



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA/REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA E SHITES
OPŠTINA ŠTIMLJE/MUNICIPALITY OF SHITE



Nr. referencës së rekrutimit: 02-111/01-6062/26

Data: 23.03.2026

Nr. i Protokollit: 05/234

Bazuar në nenin 08 të Ligjit të Punës 03/L-212, nenit 35 paragrafit 1,4 dhe 5 të Ligjit për Arsimin Parauniversitar të Republikës së Kosovës nr.04/L-32, neni 5 pika c, i Ligjit për Arsimin në Komunat e Republikës së Kosovës, në Udhëzimin Administrativ MASHT Nr.05/2021 për Normativin mbi Kuadrin Profesional të Arsimit të Përgjithshëm, dhe në Udhëzimin Administrativ MASHTI Nr01/2022 për Ndryshimin dhe Plotësimin e Udhëzimit Administrativ Nr.05/2021, të Rregullores (QRK) NR:19/2024, e datës 24. 07. 2024, Drejtoria e Arsimit në Shite shpall:

KONKURS PUBLIK

Nr.	Niveli	Institucioni/ Shkolla	Vendi	Pozita/Vendi i lirë	Vend i lirë/ Zëvendësim	Koeficienti i pagës
1	0	IP "Albiona Asllani"	Shite	Edukatore për grupmoshën 3 deri në 6 vjeç	Me kohë të caktuar - zëvendësim	6.2 E20-Cd_224

Detyrat dhe përgjegjësitë e mësimdhënësit:

1. I punësuar është i obliguar të realizojë detyrat e punës si ne vijim:
 - 1.1. Të realizoj planprogramin mësimor për vendin përkatës të punës duke u bazuar në Ligjin mbi Arsimin Parauniversitar në Republikën e Kosovës dhe në aktet e tjera nënligjore, të cilat i rregullojnë fushat përkatëse relevante për vendin e tij/saj/të punës.
 - 1.2. Të zbatojë detyrat e punës duke siguruar cilësinë dhe kompetencën profesionale në procesin e mësimdhënies.
 - 1.3. Të zbatojë metodologjitë e reja të mësimdhënies dhe të vlerësimit në përputhje me udhëzimet e planprogramit të ri.
 - 1.4. Të tregojë respekt dhe të sillet me drejtësi, barazi dhe pa dallime me bashkëpunëtorët të cilët punon.
 - 1.5. Të respektojë autoritetin e drejtpërdrejtë të zyrtarit, të cilit i raporton, dhe t'i kryejë detyrat që mund t'ua caktojë ai/ajo. Detyrat e punës duhet të jenë në harmoni me legjislacionin në fuqi.
 - 1.6. Të mos kërkojë apo të pranojë udhëzime lidhur me kryerjen e detyrave të punës nga asnjë organ tjetër përveç drejtorit të shkollës dhe DKA-së.
 - 1.7. Të mos e shfrytëzoj pozitën e punës për interesa private në dobi të ndonjë pale të tretë, përfshirë edhe familjen, shoqërinë apo miqësinë e tij.

1.8. Të ushtrojë maturi maksimale lidhur me të gjitha çështjet e punës. Përfshirë, ruajtjen e informatave (nëse nuk janë publike), të cilat lidhën me procesin e punës dhe raporteve të krijuara prej saj, duke mos komunikuar këto informata me asnjë person fizik dhe juridik, përveç kur informatat e tilla janë të parapara në kuadër të detyrave sipas kësaj kontrate apo autorizimit nga zyrtari të cilit i raporton.

1.9. Të mbaj orën e kujdestarisë dhe kujdestarinë ditore.

1.10. I punësuari është i obliguar të respektoj kodin e veshjes dhe të sjelljes, të përcaktuar me rregulloren e brendshme të shkollës dhe akteve tjera ligjore dhe nënligjore.

1.11. I punësuari sipas kësaj kontrate, nuk do të kryejë punë apo detyrë tjetër, me orar të plotë, nëse puna e tillë, bie ndesh me aktet përkatëse ligjore dhe nënligjore, pa pëlqimin paraprak me shkrim nga DKA-ja ose përfaqësuesit të saj.

1.12. Puna do të monitorohet dhe të vlerësohet mbi bazën e rezultateve të arritura të nxënësve, sipas procedurave profesionale nga ana e ekspertëve përkatës.

