



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA/REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA E SHITES
OPŠTINA ŠTIMLJE/MUNICIPALITY OF SHITE



Drejtoria për Arsim
Uprava za Obrazovanje/Department of Education

Nr. referencës së rekrutimit: 02-111/01-15474/24

Nr. i Protokollit: 05/ 474

Datë: 10. 7. 2024

Në bazë të neneve 80 dhe 81 të Ligjit Nr.08/L-197 për Zyrtarët Publikë, Ligjit nr.04/L-032 për Arsimin Parauniversitar në Republikën e Kosovës, Ligjit nr.03/L-068 për Arsimin në Komunal Republikës së Kosovës dhe në bazë të nenit 4 të udhëzimit Administrativ (MASH) nr.151/2020 për Detyrat dhe Përgjegjësitë e Drejtorit dhe Zëvendësdrejtorit të Institucionit Publik Edukativ, Arsimor dhe Aftësues Parauniversitar në Republikën e Kosovës, Procedurat e Zgjedhjes dhe Emërimit, përfundimit të kontratës dhe emërimit të përkohshëm, Drejtoria Komunale e Arsimit shpall këtë:

K O N K U R S

Për plotësimin e vendit të punës për drejtor/eshë:

Titulli i vendit të punës:

- **Drejtor/eshë në ShML Gjinnazi “Naim Frashëri” në Shite**

- **Lloji i pozitës : Jokarrierës;**
- **Numri i pozitave : (1) pozitë**
- **Titulli i mbikëqyrësit: Drejtoria Drejtorisë për Arsim**
- **Grada/Koeficienti- E-13 6.3**
- **Orët : 40 në javë;**
- **Kohëzgjatja e emërimit : Katër (4) vite**

Qëllimi i vendit të punës:

Menaxhimi, organizimi dhe mbikëqyrja e procesit arsimor në institucionin edukativ – arsimor. Kushtet:

1. Kandidatët e interesuar për të aplikuar për pozitën e drejtorit dhe zëvendësdrejtorit duhet të plotësojnë këto kushte:
 - 1.1 Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës
 - 1.2 Të ketë të kryer arsimin universitar nivelet e kualifikimit që i plotësojnë kushtet sipas normativit profesional për arsim të përgjithshëm dhe normativit për arsim profesional në fuqi:

- 1.2.1. Master për udhëheqje, administrim ose menaxhim në arsim (kualifikimin prej 300 ECTS, së paku 5 vite të shkollimit universitar)
- 1.2.2. Master arsimor (kualifikimi prej 300 ECTS/5 vite të shkollimit universitar)
- 1.2.3. Katërvjeçar (kualifikimin prej 240 ECTS/ 4 vite të shkollimit universitar)
- 1.2.4. Bachelor katërvjeçar (kualifikimin prej 240 ECTS/4 vite të shkollimit universitar)
- 1.3. Të ketë licencë të rregullt të mësimdhënësit sipas udhëzimit për licencim të mësimdhënësve
- 1.4. Të ketë të përfunduar me sukses një program kualifikimi profesional për udhëheqje administrim ose menaxhim në arsim të bazuar në standardet e praktikës profesionale për drejtor të shkollave në Kosovë, të aprovuar nga MASHT sipas rekomandimit të KSHLM
- 1.5. Të ketë përvojë pune në procesin edukativo-arsimor sipas udhëzimeve të përcaktuara në katalogun e punës
 - 1.5.1. Pesë (5) vite përvojë pune në procesin edukativo-arsimor për kandidatët për drejtorë në arsimin e mesëm të lartë :
 - 1.5.2. Katër (4) vite përvojë pune në procesin edukativo- arsimor për kandidatët/et në nivele tjera dhe
 - 1.5.3. Tri (3) vite përvojë pune në procesin edukativo-arsimor për kandidatët/et për zëvendësdrejtor/eshë
- 1.6. Për shkollat profesionale të AAP dhe qendra e kompetencës kandidati/ja duhet të jetë me përgatitje profesionale të profileve përkatëse të institucionit ku konkurron

