



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA/REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA E SHTIMES
OPŠTINA ŠTIMLJE/MUNICIPALITY OF SHTIME



Nr. referencës së rekrutimit: 02-111/01-10398/25

Data: 07.05.2025

Nr. i Protokollit: 05/ 239

Bazuar në nenin 08 të Ligjit të Punës 03/L-212, nenit 35 paragrafit 1,4 dhe 5 të Ligjit për Arsimin Parauniversitar të Republikës së Kosovës nr.04/L-32, neni 5 pika c, i Ligjit për Arsimin në Komunat e Republikës së Kosovës, Udhëzimit Administrativ të MASHTI-t, nr. 05/2021, të Rregullores (QRK) NR:19/2024, e datës 24. 07. 2024, Drejtoria e Arsimit në Shtime shpall:

KONKURS PUBLIK

Nr.	Niveli	Institucioni/ Shkolla	Vendi	Pozita/Vendi i lirë	Vend i lirë/ Zëvendësim	Koeficienti i pagës
1	ShMU	ShFMU “Abdullah Shabani”	Carralevë	Një (1) asistente për nxënës me nevoja të veçanta arsimore	Me kohë të caktuar (deri në përfundim të vitit mësimor)	5

Detyrat e punës së punë kryesit:

1. Ndihmon në promovimin e arsimit gjithëpërfshirës.
2. Mbështet zhvillimin e gjithmbarshëm të fëmijës/nxënësit, përkujdeset për sigurinë dhe mirëqenien dhe ndihmon në shkathtësitë e jetës së përditshme.
3. Zbaton programin dhe aktivitetet tjera me udhëzime nga mësimdhënësi.
4. Ndihmon dhe mbikëqyrë fëmijën/nxënësin në mësim dhe aktivitete të përcaktuara bashkërisht me mësuesen/in.Promovon arsimin gjithëpërfshirës dhe pranimin e të gjithë fëmijëve në klasë, inkurajon fëmijët në komunikim, pjesëmarrje në lojë dhe stimulimin e të folurit dhe gjuhës përmes bisedës dhe lojës
5. Merr pjesë në hartimin, zbatimin dhe rishikimin e Planit Individual të Arsimit (PIA) në kuadër të përgjegjësisë.
6. Përgatit materiale specifike dhe burime në bashkëpunim me mësimdhënësin.
7. Ndihmon fëmijët /nxënësit në aspektin e komunikimit social, emocional dhe edukativo-arsimor.
8. Ndihmon fëmijët/nxënësit në zhvillim dhe pavarësim, orientim, mobilitet dhe përshtatjen e mjedisit në klasë dhe specifika tjera.
9. Ndihmon fëmijët/nxënësit në nevoja fizike, fiziologjike dhe nevoja tjera.
10. Informon prindërit/kujdestarët e fëmijës dhe personelin në aspektin specifik.
11. Ndihmon nxënësin në përdorimin e pajisjeve ndihmëse teknologjike.

12. Planifikon bashkë me mësimdhënësin për nxënësin me nevoja të veçanta arsimore.
13. Përcjell punën, evidenton dhe raporton për arritjet e fëmijës/nxënësit tek mësuesja e klasës, kujdestari dhe mësuesit mbështetës çdo tre muaj gjatë vitit shkollor për përparimin (rezultatet) e fëmijës.

Kushtet e punësimit:

Për këto vende pune kërkohet përgatitja adekuate profesionale në bazë të Ligjit për Arsimin në Komunitet të Kosovës, Ligjit për Arsimin Parauniversitar në Republikën e Kosovës dhe Ligjit të Punës nr. 03/L-212 Udhëzimit Administrativ nr. 05/2021 për Normativin mbi Kuadrin Profesional të Arsimit të Përgjithshëm nga MASHT.

Për Aplikim kandidatët duhet të kompletojnë dokumentacionin: **Diplomën ose vërtetimin e përfundimit të nivelit të pestë (post-sekondar) të kualifikimit asistent për fëmijë/nxënë me nevoja të veçanta arsimore**, kopjen e vërtetuar te noteri, certifikatën e trajnimeve të kryera nëse keni, vërtetimin mbi përvojën e punës nëse keni dhe letërnjoftimin kopje.

Kërkesat e dërguara pas afatit nuk pranohen, si dhe aplikacionet e pakompletuara nuk do shqyrtohen.

Data e njoftimit 07.05.2025

Afati për Aplikim nga data 08.05.2025 deri më datë 12.05.2025

Aplikimi bëhet në formë elektronike me dokumente të skanuara në programin PDF në email adresën: dka.shtime@rks-gov.net

Aplikacionet merren në zyrën e Drejtorisë së Arsimit si dhe në web faqen e Komunitetit.

Inkurajohen për konkurrim kandidatët e të gjitha përkatësive etnike dhe gjinore.

Në intervistë do të ftohen vetëm ata kandidatë që i plotësojnë kushtet e konkursit sipas përgatitjes përkatëse ose të përafërt.

