



KOMUNA SHTIME

Drejtoria e Prokurimit

KONTRATË FURNIZIM

NUMRI I KONTRATËS: 617-26-2210-5-5-8/C940

Komuna Shtime, Rr."Tahir Sinani", tel. 0290-389-016-228 të cilën e përfaqëson : Muhadin Halili Udhëheqës i Zyrës së Prokurimit në njërin anë , dhe

" INFINITT " SH.P.K., Dëshmorët e Kombit, PRISHTINË që e përfaqëson Astrit Uka, i autorizuar tel. 044-974-590 në anën tjetër, janë pajtuar të lidhin një kontratë publike për furnizimet e shënuara me poshtë:

**Furnizim me material zyrtar për institucionet e Komunës së Shtimes
Sipas Kontratës Publike Kornize me nr. të ref. UA/2016-24-3984-1-1-1/C518**

Nr i Prokurimit¹ 617-2210-5-5-8 Nr i brendshëm 617-2026-013-121

Neni 1 Lënda

1.1 Lënda e kontratës do të jetë nga Furnizuesi, i furnizimeve në vijim:

Furnizim për zyre për Institucionet e Komunës së Shtimes

Neni 2 Kushtet e dërgesës

2.1 Afati kohor për dorëzim do të jetë 5 ditë për furnizim për zyre nga koha e lëshimit të urdhër blerjes nga ana e Autoritetit Kontraktues, ndërsa furnizim me material për shkollë, si p.sh. ditarët dhe material tjetër administrativ afati i liferimit do të jetë 15 ditë.

2.2 Vendi i dorëzimit të furnizimit do të jetë: **Institucionet e Komunës së Shtimes, të cekura në specifikacion**

Neni 3 Origjina

3.1 Furnizuesi duhet të dorëzojë një certifikatë të origjinës së furnizimeve, më së voni atëherë kur e kërkon pranimin e përkohshëm të furnizimeve. Mosveprimi sipas këtij kushti mund të ketë si rezultat ndërprerjen e kontratës.

Neni 4 Çmimi

4.1 Çmimi total i furnizimeve duhet të jetë: **23,721.72 €(dy/tre/shtatë/dy/një/shtatë/dy)**

4.2 Çmimi i përmendur në Nenin 4.1 më sipër duhet të jetë e vetmja pagesë që Autoriteti Kontraktues i ka borxh Furnizuesit sipas kontratës.

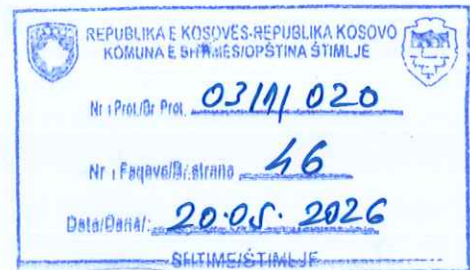
4.3 Ai duhet të jetë i prerë dhe të mos i nënshtrohet ndryshimeve.

4.4 Pagesat do të bëhen në pajtim me Kushtet e përgjithshme dhe/ose të Veçanta të kontratës.

Neni 5 Rendi i përparësisë i dokumenteve të kontratës

5.1 Kontrata përbëhet nga dokumentet në vijim:

¹Të raportohet në çdo dokument apo kërkesë në lidhje me këtë aktivitet të prokurimit



- (a) Kjo marrëveshje e kontratës; PO
- (b) Kushtet e Veçanta të Kontratës;PO
- (c) Kushtet e Përgjithshme të Kontratës;PO
- (d) Tenderi i Furnizuesit, duke përfshirë edhe Specifikimet Teknike;PO
- (e) Oferta financiare;PO

Neni 6 Komunikimet

6.1 Të gjitha komunikimet me shkrim që kanë të bëjnë me këtë Kontratë ndërmjet Autoritetit Kontraktues, nga njëra anë dhe Furnizuesit nga ana tjetër duhet të cekin titullin e Kontratës dhe numrin e saj të identifikimit dhe duhet të dërgohen me postë, faks, email ose të dorëzohen personalisht.

6.2 Nëse personi që dërgon komunikatën kërkon vërtetim të pranimit të saj, ai duhet ta thotë këtë në komunikatën e tij. Sa herë që ka afat të fundit për pranimin e komunikatës me shkrim, dërguesi duhet të kërkojë vërtetim të pranimit të komunikatës së tij. Në të gjitha rastet, dërguesi duhet t'i marrë të gjitha masat e nevojshme për të siguruar pranimin e komunikimit të tij.



6.3 Kudo që në kontratë parashikohet dhënia e ndonjë njoftimi, pëlqimi, miratimi, certifikate, ose vendimi, përveç nëse specifikohet ndryshe në njoftimin e tillë, pëlqim, miratim, certifikatë apo vendim do të jetë në formë të shkruar dhe fjalët "njoftoj", "vërtetojë", "miratoj" ose "vendosë" do të shenohen në përputhje me rrethanat. Ndonjë miratim, pajtim, certifikatë ose vendimi i tillë nuk duhet të mbahet apo vonohet pa arsye.

6.4 Kjo kontratë është e përgatitur në gjuhën Shqipe në tri origjinale, dy prej të cilave janë për Autoritetin Kontraktues dhe një origjinale për Furnizuesin.

Për Autoritetin Kontraktues

Emri:	Muhadin Halili
Pozita:	Udhëheqës i Zyrës së Prokurimit
Nënshkrimi:	
Data:	20.05.2026
Vula:	

Për Furnizuesin

Emri:	Astrit Uka
Pozita:	I autorizuari
Nënshkrimi:	
Data:	20.05.2026
Vula:	

KUSHTET E PËRGJITHSHME

Numri i kontratës: 617-26-2210-5-5-8/C940

Neni 1 Përkufizimet

1.1 **"Kontratë"** do të thotë marrëveshja e lidhur ndërmjet Autoritetit kontraktues dhe Furnizuesit, siç është shënuar në formularin e kontratës të nënshkruar nga palët, duke përfshirë të gjitha shtojcat për këtë dhe të gjitha dokumentet e inkorporuar me referencë në të.

1.2 **"Produktet"** përkufizohen si të mira materiale që kanë vlerë ekonomike, duke përfshirë por pa u kufizuar në mallrat, artikujt, lëndët e para, makineritë dhe pajisjet, objektet në formë të ngurtë të lëngshme ose të gazshme.

1.3 **"Autoriteti Kontraktues"** do të thotë organizata e blerjes së mallrave, siç është e quajtur Fletën mbi të Dhënat e Tenderit.

1.4 **"Furnizues"** do të thotë një person fizik ose juridik që është palë e kësaj kontrate dhe sipas dispozitave të kësaj kontrate furnizon mallra që janë objekt i kësaj kontrate.

1.5 **"Palë(t)"** do të thotë nënshkruesit e kontratës.

1.6 **"Inkotermet"** do të thotë termat ndërkombëtare tregtare që përbëjnë rregullat e interpretimit të termave tregtare që përcaktojnë mënyrën, kostot dhe rreziqet që lidhen me transferimin e produkteve nga furnizuesi tek autoriteti kontraktues.

1.7 **"Furnizim"** do të thotë dorëzim i produkteve me cilësi, sasi dhe lloj të specifikuar në kontratë, si dhe të vendosura dhe paketuara në mënyrën e përcaktuar në kontratë.