Kushtet e punësimit:

Për këto vende pune kërkohet përgatitja adekuate profesionale në bazë të Ligjit për Arsimin në Komunitet e Kosovës, Ligjit për Arsimin Parauniversitar në Republikën e Kosovës dhe Ligjit të Punës nr. 03/L-212 Udhëzimit Administrativ të MASHT nr. 05/2021 për Normativin mbi Kuadrin Profesional të Arsimit të Përgjithshëm dhe në Udhëzimin Administrativ MASHTI Nr01/2022 për Ndryshimin dhe Plotësimin e Udhëzimit Administrativ Nr.05/2021

Për Aplikim kandidatët duhet të kompletojnë dokumentacionin:

Aplikacioni për pozitën e punës të plotësuar,

Diplomën ose certifikatën e diplomimit nga Fakulteti – kopjen e vërtetuar te noteri,

Ekstraktin e lindjes, kopje,

Kopjen e letërnjoftimit,

Certifikatën nga Gjykata që nuk është nën hetime (original),

Certifikatën për trajnimet të cilat janë relevante për pozitën për të cilën aplikon,

Vërtetimin e përvojës së punës në mësimdhënie nëse ka,

Dëshmi për kontributin në procese zhvillimore të arsimit të cilat janë relevante për pozitën për të cilën aplikon.

Kërkesat e dërguara pas afatit nuk pranohen, si dhe aplikacionet e pakompletuara nuk do shqyrtohen.

Data e njoftimit 23.03.2026

Afati për Aplikim nga data 24.03.2026 deri më datë 28.03.2026

Aplikimi bëhet në formë elektronike me dokumente të skanuara në programin PDF në e-mailin adresën: dka.shtime@rks-gov.net

Aplikacionet merren në zyrën e Drejtorisë së Arsimit si dhe në web faqen e Komunitetit.

Inkurajohen për konkurrim kandidatët e të gjitha përkatësive etnike dhe gjinore.

Në intervistë do të ftohen vetëm ata kandidatë që i plotësojnë kushtet e konkursit sipas përgatitjes përkatëse ose të përafërt.

Vërejtje: Nëse asnjëri nga kandidatët nuk i plotëson kushtet për kualifikim të përcaktuar në Ligjin për Arsimin Parauniversitar në Kosovë, mund të bëhet një emërim i përkohshëm. Emërimet e tilla përfundojnë në ditën e fundit të vitit shkollor gjatë të cilit është bërë emërimi.



Shefqet i sektorit të arsimit
Lulzim Sahiti



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA/REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA E SHITES
OPŠTINA ŠTIMLJE/MUNICIPALITY OF SHITE



Br. Preporuke za zapošljavanje: 02-111/01-6062/26
Br. Protokola: 05/234

Datum: 23.03.2026

Na osnovu člana 08 Zakona o Radu 03/L-212, člana 35, stavovi 1, 4 i 5 Zakona o preduniverzitetskom obrazovanju Republike Kosovo br. 04/L-32, člana 5, tačka c, Zakona o obrazovanju u opštinama Republike Kosovo, Administrativnog Uputstva MONT br. 05/2021 i također u Administrativnom uputstvu MONTI br. 01/2022 o izmjenama i dopunama Administrativnog uputstva br. 05/2021, Uredbe (VRK) BR: 19/2024, od 24. 07. 2024. godine, Direkcija za Obrazovanje u Štimlju objavljuje:

JAVNI KONKURS

Br.	Nivo	Institucija/ Škola	Mesto	Položaj/Slobodno mesto	Slobodno mesto Zamena	Koeficient plate
1	0	PI "Aljbiona Aslani"	Stimlje	Vaspitač/ica za starosnu grupu od 3 do 6 godine	Zajmena	6.2 E20-Cd_224

Dužnosti i odgovornosti nastavnika:

1. Zaposleni je dužan da obavlja sledeće radne obaveze:

1.1. Da sprovodi nastavni plan i program za odgovarajuće radno mesto na osnovu Zakona o preduniverzitetskom obrazovanju u Republici Kosovo i drugih podzakonskih akata koji regulišu relevantne oblasti za njegovo/njeno radno mesto.

1.2. Obavljanje radnih obaveza obezbeđujući kvalitet i stručnu kompetentnost u nastavnom procesu.

1.3. Sprovesti nove metodologije nastave i ocenjivanja u skladu sa smernicama novog nastavnog plana i programa.

1.4. Pokazati poštovanje i ponašati se pošteno, ravnopravno i bez diskriminacije sa kolegama sa kojima radi.

1.5. Da poštuje neposredna ovlašćenja službenog lica kome odgovara i da obavlja poslove koje može poveriti. Radne obaveze moraju biti u skladu sa važećim zakonima.

Da ne traži i ne prihvata uputstva u vezi sa obavljanjem radnih obaveza od bilo kog organa osim direktora škole i ODO.

1.2. Ne iskorišćavanje svog radnog mesta za privatne interese u korist bilo koje treće strane, uključujući svoju porodicu, prijatelje ili poznanike.

Napomena: Ako nijedan od kandidata ne ispunjava kvalifikacijske uslove propisane Zakonom o preduniverzitetskom obrazovanju na Kosovu, može se izvršiti privremeni raspored. Takva imenovanja prestaju poslednjeg dana školske godine tokom koje je imenovanje izvršeno.

Ravnatelj DKA
Dulzim Sahiti

