



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA/REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA E SHTIMES
OPŠTINA ŠTIMLJE/MUNICIPALITY OF SHTIME



Nr. referencës së rekrutimit: 02-111/01-0027148/25

Data: 20.10.2025

Nr. i Protokollit: 05/963

Në bazë të nenit 95, 96 dhe 97 të Ligjit 08/L-197 për Zyrtarët Publikë, në nenin 8 të Ligjit të Punës nr.03/L-212, nenin 5 dhe 6 të Rregullores (QRK) nr.27/2024 për Procedurat e Konkurimit për Nëpunësit Administrativ dhe Mbështetës, Drejtoria për Arsime shpall:

KONKURS PUBLIK

Nr.	Institucioni/ Shkolla	Vendi	Pozita/Vendi i lirë	Vend i lirë/ Zëvendësim	Koeficienti i pagës
1	ShFMU "Emin Duraku"	Shtime	Pastrues/e, mirëmbajtës i objektit	Vend i lirë	4.26

Detyrat dhe përgjegjësitë e pozitës së punës: Pastrues/e, mirëmbajtës/ i/e objektit

- Kryen pastrimin e korridoreve, klasave, nyjeve sanitare, kabineteve, zyrave dhe lokaleve tjera të Institucionit,
- • Bën hedhjen e mbeturinave nga pastrimi i lokaleve të shkollës në vende të caktuara për këtë,
- Kujdeset për zbatimin e masave sanitare dhe higjienike në lokalet e shkollës,
- Është përgjegjëse për inventar dhe mjete të tjera që i përdor dhe gjenden në lokale ku e mbajnë pastërtinë,
- •Pastron xhamat e dyerve dhe dritareve dhe e pastrojnë pluhurin nga inventari,
- Pastron tepihët, etj,
- Kryen dhe punë tjera që i cakton drejtori
- Kujdeset për mirëmbajtjen e objektit kryesor dhe anekseve të institucionit, pjesa e jashtme dhe e brendshme;
- Mirëmban instalimin elektrik, instalimin e ujit, nyjet sanitare, inventarin dhe pajisjet tjera;
- Në rast të defekteve të mëdha, mban kontakte me serviset e specializuara dhe asiston me rastin e riparimeve;
- Kujdeset për sasinë e pranuar të materialit për nxehje (dru, pelet, thëngjill etj);
- Mirëmban dhe ndërrohet radiatorë të nxehjes qendrore;
- Bën mirëmbajtjen e oborrit të institucionit, përkujdesjet për hapësirën e gjelbër, hapësirën për lule, etj;
- Përcjell punën e shërbimeve për mbushjen e aparateve kundër zjarrit;



- Për punën e vet i përgjigjet drejtorit të institucionit.

Kushtet e punësimit:

Për pozitën mirëmbajtës/e e pastrimit kërkohet që kandidatët të kenë të përfunduar shkollimin bazik

Për Aplikim kandidatët duhet të kompletojnë dokumentacionin:

Aplikacioni për pozitën e punës të plotësuar,
Diplomën ose certifikatën e diplomimit - kopjen e vërtetuar te noteri,
Kopjen e letërnjoftimit,
Certifikatën nga Gjykata që nuk është nën hetime (original),
Certifikatën për trajnimet të cilat janë relevante për pozitën për të cilën aplikon, Vërtetimin e përvojës së punës nëse ka,
Kërkesat e dërguara pas afatit nuk pranohen, si dhe aplikacionet e pakompletuara nuk do shqyrtohen.

Data e njoftimit 20.10.2025

Afati për Aplikim nga data 21.10.2025 **deri më datë** 04.11.2025

Aplikacionet merren dhe dorëzohen në drejtorinë komunale të arsimit,- objekti i komunës, çdo ditë punë brenda afatit të aplikimit

Inkurajohen për konkurrim kandidatët e të gjitha përkatësive etnike dhe gjinore.