1.8 **"Çmimi i kontratës"** do të thotë çmimi që i paguhet furnizuesit siç specifikohet në formularin e kontratës, në përputhje me shtesa të tilla dhe rregullimet ose heqjet, si mund të bëhet në bazë të kontratës.

1.9 **"Shërbimet pas shitjes"** do të thotë shërbimet ndihmëse, si: instalimi, mirëmbajtja, riparimi i furnizimeve, sigurimi i pjesëve rezervë që i prodhon apo i distribuon furnizuesi dhe/ose detyrime të ngjashme në lidhje me furnizimet e produkteve.

1.10 **"KPK"** do të thotë Kushtet e Përgjithshme të Kontratës.

1.11 **"KVK"** do të thotë Kushtet e Veçanta të Kontratës.

Neni 2 Gjuha dhe ligji i aplikueshëm

2.1 KVK e saktësojnë cili është ligji që i përcakton të gjitha çështjet që nuk janë të mbuluara në kontratë.

2.2 Kontrata dhe të gjitha komunikimet e shkruara ndërmjet palëve hartohen në gjuhën e specifikuar në KVK.

Neni 3 Transferimi

3.1 Transferimi do të jetë valid vetëm nëse ka marrëveshje të shkruar përmes të cilës Furnizuesi e transferon kontratën e vet ose një pjesë të saj te një palë e tretë.

3.2 Furnizuesi nuk mundet që, pa miratim paraprak me shkrim nga Autoriteti kontraktues, ta transferojë kontratën ose një pjesë të saj, ose ndonjë përfitim apo interes nga ajo, përveç në këto raste:

- a) kur ka ngarkesë për pagesë, në favor të bankierëve të Furnizuesit, të shumave që duhet të paguhet ose që do të bëhen borxh sipas kontratës; ose

- b) në rast të dhënies së të drejtës së Furnizuesit siguruesve të Furnizuesit për të kërkuar pagesën nga ndonjë person tjetër i detyruar në rastet kur siguruesit e kanë shkarkuar humbjen ose detyrimin e Furnizuesit.

3.3 Për qëllimet e nenit 3.2, aprovimi i një transferimi nga Autoriteti kontraktues nuk do ta lirojë Furnizuesin nga obligimet e veta për pjesën e kontratës që tashmë është realizuar ose për pjesën që nuk është bartur.

3.4 Pranuesit e dispozitave të kontratës duhet të plotësojnë kriteret e përshtatshmërisë që zbatohen për dhënien e kontratës përveç në raste kur transferimi bëhet në bankë apo kompani të sigurimit ose institucion tjetër financiar.

Neni 4 Nën-kontraktimi

4.1 Nënkontrata është valide vetëm nëse ka marrëveshje të shkruar përmes së cilës Furnizuesi ia beson realizimin e një pjese të kontratës së tij një pale të tretë.

4.2 Elementet e kontratës që do të nënkontraktohen dhe identiteti i nënkontraktuesve i bëhen të ditura Autoritetit kontraktues me rastin e dorëzimit të ofertës. Në rast të ndryshimit të nënkontraktuesve gjatë implementimit të kontratës, Furnizuesi duhet të njoftoj me shkrim Autoritetin Kontraktues. Autoriteti kontraktues do ta lajmërojë Furnizuesin për vendimin e vet brenda 30 ditë pune nga marrja e njoftimit, duke i paraqitur arsyet e veta nëse nuk lëshohet autorizimi. Furnizuesi nuk nënkontraktion pa autorizim me shkrim nga Autoriteti Kontraktues. Te gjithë nënkontraktuesit e propozuar duhet të përmbushin kërkesat e përshtatshme.

4.3 Autoriteti kontraktues nuk njih lidhje kontraktore ndërmjet vetes dhe nënkontraktuesve, megjithatë mund të siguroj, ku e konsideronë si të nevojshme, pagesat direkte për nënkontraktorët.

4.4 Furnizuesi është përgjegjës për aktet, gabimet dhe neglizhencën e nënkontraktuesve të vet si dhe të agjentëve ose të punësuarve, në të njëjtën mënyrë si po të ishin akte, gabime ose neglizhencë e Furnizuesit, agjentëve të tij ose punëtorëve të tij. Aprovimi i nënkontraktimit të ndonjë pjese të kontratës ose aprovimi i nënkontraktuesit nga ana e Autoritetit kontraktues nuk e liron Furnizuesin nga obligimet e tij sipas kontratës.

4.5 Nëse nënkontraktuesi ka marrë ndonjë obligim të vazhdueshëm që vazhdon për një periudhë që e tejkalon atë të periudhës së garancisë nën kontratë ndaj Furnizuesit, përkitazi me furnizimet që i jep nënkontraktuesi, Furnizuesi duhet që, në çfarëdo momenti pas skadimit të periudhës së garancisë, t'i transferojë menjëherë te Autoriteti kontraktues, me kërkesë dhe shpenzime të Autoritetit kontraktues, përfitimet e obligimeve të tilla për kohëzgjatjen e garancisë së skaduar.

Neni 5 Dhënia e dokumenteve

5.1 Nëse është e nevojshme, brenda 30 ditësh nga nënshkrimi i kontratës, autoriteti kontraktues duhet t'i japë Furnizuesit pa pagesë atëherë kur është e nevojshme, një kopje të skicave të përgatitura për realizimin e kontratës dhe kopje të specifikimeve dhe dokumenteve tjera të kontratës. Furnizuesi mund të blejë kopje tjera të këtyre skicave, specifikimeve dhe dokumenteve tjera, në rast se ato mund të gjenden. Pas lëshimit të certifikatës së garancisë, ose pas pranimit final të saj, Furnizuesi i kthen autoritetit kontraktues të gjitha skicat, specifikimet dhe dokumentet tjera të kontratës.

5.2 Përveç nëse është e nevojshme për qëllime të kontratës, skicat, specifikimet dhe dokumentet tjera që i jep autoriteti kontraktues nuk duhet të përdoren as nuk duhet t'i komunikohen një pale të tretë nga Furnizuesi pa pajtim paraprak të autoritetit kontraktues.

5.3 Autoriteti kontraktues ka autoritetin për t'i lëshuar Furnizuesit urdhra administrative që

inkorporojnë ato dokumente plotësuese dhe udhëzimet që janë të nevojshme për ekzekutim të mirë të kontratës dhe për kompensim dëmi nga ndonjë defekt të saj.

Neni 6 Ndhurma lidhur me rregulloret vendore

6.1 Furnizuesi mund të kërkojë ndihmën e Autoritetit kontraktues për marrjen e kopjeve të ligjeve, rregulloreve dhe informatave mbi zakonet, urdhëratë apo ligjet anësore të Republikës së Kosovës të cilat mund të ndikojnë te furnizuesi gjatë realizimit të obligimeve të tij me kontratë. Autoriteti kontraktues mund ta japë ndihmën e kërkuar nga Furnizuesi me shpenzime të Furnizuesit.

6.2 Nëse është e nevojshme, Furnizuesi do ta lajmërojë me kohë Autoritetin kontraktues për të dhënat mbi furnizimet ashtu që Autoriteti kontraktues të mund të marrë lejet e kërkuara ose licencat e importit.

6.3 Autoriteti kontraktues do të vendosë që të marrë lejet e kërkuara apo licencat e importit brenda një periudhe të arsyeshme, duke marrë parasysh datat e realizimit të kontratës.

