoria e Prokurimit Drejtoria e Urbanizmit

Zyra për Komunikim me Publikun

Nr	Muaji	Përgatitja e dokumenteve, publikimi në ueb-faqe të komunës, rrjete sociale, medie lokale dhe qendrore
1	JANAR	1. Publikimi i Vendimeve të nënshkruara nga kryetari, 2. Përgatitja e lajmeve dhe njoftimeve për aktivitetet e kryetarit dhe drejtorive komunale, 3. Publikimi i raportit të qeverisë komunale për vitin 2023, 4. Publikimi i planit të punës së qeverisë komunale për vitin 2024, 5. Pranimi i kërkesave për qasje në dokumente publike dhe kthimi i përgjigjes bazuar në Ligjin për Qasje në Dokumente Publike, 6. Marrja pjesë nëpër takime, të cilat kanë të bëjnë me transparencë dhe llogaridhënie, 7. Pranimi i kërkesave të OJQ-ve të ndryshme, 8. Përgatitja e njoftimeve për mbajtjen e debateve-konsultative publike me qytetarë, 9. Publikimi i njoftimeve për mbledhjet e Kuvendit të Komunës, Komitetit për Politikë dhe Financa si dhe Komitetit për Komunitete, 10. Përgatitja e njoftimit për organizimin e 15 Janarit – Ditës Përkujtimore të Masakrës së Reçakut, 11. Publikimi i broshurave, të cilat janë në interes të qytetarëve, 12. Publikimi i raportit njëvjeçar financiar për vitin 2023, 13. Publikimi i dokumenteve si Rregullore dhe plane të cilat duhet të dalin në diskutim publik me qytetarë, 14. Publikimi i raporteve të ndryshme, 15. Marrja pjesë nëpër takime-punëtori që lidhen me transparencë komunale, 16. Publikimi i njoftimeve për gjendjen e rrugëve gjatë sezonit dimëror, 17. Publikimi i Vendimeve të Kuvendit të Komunës, 18. Publikimet e Zyrës së Prokurimit siç janë: Njoftimi për Nënshkrimin e Kontratës, Njoftimi për Kontratë, Njoftimi për Dhënie të Kontratës, Njoftimi për Anulimin e Aktivitetit të Prokurimit etj, 19. Hartimi i Draft-Planit të Veprimit për Transparencë 20. Përgatitja e raportit për Zyrën për Informim.

2	SHKURT	1. Publikimi i Vendimeve të nënshkruara nga kryetari, 2. Përgatitja e lajmeve dhe njoftimeve për aktivitetet e kryetarit dhe drejtorive komunale, 3. Pranimi i kërkesave për qasje në dokumente publike dhe kthimi i përgjigjes bazuar në Ligjin për Qasje në Dokumente Publike, 4. Përgatitja e njoftimit për organizimin e 17 Shkurtit – Ditës së Pavarësisë së Kosovës, 5. Publikimi i urimit të kryetarit për Ditën e Pavarësisë së Kosovës, 6. Marrja pjesë nëpër takime, të cilat kanë të bëjnë me transparencë dhe llogaridhënie, 7. Pranimi i kërkesave të OJQ-ve të ndryshme, 8. Përgatitja e njoftimeve për mbajtjen e debateve-konsultative publike me qytetarë, 9. Publikimi i njoftimeve për mbledhjet e Kuvendit të Komunës, Komitetit për Politikë dhe Financa si dhe Komitetit për Komunitete, 10. Publikimi i broshurave, të cilat janë në interes të qytetarëve, 11. Publikimi i dokumenteve si Rregullore dhe plane të cilat duhet të dalin në diskutim publik me qytetarë, 12. Publikimi i raporteve të ndryshme, 13. Marrja pjesë nëpër takime-punëtori që lidhen me transparencë komunale, 14. Publikimi i njoftimeve për gjendjen e rrugëve gjatë sezonit dimëror, 15. Publikimi i Vendimeve të Kuvendit të Komunës, 16. Publikimet e Zyrës së Prokurimit siç janë: Njoftimi për Nënshkrimin e Kontratës, Njoftimi për Kontratë, Njoftimi për Dhënie të Kontratës, Njoftimi për Anulimin e Aktivitetit të Prokurimit etj, 17. Hartimi i Draft-Rregullores Komunale për Transparencë, 18. Përgatitja e raportit për Zyrën për Informim.