Në intervistë do të ftohen vetëm ata kandidatë që i plotësojnë kushtet e konkursit sipas përgatitjes përkatëse



Drejtoresha e DKA-së
Yllka Fejzullahu



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA/REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA E SHITES
OPŠTINA ŠTIMLJE/MUNICIPALITY OF SHITE



Br. reference za prijem: 02-111/01-0027148/25

Datum: 20.10.2025

Br. Protokola: 05/ 363

Na temelju članka 95., 96. i 97. Zakona 08/L-197 o javnim službenicima, članka 8. Zakona o radu br. 03/L-212, članka 5. i 6. Uredbe (QRK) br. 27/2024 o postupcima natjecanja za Administrativne i pomoćne službenice Uprave za školstvo obavještavaju:

JAVNI KONKURS

Nr.	Ustanova/ Škola	zemlja	Pozicija/slobodno mjesto	Slobodno mjesto/ zamjena	Koeficijent plaće
1	ShFMU "Emin Duraku"	Stmilje	Čistačica, održavanje objekta	Slobodno mjesto	4.26

Zadaci i odgovornosti radnog mesta: Čistač/ica – ložič/ica

Obavlja čišćenje hodnika, učionica, sanitarnih čvorova, kabineta, kancelarija i drugih prostorija Institucije;

- ☐ Odlaže otpad koji nastaje čišćenjem prostorija škole na za to predviđena mesta;
- ☐ Brine o sprovođenju sanitarnih i higijenskih mera u školskim prostorijama;
- ☐ Odgovorna je za inventar i druga sredstva koja koristi i koja se nalaze u prostorijama koje održava čistim;
- ☐ Čisti stakla na vratima i prozorima, kao i prašinu sa inventara;
- ☐ Čisti tepihe i slično;
- ☐ Obavlja i druge poslove po nalogu direktora;
- ☐ Brine o održavanju glavne zgrade i pomoćnih objekata institucije, kako spolja tako i iznutra;
- ☐ Održava električne instalacije, vodovodne instalacije, sanitarne čvorove, inventar i drugu opremu;
- ☐ U slučaju većih kvarova, kontaktira specijalizovane servise i asistira prilikom popravki;
- ☐ Uključuje i isključuje centralno grejanje i električni generator, kao i vođenje evidencije o naftnim derivatima koji su uskladišteni u rezervoarima ovih uređaja;
- ☐ Brine o primljenim količinama ogrevnog materijala (drva, pelet, ugalj itd.);
- ☐ Održava i menja radijatore centralnog grejanja;



- ☐ Održava školsko dvorište, vodi računa o zelenim površinama, cvetnim lejama itd.;
- ☐ Prati rad službi za punjenje aparata za gašenje požara;
- ☐ Za svoj rad odgovara direktoru institucije.

Uvjeti zapošljavanja:

Za radno mjesto održateljica čistoće od kandidata se zahtijeva završeno osnovno obrazovanje

Za prijavu kandidati moraju popuniti dokumentaciju:

Prijavu na radno mjesto,
Diploma ili svjedodžba o diplomi - ovjerena kopija,
Kopija osobne iskaznice,
Uvjerenje suda da nije pod istragom (original),
Certifikat za osposobljavanje koje je relevantno za radno mjesto za koje se prijavljujete, dokaz o radnom iskustvu ako postoji,
Zahtjevi poslani nakon roka neće biti prihvaćeni, a nepotpune prijave neće se razmatrati.

Datum obavijesti 20.10.2025

Rok prijave od 21.10.2025 do 04.11.2025 Prijave se zaprimaju i podnose općinskom ravnateljstvu za školstvo, - objektu općine, svaki radni dan u roku za prijavu

Pozivaju se kandidati svih nacionalnosti i spolova da se prijave. Na razgovor će biti pozvani samo oni kandidati koji ispunjavaju uvjete natječaja prema predmetnoj spremi

Ravnatelj DKA
Yllka Fejzullahu