Neni 7 Obligimet e përgjithshme të Furnizuesit

7.1 Furnizuesi duhet ta realizojë kontratën me kujdesin dhe syçeltësinë e duhur duke përfshirë, aty ku është specifikuar, dizajnin, prodhimin, dorëzimin e furnizimit dhe kryerjen e punëve të tjera përfshirë kompensimin për ndonjë defekt në furnizime.

7.2 Furnizuesi duhet të veprojë sipas urdhrave administrative që i jep autoriteti kontraktues. Nëse Furnizuesi konsideron se kërkesa e një urdhri administrativ shkon përtej fushëveprimit të kontratës, ai, duke iu ekspozuar dënimit për shkelje të kontratës, do ta njoftojë autoritetin kontraktues për këtë duke i paraqitur arsyet e tij brenda 30 ditësh pas pranimit të urdhrit. Ekzekutimi i urdhrit administrativ nuk do të pezullohet për shkak të këtij njoftimi.

7.3 Furnizuesi duhet t'i respektojë dhe të veprojë sipas të gjitha ligjeve dhe rregulloreve në fuqi në Republikën e Kosovës dhe do të sigurojë që personeli i tij, të afërmit e tyre, dhe punëtorët vendorë të tij gjithashtu t'i respektojnë dhe të veprojnë sipas këtyre ligjeve dhe rregulloreve.

7.4 Furnizuesi duhet t'i trajtojë të gjitha dokumentet dhe informatat e marra lidhur me kontratën si private dhe konfidenciale. Përveç në rastet kur kjo është e nevojshme për qëllime të ekzekutimit të kontratës, ai nuk do të publikojë ose shpalosë asnjë detaj të kontratës pa pajtim paraprak me shkrim nga Autoriteti kontraktues.

7.5 Nëse Furnizuesi është grup, përbërja e grupit nuk do të ndryshohet pa pëlqimin paraprak me shkrim të Autoritetit kontraktues.

Neni 8 Prejardhja

8.1 Furnizuesi do të paraqesë një certifikatë zyrtare të prejardhjes në momentin e pranimit të përkohshëm. Nëse ky obligim nuk plotësohet, kjo do të çojë në ndërprerje të kontratës, me paralajmërim zyrtar.

Neni 9 Siguria e ekzekutimit

9.1 Furnizuesi do të, jo më vonë se dita e nënshkrimit të kontratës, furnizojë Autoritetin Kontraktues me siguri për ekzekutim të plotë dhe të mirë të kontratës. Shuma e sigurisë do të saktësohet në KVK. Siguria e ekzekutimit do të ndalet nga pagesa e Autoritetit kontraktues për çfarëdo humbjeje që është pasojë e mosekzekutimit të plotë dhe të duhur të obligimeve kontraktore nga ana e Furnizuesit.

9.2 Siguria e ekzekutimit të kontratës do të jetë në formën e dhënë në pjesën IV të kontratës.

9.3 Përveç asaj pjese të specifikuar në KVK lidhur me shërbimin pas-shitjes, siguria e ekzekutimit do të lëshohet brenda 30 ditësh nga lëshimi i certifikatës së perkohshme të pranimit.

Neni 10 Sigurimi

10.1 Mallrat e furnizuara sipas kontratës duhet të jene te siguruara plotësisht me një valute lirisht te konvertueshme kundër humbjes ose dëmtimit të rastësishëm të prodhoj ose blejë, transportoj, ruaj dhe shpërndaj në mënyrën e specifikuar në KVK.

10.2 Pa marrë parasysh obligimet e sigurimit të Furnizuesit sipas Nenit 10.1, Furnizuesi do të mbajë përgjegjësi të plotë, dhe do ta sigurojë Autoritetin kontraktues nga të gjitha ankesat nga palët e treta për dëm ndaj pronës ose lëndime personale që shkaktohen nga ekzekutimi i kontratës nga ana e Furnizuesit, nënkontraktuesve dhe punëtorëve të tyre.

Neni 11 Programi i realizimit

11.1 Nëse kërkohet në KVK, Furnizuesi do të dorëzojë një program të realizimit të kontratës që do të aprovohet nga autoriteti kontraktues. Ky program do të përmbajë së paku këto:

- i) rendin sipas të cilit Furnizuesi propozon të realizohet kontrata, duke përfshirë dizajnin, prodhimin, dorëzimin në vend të pranimit, instalimin, testimin dhe komisionimin; dhe
- ii) të dhëna dhe informata të tjera të cilat mund t'i kërkojë me arsye autoriteti kontraktues.

11.2 KVK do të saktësojnë limitin kohor brenda të cilit programi i realizimit duhet t'i dorëzohet për aprovim autoriteti kontraktues dhe afatin e fundit për aprovimin e Autoritetit Kontraktues. Aprovimi i programit nga autoriteti kontraktues nuk e liron Furnizuesi nga obligimet e tij sipas kontratës.

11.3 Nëse Autoriteti Kontraktues nuk arrin të njoftoj vendimin e tij të aprovimit i përmendur në Nenin 11.2 brenda afateve të përmendura në kontratë programi i tillë i realizimit duhet të konsiderohet i aprovuar me kalimin e afateve. Në qofte se nuk ka afat të caktuar, ato do të konsiderohet të aprovuara 30 dite pas pranimit.

11.4 Asnjë ndryshim material në program nuk mund të bëhet pa aprovimin e autoritetit kontraktues. Megjithatë, nëse progresi i realizimit të kontratës nuk bëhet sipas programit, autoriteti kontraktues mund ta udhëzojë Furnizuesin që ta ripunojë programin dhe ta dorëzojë programin e ripunuar për aprovim të ai.

11.5 Para pranimit të perkohshëm të furnizimeve, Furnizuesi duhet të furnizoj me manualët e funksionimit dhe mirëmbajtjes së bashku me vizatime, të cilat do të jenë në detaje të tilla që do të mundësoj Autoritetit Kontraktues operimin, mirëmbajtjen, rregullimin dhe riparimin e të gjitha pjesëve të furnizimeve. Përveç nëse është përcaktuar ndryshe në KVK, manualët dhe vizatimet do të jenë në gjuhën e kontratës dhe në forma dhe numrat të tilla të deklaruara në kontratë. Furnizimet nuk do të konsiderohen të përfunduara me qëllim të pranimit të perkohshëm deri sa manualët dhe vizatime e tilla janë furnizuar Autoritetit Kontraktues

Neni 12 Marrëveshjet tatimore dhe doganore

12.1 Duke iu nënshtruar dispozitave të tjera të përcaktuara në KVK, Furnizuesi do të jetë plotësisht përgjegjës për pagesën e të gjitha taksave, detyrimeve të pullës, taksat e licencave, tarifave doganore dhe taksat tjera që lindin apo imponohen deri në dorëzimin e Mallrave të kontraktuara në vendin e dorëzimit, siç është përcaktuar nga Autoriteti

Kontraktues.

Neni 13 Patentat dhe licencat

13.1 Përveç në rastet kur është paraparë ndryshe në KVK, Furnizuesi do ta sigurojë autoritetin kontraktues nga të gjitha ankesat që janë rezultat i përdorimit të patentave, licencave, skicave, modeleve ose markave apo emrave tregtarë siç është specifikuar në kontratë, përveç nëse shkelja e tillë është rezultat i veprimit sipas dizajnit ose specifikimit të dhënë nga autoriteti kontraktues.

