



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA/REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA E SHTIMES
OPŠTINA ŠTIMLJE/MUNICIPALITY OF SHTIME



Nr. referencës së rekrutimit: 02-111/01-0001023/26

Data: 12.01.2026

Nr. i Protokollit: 05/ 28

Në bazë të nenit 95, 96 dhe 97 të Ligjit 08/L-197 për Zyrtarët Publikë, në nenin 8 të Ligjit të Punës nr.03/L-212, nenin 5 dhe 6 të Rregullores (QRK) nr.27/2024 për Procedurat e Konkurimit për Nëpunësit Administrativ dhe Mbështetës, Drejtoria për Arsim shpall:

KONKURS PUBLIK

Nr.	Institucioni/ Shkolla	Vendi	Pozita/Vendi i lirë	Vend i lirë/ Zëvendësim	Koeficienti i pagës
1	SHFMU "Lasgush Poradeci"	Muzeqinë	Punëtor teknik (pastrues/e i/e objektit)	Vend i lirë	4.76

Detyrat dhe përgjegjësitë e pozitës së punës: Pastrues/e i/e objektit

- Merr pjesë në regjistrimin e inventarit të shkollës,
- Kryen pastrimin e korridoreve, klasave, nyjeve sanitare, kabineteve, zyrave dhe lokaleve tjera të Institucionit,
- Bën hedhjen e mbeturinave nga pastrimi i lokaleve të shkollës në vende të caktuara për këtë,
- Kujdeset për zbatimin e masave sanitare dhe higjienike në lokalet e shkollës,
- Është përgjegjëse për inventar dhe mjete të tjera që i përdor dhe gjenden në lokale ku e mbajnë pastërtinë,
- Pastron xhamat e dyerve dhe dritareve dhe e pastrojnë pluhurin nga inventari,
- Pastron tepihët, etj,
- Kujdeset për mirëmbajtjen e objektit kryesor dhe anekseve të institucionit, pjesa e jashtme dhe e brendshme;
- Kujdeset për sasinë e pranuar të materialit për nxehje (dru, pelet, thëngjill etj);
- Bën mirëmbajtjen e oborrit të institucionit, përkujdesjet për hapësirën e gjelbër, hapësirën për lule, etj;
- Përcjell punën e shërbimeve për mbushjen e aparateve kundër zjarrit;
- Për punën e vet i përgjigjet drejtorit të institucionit.
- Kryen dhe punë tjera që i cakton drejtori

Kushtet e punësimit:

Për pozitën mirëmbajtës/e e pastrimit kërkohet që kandidatët të kenë të përfunduar shkollimin bazik

Për Aplikim kandidatët duhet të kompletojnë dokumentacionin:

Aplikacioni për pozitën e punës të plotësuar,
Diplomën ose certifikatën e diplomimit - kopjen e vërtetuar te noteri,
Kopjen e letërnjoftimit,
Certifikatën nga Gjykata që nuk është nën hetime (origjinal),
Certifikatën për trajnimet të cilat janë relevante për pozitën për të cilën aplikon, Vërtetimin e përvojës së punës nëse ka,

Kërkesat e dërguara pas afatit nuk pranohen, si dhe aplikacionet e pakompletuara nuk do shqyrtohen.

Data e njoftimit 12.01.2026

Afati për Aplikim nga data 13.01.2026 deri më datë 27.01.2026

Aplikacionet merren dhe dorëzohen në drejtorinë komunale të arsimit,- objekti i komunës, çdo ditë punë brenda afatit të aplikimit

Inkurajohen për konkurrim kandidatët e të gjitha përkatësive etnike dhe gjinore.

Në intervistë do të ftohen vetëm ata kandidatë që i plotësojnë kushtet e konkursit sipas përgatitjes përkatëse



Udhëheqës i Sektorit të Arsimit
Lulzim Sahiti