Vërejtje: Nëse asnjëri nga kandidatët nuk i plotëson kushtet për kualifikim të përcaktuar në Ligjin për Arsimin Parauniversitar në Kosovë, mund të bëhet një emërim i përkohshëm. Emërimet e tilla përfundojnë në ditën e fundit të vitit shkollor gjatë të cilit është bërë emërimi.



Drejtoresha e DKA-së
Yllka Fejzullahu

[Signature]



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA/REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA E SHITES
OPŠTINA ŠTIMLJE/MUNICIPALITY OF SHITE



Br. reference za prijem: 02-111/01-10398/25

Datum: **07.05.2025**

Br. Protokola: 05/ 239

Na osnovu člana 08 Zakona o Radu 03/L-212, člana 35 stavovi 1, 4 i 5 Zakona o Preduniverzitetskom Obrazovanju Republike Kosovo br. 04/L-32, člana 5 tačka c Zakona o Obrazovanju u Opštinama Republike Kosovo, Administrativnih Uputstva MONTI, br. 05/2021 i 05/2015, Normativ za okvir opšteg obrazovanja i stručnog obrazovanja MONTI, Uredbe (VRK) br. od 24. 07. 2024, Direkcija Obrazovanja, objavljuje::

JAVNI KONKURS

Nr.	Razin i	Ustanov a/ Škola	zemlj a	Pozicija/slobodno mjesto	Slobodno mjesto/ zamjena	Koeficijent plaće
1	ShMU	ShFMU „Abdullah Shabani“	Carraljevo	Asistent za decu/učenike sa posebnim potrebama 1 (jedno) radno mesto	Zajmena (jedno) radno mesto	5

Radni zadaci vršioca:

1. Pomaže u promovisanju inkluzivnog obrazovanja.
2. Podržava sveukupni razvoj deteta/učenika, brine o bezbednosti i dobrobiti i pomaže u svakodnevnim životnim veštinama.
3. Program i druge aktivnosti realizuje uz uputstva nastavnika.
4. Pomaže i nadzire dete/učenika u učenju i aktivnostima utvrđenim zajedno sa nastavnikom. Promoviše inkluzivno obrazovanje i prihvatanje sve dece u učionici, podstiče decu na komunikaciju, učešće u igri i stimulisanje govora i jezika kroz razgovor i IGRU.
5. Učestvuje u izradi, implementaciji i reviziji Individualnog obrazovnog plana (IPA) u okviru odgovornosti.
6. Priprema specifične materijale i sredstva u saradnji sa nastavnikom.
7. Pomaže deci/učenicima u socijalnoj, emocionalnoj i obrazovnoj komunikaciji.
8. Pomaže deci/učenicima u razvoju i osamostaljivanju, orijentaciji, mobilnosti i prilagođavanju učioničkog okruženja i drugim specifičnostima.
9. Pomaže deci/učenicima sa fizičkim, fiziološkim i drugim potrebama.
10. Obavještava roditelje/staratelje djeteta i osoblje o konkretnom aspektu.
11. Pomaže učeniku u korišćenju tehnoloških pomagala.

12. Planovi zajedno sa nastavnikom za učenika sa posebnim obrazovnim potrebama.
13. Prati rad, evidentira i izveštava o postignućima deteta/učenika odeljenskom starešini, staratelju i pomoćnim nastavnicima svaka tri meseca u toku školske godine o napredovanju deteta (rezultatima).

Uslovi zaposlenja:

Za ove poslove potrebna je adekvatna stručna sprema na osnovu Zakona o obrazovanju u opštinama Kosova, Zakona o preduniverzitetskom obrazovanju u Republici Kosovo i Zakona o radu br. 03/L-212 Administrativno uputstvo br. 05/2021 za Normativ o stručnom okviru opšteg obrazovanja od MONT-a.

Za Prijavu kandidati moraju popuniti dokumentaciju: Diplomom ili uverenje o završenom V stepenu (više srednje) stručne spreme za decu/učenike sa posebnim obrazovnim potrebama, overenu kopiju, uverenje o završenoj obuci ako ga ima, uverenje o radnom iskustvu ako posedujete i kopiju lične karte.

Datum obaveštenja 07.05.2025

Rok za prijavu od 08.05.2025 do 12.05.2025

Prijava se vrši u elektronskoj formi sa skeniranim dokumentima u PDF programu na mejl adresu: dka.shtime@rks-gov.net

Prijave se primaju u kancelariji Direkcije za Obrazovanje kao i na sajtu opštine.

Podstiču se kandidati svih nacionalnosti i polova da se prijave.

Na razgovor će biti pozvani samo oni kandidati koji ispunjavaju uslove konkursa prema odgovarajućoj ili okvirnoj pripremi.

Napomene: Ako nijedan od kandidata ne ispunjava uslove za kvalifikaciju definisane Zakonom o preduniverzitetskom obrazovanju na Kosovu, može se izvršiti privremeni raspored. Takva imenovanja ističu poslednjeg dana školske godine tokom koje je imenovanje izvršeno.



Ravnatelj DKA
Yllka Fejzullahu