3	MARS	1. Përgatitja e raportit për Qasje në Dokumente Publike 2. Publikimi i Vendimeve të nënshkruara nga kryetari, 3. Përgatitja e lajmeve dhe njoftimeve për aktivitetet e kryetarit dhe drejtorive komunale, 4. Marrja pjesë nëpër takime, të cilat kanë të bëjnë me transparencë dhe llogaridhënie, 5. Përgatitja e njoftimeve për mbajtjen e debateve-konsultative publike me qytetarë, 6. Publikimi i njoftimeve për mbledhjet e Kuvendit të Komunës, Komitetit për Politikë dhe Financa si dhe Komitetit për Komunitete, 7. Përgatitja e njoftimit për organizimin e Epopesë së UÇK-së, 8. Publikimi i broshurave, të cilat janë në interes të qytetarëve, 9. Publikimi i dokumenteve si Rregullore dhe plane të cilat duhet të dalin në diskutim publik me qytetarë, 10. Publikimi i raporteve të ndryshme, 11. Marrja pjesë nëpër takime-punëtori që lidhen me transparencë komunale, 12. Publikimi i Vendimeve të Kuvendit të Komunës, 13. Publikimet e Zyrës së Prokurimit siç janë: Njoftimi për Nënshkrimin e Kontratës, Njoftimi për Kontratë, Njoftimi për Dhënie të Kontratës, Njoftimi për Anulimin e Aktivitetit të Prokurimit etj, 14. Përgatitja e raportit për Zyrën për Informim.

4	PRILL	1. Publikimi i Vendimeve të nënshkruara nga kryetari, 2. Përgatitja e lajmeve dhe njoftimeve për aktivitetet e kryetarit dhe drejtorive komunale, 3. Përgatitja e njoftimeve për mbajtjen e debateve-konsultative publike me qytetarë, 4. Publikimi i urimit të kryetarit për festën e Bajramit të Madh-10. 4. 2024, 5. Publikimi i njoftimeve për mbledhjet e Kuvendit të Komunës, Komitetit për Politikë dhe Financa si dhe Komitetit për Komunitete, 6. Publikimi i broshurave, të cilat janë në interes të qytetarëve, 7. Publikimi i raportit tremujor financiar të vitit 2024, 8. Publikimi i dokumenteve si Rregullore dhe plane, të cilat duhet të dalin në diskutim publik me qytetarë, 9. Publikimi i raporteve të ndryshme, 10. Marrja pjesë nëpër takime-punëtori që lidhen me transparencë komunale, 11. Publikimi i Vendimeve të Kuvendit të Komunës, 12. Publikimet e Zyrës së Prokurimit siç janë: Njoftimi për Nënshkrimin e Kontratës, Njoftimi për Kontratë, Njoftimi për Dhënie të Kontratës, Njoftimi për Anulimin e Aktivitetit të Prokurimit etj, 13. Përgatitja e raportit për Zyrën për Informim.

5	MAJ	1. Publikimi i Vendimeve të nënshkruara nga kryetari, 2. Përgatitja e lajmeve dhe njoftimeve për aktivitetet e kryetarit dhe drejtorive komunale, 3. Përgatitja e njoftimeve për mbajtjen e debateve-konsultative publike me qytetarë, 4. Publikimi i njoftimeve për mbledhjet e Kuvendit të Komunës, Komitetit për Politikë dhe Financa si dhe Komitetit për Komunitete, 5. Publikimi i broshurave, të cilat janë në interes të qytetarëve, 6. Publikimi i dokumenteve si Rregullore dhe plane të cilat duhet të dalin në diskutim publik me qytetarë, 7. Publikimi i raporteve të ndryshme, 8. Marrja pjesë nëpër takime-punëtori që lidhen me transparencë komunale, 9. Publikimi i Vendimeve të Kuvendit të Komunës, 10. Publikimet e Zyrës së Prokurimit siç janë: Njoftimi për Nënshkrimin e Kontratës, Njoftimi për Kontratë, Njoftimi për Dhënie të Kontratës, Njoftimi për Anulimin e Aktivitetit të Prokurimit etj, 11. Përgatitja e raportit për Zyrën për Informim.

