



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA/REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA E SHITES
OPŠTINA ŠTIMLJE/MUNICIPALITY OF SHITE



Nr. referencës së rekrutimit: 02-111/01-0003071/26

Data: 04.02.2026

Nr. i Protokollit: 05/ 134

Bazuar në nenin 08 të Ligjit të Punës 03/L-212, nenit 35 paragrafit 1,4 dhe 5 të Ligjit për Arsimin Parauniversitar të Republikës së Kosovës nr.04/L-32, neni 5 pika c, i Ligjit për Arsimin në Komunitet të Republikës së Kosovës, bazuar në Udhëzimin Administrativ (MASHT) Nr.05/2015 Normativi për Mësimdhënësit e Arsimit të Profesional, në Rregulloren (QRK) NR:19/2024, e datës 24. 07. 2024, Drejtoria e Arsimit në Shtime shpall:

KONKURS PUBLIK

Nr.	Niveli	Institucioni/ Shkoll a	Vendi	Pozita/Vendi i lirë	Vend i lirë/ Zëvendësim	Koeficienti i pagës
1	SHML	Institucioni për Arsim dhe Aftësim Profesional	Shtime	Një (1) mësimdhënës/e për lëndet në drejtimin bujqësi profili agrobiznes me 13 orë	Me kohë të caktuar	6.8 E17-Cd_216

Detyrat dhe përgjegjësitë e mësimdhënësit:

1. I punësuar është i obliguar të realizojë detyrat e punës si ne vijim:

1.1. Të realizoj planprogramin mësimor për vendin përkatës të punës duke u bazuar në Ligjin mbi Arsimin Parauniversitar në Republikën e Kosovës dhe në aktet e tjera nënligjore, të cilat i rregullojnë fushat përkatëse relevante për vendin e tij/saj/të punës.

1.2. Të zbatojë detyrat e punës duke siguruar cilësinë dhe kompetencën profesionale në procesin e mësimdhënies.

1.3. Të zbatojë metodologjitë e reja të mësimdhënies dhe të vlerësimit në përputhje me udhëzimet e planprogramit të ri.

1.4. Të tregojë respekt dhe të sillet me drejtësi, barazi dhe pa dallime me bashkëpunëtorët të cilët punon.

1.5. Të respektojë autoritetin e drejtpërdrejtë të zyrtarit, të cilit i raporton, dhe t'i kryejë detyrat që mund t'ua caktojë ai/ajo. Detyrat e punës duhet të jenë në harmoni me legjislacionin në fuqi.

1.6. Të mos kërkojë apo të pranojë udhëzime lidhur me kryerjen e detyrave të punës nga asnjë organ tjetër përveç drejtorit të shkollës dhe DKA-së.

1.7. Të mos e shfrytëzoj pozitën e punës për interesa private në dobi të ndonjë pale të tretë, përfshirë edhe familjen, shoqërinë apo miqësinë e tij.

1.8. Të ushtrojë maturi maksimale lidhur me të gjitha çështjet e punës. Përfshirë, ruajtjen e informatave (nëse nuk janë publike), të cilat lidhën me procesin e punës dhe raporteve të krijuara prej saj, duke mos komunikuar këto informata me asnjë person fizik dhe juridik, përveç kur informatat e tilla janë të parapara në kuadër të detyrave sipas kësaj kontrate apo autorizimit nga zyrtari të cilit i raporton.

1.9. Të mbaj orën e kujdestarisë dhe kujdestarinë ditore.

1.10. I punësuari është i obliguar të respektoj kodin e veshjes dhe të sjelljes, të përcaktuar me rregulloren e brendshme të shkollës dhe akteve tjera ligjore dhe nënligjore.

1.11. I punësuari sipas kësaj kontrate, nuk do të kryejë punë apo detyrë tjetër, me orar të plotë, nëse puna e tillë, bie ndesh me aktet përkatëse ligjore dhe nënligjore, pa pëlqimin paraprak me shkrim nga DKA-ja ose përfaqësuesit të saj.

1.12. Puna do të monitorohet dhe të vlerësohet mbi bazën e rezultateve të arritura të nxënësve, sipas procedurave profesionale nga ana e ekspertëve përkatës.