Neni 14 Periudha e ekzekutimit të detyrave

14.1 Periudha e ekzekutimit të detyrave do të fillojë në datën e fiksuar në pajtim me Nenin 2, pa paragjykim ndaj zgjatjeve të periudhës të cilat mund të lejohen sipas Nenit 15.

14.2 Përveç kur palët pajtohen ndryshe, realizimi i kontratës duhet të fillojë jo më vonë se 90 ditë pas njoftimit të dhënies së kontratës. Pas kësaj date Furnizuesi ka të drejtë të mos e realizojë kontratën dhe të marrë përfundimin e saj apo kompensimin për dëmin që ka pësuar. Furnizuesit do ta humb këtë të drejtë përveç nëse ai e ushtron atë brenda 30 ditëve nga data e skadimit të periudhës 90 ditësh.

14.3 Nëse mundësohen periudhat e ndara të realizimit për sasi të ndara, këto periudha nuk do të mbliidhen në rastet kur një Furnizuesi i jepen më shumë se një sasi.

Neni 15 Zgjatja e periudhës së ekzekutimit

15.1 Furnizues mund të kërkojë zgjatje të periudhës së ekzekutimit nëse realizimi i kontratës së tij vonohet, ose pritet se do të vonohet, për ndonjërin nga këto arsye:

- a) Autoriteti kontraktues porositi furnizime ekstra ose plotësuese;
- b) Kushte të jashtëzakonshme klimatike në vendin e autoritetit kontraktues kanë prekur instalimin apo dorëzimin e furnizimeve;
- c) Pengesa apo kushte fizike që mund të ndikojnë në dorëzimin e furnizimeve, të cilat nuk kanë mundur të parashihen në mënyrë të mjaftueshme nga një furnizues kompetent;
- d) Urdhra administrative që kanë ndikuar në datën e realizimit, përveç atyre që janë shkaktuar prej gabimit të furnizuesit;
- e) Autoriteti kontraktues ka dështuar t'i plotësojë obligimet e veta sipas kontratës;
- f) Të gjitha suspendimet e dorëzimit dhe/ose instalimit të furnizimeve që nuk janë për shkak të gabimit të Furnizuesit;
- g) Forca madhore;
- h) Shkaqe tjera që janë përmendur në këto Kushte të përgjithshme dhe të cilat nuk janë për shkak të gabimit të Furnizuesit.

15.2 Brenda 15 ditësh pasi ka kuptuar se mund të ketë vonesë, Furnizues duhet ta lajmërojë autoritetin kontraktues se ka për qëllim të bëjë kërkesë për zgjatje të periudhës së realizimit për të cilën ai konsideron se ka të drejtë dhe, përveç nëse ka ndonjë marrëveshje tjetër ndërmjet Furnizuesit dhe autoritetit kontraktues, brenda 30 ditësh i jep autoritetit kontraktues të dhëna gjithëpërfshirëse ashtu që të mund të kontrollohet kërkesa.

15.3 Brenda 30 ditësh, me njoftim me shkrim për furnizuesin, autoriteti kontraktues do ta lejojë këtë zgjatje të periudhës së realizimit nëse mund të arsyetohet, ose në mënyrë prospektive ose retrospektive, ose ta informojë Furnizuesin që nuk i është dhënë e drejta për zgjatje të periudhës.

Neni 16 Vonesat e ekzekutimit

16.1 Nëse Furnizues me përgjegjësinë e tij nuk arrin t'i dorëzojë ndonjë ose të gjitha mallrat ose të realizojë shërbimet brenda limiteve kohore të specifikuara në kontratë, Autoriteti kontraktues, pa njoftim zyrtar dhe pa paragjykim ndaj kompensimeve tjera të tij sipas kontratës, do të ketë të drejtë, për secilën ditë që kalon ndërmjet skadimit të periudhës së kontratës dhe datës aktuale të përfundimit, t'i marrë dëmet e likuiduara të barabarta me 0,25% në ditë të vlerës së furnizimeve të pa dorëzuara deri në një maksimum prej 10 % të vlerës totale të kontratës.

16.2 Nëse mosdorëzimi i mallrave parandalon përdorimin e zakonshëm të furnizimeve në tërësi, dëmet e likuiduara të parapara në paragrafin 16.1 do të llogariten në bazë të vlerës totale të kontratës

16.3 Nëse Autoriteti kontraktues ka fituar të drejtën të kërkojë së paku 10 % të vlerës së kontratës ai mundet, pasi ta njoftojë me shkrim Furnizuesin:

- të konfiskojë garancinë e realizimit;
- të ndërpresë kontratën, dhe në këtë rast Furnizuesi nuk do të ketë të drejtë për kompensim; dhe
- të hyjë në një kontratë me një palë të tretë për dhënien e pjesës së mbetur të furnizimeve. Furnizuesi nuk do të paguhet për këtë pjesë të kontratës. Furnizuesi gjithashtu do të jetë i detyruar të paguajë koston plotësuese dhe dëmet e shkaktuara nga kjo pamundësi e tij.

Neni 17 Suspendimi

17.1 Autoriteti kontraktues mundet, me urdhër administrativ, në çfarëdo kohe ta udhëzojë Furnizuesin që të pezullojë:

- a. prodhimin e furnizimeve;
- b. dorëzimin e furnizimeve në vendin e pranimit në kohën e specifikuar për dorëzim në programin e realizimit ose, nëse nuk është specifikuar koha, në kohën kur ato duhet të dorëzohen; ose
- c. instalimin e furnizimeve që janë dorëzuar në vendin e pranimit.

17.2 Gjatë pezullimit, Furnizuesi do të mbrojnë dhe sigurojnë furnizimet e vendosura në depon e Furnizuesit ose në ndonjë vend tjetër, nga përkeqësimi, humbja apo dëmtimi për aq sa të jetë e mundur dhe sa është kërkuar nga autoriteti kontraktues, edhe nëse furnizimet janë dorëzuar në vendin e pranimit në pajtim me kontratën, por instalimi i tyre është pezulluar nga autoriteti kontraktues.

17.3 Shpenzimet plotësuese që janë shfaqur në lidhje me këto masa mbrojtëse do t'i shtohen çmimit të kontratës. Furnizuesi nuk do të marrë pagesë të shpenzimeve plotësuese nëse pezullimi është:

- a) Zgjidhur në mënyrë të ndryshme në kontratë; ose
- b) është i nevojshëm për arsye të kushteve të zakonshme klimatike në vendin e pranimit;
- c) është i nevojshëm për shkak të ndonjë gabimi të Furnizuesit; ose
- d) është i nevojshëm për siguri të ekzekutimit të mirë të kontratës ose të ndonjë pjese të saj përderisa nevoja e tillë nuk shkaktohet nga ndonjë veprim apo gabim nga autoriteti kontraktues.

17.4 Furnizues nuk do të ketë të drejtë për shtesa në çmimin e kontratës përveç nëse ai e lajmëron autoritetin kontraktues brenda 30 ditësh pas pranimit të urdhrimit për të pezulluar progresin e dorëzimit se ka për qëllim të bëjë ankesë për ta.

17.5 Autoriteti kontraktues, pas konsultimit me Furnizuesin, do të përcaktojë ato pagesa plotësuese dhe/ose zgjatje të periudhës së realizimit që do të bëhen nga Furnizues përkitazi me këtë ankesë në mënyrë të drejtë dhe të arsyeshme sipas mendimit të autoritetit kontraktues.