Kandidatët/et që konkurrojnë, duhet të posedojnë dhe dëshmojnë dokumentet në vijim:

- 1.7.1. Diplomën e fakultetit të kryer për nivelin përkatës të kualifikimit
- 1.7.2. Certifikatën për kryerjen me sukses të programit të trajnimit për udhëheqje, administrim ose menaxhim në arsim, të bazuar në standardet e praktikës profesionale për drejtorë të shkollave të Kosovës.
 - 1.7.2.1. Kandidati-ja që ka të përfunduar programin universitar master për udhëheqje administrim, ose menaxhim në arsim në mungesë të certifikatës së trajnimit për udhëheqje në arsim, ofron dëshminë e diplomës master në këtë fushë të studimeve
- 1.7.3. kopjen e dokumentit të identitetit (ID)
- 1.7.4. Certifikatën shëndetësore të lëshuar në 6 muajt e fundit nga një institucion i licencuar shëndetësor në të cilin dëshmohet gjendja e tij/saj shëndetësore:
- 1.7.5. Dëshmi se nuk është nën hetime dhe dëshmi se nuk ka qenë i/e dënuar për krim dhunë, ose vepra të padenja që përfshijnë fëmijët
- 1.7.6 Dëshmi për përvojën e punës në procesin edukativo-arsimor
- 1.7.7. Deklaratën në betim që vërteton se në tri vitet e fundit kandidati-ja nuk ka qenë në asnjë funksion udhëheqës në strukturat e partive politike
- 1.7.8. protofolion profesionale me dëshmi sipas udhëzimeve në shtojcën/ funksion formuluar "H", që mund të gjenden në web faqen zyrtare të MASHT)

Detyrat e punës së drejtorit/eshës :

1. Drejtori i institucionit edukativo-arsimor ka përgjegjësi ekzekutive në menaxhim dhe administrimin e përgjithshëm të institucionit, duke përfshirë:
 - 1.1. Përgatitjen e planit vjetor, planit zhvillimor të institucionit edukativo-arsimor dhe raportet vjetore të punës

- 1.1. Perkuqdeset dhe percjell mbarevajtjen e procesit mesimor dhe ndihmon ne krijimin e klimës pozitive në institucionin shkollor:
- 1.2. Monitoron dhe mentoron mësimdhënësit në realizimin e detyrave dhe përgjegjësi të tyre
- 1.3. Përpunon statistikat e suksesit të nxënësve dhe të dhënat tjera në periudha të caktuara
- 1.4. Përgatitë raport periodik për mbarëvajtjen e punës në institucionin shkollor
- 1.5. Kontrollon ditarët e klasave së paku njëherë në një periudhë mesimore dhe udhëzon mësimdhënësit për mbajtjen e shënimeve në mënyrë të duhur
- 1.6. Ndihmon dhe përkrah mekanizmat e institucionit shkollor për menaxhimin e cilësisë së performancës së institucionit
- 1.7. Zëvendëson mësimdhënësit në rastet kur mungojnë
- 1.8. Pranon, kontrollon dhe sistemon përgatitjen e planeve mesimore të mësimdhënësve
- 1.9. Zëvendëson dhe përfaqëson drejtorin/eshën e institucionit shkollor sipas nevojës
- 1.10. Kryen edhe detyra tjera të caktuara nga drejtori/esha i/e institucionit shkollor, në pajtim me ligjin

Aplikacionet për konkurrim merren dhe dorëzohen çdo ditë pune në Drejtorinë Komunale të Arsimit, në katin e tretë. Inkurajohen për konkurrim kandidatët e të gjitha përkatësive etnike dhe gjinore.

Data e njoftimit në portalin shtetëror 10. 7. 2024

Afati i aplikimit: nga data 11. 7. 2024 deri më datë 9. 8. 2024

Po ashtu konkursin mund ta gjeni në web-faqen zyrtare: www.kk.rks-gov.net/shtime në linkun “Konkurset”, përkatësisht nënlinku “Shpallja e konkurseve” ndërsa aplikacionin për punësim mund ta shkarkoni nga linku “Aplikacioni për punësim”.