6	QERSHOR	1.Përgatitja e njoftimit për takimin e parë Publik me Qytetarë për punën gjashtëmujore të vitit 2024, 2. Publikimi i raportit gjashtëmujor të punës së qeverisë komunale, 3. Publikimi i Vendimeve të nënshkruara nga kryetari, 4. Përgatitja e lajmeve dhe njoftimeve për aktivitetet e kryetarit dhe drejtorive komunale, 5. Përgatitja e njoftimeve për mbajtjen e debateve-konsultative publike me qytetarë, 6. Publikimi i njoftimeve për mbledhjet e Kuvendit të Komunës, Komitetit për Politikë dhe Financa si dhe Komitetit për Komunitete, 7. Publikimi i broshurave, të cilat janë në interes të qytetarëve, 8. Publikimi i dokumenteve si Rregullore dhe plane të cilat duhet të dalin në diskutim publik me qytetarë, 9. Publikimi i raporteve të ndryshme, 10. Përgatitja e njoftimit për organizimin e 12 Qershorit – Ditës së Çlirimit të Komunës së Shtimes, 11. Publikimi i raportit të Zyrës Kombëtare të Auditimit për vitin 2023 12. Marrja pjesë nëpër takime-punëtori që lidhen me transparencë komunale, 13. Publikimi i Vendimeve të Kuvendit të Komunës, 14. Publikimet e Zyrës së Prokurimit siç janë: Njoftimi për Nënshkrimin e Kontratës, Njoftimi për Kontratë, Njoftimi për Dhënie të Kontratës, Njoftimi për Anulimin e Aktivitetit të Prokurimit etj, 15. Publikimi i urimit të kryetarit për festën e Kurban Bajramit-16. 6. 2024, 16. Përgatitja e raportit gjashtëmujor për Qasje në Dokumente Publike, 17. Përgatitja e raportit gjashtëmujor të Zyrës për Informim.

7	KORRIK	1. Publikimi i Vendimeve të nënshkruara nga kryetari, 2. Përgatitja e lajmeve dhe njoftimeve për aktivitetet e kryetarit dhe drejtorive komunale, 3. Përgatitja e njoftimeve për mbajtjen e debateve-konsultative publike me qytetarë, 4. Publikimi i njoftimeve për mbledhjet e Kuvendit të Komunës, Komitetit për Politikë dhe Financa si dhe Komitetit për Komunitete, 5. Përgatitja e njoftimit për organizimin e 26 Korrikut – Ditës së Dëshmorëve të Komunës së Shtimes, 6. Publikimi i broshurave, të cilat janë në interes të qytetarëve, 7. Përgatitja e raportit gjashtëmujor financiar të vitit 2024, 8. Publikimi i dokumenteve si Rregullore dhe plane të cilat duhet të dalin në diskutim publik me qytetarë, 9. Publikimi i raporteve të ndryshme, 10. Marrja pjesë nëpër takime-punëtori që lidhen me transparencë komunale, 11. Publikimi i Vendimeve të Kuvendit të Komunës, 12. Publikimet e Zyrës së Prokurimit siç janë: Njoftimi për Nënshkrimin e Kontratës, Njoftimi për Kontratë, Njoftimi për Dhënie të Kontratës, Njoftimi për Anulimin e Aktivitetit të Prokurimit etj, 13. Përgatitja e raportit për Zyrën për Informim.

8	GUSHT	1. Publikimi i Vendimeve të nënshkruara nga kryetari, 2. Përgatitja e lajmeve dhe njoftimeve për aktivitetet e kryetarit dhe drejtorive komunale, 3. Përgatitja e njoftimeve për mbajtjen e debateve-konsultative publike me qytetarë, 4. Publikimi i njoftimeve për mbledhjet e Kuvendit të Komunës, Komitetit për Politikë dhe Financa si dhe Komitetit për Komunitete, 5. Publikimi i kalendarit për organizimin e dëgjimeve publike për buxhetin e vitit 2024, 6. Publikimi i broshurave, të cilat janë në interes të qytetarëve, 7. Publikimi i dokumenteve si Rregullore dhe plane të cilat duhet të dalin në diskutim publik me qytetarë, 9. Publikimi i raporteve të ndryshme, 10. Marrja pjesë nëpër takime-punëtori që lidhen me transparencë komunale, 11. Publikimi i Vendimeve të Kuvendit të Komunës, 12. Publikimet e Zyrës së Prokurimit siç janë: Njoftimi për Nënshkrimin e Kontratës, Njoftimi për Kontratë, Njoftimi për Dhënie të Kontratës, Njoftimi për Anulimin e Aktivitetit të Prokurimit etj, 13. Përgatitja e raportit për Zyrën për Informim.