Kushtet e punësimit:

Për këto vende pune kërkohet përgatitja adekuate profesionale në bazë të Ligjit për Arsimin në Komunitet e Kosovës, Ligjit për Arsimin Parauniversitar në Republikën e Kosovës dhe Ligjit të Punës nr. 03/L-212 në Udhëzimin Administrativ (MASHT) Nr.05/2015 Normativi për Mësimdhënësit e Arsimit të Profesional

Për Aplikim kandidatët duhet të kompletojnë dokumentacionin:

Aplikacioni për pozitën e punës të plotësuar,

Diplomën ose certifikatën e diplomimit nga Fakulteti – kopjen e vërtetuar te noteri,

Ekstraktin e lindjes, kopje,

Kopjen e letërnjoftimit,

Certifikatën nga Gjykata që nuk është nën hetime (origjinal),

Certifikatën për trajnimet të cilat janë relevante për pozitën për të cilën aplikon,

Vërtetimin e përvojës së punës në mësimdhënie nëse ka,

Dëshmi për kontributin në procese zhvillimore të arsimit të cilat janë relevante për pozitën për të cilën aplikon.

Kërkesat e dërguara pas afatit nuk pranohen, si dhe aplikacionet e pakompletuara nuk do shqyrtohen.

Data e njoftimit 04.02.2026

Afati për Aplikim nga data 05.02.2026 deri më datë 09.02.2026

Aplikimi bëhet në formë elektronike me dokumente të skanuara në programin PDF në email adresën: dka.shtime@rks-gov.net

Aplikacionet merren në zyrën e Drejtorisë së Arsimit si dhe në web faqen e Komunitet.

Aplikuesit e kanë të drejtën e verifikimit/ konfirmimit të aplikimit, çdo ditë pune në zyrën e DKA-së.

Inkurajohen për konkurrim kandidatët e të gjitha përkatësive etnike dhe gjinore.

Në intervistë do të ftohen vetëm ata kandidatë që i plotësojnë kushtet e konkursit sipas përgatitjes përkatëse ose të përafërt.

Vërejtje: Nëse asnjëri nga kandidatët nuk i plotëson kushtet për kualifikim të përcaktuar në Ligjin për Arsimin Parauniversitar në Kosovë, mund të bëhet një emërim i përkohshëm. Emërimet e tilla përfundojnë në ditën e fundit të vitit shkollor gjatë të cilit është bërë emërimi.

Udhëheqës i sektorit të arsimit
Lulzim Sahiti





REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA/REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA E SHTIMES
OPŠTINA ŠTIMLJE/MUNICIPALITY OF SHTIME



Br. reference za prijem: 02-111/01-0003071/26

Datum: 04.02.2026

Br. Protokola: **05/134**

Na osnovu člana 08 Zakona o Radu 03/L-212, člana 35 stavovi 1, 4 i 5 Zakona o Preduniverzitetskom Obrazovanju Republike Kosovo br. 04/L-32, člana 5 tačka c Zakona o Obrazovanju u Opštinama Republike Kosovo, Administrativno uputstvo (MONT) br. 05/2015 – Normativi za nastavnike stručnog obrazovanja. MONTI, Uredbe (VRK) br.19/2024 od 24. 07. 2024, Direkcija Obrazovanja, objavljuje::

JAVNI KONKURS

Nr.	Razini	Ustanova / Škola	zemlja	Pozicija/slobodno mjesto	Slobodno mjesto/zamjena	Koeficijent plaće
1	SS	Institucija za stručno obrazovanje i osposobljavanje.	Stimlje	Jedan (1) nastavnik/ca za predmete u smeru poljoprivrede, profil agrobiznis sa 13 časova	na određeno vrijeme	6.8 E17-Cd_216

Dužnosti i odgovornosti nastavnika:

1. Zaposleni je dužan da obavlja sledeće radne poslove:

- 1.1. Da sprovodi nastavni plan i program za odgovarajuće radno mesto na osnovu Zakona o preduniverzitetskom obrazovanju u Republici Kosovo i drugih podzakonskih akata, koji regulišu dotične oblasti relevantne za njegovo/njeno radno mesto.
- 1.2. Da realizuje radne zadatke koji obezbeđuju kvalitet i stručnu osposobljenost u nastavnom procesu.
- 1.3. Sprovesti nove metodologije nastave i ocenjivanja u skladu sa smernicama novog nastavnog plana i programa.
- 1.4. Da pokazuje poštovanje i da se ponaša pravedno, jednako i bez razlika sa kolegama sa kojima radi.
- 1.5. Da poštuje neposredna ovlašćenja službenog lica kome odgovara i da obavlja poslove koje može poveriti. Radni zadaci moraju biti u skladu sa važećim zakonima.
- 1.6. Da ne traži i ne prihvata uputstva u vezi sa obavljanjem radnih obaveza od bilo kog drugog organa osim direktora škole i ODO.

1.7. Ne koristiti radno mesto za privatne interese u korist bilo koje treće strane, uključujući njegovu porodicu, kompaniju ili prijateljstvo.

1.8. Da je maksimalno diskrecioni u svim poslovima. Uključujući i čuvanje informacija (ukoliko nisu javne) koje se odnose na proces rada i izveštaje koje on kreira, ne saopštavanje ovih informacija ni jednom fizičkom ili pravnom licu, osim kada je takva informacija predviđena zadacima prema st. ovog ugovora ili ovlašćenja službenog lica kome odgovara.

1.9. Da se održava časove starešinstva i dnevnog dežurstva.

1.10. Zaposleni je dužan da poštuje kodeks oblačenja i ponašanja, definisan internim aktima škole i drugim zakonskim i podzakonskim aktima.

1.11. Zaposleni po ovom ugovoru neće obavljati poslove ili druge dužnosti sa punim radnim vremenom, ako je takav rad u suprotnosti sa relevantnim zakonskim i podzakonskim aktima, bez prethodne pismene saglasnosti DKA ili njenih predstavnika.

1.12. Rad će se pratiti i vrednovati na osnovu postignutih rezultata studenata, prema stručnim procedurama od strane relevantnih stručnjaka.

Uslovi zaposlenja:

Za ova radna mesta zahteva se odgovarajuća stručna spremnost u skladu sa Zakonom o obrazovanju u opštinama Kosova, Zakonom o preduniverzitetskom obrazovanju u Republici Kosovo i Zakonom o radu br. 03/L-212, – Normativ za nastavnike preduniverzitetskog obrazovanja, kao i Administrativnim uputstvom MASHT br. 05/2021 – Normativ za nastavnike opšteg obrazovanja.

Za prijavu kandidati moraju popuniti dokumentaciju:

Prijava za završeno radno mesto,

Diploma ili uverenje o završenom fakultetu – overena kopija,

Izvod rođenja, kopija,

Kopija lične karte

Potvrda suda da nije pod istragom (original),

Sertifikat o obukama koje su relevantne za poziciju za koju konkurišete,

Dokaz o radnom iskustvu u nastavi, ako postoji,

Dokaz o doprinosu procesima razvoja obrazovanja koji su relevantni za poziciju za koju se prijavljujete.

Zahtevi poslati posle roka neće biti prihvaćeni, a nepotpune prijave neće biti razmatrane.

Datum obaveštenja 04.02.2026

Rok za prijavu od 05.02.2026 do 09.02.2026

Prijava se vrši u elektronskoj formi sa skeniranim dokumentima u PDF programu na mejl adresu: dka.shtime@rks-gov.net

Podnosioci prijava imaju pravo na proveru/potvrdu svoje prijave svakog radnog dana u kancelariji Odeljenja za obrazovanje (DKA

Prijave se primaju u kancelariji Direkcije za Obrazovanje kao i na sajtu opštine.

Podstiču se kandidati svih nacionalnosti i polova da se prijave.

Na razgovor će biti pozvani samo oni kandidati koji ispunjavaju uslove konkursa prema odgovarajućoj ili okvirnoj pripremi.

Napomene: Ako nijedan od kandidata ne ispunjava uslove za kvalifikaciju definisane Zakonom o preduniverzitetskom obrazovanju na Kosovu, može se izvršiti privremeni raspored. Takva imenovanja ističu poslednjeg dana školske godine tokom koje je imenovanje izvršeno.



Ravnatelj DKA

Muharrem Sahiti