Aplikacionet e mangëta refuzohen

Drejtoresha e Arsimit
Yllka Fejzullahu





REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA/REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA E SHITES
OPŠTINA ŠTIMLJE/MUNICIPALITY OF SHITE



Drejtoria për Arsim
Direkcija za Obrazovanje/Department of Education

Br. preporuke za prijem u radni odnos: 02-111/01-15474/24

Br. i Protokola: 05/474

Datum: 10. 07. 2024

Na osnovu članova 80 i 81 Zakona br. 08/L-197 o Javnim Službenicima, Zakona br. 04/L-032 o preduniverzitetskom obrazovanju u Republici Kosovo, Zakona br. 03/L-068 o obrazovanju u opštinama Republike Kosovo i na osnovu člana 4. Administrativnog uputstva (MON) br. 151/2020 o dužnostima i odgovornostima direktora i zamenika direktora Javne obrazovno-vaspitne ustanove i ustanove za preduniverzitetsko obrazovanje u Republici. Kosova, procedure izbora i imenovanja, raskida ugovora i privremeno imenovanje, Opštinska Direkcija za Obrazovanje objavljuje sledeće:

K O N K U R S
Za popunjavanje radnog mesta direktora:

Naziv radnog mesta:

- Direktora u VŠŠ Gimnazija "Naim Frašeri" u Štimlju

- Vrsta pozicije: Ne-karijerna;
- Broj pozicija: (1) pozicija
- Zvanje supervizora: Direktor Školske Institucije
- Rang/koefficient- E-13 6.3
- Sati: 40 nedeljno;
- Trajanje imenovanja: Četiri (4) godine

Cilj radnog mesta:

Upravljanje, organiziranje i nadzor obrazovno-vaspitnog procesa u obrazovnoj ustanovi.

Uslovi:

1. Kandidati zainteresovani za konkurisanje za direktora i zamenika direktora moraju da ispunjavaju sledeće uslove:

1.1 Da bude državljanin Republike Kosovo

- 1.2 Da ima završeno univerzitetsko obrazovanje na nivoima kvalifikacija koji ispunjavaju uslove prema stručnim normativima za opšte obrazovanje i važećim normativima za stručno obrazovanje:
 - 1.2.1. Master iz oblasti rukovođenja, administracije ili menadžmenta u obrazovanju (kvalifikacija od 300 ESPB, najmanje 5 godina univerzitetskog obrazovanja)
 - 1.2.2. Magistar obrazovanja (kvalifikacija od 300 ESPB/5 godina univerzitetskog obrazovanja)
 - 1.2.3. Četvorogodišnje (kvalifikacija od 240 ESPB / 4 godine univerzitetskog obrazovanja)
 - 1.2.4. Četvorogodišnji diplomirani (kvalifikacija od 240 ECTS/4 godine univerzitetskog obrazovanja)
- 1.3. Imajte redovnu nastavničku licencu u skladu sa smernicama za licenciranje nastavnika
- 1.4. Da je uspešno završio program profesionalne kvalifikacije za rukovođenje administraciju ili upravljanje u obrazovanju na osnovu standarda profesionalne prakse za direktore škola na Kosovu, odobren od MONT-a prema preporuci OSVO
- 1.5. Imati radno iskustvo u obrazovnom procesu prema uputstvima definisanim u katalogu poslova
 - 1.5.1. Pet (5) godina radnog iskustva u obrazovno-vaspitnom procesu za kandidate za direktore u visokom srednjem obrazovanju:
 - 1.5.2. Četiri (4) godine radnog iskustva u obrazovnom procesu za kandidate na drugim nivoima i
 - 1.5.3. Tri (3) godine radnog iskustva u obrazovnom procesu za kandidate za zamjenika direktora
- 1.6. Za stručne škole SDO i centar kompetencija kandidat mora imati stručnu spremu odgovarajućih profila ustanove u kojoj se takmiči.