9	SHTATOR	1. Përgatitja e raportit nëntëmujor për Qasje në Dokumente Publike, 2. Publikimi i Vendimeve të nënshkruara nga kryetari, 3. Përgatitja e lajmeve dhe njoftimeve për aktivitetet e kryetarit dhe drejtorive komunale, 4. Përgatitja e njoftimeve për mbajtjen e debateve-konsultative publike me qytetarë, 5. Publikimi i njoftimeve për mbledhjet e Kuvendit të Komunës, Komitetit për Politikë dhe Financa si dhe Komitetit për Komunitete, 6. Publikimi i broshurave, të cilat janë në interes të qytetarëve, 7. Publikimi i raportit nëntëmujor financiar për vitin 2024, 8. Publikimi i dokumenteve si Rregullore dhe plane, të cilat duhet të dalin në diskutim publik me qytetarë, 9. Publikimi i raporteve të ndryshme, 10. Marrja pjesë nëpër takime-punëtori që lidhen me transparencë komunale, 11. Publikimi i Vendimeve të Kuvendit të Komunës, 12. Publikimet e Zyrës së Prokurimit siç janë: Njoftimi për Nënshkrimin e Kontratës, Njoftimi për Kontratë, Njoftimi për Dhënie të Kontratës, Njoftimi për Anulimin e Aktivitetit të Prokurimit etj, 13. Përgatitja e raportit për Zyrën për Informim.

10	TETOR	1. Publikimi i Vendimeve të nënshkruara nga kryetari, 2. Përgatitja e lajmeve dhe njoftimeve për aktivitetet e kryetarit dhe drejtorive komunale, 3. Përgatitja e njoftimeve për mbajtjen e debateve-konsultative publike me qytetarë, 4. Publikimi i njoftimeve për mbledhjet e Kuvendit të Komunës, Komitetit për Politikë dhe Financa si dhe Komitetit për Komunitete, 5. Publikimi i broshurave, të cilat janë në interes të qytetarëve, 7. Publikimi i dokumenteve si Rregullore dhe plane të cilat duhet të dalin në diskutim publik me qytetarë, 8. Publikimi i raporteve të ndryshme, 9. Marrja pjesë nëpër takime-punëtori që lidhen me transparencë komunale, 10. Publikimi i Vendimeve të Kuvendit të Komunës, 11. Publikimet e Zyrës së Prokurimit siç janë: Njoftimi për Nënshkrimin e Kontratës, Njoftimi për Kontratë, Njoftimi për Dhënie të Kontratës, Njoftimi për Anulimin e Aktivitetit të Prokurimit etj, 12. Publikimi i njoftimeve për gjendjen e rrugëve gjatë sezonit dimëror, 13. Përgatitja e raportit për Zyrën për Informim.

11	NËNTOR	1. Publikimi i Vendimeve të nënshkruara nga kryetari, 2. Përgatitja e lajmeve dhe njoftimeve për aktivitetet e kryetarit dhe drejtorive komunale, 3. Përgatitja e njoftimeve për mbajtjen e debateve-konsultative publike me qytetarë, 4. Publikimi i njoftimeve për mbledhjet e Kuvendit të Komunës, Komitetit për Politikë dhe Financa si dhe Komitetit për Komunitete, 5. Publikimi i broshurave, të cilat janë në interes të qytetarëve, 6. Publikimi i dokumenteve si Rregullore dhe plane të cilat duhet të dalin në diskutim publik me qytetarë, 7. Publikimi i raporteve të ndryshme, 8. Marrja pjesë nëpër takime-punëtori që lidhen me transparencë komunale, 9. Publikimi i Vendimeve të Kuvendit të Komunës, 10. Publikimet e Zyrës së Prokurimit siç janë: Njoftimi për Nënshkrimin e Kontratës, Njoftimi për Kontratë, Njoftimi për Dhënie të Kontratës, Njoftimi për Anulimin e Aktivitetit të Prokurimit etj, 11. Publikimi i njoftimeve për gjendjen e rrugëve gjatë sezonit dimëror, 12. Përgatitja e raportit për Zyrën për Informim.

