



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA/REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA E SHTIMES
OPŠTINA ŠTIMLJE/MUNICIPALITY OF SHTIME



Nr. referencës së rekrutimit: 02-111/01-0002189/25

Data: 27.01.2025

Nr. i Protokollit: 05/ 53

Në bazë të nenit 95, 96 dhe 97 të Ligjit 08/L-197 për Zyrtarët Publikë, në nenin 8 të Ligjit të Punës nr.03/L-212, nenin 5 dhe 6 të Rregullores (QRK) nr.27/2024 për Procedurat e Konkurimit për Nëpunësit Administrativ dhe Mbështetës, Drejtoria për Arsime shpall:

KONKURS PUBLIK

Nr.	Niveli	Institucioni/ Shkolla	Vendi	Pozita/Vendi i lirë	Vend i lirë/ Zëvendësim	Koeficienti i pagës
1	IP	IP "Albiona Asllani"	Godanc	Kuzhinier/e	Vend i lirë	3.9
2	IP	IP "Albiona Asllani"	Godanc	Pastrues/e – fokist/e	Vend i lirë	3.76

Detyrat dhe përgjegjësitë e pozitës së punës: kuzhinier/e

- Ka përgjegjësi juridike dhe morale që ushqimi të jetë me afat, të jetë kualitativ, higjienik dhe të ketë sasi të mjaftueshme për numrin e fëmijëve.
- Bashkëpunon me operatorin ekonomik, edukatoren, motrat edukatore në përpilimin dhe zbatimin e menysë së ushqimit.
- Përpilon menynë e ushqimit sipas sezonit në bashkëpunim me komisionin përkatës.
- Mbanë higjienën e ushqimit, enëve dhe lokaleve ku përgatitet ushqimi në mënyrë të rregullt.
- Përgatitë ushqimin për fëmijët e kopshtit.
- Kujdeset që të kursej artikujt ushqimor, ujin, rrymën, të ruajë inventarin dhe të gjitha mjetet e kuzhinës.
- Rregullisht mbanë evidencën e pranimin dhe shpenzimit të ushqimit si dhe materialit tjetër lidhur me pozitën/ vendin e punës.
- Kujdeset për përdorimin e drejtë të aparateve në kuzhinë,
- Është përgjegjëse për tërë gjendjen e kuzhinës në objekt.
- Kryen edhe punë të tjera të caktuara nga drejtori i institucionit.

Detyrat dhe përgjegjësitë e pozitës së punës: Pastrues/e – fokist/e

- • Kryen pastrimin e korridoreve, klasave, nyjeve sanitare, kabineteve, zyrave dhe lokaleve tjera të Institucionit,
- • Bën hedhjen e mbeturinave nga pastrimi i lokaleve të shkollës në vende të caktuara për këtë,
- • Kujdeset për zbatimin e masave sanitare dhe higjienike në lokalet e shkollës,
- • Është përgjegjëse për inventar dhe mjete të tjera që i përdor dhe gjenden në lokale ku e mbajnë pastërtinë,
- • Pastron xhamat e dymave dhe dritareve dhe e pastrojnë pluhurin nga inventari,
- • Pastron tepihët, etj,
- • Kryen dhe punë tjera që i cakton drejtori
- Detyrat e punës i lexoi dhe i pranoi në tërësi:
- - Kujdeset për mirëmbajtjen e objektit kryesor dhe anekseve të institucionit, pjesa e jashtme dhe e brendshme;
- - Mirëmban instalimin elektrik, instalimin e ujit, nyjet sanitare, inventarin dhe pajisjet tjera;
- - Në rast të defekteve të mëdha, mban kontakte me serviset e specializuara dhe asiston me rastin e riparimeve;
- - Bën kyçjen dhe ç'kyçjen e nxehjes qendrore dhe të gjeneratorit elektrik, duke mbajtur edhe evidencën e derivateve të naftës të cilat janë të deponuara në rezervuarë të këtyre pajisjeve;
- - Kujdeset për sasinë e pranuar të materialit për nxehje (dru, pelet, thëngjill etj);
- - Mirëmban dhe ndërmon radiatorë të nxehjes qendrore;
- - Bën mirëmbajtjen e oborrit të institucionit, përkujdesjet për hapësirën e gjelbër, hapësirën për lule, etj;
- - Përcjell punën e shërbimeve për mbushjen e aparateve kundër zjarrit;
- - Për punën e vet i përgjigjet drejtorit të institucionit.

Kushtet e punësimit:

Për pozitën kuzhinier/e kandidatët duhet të kenë të përfunduar shkollimin e mesëm

Për pozitën e punës fokist dhe mirëmbajtës/e e pastrimit kërkohet që kandidatët të kenë të përfunduar shkollimin bazik

Për Aplikim kandidatët duhet të kompletojnë dokumentacionin:

Aplikacioni për pozitën e punës të plotësuar,

Diplomën ose certifikatën e diplomimit - kopjen e vërtetuar të noteri,

Kopjen e letërnjoftimit,

Certifikatën nga Gjykata që nuk është nën hetime (original),

Certifikatën për trajnimet të cilat janë relevante për pozitën për të cilën aplikon, Vërtetimin e përvojës së punës nëse ka,

Kërkesat e dërguara pas afatit nuk pranohen, si dhe aplikacionet e pakompletuara nuk do shqyrtohen.

