



REPUBLIKA E KOSOVËS/REPUBLIKA KOSOVA/
REPUBLIC OF KOSOVO



KOMUNA-SHTIME/OPŠTINA-ŠTIMLJE/MUNICIPALITY OF SHTIME

Nr. 02/372

Datë: 25.07.2024

Nr i referencës: 02-111/01-00/2788/24

Spektori i Burimeve Njerzore, duke u bazuar në nenin 95 paragrafi 2, neni 96, neni 97 dhe neni 103 paragrafi 2 të Ligjit Nr. 08/L-197 për Zyrtarët publik, neni 7 dhe 8 të Rregullores (QRK) numër 05/2022 për Procedurat Konkurruese dhe Pranimi për Nënpunësit Administrativ dhe Mbeshtetës, Komuna e Shtimes, shpall këtë:

KONKURS

Titulli i vendit të punës:	Operator Teknik – Një 1 (një) Pozitë
Drejtoria:	Drejtori për Kulturë, Rini dhe Sport
Lloji i Pozitës:	Nëpunës Administrativ dhe Mbeshtetës
Paga mujore:	Koeficienti GJ50-3.80
Orari i punës:	I plotë, 40 orë në javë
Periudha e kontratës:	Me kohë të pacaktuar
Kohëzgjatja e punës provuese:	Gjashtë (6) muaj

Detyrat dhe përgjegjësitë:

1. Administron objektin e palestrës së sportit dhe inventarin brenda saj, përfshirë pajisjet dhe mjetet sportive;
2. Organizon dhe mbikëqyr stafin teknik të angazhuar në palestrën e sportit, duke siguruar që puna të kryhet në mënyrë efikase;
3. Kujdeset për aktivitetet sportive dhe ngjarjet që zhvillohen në palestër, duke përfshirë planifikimin e orareve dhe koordinimin e aktiviteteve të ndryshme;
4. Kujdeset për funksionimin e sistemeve të objektit, siç janë sistemi elektrik, ujit, kanalizimit dhe adreson çdo parregullsi që mund të lindë;
5. Kontrollon dhe siguron që të gjitha mjetet për mbrojtje nga zjarri të jenë në gjendje të mirë funksionale dhe të përditësuara;
6. Siguron mirëmbajtjen e higjienës së objektit dhe sistemin e ngrohjes, duke siguruar një ambient të pastër dhe të ngrohtë për përdoruesit;
7. Raporton rregullisht për gjendjen në palestrën sportive dhe kryen çdo detyrë tjetër specifike që mund të kërkohej nga mbikëqyrësi, në mënyrë të arsyeshme dhe sipas nevojave;

Kërkesat e përgjithshme për pranim:

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- Të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
- Të zotërojë njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;

Të jetë i aftë në pikëpamje shëndetësore për të kryer detyrën përkatëse;
Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një veprë penale me dashje;
Të mos ketë në fuqi një masë disiplinore për largim nga një pozitë e zyrtarit publik, të pushuar sipas këtij ligji

Kërkesat e përgjithshme formale:
Shkolla e Mesme

Dokumentacioni që duhet paraqitur për aplikimjanë

Formulari i aplikimit, i plotësuar:

Kopjet e dokumentit personal (letërnjoftim ose pasaportë);

Kopja e Diplomës së Shkollës së Mesme (noterizuar)

Kopjet e dëshmisës së trajnimeve Dokumenti që nuk jeni dënuar me vendim të formës së prerë (lëshuar nga Gjykata Themelore, jo më i vjetër se 6 muaj);

Certifikata e Mjekut pas përzgjedhjes nga komisioni

Mënyra e vlerësimit të kandidatëve/aplikantëve:

a. Jetëshkrim (deri në 30 pikë)

b. Intervistë me gojë (deri në 70 pikë)

Mënyra e njoftimit dhe komunikimit me kandidatët dhe shpallja e rezultateve përfundimtare:

Përmes webfaqen e Komunës së Shtimes (<https://kk.rks-gov.net/shtime/>) dhe portalit të rekrutimit elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>)

Afati dhe mënyra e aplikimit:

- Data e njoftimit në webfaqen: konkursi.rks-gov.net është prej datës 25.07.2024 ndërsa data e aplikimit është nga data 09.08.2024 deri me datën 17.08.2024.
- Aplikacionet merren dhe dorëzohen me të gjitha dokumentet e kërkuara tek Zyra pritëse për qytetarë në objektin e komunës së Shtimes.
- Aplikacionet e pakompletuara sipas kushteve të konkursit si dhe ato që arrijnë pas afatit nuk do të merren në shqyrtim, aplikacionet e mangëta nuk pranohen.
- Si informata të sakta dhe të vërteta do të konsiderohen vetëm ato informata të cilat janë të dëshuara me dokumente.
- Përveq web-faqes unike të procedurave të konkurimit, konkursi publikohet edhe në web-faqen zyrtare të Komunës së Shtimes.