12	DHJETOR	1. Publikimi i Vendimeve të nënshkruara nga kryetari, 2. Përgatitja e raportit njëvjeçar të Zyrës për Informim, 3. Përgatitja e njoftimit për takimin e dytë Publik me Qytetarë për punën e gjashtëmujore të vitit 2024, 4. Publikimi i Planit të Punës së Qeverisë Komunale për vitin 2025, 5. Publikimi i Raportit për Qasje në Dokumente Publike për vitin 2024, 6. Përgatitja e Planit të Punës së Zyrës për Informim për vitin 2025, 7. Përgatitja e njoftimeve për mbajtjen e debateve-konsultative publike me qytetarë, 8. Publikimi i njoftimeve për mbledhjet e Kuvendit të Komunës, Komitetit për Politikë dhe Financa si dhe Komitetit për Komunitete, 9. Publikimi i urimit të kryetarit për Vitin e Ri 2025, 10. Publikimi i broshurave, të cilat janë në interes të qytetarëve, 11. Publikimi i dokumenteve si Rregullore dhe plane të cilat duhet të dalin në diskutim publik me qytetarë, 12. Publikimi i raporteve të ndryshme, 13. Marrja pjesë nëpër takime-punëtori që lidhen me transparencë komunale, 14. Publikimi i Vendimeve të Kuvendit të Komunës, 15. Publikimet e Zyrës së Prokurimit siç janë: Njoftimi për Nënshkrimin e Kontratës, Njoftimi për Kontratë, Njoftimi për Dhënie të Kontratës, Njoftimi për Anulimin e Aktivitetit të Prokurimit etj, 16. Publikimi i njoftimeve për gjendjen e rrugëve gjatë sezonit dimëror.

Zyra për Komunitete dhe Kthim

Qëllimet Operative	Aktivitetet/	Indikatorët/	Rreziku dhe paragjykimiet	Kohëzgjatja
1. Buxheti për vitin 2024, i finalizuar dhe miratuar.	1.1 ZKKK- bashkë me Drejtorinë për Financa përgatit planin e buxhetit për vitin e ardhshëm.	1.1 Buxheti për 2024 i aprovuar / Është arritur marrëveshja me shkrim për buxhetin e 2024. Draft- buxheti për 2024, i përgatitur dhe paraqitur.	1.1 Mungesa e resurseve financiare. 1.2 Mosbashkëpunimit me zyrtarin për buxhet dhe financa	1. Draft-buxheti për vitin 2024, i zhvilluar në qershor te vitit 2023. Draft final i buxheti për 2024, i dorëzuar në gusht 2023.
2. Raporti i ditor	2.1 Çdo ditë me shkrim, gjatë takimeve të përditshme, do të bëhet shkëmbimin i informacioneve.	2.1 Të përgatitura raportet ditore	2.1 Kompjuterët e dëmtuar 2.2 Mungesë e materialit shpenzues	2. Çdo ditë në ora 15:00
3. Raporti javor	3.1 Përgatitja e raporteve javore, bazuar në raportet e përditshme.	3.1 Të përgatitura raportet javore	3. Mungesë e përgjegjsisë nga ana e stafit te ZKKK-se . 4.1 Mungesë e përgjegjsisë nga ana e stafit te ZKKK-se .	3.1 Çdo javë (të premten) në ora 15:00
4. Raporti tremujor	4.1 Raportimi tremujor i bazuar në raportet javore t'i dërgohet Kryetarit të Komunës.	4.1 I përgatitur dhe i dërguar raporti tremujor	5.1 Mungesë e përgjegjsisë nga ana e stafit te ZKKK-se .	4.1 Java e fundit e muajit: Mars, Qershor, Shtator dhe Dhjetor, në ora 15:00
5. Raporti gjashtëmujor	5.1 Raportimi gjashtëmujor mbi bazën e raporteve tremujore që i janë përcjellë Kryetarit të Komunës	5.1 I përegatitur dhe i dërguar raporti gjashtë mujor .	6.1 Mungesë e përgjegjsisë nga ana e stafit te ZKKK-se	5.1 Java e fundit e muajit Qershor të vitit 2024, në ora 15:00
6. Raporti vjetor	6.1 Raportimi vjetor mbi bazën e raporteve gjashtëmujore i dërgohen Kryetarit të Komunës.	6.1 I përgatitur dhe i dërguar raporti vjetor		6.1 Java e fundit e muajit Dhjetor te vitit 2024, në ora 15:00