17.6 Nëse periudha e pezullimit i tejkalon 180 ditë, dhe pezullimi nuk është për shkak të gabimit të Furnizuesit, Furnizues, duke njoftuar autoritetin kontraktues, mund të kërkojë të vazhdojë me furnizimet brenda 30 ditësh, ose të ndërpresë kontratën.

17.7 Në rastet kur procedura e dhënies ose realizimit të kontratës bëhet e pavlefshme për shkak të gabimeve përmbajtjesore, parregullsive ose mashtrimit, Autoriteti kontraktues do ta pezullojë realizimin e kontratës. Në rastet kur ato gabime, parregullsi ose mashtrime i atribuohen Furnizuesit, atëherë Autoriteti kontraktues mund të refuzojë t'i bëjë pagesat ose mund t'i kthejë shumat që tashmë janë paguar, në proporcion me rëndësinë e gabimeve, parregullsive ose mashtrimit.

17.8 Qëllimi i pezullimit të kontratës është që të verifikohet nëse gabimet përmbajtjesore të supozuara si dhe parregullsitë apo mashtrimet kanë ndodhur në të vërtetë. Nëse ato nuk mund të konfirmohen, realizimi i kontratës do të rifillojë sa më shpejt që është e mundur. Gabimet përmbajtjesore ose parregullsitë do të jenë të gjitha shkelje të kontratës ose dispozitave rregullative që rezultojnë nga një veprim ose mosveprim që shkakton ose që mund të shkaktojë humbje në buxhetin e Autoritetit Kontraktues.

Neni 18 Cilësia e furnizimeve

18.1 Furnizimet duhet t'i plotësojnë specifikimet teknike të paraqitura në kontratë në të gjitha aspektet dhe të jenë konform në të gjitha aspektet me skicat, sondazhet, modelet, mostrat, strukturat dhe kërkesat tjera në kontratë, të cilat duhet të mbahen në dispozicion të Autoritetit kontraktues për qëllime identifikimi gjatë periudhës së realizimit të kontratës.

18.2 Të gjitha pranimet teknike preliminare të parapara në KVK duhet të bëhen me kërkesë të dërguar nga furnizuesi i për autoritetin kontraktues. Në kërkesë do të saktësohen materialet, artikujt dhe mostrat e dorëzuara për këtë pranim sipas kontratës dhe të tregojë numrin e sasisë dhe vendin ku do të bëhet pranimi në mënyrën e duhur. Materialet, artikujt dhe mostrat e specifikuar në kërkesë duhet të certifikohen nga autoriteti kontraktues se plotësojnë kërkesat për këtë pranim para se të inkorporohen në furnizime.

18.3 Edhe nëse materialet apo artikujt që do të inkorporohen në furnizime ose në prodhim të komponentëve që do të furnizohen janë pranuar teknikisht në këtë mënyrë, ato prapë mund të refuzohen nëse ndonjë kontrollim tjetër zbulon defekte ose gabime, dhe në këtë rast ato duhet të ndërrohen menjëherë nga furnizuesi. Furnizuesit mund t'i jepet mundësia t'i riparojë dhe t'i përmirësojë materialet dhe artikujt që janë refuzuar, por këto materiale dhe artikujt do të pranohen për inkorporim në furnizime vetëm nëse janë riparuar dhe janë përmirësuar në atë mënyrë që të jetë i kënaqur autoriteti kontraktues.

Neni 19 Inspektimi dhe testimi

19. Furnizues do të sigurojë që furnizimet të dorëzohen në vendin e pranimi me kohë që t'i mundësohet autoritetit kontraktues të vazhdojë me pranimin e furnizimeve. Furnizuesi konsiderohet se i ka paraparë plotësisht vështirësitë që mund t'i hasë në këtë aspekt, dhe atij nuk do t'i lejohet që të paraqesë ndonjë arsye për vonesë.

19.2 Autoriteti kontraktues do të ketë të drejtë që herë pas here të inspektojë, kontrollojë, masë dhe testojë komponentët, materialet, dhe mjeshtërinë, dhe të kontrollojë përparimin e përgatitjes, fabrikimit apo prodhimit të çfarëdo artikulli që përgatitet, fabrikohet ose prodhohet për t'u dorëzuar sipas kontratës, në mënyrë që të përcaktojë nëse komponentët, materialet dhe mjeshtëria kanë cilësinë dhe sasinë e kërkuar. Kjo do të bëhet në vendin e

prodhimit, fabrikimit, përgatitjes ose në vendin e pranimit apo në vendet që janë specifikuar në KVK.

19.3 Për qëllime të testimeve dhe inspektimeve të tilla, Furnizues do të:

- a) I japë autoritetit kontraktues, përkohësisht dhe pa pagesë, ndihmë, mostra ose pjesë për testim, makina, pajisje, vegla, punë, materiale, skica dhe të dhëna të prodhimit që zakonisht kërkohen për inspektim dhe testim;
- b) Të merret vesh me autoritetin kontraktues për vendin dhe kohën e testimeve;
- c) T'i japë autoritetit kontraktues qasje në çfarëdo kohe të arsyeshme në vendin ku do të realizohen testimet.

19.4 Nëse përfaqësuesi i Autoriteti Kontraktues nuk është prezent në datën e vendosur për testim, furnizuesi mundet që, përveç nëse ka marrë udhëzim tjetër nga autoriteti kontraktues, të vazhdojë testimin, i cili do të konsiderohet se është bërë në prezencën e autoritetit kontraktues. Furnizuesi menjëherë do t'i dërgojë kopjet e certifikuar si duhet të rezultateve të testit të Autoriteti kontraktues, nëse nuk ka qenë prezent gjatë testit, do t'i pranojë rezultatet e testit.

19.5 Nëse komponentët dhe materialet i kanë kaluar testet e sipërpërmendura, autoriteti kontraktues do ta lajmërojë furnizuesin ose ta miratojë certifikimin e furnizuesit lidhur me këtë.

19.6 Nëse autoriteti kontraktues dhe Furnizues nuk pajtohen për rezultatet e testit, secili do t'ia japë tjetrit mendimin e vet brenda 15 ditësh nga mospajtimi i tillë. Autoriteti kontraktues ose Furnizues mund të kërkojnë që këto teste të përsëriten në të njëjtat kushte dhe rrethana, ose nëse ndonjëra palë kërkon, të testohen nga një ekspert i zgjedhur me marrëveshje të ndërsjellë. Të gjitha raportet e testimit do t'i dorëzohen autoritetit kontraktues, i cili do t'i komunikojë rezultatet e këtyre testeve pa vonesë të furnizuesi. Rezultatet e ri-testimit do të jenë përfundimtare. Kostoja e ri-testimit do të bartet nga pala pikëpamja e së cilës dëshmohet se është gabim pas ri-testimit.

19.7 Gjatë realizimit të detyrave të tyre, autoriteti kontraktues dhe personat e autorizuar nga ai nuk do t'i shpalosin personave të paautorizuar informata lidhur me metodat e ndërmarrjes së prodhimit dhe operimit, të cilat informata i kanë marrë gjatë inspektimit dhe testimit.

Neni 20 Parimet të përgjithshme të pagesave

20.1 Pagesat do të bëhen në Euro. Metoda dhe kushtet e pagesës që duhet t'i bëhet Furnizues sipas kësaj Kontrate do të specifikohen në KVK.