Kandidati koji konkurišu moraju posedovati i dokazati sledeća dokumenta:

- 1.7.1. Završena fakultetska diploma za odgovarajući nivo kvalifikacije
- 1.7.2. Sertifikat za uspešan završetak programa obuke za rukovodstvo, administraciju ili menadžment u obrazovanju, na osnovu standarda profesionalne prakse za kosovske direktore škola.
 - 1.7.2.1 Kandidat koji je završio univerzitetski master program za rukovođenje, administraciju ili menadžment u obrazovanju u nedostatku sertifikata o obuci za rukovođenje u obrazovanju prilaže dokaz o zvanju magistra iz ove oblasti studija.
- 1.7.3. kopija ličnog dokumenta (ID)
- 1.7.4. Zdravstveno uverenje izdato u poslednjih 6 meseci od licencirane zdravstvene ustanove kojim se potvrđuje njegovo zdravstveno stanje:
- 1.7.5. Dokaz da nije pod istragom i dokaz da nije osuđivan za krivično delo nasilja, ili nepristojna dela koja se odnose na decu
- 1.7.6 Dokaz o radnom iskustvu u obrazovno-vaspitnom procesu
- 1.7.7. Izjava kojom se potvrđuje da u poslednje tri godine kandidat nije bio ni na jednoj rukovodećim pozicijama u strukturama političkih partija
- 1.7.8. profesionalni portfolio sa dokazima prema uputstvima u prilogu/obrazcu „H“, koji se nalazi na zvaničnom sajtu MONT-a)

Dužnosti direktora:

1. Direktor obrazovne ustanove ima izvršnu odgovornost u upravljanju i opštoj upravi ustanove uključujući:
 - 1.1. Izrada godišnjeg plana, plana razvoja obrazovne ustanove i godišnjih izveštaja o radu

- 1.5.1. Pet (5) godina radnog iskustva u obrazovno-vaspitnom procesu za kandidate za direktore u visokom srednjem obrazovanju;
- 1.5.2. Četiri (4) godine radnog iskustva u obrazovnom procesu za kandidate na drugim nivoima i
- 1.5.3. Tri (3) godine radnog iskustva u obrazovnom procesu za kandidate za zamjenika direktora
- 1.6. Za stručne škole SDO i centar kompetencija kandidat mora imati stručnu spremu odgovarajućih profila ustanove u kojoj konkuriše.

Dužnosti zamenika direktora:

1. Zamenik direktora obrazovno-vaspitne ustanove je dužan da podržava i pomaže rad direktora kako bi se obezbedila administracija i nesmetano odvijanje rada školske ustanove, on/ona:
- 1.1. Brine i prati napredak procesa učenja i pomaže u stvaranju pozitivne klime u školskoj ustanovi;
- 1.2. Prati i mentoriše nastavnike u obavljanju njihovih dužnosti i odgovornosti
- 1.3. U određenim trenucima obrađuje statistiku uspeha učenika i druge podatke
- 1.4. Pripremati periodični izveštaj o toku rada u školskoj ustanovi
- 1.5. Proverava razredne dnevnik najmanje jednom u nastavnom periodu i daje uputstva nastavnicima da pravilno vode beleške
- 1.6. Pomaže i podržava mehanizme školske ustanove za upravljanje kvalitetom rada institucije
- 1.7. Zamenjuje nastavnike kada su odsutni
- 1.8. Prihvata, kontroliše i organizuje izradu planova časova nastavnika
- 1.9. Zamenjuje i zastupa po potrebi direktora školske ustanove
- 1.10. Obavlja i druge poslove koje mu odredi direktor školske ustanove, u skladu sa zakonom

Prijave na konkurs se primaju i predaju svakog radnog dana u Opštinsku direkciju za obrazovanje, na trećem spratu. Podstiču se kandidati svih nacionalnosti i polova da se prijave.

Datum objave na državnom portalu 10. 7. 2024

Rok za prijavu: od 11. 7. 2024 do 9. 8. 2024.

Konkurs možete pronaći i na zvaničnom sajtu: vvv.kk.rks-gov.net/shtime u linku „Konkursi“, i to podlinku „Objava konkursa“, dok se prijava za zapošljavanje može preuzeti sa „Prijava za zapošljavanje“ link .

Nepotpune prijave se odbijaju

Direktor Obrazovanja
Yilka Fejzullahu

