



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA/REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA E SHTIMES
OPŠTINA ŠTIMLJE/MUNICIPALITY OF SHTIME



Nr. referencës së rekrutimit: 02-111/01-16659/25

Data: 16.07.2025

Nr. i Protokollit: 05/557

Në bazë të nenit 95, 96 dhe 97 të Ligjit 08/L-197 për Zyrtarët Publikë, në nenin 8 të Ligjit të Punës nr.03/L-212, nenin 5 dhe 6 të Rregullores (QRK) nr.27/2024 për Procedurat e Konkurimit për Nëpunësit Administrativ dhe Mbështetës, Drejtoria për Arsim shpall:

KONKURS PUBLIK

Nr.	Institucioni/ Shkolla	Vendi	Pozita/Vendi i lirë	Vend i lirë/ Zëvendësim	Koeficienti i pagës
1	ShFMU "Bajram Curri"	Petrovë, paralelja e ndarë në Mollopolc	Pastrues/e, mirëmbajtës i objektit	Vend i lirë	4.26

Detyrat dhe përgjegjësitë e pozitës së punës: Pastrues/e

- • Kryen pastrimin e korridoreve, klasave, nyjeve sanitare, kabineteve, zyrave dhe lokaleve tjera të Institucionit,
- • Bën hedhjen e mbeturinave nga pastrimi i lokaleve të shkollës në vende të caktuara për këtë,
- • Kujdeset për zbatimin e masave sanitare dhe higjienike në lokalet e shkollës,
- • Është përgjegjëse për inventar dhe mjete të tjera që i përdor dhe gjenden në lokale ku e mbajnë pastërtinë,
- • Pastron xhamat e dyerve dhe dritareve dhe e pastrojnë pluhurin nga inventari,
- • Pastron tepihët, etj,
- • Kryen dhe punë tjera që i cakton drejtori
- - Kujdeset për mirëmbajtjen e objektit kryesor dhe anekseve të institucionit, pjesa e jashtme dhe e brendshme;
- - Përcjell punën e shërbimeve për mbushjen e aparateve kundër zjarrit;
- - Për punën e vet i përgjigjet drejtorit të institucionit.

Kushtet e punësimit:

Për pozitën mirëmbajtës/e e pastrimit kërkohet që kandidatët të kenë të përfunduar shkollimin bazik

Për Aplikim kandidatët duhet të kompletojnë dokumentacionin:

Aplikacioni për pozitën e punës të plotësuar,

Diplomën ose certifikatën e diplomimit - kopjen e vërtetuar te noteri,

Kopjen e letërnjoftimit,

Certifikatën nga Gjykata që nuk është nën hetime (original),

Certifikatën për trajnimet të cilat janë relevante për pozitën për të cilën aplikon, Vërtetimin e përvojës së punës nëse ka,

Kërkesat e dërguara pas afatit nuk prahen, si dhe aplikacionet e pakompletuara nuk do shqyrtohen.

Data e njoftimit 16.07.2025

Afati për Aplikim nga data 17.07.2025 **deri më datë** 31.07.2025

Aplikacionet merren dhe dorëzohen në drejtorinë komunale të arsimit,- objekti i komunës, çdo ditë punë brenda afatit të aplikimit

Inkurajohen për konkurrim kandidatët e të gjitha përkatësive etnike dhe gjinore.

Në intervistë do të ftohen vetëm ata kandidatë që i plotësojnë kushtet e konkursit sipas përgatitjes përkatëse

Drejtoresha e DKA-së
Yllka Fejzullahu





REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA/REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA E SHTIMES
OPŠTINA ŠTIMLJE/MUNICIPALITY OF SHTIME



Br. reference za prijem: 02-111/01-16659/25

Datum: 16.07.2025

Br. Protokola: 05/____

Na temelju članka 95., 96. i 97. Zakona 08/L-197 o javnim službenicima, članka 8. Zakona o radu br. 03/L-212, članka 5. i 6. Uredbe (QRK) br. 27/2024 o postupcima natjecanja za Administrativne i pomoćne službenice Uprave za školstvo obavještavaju:

JAVNI KONKURS

Nr.	Ustanova/ Škola	zemlja	Pozicija/slobodno mjesto	Slobodno mjesto/ zamjena	Koeficijent plaće
1	ShFMU "Bajram Curri"	Petrovë, izdvojeno odeljenje u Mollopolcu.	Čistačica, održavanje objekta	Slobodno mjesto	4.26

Dužnosti i odgovornosti radnog mjesta: Čistačica

Obavlja poslove čišćenja hodnika, učionica, sanitarnih čvorova, kabineta, ureda i drugih prostorija Ustanove,

- • Otpad od čišćenja školskog prostora odlagati na za to predviđena mjesta,
- • Brine se o provođenju sanitarno-higijenskih mjera u školskim prostorijama,
- • Odgovoran je za inventar i druge alate koje koristi, a koji se nalaze u prostorijama u kojima se održava čistim,
- • Čisti stakla na vratima i prozorima i čisti inventar od prašine,
- • Čisti tepihe i sl.
- • Obavlja i druge poslove koje mu odredi ravnatelj
- - Brine se o održavanju glavne zgrade i aneksa ustanove, vanjskog i unutarnjeg dijela;
- - Vodi rad službi za punjenje aparata za gašenje požara;
- - Za svoj rad odgovoran je ravnatelju ustanove.

Uvjeti zapošljavanja:

Za radno mjesto održavateljica čistoće od kandidata se zahtijeva završeno osnovno obrazovanje

Za prijavu kandidati moraju popuniti dokumentaciju:

Prijavu na radno mjesto,
Diploma ili svjedodžba o diplomi - ovjerena kopija,
Kopija osobne iskaznice,
Uvjerenje suda da nije pod istragom (original),
Certifikat za osposobljavanje koje je relevantno za radno mjesto za koje se prijavljujete, dokaz o radnom iskustvu ako postoji,
Zahtjevi poslani nakon roka neće biti prihvaćeni, a nepotpune prijave neće se razmatrati.

Datum obavijesti 16. 07. 2025

Rok prijave od 17. 07. 2025 do 31. 07. 2025 Prijave se zaprimaju i podnose općinskom ravnateljstvu za školstvo, - objektu općine, svaki radni dan u roku za prijavu

Pozivaju se kandidati svih nacionalnosti i spolova da se prijave. Na razgovor će biti pozvani samo oni kandidati koji ispunjavaju uvjete natječaja prema predmetnoj spremi

Ravnatelj DKA

Vilka Fejzullahu