20.2 Pagesat që duhet të bëhen sipas faturës së lëshuar nga Furnizues do të bëhen në llogarinë bankare të dhënë në Pjesën V, Identifikimi Financiar, i kësaj kontrate që e plotëson Furnizuesi. i njëjti formular, që i bashkëngjitet kërkesës për pagesë, duhet të përdoret për t'i raportuar ndryshimet në llogarinë bankare.

20.3 Shumat duhet të paguhen brenda jo më shumë se 30 ditësh kalendarike nga data në të cilën kërkesa e pranueshme për pagesë është regjistruar nga departamenti përkatës. Data e pagesës do të jetë data në të cilën debitohet llogaria e institucionit. Kërkesa për pagesë nuk do të jetë e pranueshme nëse nuk plotësohen një ose më shumë nga kërkesat thelbësore.

20.4 Periudha prej 30-ditësh mund të pezullohet duke e lajmëruar Furnizuesin që kërkesa për pagesë nuk mund të plotësohet sepse shuma nuk do të paguhet për shkak se nuk janë dorëzuar dokumentet e duhura përmbajtësore ose sepse ka dëshmi që shpenzimi mund të mos jetë legjitim. Në rastin e fundit mund të bëhet një inspektim i menjëhershëm për qëllim të kontrollimeve tjera. Furnizues do të japë sqarime, modifikime apo informata të tjera brenda 15 ditësh pas kërkesës. Periudha e pagesës do të llogaritet nga data në të cilën është regjistruar kërkesa për pagesë e përgatitur në mënyrën e duhur.

20.5 Pasi që të ketë kaluar afati i fundit i dhënë në Nenin 20.3, Furnizues mundet që, brenda dy muajsh pas pagesës së vonuar, të kërkojë interesin për pagesë të vonuar me normë të re-zbritje që zbatohet nga institucioni lëshues i Kosovës në ditën e parë të muajit në të cilin ka skaduar afati i fundit, plus shtatë pikë të përqindjes. Interesi për pagesë të vonuar do të zbatohet për kohën që kalon ndërmjet datës së afatit të fundit të pagesës (nuk përfshihet) dhe datës në të cilën debitohet llogaria e Autoritetit kontraktues (përfshihet).

20.6 Të gjitha mos pagesat pas 90 ditësh nga skadimi i periudhës së dhënë në Nenin 20.3 do t'i japin të drejtë Furnizuesit që ose të mos e realizojë kontratën, ose ta ndërpresë atë, me paralajmërim prej 30 ditësh për Autoritetin kontraktues.

Neni 21 Dorëzimi

21.1 Furnizuesi duhet t'i dorëzojë furnizimet në pajtim me kushtet e kontratës. Furnizimet do të jenë në përgjegjësi të Furnizuesit deri në pranimin e tyre të përkohshëm.

21.2 Furnizuesi do t'i paketojë furnizimet ashtu siç kërkohet për të parandaluar dëmtimin apo keqësimin e gjendjes së tyre gjatë transportit deri në destinacionin e tyre, siç është dhënë në kontratë. Paketimi duhet të jetë i mjaftueshëm për të përballuar pa kufizime, bartjen e ashpër, ekspozimin në temperatura ekstreme, kripën dhe rëniet gjatë tranzitit dhe mbajtjen në ambient të hapur. Madhësia e paketimit dhe pesha duhet t'i përshtaten, nëse është e mundur, largësisë së destinacionit përfundimtar të furnizimeve, dhe mundësisë së mungesës së pajisjeve për bartje të rëndë në të gjitha pikat gjatë transitit.

21.3 Paketimi, shënimi dhe dokumentacioni brenda dhe jashtë pakove duhet të jenë në pajtim me kërkesat e dhëna në mënyrë të hapur në KVK, dhe i nënshtrohen ndryshimeve që mund të urdhërohen më vonë nga autoriteti kontraktues.

21.4 Asnjë furnizim nuk do të transportohet as të dorëzohet në vendin e pranimit derisa furnizuesi të ketë pranuar urdhrin e dorëzimit nga autoriteti kontraktues. Furnizuesi do të jetë përgjegjës për dorëzim në vendin e pranimit të të gjitha furnizimeve dhe pajisjeve të furnizuesit, që janë të nevojshme për qëllime të kontratës.

21.5 Dorëzimi duhet të konsiderohet se është bërë atëherë kur ka dëshmi me shkrim që është në dispozicion për të dy palët se dorëzimi i furnizimeve është bërë në pajtim me kushtet e kontratës.

Neni 22 Operacionet e verifikimit

22.1 Furnizimet nuk do të pranohen derisa të jenë realizuar verifikimet dhe testet e caktuara me shpenzime të Furnizuesit. Inspektimet dhe testet mund të realizohen para transportit, në pikën e dorëzimit dhe/ose në destinimin final të mallrave.

22.2 Autoriteti kontraktues, gjatë progresit të dorëzimit të furnizimeve dhe para se të merren furnizimet, duhet të ketë fuqinë që të urdhërojë ose të vendosë:

- a) heqjen nga vendi i pranimit, brenda asaj kohe ose kohësh siç është specifikuar në urdhrë, të të gjitha furnizimeve të cilat, sipas mendimit të autoritetit kontraktues, nuk janë në pajtim me kontratën;
- b) zëvendësimin e tyre me furnizime të mira dhe të përshtatshme;
- c) heqjen dhe ri-instalimin e mirë të pajisjeve, pa marrë parasysh testet e mëparshme të tyre ose pagesat e pjeshme të tyre, ose ndonjë instalim që lidhet me materialet, mjeshtërinë ose dizajnin për të cilin është përgjegjës furnizuesi, e që sipas mendimit të autoritetit kontraktues nuk është në pajtim me kontratën;
- d) që puna e bërë ose mallrat e dorëzuara apo materialet e përdorura nga furnizuesi janë ose nuk janë në pajtim me kontratën, ose që furnizimet apo një pjesë e tyre nuk i

plotësojnë kërkesat e kontratës.

22.3 Furnizuesi, sa më shpejt që është e mundur dhe me shpenzime të veta, duhet t'i evitojë defektet e specifikuar. Nëse Furnizuesi nuk vepron sipas këtyre urdhrave, Autoriteti kontraktues do të ketë të drejtë të punësojë persona tjerë për t'i zbatuar urdhrat dhe të gjitha shpenzimet që janë pasojë e kësaj, apo që do të shfaqen për shkak të kësaj, Autoriteti kontraktues do t'i zbrësë nga paratë që do të paguhen ose të cilat do të bëhen obligim për t'iu paguar Furnizuesit.

22.4 Furnizimet që nuk janë të cilësisë së kërkuar do të refuzohen. Një shenjë speciale mund t'u vendoset furnizimeve të refuzuara. Shenja nuk duhet të jetë e atillë që t'i ndryshojë ato, apo të ndikojë në vlerën e tyre komerciale. Furnizimet e refuzuara furnizuesi do t'i heqë nga vendi i pranimi, nëse këtë e kërkon autoriteti kontraktues, brenda një periudhe që e saktëson autoriteti kontraktues, dhe nëse kjo nuk realizohet ato do të hiqen me të drejtë me shpenzim dhe me rrezik të furnizuesit. Të gjitha punët që përfshijnë materialet e refuzuara do të refuzohen.