Data e njoftimit 27.01.2025

Afati për Aplikim nga data 28.01.2025 deri më datë 11.02.2025

Aplikacionet merren dhe dorëzohen në drejtorinë komunale të arsimit,- objekti i komunës, çdo ditë punë brenda afatit të aplikimit

Inkurajohen për konkurrim kandidatët e të gjitha përkatësive etnike dhe gjinore.

Në intervistë do të ftohen vetëm ata kandidatë që i plotësojnë kushtet e konkursit sipas përgatitjes përkatëse ose të përafërt.



Drejtoresha e DKA-së

Yllka Fejzullahu



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA/REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA E SHITES
OPŠTINA ŠTIMLJE/MUNICIPALITY OF SHITE



Br. Preporuke za zapošljavanje: 02-111/01-0002189/25

Datum: 27.01.2025

Br. Protokola: 05/ 53

Na osnovu članova 95, 96 i 97 Zakona 08/L-197 o Javnim Službenicima, člana 8 Zakona o Radu br. 03/L-212, člana 5 i 6 Uredbe (VRK) br 27/2024 o Procedurama Konkursanja za administrativno i pomoćno osoblje, saopštava Uprava za obrazovanje
Direkcija za Obrazovanje objavljuje:

JAVNI KONKURS

Br.	Nivo	Institucija/ Škola	Mesto	Položaj/Slobodno mesto	Slobodno mesto Zamena	Koeficient plate
1	PI	PI "Aljbiona Aslani"	Godance	Kuvar/ica	Slobodno	3.9
2	PI	IP "Albiona Aslani"	Godance	Čistač/Ložac		3.76

Dužnosti i odgovornosti radnog mesta: kuvar

- Ima pravnu i moralnu odgovornost da hrana ima rok trajanja, da bude kvalitetna, higijenska i da ima dovoljne količine za broj dece.
- Sarađuje sa privrednim subjektom, vaspitačima i obrazovnim sestrama u sastavljanju i implementaciji jelovnika.
- Sastavlja jelovnik prema sezoni u saradnji sa nadležnom komisijom.
- Održavati higijenu hrane, pribora i prostorija u kojima se priprema hrana na redovan način.
- Priprema hranu za decu iz vrtića.
- Vodi računa o čuvanju hrane, vode, struje i održava inventar i sav kuhinjski pribor.
- Redovno vodi evidenciju o prijemu i utrošku hrane i drugog materijala vezanog za radno mesto/radno mesto.
- Vodi računa o pravilnom korišćenju kuhinjskih aparata,
- Odgovoran je za celokupno stanje kuhinje u objektu.
- Obavlja i druge poslove koje mu odredi direktor ustanove.

Dužnosti i odgovornosti radnog mesta: Čistač/ica – Ložac

- Čisti hodnike, učionice, sanitarne čvorove, kabinete, kancelarije i druge prostorije Ustanove,
- Odlaze otpad od čišćenja školskih prostorija na za to predviđenim mestima,
- stara se o sprovođenju sanitarno-higijenskih mera u školskim prostorijama,
- odgovoran je za inventar i druge alate koji se koriste i nalaze u prostorijama u kojima održavaju čistoću,
- Čisti stakla na vratima i prozorima i briše inventar,
- Čisti tepihe itd.,
- Obavlja i druge poslove po nalogu direktora
- Pročitao i prihvatio radne obaveze u celosti:
- stara se o održavanju glavne zgrade i aneksa ustanove, spoljašnjeg i unutrašnjeg;
- Održava električne instalacije, vodovodne instalacije, sanitarne čvorove, inventar i drugu opremu;
 - U slučaju većih kvarova, održava kontakt sa specijalizovanim službama i pomaže pri popravci;
 - Uključuje i isključuje centralno grejanje i elektroagregat, uz vođenje evidencije o naftnim derivatima koji se nalaze u rezervoarima ovih uređaja;
 - stara se o primljenoj količini grejnog materijala (drva, pelet, ugalj itd.);
 - Održava i zamenjuje radijatore centralnog grejanja;
 - Održava dvorište ustanove, brine o zelenoj površini, cvetnim ležama i sl.;
 - Prati rad službi za punjenje aparata za gašenje požara;
 - Za svoj rad odgovara direktoru ustanove.

Uslovi zaposlenja:

Za zvanje kuvara kandidati moraju imati završenu srednju stručnu spremu.

Za radna mesta ložaca, domara i radnika održavanja čistoće kandidati su obavezni da imaju završeno osnovno obrazovanje.

Da bi se prijavili, kandidati moraju da popune sledeću dokumentaciju:

Prijava za popunjeno radno mesto,

Diploma ili uverenje o diplomiranju - overena kopija,

Kopija lične karte,

Potvrda suda da nije pod istragom (original),

Uverenje o obuci relevantno za poziciju za koju se prijavljujete, Dokaz o radnom iskustvu ako postoji,

Prijave dostavljene nakon navedenog roka neće biti prihvaćene, a nepotpune prijave neće biti razmatrane.

Datum objave 27.01.2025

Rok za prijavu od 28.01.2025 do 11.02.2025.

Prijave se primaju i predaju opštinskoj direkciji za obrazovanje, - zgrada opštine, svakog radnog dana u roku za prijavu.

Podstiču se kandidati svih nacionalnosti i polova da se prijave.

Na razgovor će biti pozvani samo oni kandidati koji ispunjavaju uslove konkursa na osnovu relevantne ili slične pripreme.

Direktorica ODO
Yllka Fejzullahu