Komuna e Shtimes ofron mundësi të barabarta për të gjithë kandidatët e interesuar.


Naïm Hasani
Menaxher i Personelit



**REPUBLIKA E KOSOVËS/REPUBLIKA KOSOVA/
REPUBLIC OF KOSOVO**



KOMUNA-SHTIME/OPŠTINA-ŠTIMLJE/MUNICIPALITY OF SHTIME

Br. 02/372

Datum: 25.07.2024

Br. preporuke: 02-111/01-0018788/24

Sektor za Ljudske Resurse, na osnovu člana 95 stav 2, člana 96, člana 97 i člana 103 stav 2 Zakona Br. 08/L-197 za javne službenike, člana 7 i 8 Uredbe (VRK) broj 05/2022 o konkursnim procedurama i prijemu administrativnih i pomoćnih službenika, opština Štimlje, objavljuje:

KONKURS

Naziv radnog mesta:	Tehnički operater – jedno 1 (jedno) radno mesto
Uprava:	Uprava za Kulturu, Omladinu i Sport
Vrsta pozicije:	Administrativni službenik i službenik za podršku
Mesečna plata:	Koeficijent GJ50-3,80
Radno vreme:	Puno radno vreme, 40 sati nedeljno
Period ugovora:	Neograničeno
Trajanje probnog rada:	Šest (6) meseci

Dužnosti i odgovornosti:

1. Upravlja objektom sportske sale i inventarom u njoj, uključujući sportsku opremu i uređaje;
2. Organizuje i nadgleda tehničko osoblje angažovano u sportskoj sali, obezbeđujući efikasno obavljanje poslova;
3. Brine o sportskim aktivnostima i događajima koji se odvijaju u sali, uključujući planiranje rasporeda i koordinaciju različitih aktivnosti;
4. Brine o radu sistema u objektu, kao što su električni, vodovodni i kanalizacioni sistemi, i otklanja sve nepravilnosti koje mogu nastati;
5. Proverava i obezbeđuje da su sva sredstva za zaštitu od požara u dobrom radnom stanju i ažurirani;
6. Obezbeđuje održavanje higijene objekta i sistema grejanja, obezbeđujući čist i topao ambijent za korisnike;
7. Redovno izveštava o stanju sportske sale i obavlja sve druge specifične poslove koje može zahtevati nadzornik, razumno i prema potrebama;

Opšti zahtevi za prijem:

- Da je državljanin Republike Kosovo;
- Da ima punu sposobnost za delovanje;
- Da vlada jednim od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- Da su zdravstveno sposobni za obavljanje relevantnog zadatka;

Da nije pravosnažnom presudom osuđivan za umišljajno krivično delo;
Disciplinska mera za razrešenje sa funkcije javnog funkcionera, razrešenog po ovom zakonu, ne treba da bude na snazi.

Opšti formalni zahtevi:

Srednja Škola

Dokumentacija koja se mora podneti za prijavu

Prijavni formular, popunjen:

Kopije ličnog dokumenta (lična karta ili pasoš);

Kopija srednjoškolske diplome (ovjerena kod notara)

Kopije sertifikata o obuci

Dokument da niste pravosnažno osuđivani (izdaje Osnovni sud, ne stariji od 6 meseci);

Doktorsko uverenje po izboru komisije

Način ocenjivanja kandidata/prijave:

a. Biografija (do 30 poena)

b. Usmeni intervju (do 70 poena)

Način obaveštavanja i komunikacije sa kandidatima i objavljivanja konačnih rezultata:

Preko sajta Opštine Štimlje (<https://kk.rks-gov.net/shtime/>) i elektronskog portala za zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

Rok i način prijave:

- Datum objavljivanja konkursa na sajtu konkursi.rks-gov.net je od 25.07.2024. godine, dok je rok za prijavu od 09.08.2024. do 17.08.2024.

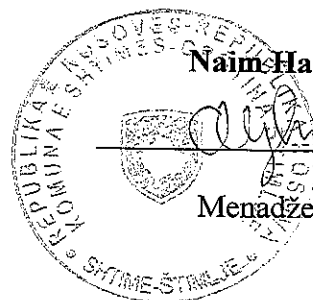
- Prijave se primaju i predaju sa svim potrebnim dokumentima u prijemnoj kancelariji za građane u objektu opštine Štimlje.

- Nepotpune prijave po uslovima konkursa, kao i one koje stignu nakon roka, neće se razmatrati, nepotpune prijave se neće primati.

- Tačnim i istinitim podacima smatraće se samo oni podaci koji su dokazani dokumentima.

- Pored jedinstvenog sajta konkursne procedure, konkurs se objavljuje i na zvaničnom sajtu opštine Štimlje.

Opština Štimlje nudi jednake mogućnosti svim zainteresovanim kandidatima.


Naim Hasani
Menadžer Osoblja