Qëlimi 2: Bashkëpunimi me organet qeveritare dhe komunale, me shoqërinë civile dhe komunitetin ndërkombëtar

Qëllimet Operative	Aktivitetet	Indikatorët	Rreziku dhe paragjykimiet	Kohëzgjatja
1. 1. Pjesëmarrja e rregullt në takime të organizuara nga Komuna.	1.1 Të merret plani vjetor i takimeve në Komunë.	1.1 Pjesëmarrja aktive. Përpilimi i ekstrakteve në takime	1.Informim jo i duhur	1.1 Rregullisht
2. Përkrahja e procesit të kthimit dhe krijimi i kushteve për një kthim të qëndrueshëm , riintegrimin e të kthyerve dhe personave të riatdhesuar.	2.1 Të merret plani vjetor i takimeve të Komitetit për Komunitete ku është e arsyeshme, të ketë bashkëpunim me zyrtarin për punë të Kuvendit të Komunës për të koordinuar pjesëmarrje në takime.	2.1 Ftesat e rregullta për takime. Takimet do të mbahen një herë në muaj	2.1 Mungesë e përkrahjes nga Kryesuesi i Kuvendit dhe nga kryesuesi i Komitetit për Komunitete	2.1 Rregullisht
3. Koordinimi i të gjitha aktiviteteve me Strukturat Komunale dhe Strukturat e Qeverisë Qendrore	3.1Të formohet kalendari i aktiviteteve dhe t'u shpërndahet zyrtarëve . 3.2Takimet e rregullta të KKI Komisionit komunal per riintegrim. 3.3 Kontaktet me MKK, MPM,UNHCR,DRC, KAAD, DT dhe me organizata të tjera të cilat merren me kthim dhe me persona të riatdhesuar	3.1 Ftesa të rregullta për takime 3.2 Raport i përegatitur për aktivitete 3.2 Ekstrakti nga takimet, Raporti për raste të lejuara 3.3 Vizita të përbashkëta dhe takimet, numri i kërkesave të dërguara për rastet të kthimit individual dhe në MPB për ndihmë personave të riatdhesuar, raport për ndarjen e gjërave ushqimore, mjeteve higjienike, medikamenteve mjekësore, mjeteve për ngrohje, projektet për aritjen e të ardhurave personale, akomodimin privat, ndërtimin eventual të shtëpive apo riparimin e tyre.	3.1. Kalendari i aktiviteteve nuk është mbajtur me efikasitet 3.2 Kompjuterët e dëmtuar 3.3 Mungesë e automjeteve, koordinim jo i duhur. 3.3 Mungesa e listës së të kthyerve dhe të riatdhesuarve, koordinim jo i duhur me Zyrën Pritëse dhe MPB dhe MKK. 3.4 Koordinim dhe komunikim i mangët	3.1 Rregullisht
4.Koordinimi me Ministrinë për Komunite dhe Kthim MAPL, MPB , MPMS, ZKÇK, ZKÇM etj.			4.1 Koordinim dhe komunikim i mangët 5.1 Mungesë e bashkëpunimi	4.1 Rregullisht