Neni 23 Pranimi i përkohshëm

23.1 Furnizimet do të merren përsipër nga Autoriteti kontraktues kur të jenë dorëzuar në pajtim me kontratën, t'i kenë kaluar në mënyrë të kënaqshme testet e kërkuara, dhe të jenë autorizuar, si dhe të jetë lëshuar një certifikatë e pranimi të përkohshëm ose nëse konsiderohet se është lëshuar.

23.2 Furnizuesi mund të bëjë kërkesë, duke lajmëruar autoritetin kontraktues, për një certifikatë të pranimi të përkohshëm atëherë kur furnizimet të jenë të gatshme për pranim të përkohshëm. Autoriteti kontraktues brenda 30 ditësh nga pranimi i aplikacionit të furnizuesit do të veprojë sipas njëres nga këto më poshtë:

- t'i lëshojë furnizuesit certifikatën e pranimi të përkohshëm me një kopje për Autoritetin kontraktues duke thënë, nëse kjo është e përshtatshme, rezervat e tij, dhe përveç tjerash, edhe datën në të cilën sipas mendimit të tij janë përfunduar furnizimet në pajtim me kontratën dhe janë të gatshme për pranim të përkohshëm; ose
- të refuzojë aplikacionin, duke i dhënë arsyet e tij dhe duke specifikuar veprimin të cilin, sipas mendimit të tij e kërkon Furnizuesi për ta lëshuar certifikatën.

23.3 Nëse rrethanat e jashtëzakonshme e bëjnë të pamundur që të vazhdohet me pranimin e furnizimeve gjatë periudhës së fiksuar për pranim të përkohshëm ose final, autoriteti kontraktues e përgatit një deklaratë për ta vërtetuar pamundësinë e tillë, nëse është e mundur, në konsultim me furnizuesin. Certifikata e pranimi ose e refuzimit do të përgatitet brenda 30 ditësh pas datës në të cilën kjo pamundësi pushon së ekzistuari. Furnizuesi nuk do të nxisë shfaqjen e këtyre rrethanave për të evituar obligimin e paraqitjes së furnizimeve në një gjendje të përshtatshme për pranim.

23.4 Nëse autoriteti kontraktues nuk arrin ose të lëshojë certifikatën e pranimi të përkohshëm ose të refuzojë furnizimet brenda një periudhe prej [30] ditësh, ai do të konsiderohet se ka lëshuar certifikatën në ditën e fundit të asaj periudhe, përveç në rastet kur certifikata e pranimi të përkohshëm konsiderohet se përbën certifikatë të pranimi përfundimtar. Nëse furnizimet ndahen me kontratë në pjesë, Furnizuesi do të ketë të drejtë të bëjë kërkesë për certifikatë të veçantë për secilën pjesë.

23.5 Në raste të dorëzimit të pjesshëm, Autoriteti kontraktues rezervon të drejtën për të dhënë pranim të pjesshëm e të përkohshëm.

23.6 Pas pranimi të përkohshëm të furnizimeve, Furnizuesi i çmonton dhe i heq strukturat e përkohshme dhe materialet që nuk kërkohen më për përdorim përkitazi me realizimin e kontratës. Ai gjithashtu do të heqë ndonjë mbeturinë apo pengesë dhe të bëjë ndonjë ndryshim të gjendjes së vendit të pranimi siç kërkohen në kontratë.

Neni 24 Obligimet për garanci

24.1 Furnizuesi do të garantojë që furnizimet të jenë të reja, të papërdorura, të modeleve të fundit dhe të përfshijë të gjitha përmirësimet e kohëve të fundit në dizajn dhe materiale, përveç nëse kërkohet ndryshe në kontratë. Furnizuesi do të garantojë që asnjë nga furnizimet të mos kenë defekt që shkaktohet nga dizajni, materialet apo mjeshhtëria. Kjo garanci do të mbetet e vlefshme në atë mënyrë që saktësohet në KVK.

24.2 Furnizuesi do të jetë përgjegjës për mënjanimin e defekteve, ose dëmeve në ndonjë pjesë të furnizimeve të cilat mund të paraqiten, apo të ndodhin gjatë periudhës së garancisë dhe të cilat:

- a) rezultojnë nga përdorimi i materialeve defektive, mjeshhtërisë së gabueshme ose dizajnit jo të mirë nga Furnizuesi; ose
- b) rezultojnë nga veprimet ose mosveprimet e Furnizuesit gjatë periudhës së garancisë; ose
- c) shfaqen gjatë ndonjë inspektimi të bërë nga Autoriteti kontraktues ose në emër të tij.

24.3 Furnizuesi me shpenzime të veta do ta përmirësojë defektin ose dëmin sa më shpejt që kjo të mund të praktikohet. Periudha e garancisë për të gjithë artikujt e ndërruar ose të riparuar do të fillojë përsëri nga data në të cilën është bërë ndërrimi ose riparimi sipas vlerësimit të autoritetit kontraktues. Periudha e garancisë do të vazhdohet vetëm për atë pjesë të furnizimeve që është ndikuar nga ndërrimi apo riparimi.

24.4 Nëse shfaqet ndonjë defekt ose ndodh ndonjë dëm gjatë periudhës së garancisë, autoriteti kontraktues do ta lajmërojë k Furnizuesin. Nëse Furnizuesi nuk arrin ta kompensojë dëmin nga ndonjë defekt ose një dëm brenda afatit kohor të paraparë në njoftim, autoriteti kontraktues mund të:

- a) të korrigjojë defektin apo dëmin vetë, ose të punësojë dikë tjetër për ta bërë punën në rrezikun dhe me shpenzimet e Furnizuesit, në të cilin rast kostoja e shkaktuar nga autoriteti kontraktues do të zbritet nga paratë që duhet të paguhet ose garancitë që mbahen prej Furnizuesit ose nga të dy;
- b) në rast se nuk ka sasi të duhur ose asnjë garanci nuk është efektive kërkoni që të merrni shumën e duhur nga Furnizuesi; ose
- c) të ndërpresë kontratën.

24.5 Obligimet e mirëmbajtjes do të parashihen në KVK dhe në specifikimet teknike. Nëse kohëzgjatja e periudhës së garancisë nuk është e specifikuar, ajo do të jetë 365 ditë. Periudha e garancisë do të fillojë në datën e pranimit të përkohshëm.

Neni 25 Shërbimet pas-shitjes

25.1 Shërbimet pas-shitjes, nëse kërkohen në kontratë, do të jepen në pajtim me të dhënat e parapara në KVK. Furnizuesi do të marrë përsipër të realizojë ose të organizojë realizimin e mirëmbajtjes dhe të riparimit të furnizimeve dhe të sigurojë shpejt pjesët rezervë. KVK mund të saktësojnë që Furnizuesi të sigurojë ndonjë ose të gjitha materialet e mëposhtme, njoftimet dhe dokumentet që kanë të bëjnë me pjesët rezervë që i prodhon apo i distribuon Furnizuesi:

- a) pjesët rezervë të cilat Autoriteti kontraktues mund të vendosë t'i blejë nga Furnizuesi, duke kuptuar që ky vendim nuk do ta lirojë Furnizuesin nga obligimet e garancisë sipas kontratës
- b) në rast të ndërprerjes së prodhimit të pjesëve rezervë, duhet të lajmërohet paraprakisht Autoriteti kontraktues për t'i mundësuar që të blejë pjesët e kërkuara dhe, pas ndërprerjes, skicat, vizatimet dhe specifikimet e pjesëve rezervë, nëse

kërkohen dhe kur kërkohen do t'i sigurohen Autoriteti kontraktues pa pagesë.

