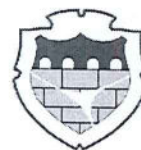




REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA/REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA E SHTIMES
OPŠTINA ŠTIMLJE/MUNICIPALITY OF SHTIME



Nr. referencës së rekrutimit: 02-111/01-6305/26

Data: 26.03.2026

Nr. i Protokollit: 02-1/37

Në bazë të nenit 95, 96 dhe 97 paragrafi 2.1 të Ligjit 08/L-197 për Zyrtarët Publikë, në nenin 8 dhe neni 10, paragrafi 2, nën poaragrafi 2.2 të Ligjit të Punës nr.03/L-212, nenin 5 dhe 6 të Rregullores (QRK) nr.27/2024 për Procedurat e Konkurimit për Nëpunësit Administrativ dhe Mbështetës, Njesia e Burimeve Njerezore shpall:

KONKURS PUBLIK

Nr.	Institucioni/ Shkolla	Vendi	Pozita/Vendi i lirë	Vend i lirë/ Zëvendësim	Koeficienti i pagës
1	Drejtoria e Kultures (Salla e Sportit)	Shtime	Pastrues/e i/e objektit (me kohë të caktuar)	Zëvendësim	4.76

Detyrat dhe përgjegjësitë e pozitës së punës: Pastrues/e i/e objektit

1. Pastrimi i rregullt i ndërtesave dhe objekteve komunale që përfshinë fshirjen, pastrimin, dhe dezinfektimin e sipërfaqeve në zyra, korridore, salla takimesh, tualete;
2. Mbledhja dhe asgjësimi i mbeturinave dhe riciklimi nga zona të ndryshme brenda ndërtesave komunale në përputhje me rregulloret komunale;
3. Pajisja e tualeteve me detergjent për duar, letër higjienike dhe sigurimin që pajisjet si lavamanë, tualetet të jenë të pastra dhe funksionale;
4. Regjistrimi i materialeve dhe pajisjeve të furnizuara si detergjente, furça, leckë, doreza dhe mjete të tjera pastrimi si dhe informimi i mbikëqyrësit;
5. Pjesëmarrja në pastrime të veçanta sipas nevojës, të tilla si pastrimi i thellë, larja e dritareve, pastrimi i tepihëve ose përgatitja e objekteve për ngjarje të veçanta;
6. Ndjekja e udhëzimeve gjatë përdorimit dhe ruajtja e kimikateve të pastrimit në mënyrë të sigurt si dhe raportim i çdo gjendje të rrezikshme tek mbikëqyrësi;
7. Kryen edhe detyra tjetra të cilat mund të kërkojnë në mënyrë të arsyeshme kohë pas kohe nga mbikëqyrësi

Kushtet e punësimit:

Për pozitën mirëmbajtës/e e pastrimit kërkohet që kandidatët të kenë të përfunduar shkollimin bazik

Për Aplikim kandidatët duhet të kompletojnë dokumentacionin:

Aplikacioni për pozitën e punës të plotësuar,

Diplomën ose certifikatën e diplomimit - kopjen e vërtetuar te noteri,

Kopjen e letërnjoftimit,

Certifikatën nga Gjykata që nuk është nën hetime (origjinal),

Vërtetimin e përvojës së punës nëse ka,

Kërkesat e dërguara pas afatit nuk pranohen, si dhe aplikacionet e pakompletuara nuk do shqyrtohen.

Data e njoftimit 26.03.2026

Afati për Aplikim nga data 27.03.2026 deri më datë 10.04.2026

Aplikacionet merren dhe dorëzohen në zyren pritëse në objektin e komunës, çdo ditë punë brenda afatit të aplikimit

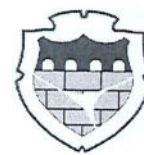
Inkurajohen për konkurrim kandidatët e të gjitha përkatësive etnike dhe gjinore.

Në intervistë do të ftohen vetëm ata kandidatë që i plotësojnë kushtet e konkursit sipas përgatitjes përkatëse





REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA/REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA E SHITES
OPŠTINA ŠTIMLJE/MUNICIPALITY OF SHITE



Referentni broj konkursa: 02-111/01-6305/26
Broj protokola: 02-1/ 37

Datum: 26.03.2026

Na osnovu člana 95, 96 i 97 stav 2.1 Zakona br. 08/L-197 o Javnim Službenicima, člana 8 i člana 10 stav 2 podstav 2.2 Zakona o Radu br. 03/L-212, kao i članova 5 i 6 Uredbe (VRK) br. 27/2024 o procedurama konkurisanja za administrativne i pomoćne službenike, Jedinica za Ljudske Resurse objavljuje:

JAVNI KONKURS

Br.	Institucija/ Škola	Mesto	Položaj/Slobodno mesto	Slobodno mesto/ Zamena	Koeficient plate
1	Direkcija za kulturu (Sportska Sala) Štimlje	Štimlje	Čistač/ica objekta (s određenim vremenom)	zamjena	4,76

Dužnosti i odgovornosti radnog mesta: Čistač/ica objekta

1. Redovno čišćenje zgrada i opštinskih objekata koje uključuje metenje, čišćenje i dezinfekciju površina u kancelarijama, hodnicima, salama za sastanke i toaletima;
2. Prikupljanje, odlaganje otpada i reciklaža iz različitih zona unutar opštinskih objekata u skladu sa opštinskim propisima;
3. Snabdevanje toaleta sapunom za ruke, toalet papirom i obezbeđivanje da oprema poput lavaboa i toaleta bude čista i funkcionalna;
4. Evidentiranje materijala i opreme kao što su deterdženti, četke, krpe, rukavice i druga sredstva za čišćenje, kao i obaveštavanje nadzornika;
5. Učešće u posebnim čišćenjima po potrebi, kao što su dubinsko čišćenje, pranje prozora, čišćenje tepiha ili priprema objekata za posebne događaje;
6. Praćenje uputstava pri upotrebi i bezbedno skladištenje hemikalija za čišćenje, kao i prijavljivanje svake opasne situacije nadzorniku;
7. Obavlja i druge poslove koji se mogu razumno zahtevati s vremena na vreme od strane nadzornika.

Uslovi zapošljavanja:

Za radno mesto čistača/ice zahteva se da kandidati imaju završeno osnovno obrazovanje.

Za prijavu kandidati treba da kompletiraju sledeću dokumentaciju:

Popunjen obrazac za prijavu za radno mesto;
Diploma ili uverenje o diplomiranju – overena kopija kod notara;
Kopija lične karte;
Uverenje iz suda da se ne vodi istraga (original);
Potvrda o radnom iskustvu, ukoliko postoji;

Zahtevi poslati nakon isteka roka neće biti prihvaćeni, kao ni nepotpune prijave koje se neće razmatrati.

Datum objave: 26.03.2026

Rok za prijavu: od 27.03.2026 do 10.04.2026

Prijave se primaju i predaju u prijemnoj kancelariji u opštinskom objektu, radnim danima u toku roka za prijavu.

Kandidati svih etničkih i polnih pripadnosti se podstiču da konkurišu.

Na intervju će biti pozvani samo oni kandidati koji ispunjavaju uslove konkursa u skladu sa odgovarajućom stručnom spremom.

Rukovodilac Jedinice za Ljudske Resurse
Naim Hasani