5.Bashkëpunimi me sektorët lokalë ndërkombëtarë dhe joqeveritarë. 6. Pyetjet specifike dhe nevojat e të gjitha komuniteteve të dërguara të gjithë organeve qeveritare dhe jo qeveritare .	3.4 Pjesëmarrja në takime 4.1 Pjesëmarrja në takime , komunikim elektronik dhe shkëmbimi i informacioneve 5.1 Organizimi i takimeve 5.2 Pjesëmarrja e përfaqësuesve të Organizatave ndërkombëtare në takime , punëtori dhe aktivitete. 5.3 Dërgimi i raporteve të rregullta për aktivitete të ZKKK përfaqësuesve të organizatave ndërkombëtare 6.1 Të arrihet përkrahja e Kryetarit të Komunës dhe të tjerëve në formulimin e konsultimeve komunale. 6.2 Të konsultohet Komiteti për Komunitete për përzgjedhjen e projekteve me prioritet për komunitetet pakicë. 6.3Të marrim pjesë në përpilimin e buxhetit komunal dhe të dërgohen propozimet me prioritet për komunitetet pakicë te kryetari i komunes dhe drejtoritë përkatëse.	3.5 Raporti nga takimet, informimi adekuat . 4.1 Raporti nga takimet , informimi adekuat. 5.1 Niveli i pjesëmarrjes 5.2 Marveshjet dhe konsultimet 5.3 Numri i raporteve 6.1 Raporte të rregullta Kryetarit të Komunës , Komitetit për Komunitete, Kuvendit të Komunës dhe në bazë të kërkesave dhe Institucioneve Qendrore .	6.1 Mungesa e bashkëpunimit me personel dhe resurse të ndryshme 7.1 Mungesë e mjeteve finaciare 7.2 Mungesë e dëshirës për kthim	5.1 Rregullisht 6.1 Në afatet e caktuara 7.1 Gjatë vitit

7. Realizimi dhe revidimi i Strategjisë për Kthim. 8. Zbatimi i Strategjisë për avancimin e të drejtave të komuniteteve rom dhe ashkali në Republikën e Kosovës 2022-2026 dhe Plani i veprimit 2022-2024	6.4Të paraqiten prioritete dhe këto prioritete të inkuadrohen në planin e punës së Komunës, në bazë të prioriteteve të përpilohen projekt-propozimet dhe të dërgohen te donatorët. 7.1 Përgatitja e Strategjisë për kthim, identifikimi i qëllimeve të arritura dhe prioritizimi i qëllimeve të tjera. 8.1 Përgatitja e planit komunal per zbatimin e Strategjisë për avancimin e të drejtave të komuniteteve rom dhe ashkali në Republikën e Kosovës 2022-2026 dhe Plani i veprimit 2022-2024	6.2 Shpërndarja e raporteve të interesuarve. 6.3 Projektet e hartuara. 7.1 Strategjia për Kthim, e punuar dhe e reviduar. 7.2 Numri i të kthyerve dhe shtëpive të ndërtuara. 8.1 Plani komunal i përgatitur dhe i miratuar për zbatimin e Strategjisë për përfshirjen e komuniteteve rom dhe ashkali në shoqërinë kosovare 2022-2025.	8.1 Mungesë e mjeteve finaciare	8.1 Gjatë vitit

