



**REPUBLIKA E KOSOVËS/REPUBLIKA KOSOVA/
REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA-SHTIME/OPŠTINA-ŠTIMLJE/MUNICIPALITY OF SHTIME
DREJTORIA PËR SHËNDETËSI DHE MIRËQENIE SOCIALE
Uprava za zdravstvo i Socialnu Zastitu /Department of Health and Social Welfare
Qendra Kryesore e Mjekësisë Familjare “ Dr.Vezir Bajrami” Shtime**

Nr. 02/1-81

Datë: 30.04.2025

Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore duke u bazuar në nenin 77, 78 paragrafi 2, nenin 79, paragrafi 1, nenin 80, 81 dhe 82 të Ligjit Nr. 08/L-197 për Zyrtarët Publik, Rregullores (QRK) nr. 27/24 për procedurat e konkurrimit për nëpunësit teknik dhe mbështetës, shpall:

**K O N K U R S
Për plotësimin e vendeve të punës në QKMF :**

Titulli i vendit të punës: Nëpunës teknik dhe mbështetës 2 – Shtëpiak

Institucioni: Komuna e Shtimes

Departamenti/Drejtoria: Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale – QKMF

Lloji i pozitës: Nëpunës i Shërbimit Publik

Numri i Pozitave: 1 (një)

Titulli i mbikëqyrësit: Udhëheqësi i shërbimit teknik në QKMF

Grada/Koeficienti: GJ50-4.30/473.00

Kohëzgjatja e emërimit: Me kohë të pa caktuar

Detyrat kryesore dhe përgjegjësitë për pozitën Shtëpiak:

- Përkujdeset për mirëmbajtjen e objektit të QKMF-së dhe hapësirave rreth objektit
- Kujdeset për riparimin e nyjeve sanitare, tavolinave, karrigave, dyerve dhe dritareve të objektit
- Mirëmbajtja e ngrohjes qendrore gjatë stin-Mirëmbajtja e ngrohjes qendrore gjatë stinës së dimrit dhe funksionimin e saj.
- Mirëmbajtjen e oborrit
- Kryen edhe detyra të tjera të cilat ia cakton udhëheqësi i shërbimit teknik.

Kushtet e përgjithshme dhe të veçanta për pranimin e zyrtarëve publikë

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- Të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
- Të zotërojë njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
- Të jetë i aftë në pikëpamje shëndetësore për të kryer detyrën përkatëse;
- Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale me dashje;
- Të mos ketë në fuqi një masë disiplinore për largim nga një pozitë e zyrtarit publik, të pushuar sipas ligji

Kërkesat e përgjithshme formale:

Për pozitën shtëpiak, kërkohet shkollim i mesëm,

Përvoja e punës e kërkuar: **nuk kërkohet**

Dokumentet e nevojshme:

- Formulari i aplikimit i plotësuar;
- Rezymeja Personale (CV);
- Dokumenti personal (letërnjoftim ose pasaportë) i fotokopjuar;
- Diplomat e kualifikimit;(noterizuar)
- Kopjen e licencës;(noterizuar)
- Personat që kanë diplomuar jashtë Kosovës duhet të kenë të nostrifikuara diplomat nga MASHT;
- Certifikata që nuk jeni nën hetime (origjinal);
- Certifikata e Mjekut pas përzgjedhjes nga komisioni.

Dokumentet duhet të jenë në kopje dhe ato nuk kthehen, ndërsa origjinalet do të kërkohen me rastin e intervistimit. Si informata të sakta dhe të vërteta do të konsiderohen vetëm ato informata, të cilat janë të dëshmuara me dokumente (jo ato që janë vetëm të deklaruara pa dëshmi).

Afati dhe mënyra e aplikimit:

Konkursi publikohet në web faqen e SIMBNJ për 15 ditë nga data 01.05.2025 deri 15.05.2025 në ora (15:00), pastaj dorëzimi i aplikacioneve bëhet brenda këtij afati pesëmbëdhjetë ditë (15 ditë).

Paraqitja e kërkesave

Aplikacionet merren në zyrën pritëse – Komuna Shtime si dhe mund të shkarkohet nga ueb-faqja zyrtare e Komunës së Shtimes dhe i plotësuar dorëzohet personalisht në Objektivin e Komunës së Shtimes apo të dërgohen me postë në këtë adresë.