Qëllimi 3: Bashkëpunimi me sektorin civil dhe përfaqësuesit e Komuniteteve

Qëllimet Operative	Aktivitetet	Indikatorët	Rreziku dhe paragjykimiet	Kohëzgjatja
1. Fuqizimi i bashkëpunimit me shoqërinë civile dhe përfaqësuesit e komuniteteve lokale.	1.1 Të bëhet vlerësimi i nevojave të komuniteteve pakicë dhe të zhvendosurve, më së paku çdo 6 muaj. 1.2 Të shpërndahen rezultatet e vlerësimit të nevojave të gjithë atyre të cilët shprehin interesim dhe opinion. 1.3 Takimet me OJQ dhe me përfaqësuesit e shoqërisë civile dhe organizatave ndërkombëtare (ON) të cilat veprojnë në Komunë.	1.1 Raportet e përgatitura 1.2 Numri i takimeve 1.3 Hartimi dhe botimi i broshurave dhe shpalljet në tabelat informative dhe radio. 1.4 Ekzekutimi i aktiviteteve 1.5 Ekzekutimi i aktiviteteve	1.1 Mungesë e resurseve. 1.2 Mungesë e dëshirës e bashkëpunimit 1.3 Mungesë e donatorëve . 1.4 Mungesa e buxhetit	1.1 Gjatë vitit ne marrveshje me OJQ-te dhe ON 1.2 Cdo tre muaj gjatë vitit takimet me OJQ dhe me përfaqësuesit e shoqërisë civile dhe organizatave ndërkombëtare të cilat veprojnë në Komunë
2.Aktivitetet për festat e komuniteteve pakicë të parapara me ligjin per festat zyrtare.	2.1 Përgatitja e planit dhe programit për festimin e diteve te komuniteteve pakicë, të parapara me ligjin për festat zyrtare dhe memoriale 2.2 Promovimi i diteve memorijale të të gjitha komuniteteve	2.1 Ekzekutimi i aktiviteteve 2.2 Promovimi i diteve memorijale te te gjitha komuniteteve ne ëeb-faqen komunale, mediumet lokale te shkruara dhe elektronike, si dhe mediumet lokale.	2.1 Mungesa e buxhetit 2.2Mungesë e dëshirës së bashkëpunimit	2.1 15 Shkurti- Dita e Flamurit të Komunitetit Ashkali-15 Shkurt 2024 2.2 Dita e Komunitetit Rom 8 Prill 2024 2.3 Dita e Komunitetit Turk 23 Prill 2024 2.4 Dita e Komunitetit Goran 6 Maj 2024 2.5 Dita e Komunitetit Malazez 21 Maj 2024 2.6 24 Dita e Komunitetit Egjiptian 24 Qeshor 2024 2.7 Dita e Komunitetit Kroat 25 Qeshor 2024 2.8 Dita e Komunitetit Boshnjak 28 Shtator 2024 2.9 Dita e Komunitetit Shqiptar 28 Nentor 2024

Zyra Ligjore

1. Ofrimi i ndihmës juridike, shërbime dhe këshillime për drejtori, zyra dhe sektorë, institucionet e arsimit, shëndetësisë dhe ndërmarrjet komunale;
2. Shqyrtimi i të gjitha projekt-rregulloreve që propozuesit ia dërgojnë për miratim drejtorëve, Komiteteve kompetente dhe Kuvendit të komunës, duke garantuar pajtueshmëri me ligjet ekzistuese në fuqi dhe Statutin e Komunës;
3. Shqyrtimi i propozim rregulloreve dhe akteve të tjera që i propozohen Kuvendit të komunës për miratim ;
4. Përgatitja dhe hartimi i Rregulloreve dhe urdhëresave administrative që i lëshon kryetari i Komunës;
5. Ruan dokumentacionin e zyrës Ligjore dhe bën shtypjen e të gjitha materialeve dhe akteve të tjera nga përgjegjësia e kësaj zyre;
6. Bashkëpunimi me bashkëpunëtorët profesionalë dhe iu ndihmon atyre ne shtypjen e materialeve;
7. Përcjellë mbledhjet e Kuvendit të Komunës dhe komiteteve të saj;
8. Marrje pjesë në komisione të ndryshme të komunës;
9. Zyra si strukturë organizative kryen edhe punë të tjera që i caktohen me ligj, Statutin e Komunës dhe rregullore të tjera;

Fushëveprimtaria e Përfaqësimit Ligjor

1. Pranimi i lëndëve gjyqësore nga Gjykatat;
2. Përpilimi i padive dhe kundërpadive;
3. Përpilimi i përgjigjes në padi;
4. Përpilimi i ankesave;
5. Përgatitja për seanca dëgjimore;
6. Pjesëmarrja në seancat dëgjimore;
7. Përpilimi i Propozimit përmbarimor;
8. Përpilimi i kundërshtimit përmbarimor;
9. Përpilimi i kërkesave, propozimeve dhe shkresave të ndryshme për gjykatë;
10. Lidhja e ujdive dhe marrëveshje gjyqësore;

- Punët dhe detyra të cilat kryhen në fushë veprimtarinë e Zyrës Ligjore, janë të lidhura me planin vjetor të Kuvendit të Komunës dhe kërkesave të ndryshme që dalin nga këto takime.
- Punët të cilat kryhen nga Përfaqësimi Ligjor, lidhen me punën e gjykatave, gjykatës përmbarimore, përmbaruesve privat dhe organeve të tjera shtetërore.

Punët dhe detyrat janë gjatë tërë vitit, nga muaji janar deri në muajin dhjetor.

Gjatë vitit mund të kemi edhe ndonjë punë të rastit— ad hoc e cila nuk mund të parashihet në planin vjetor të punës.