Rezultatet shpallën në linkun: <https://konkursi.rks-gov.net/>

-Kërkesat e dërguara pas datës së fundit dhe kërkesat e pakompletuara nuk do të pranohen.

Njësia e burimeve njerëzore
Naim Hasani





**REPUBLIKA E KOSOVËS/REPUBLIKA KOSOVA/
REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA-SHTIME/OPŠTINA-ŠTIMLJE/MUNICIPALITY OF SHTIME
DREJTORIA PËR SHËNDETËSI DHE MIRËQENIE SOCIALE
Uprava za zdravstvo i Socialnu Zastitu /Department of Health and Social Welfare
Qendra Kryesore e Mjekësisë Familjare “ Dr.Vezir Bajrami” Shtime**

Nr. 02/1- 81

Datum :30.04.2025

Jedinica za upravljanje ljudskim resursima na osnovu člana 77, 78. stav 2., člana 79. stav 1, člana 80, 81 i 82. Zakona br. 08/L-197 o javnim funkcionerima, Uredba (QRK) br.27/24 o konkursnim procedurama za tehnicko i pomocno osoblje objavljuje:

K O N K U R S

Za popunjavanje radnih mesta u GCPM:

Naziv radnog mesta: Tehnicki sluzbenik i sluzbenik za podrsku 2- Domacica

Institucija: Opština Štimlje

Odeljenje/Direkcija: Uprava za zdravstvo i socijalnu zaštitu - GCPM

Vrsta radnog mesta: Službenik u javnoj službi

Broj pozicija: (1) jedan

Zvanje supervizora: Sef tehnicke sluzbe u GCPM

Ocena/koefficient: GJ50-4.30/473.00

Trajanje imenovanja: Neograničeno

Glavne duznosti i odgovornosti za poziciju domacice:

- Brine o održavanju objekta GCPM i podruca oko objekta
- Brine o popravci sanitarnih spojeva, stolova, stolica, vrata i prozora objekta
- Održavanje centralnog grejanja tokom zimske sezone – Održavanje centralnog grejanja tokom zimske sezone i njegovo funkcionisanje.
- Održavanje dvorista
- Obavlja i druge poslove koje mu dodeli rukovodilac tehnicke sluzbe

Opšti i posebni uslovi za prijem javnih funkcionera

- da ste državljanin Republike Kosovo;
- Da ima punu sposobnost delovanja;
- da vlada jednim od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- da je zdravstveno sposoban za obavljanje relevantnog zadatka;
- da nije pravnosnažnom presudom osuđivan za umišljajno izvršenje krivičnog dela;
- Ne bi trebalo da bude na snazi disciplinska mera za razrešenje sa funkcije javnog funkcionera, razrešenog po zakonu.

Opsti formalni zahtevi:

Za domacu poziciju je potrebno srednje obrazovanje.

Potrebno radno iskustvo : nije potrebno

Potrebna dokumentaa

- Popunjen obrazac za prijavu;
- Lični životopis (CV);
- fotokopiran lični dokument (obaveštenje ili pasoš);
- diplome o kvalifikaciji (notarski overene)
- kopija licence (notarski overena)
- Ljudi koji su diplomirali van Kosova moraju imati svoje diplome overene od MONT-a;
- Potvrda da niste pod istragom (original);
- Doktorsko uverenje po izboru komisije.

Dokumenti moraju biti u kopijama i ne vraćaju se, dok će originali biti potrebni u vreme intervjua. Tačnim i istinitim podacima smatraće se samo oni podaci koji su dokazani dokumentima (a ne oni koji su samo deklarirani bez dokaza).

Rok i način prijave:

Konkurs se objavljuje na sajtu SIMBNJ u trajanju od 15 dana od 01.05.2025. do 15.05.2025. godine do 15:00 časova, a zatim se prijave prijavljuju u roku od trideset dana (15 dana)

Podnošenje zahteva

Prijave se primaju prijemna kancelarija - opština Štimlje, i mogu se preuzeti sa zvaničnog sajta Opštine Štimlje i predati lično u objektu Opštine Štimlje ili poslati poštom na ovu adresu. adresa.
Rezultati su objavljeni na linku: <https://konkursi.rks-gov.net/>

- Zahtevi poslati posle poslednjeg datuma i nepotpuni zahtevi neće biti prihvaćeni.