Neni 26 Pranimi përfundimtar

26.1 Pas skadimit të periudhës së garancisë ose, në rastet kur ka më tepër se një periudhë, pas skadimit të periudhës së fundit, dhe atëherë kur të jenë zgjidhur të gjitha defektet apo dëmet, autoriteti kontraktues do t'i lëshojë Furnizuesit një certifikatë të pranimit përfundimtar, me një kopje Autoritetit kontraktues, duke cekur datën në të cilën Furnizuesi i ka plotësuar obligimet e tij sipas kontratës dhe në mënyrë të tillë që autoriteti kontraktues të jetë i kënaqur. Certifikata finale e pranimit do të lëshohet nga autoriteti kontraktues brenda 30 ditësh nga skadimi i periudhës së garancisë ose menjëherë pasi riparimet eventuale që janë kërkuar sipas Nenit 24 të jenë përfunduar në mënyrë të tillë që të jetë i kënaqur autoriteti kontraktues.

26.2 Kontrata nuk do të konsiderohet se është realizuar plotësisht derisa të jetë nënshkruar certifikata përfundimtare e pranimit ose derisa të konsiderohet se kjo është nënshkruar nga autoriteti kontraktues.

26.3 Pa marrë parasysh lëshimin e certifikatës përfundimtare, Furnizuesi dhe autoriteti kontraktues do të mbeten të detyruar për plotësimin e obligimeve që dalin sipas kontratës para lëshimit të certifikatës përfundimtare të pranimit dhe të cilat kanë mbetur të parealizuara në kohën kur lëshohet certifikata përfundimtare e pranimit. Natyra dhe masa e obligimeve të tilla do të përcaktohen duke iu referuar dispozitave të kontratës.

Neni 27 Shkelja e kontratës

27.1 Pala ka shkelë kontratën nëse nuk arrin të shlyejë ndonjë nga obligimet e veta me kontratë.

27.2 Në rastet kur ndodh një shkelje e kontratës, pala e dëmtuar do të ketë të drejtë për këto kompensime:

- a) dëmet; dhe/ose
- b) ndërprerjen e kontratës.

27.3 Përveç masave të sipërpërmendura, mund të jepen dëmshpërblime. Ato mund të jenë:

- a) dëme të përgjithshme; ose
- b) dëme të likuidueshme.

27.4 Mbulimi i dëmeve, pagesat apo shpenzimet që rezultojnë nga zbatimimi i masave të parapara në këtë nen do të zbatohen duke u zbritur nga shumat që duhet t'i paguhet Furnizuesit, nga depozita, ose me pagesë nga siguria.

Neni 28 Ndërprerja e Kontratës nga Autoriteti kontraktues

28.1 Autoriteti kontraktues mundet që, pasi t'i japë Furnizuesit 14 ditë paralajmërim, ta ndërpresë kontratën në ndonjërin nga rastet e mëposhtme:

- a) kur Furnizuesi në mënyrë përmbytëse nuk arrin t'i realizojë obligimet e veta sipas kësaj kontrate;
- b) Furnizuesi dështon në përmbytjen brenda një afati të arsyeshëm të paralajmërimit të dhënë nga autoriteti kontraktues që kërkon nga ai të evitohet ndonjë neglizhencë apo dështim për të realizuar obligimet e veta sipas kontratës, dhe të cilat ndikojnë në mënyrë serioze në realizimin e duhur dhe me kohë të punëve;
- c) Furnizuesi refuzon ose është neglizhent në realizimin e urdhrave administrative të dhëna nga autoriteti kontraktues;

- d) Furnizuesi ia jep dikujt kontratën apo nënkontratën pa autorizim nga Autoriteti kontraktues;
- e) Furnizuesi falimenton ose është duke u mbyllur; punët e tij janë duke u administruar nga gjykatat, ka hyrë në marrëveshje me kredituesit, ka pezulluar aktivitetet biznesore, i nënshtrohet procedurave ligjore lidhur me ato çështje, ose është në ndonjë situatë analoge që shkaktohet nga ndonjë procedurë e ngjashme e paraparë në legjislacionin apo në rregulloret nacionale;
- f) Furnizuesi është dënuar për një shkelje që ka të bëjë me sjelljen profesionale, përmes një gjykimi që ka fuqinë e *res judicata*;
- g) Furnizuesi është shpallur fajtor për sjellje të rëndë të keqe jo profesionale të dëshmuar me çfarëdo mjeti të cilin mund ta vërtetoj Autoriteti kontraktues;
- h) Furnizuesi i është nënshtruar një gjykimi që ka forcën e *res judicata* për mashtrim, korrupsion, përfshirje në ndonjë organizatë kriminale ose ndonjë aktivitet tjetër ilegal që i dëmton interesat financiare të Komuniteteve;
- i) Furnizuesi , pas një procedure tjetër të prokurimit ose procedure të dhënies së një granti të financuar nga buxheti i komunitetit, është deklaruar se ka bërë shkelje serioze të kontratës për mosrealizim të obligimeve të veta kontraktuese;
- j) të gjitha modifikimet organizative që përfshijnë ndryshime në personalitetin ligjor, natyrën ose kontrollin e Furnizuesit, përveç nëse këto modifikime regjistrohen në suplementin e kontratës;
- k) shfaqet ndonjë paaftësi tjetër ligjore që i pengon realizimit të kontratës;
- l) Furnizuesi nuk arrin të japë garancinë ose sigurimin e kërkuar, ose nëse personi që e jep garancinë apo sigurimin më të hershëm të kërkuar në kontratën e tanishme nuk është në gjendje t'i plotësojë zotimet e tij.

28.2 Ndërprerja do të bëhet pa paragjykim ndaj të drejtave apo mundësive tjera të Autoritetit kontraktues dhe Furnizuesit sipas kontratës. Autoriteti kontraktues, pas kësaj mund të nënshkruajë ndonjë kontratë tjetër me një palë të tretë në emër të Furnizuesit. Detyrimi i Furnizuesit për të shtyrë përmbushjen duhet të pushojë së ekzistuari menjëherë pas ndërprerjes, pavarësisht nga detyrimet që mund të jenë paraqitur tashmë.

28.3 Autoriteti Kontraktues, pas lëshimit të njoftimit të ndërprerjes së kontratës, do ta udhëzojë Furnizuesin që të ndër marrë hapa të menjëhershëm për ta përmbyllur ekzekutimin e furnizimeve në mënyrë të shpejtë dhe të rregullt dhe për t'i zvogëluar në minimum shpenzimet.

28.4 Në rast të ndërprerjes, autoriteti kontraktues, sa më shpejt që të jetë e mundur dhe në prani të Furnizuesit ose të përfaqësuesve të tij ose duke u bërë atyre thirrjen e duhur, do ta përgatisë një raport mbi furnizimet e dorëzuara dhe punës së realizuar dhe të bëjë rexhistrimin e materialeve të furnizuara dhe të papërdorura. Do të përgatitet edhe një deklaratë e parave që duhet t'i paguhet Furnizuesit dhe parave që i ka borxh Furnizuesit Autoritetit kontraktues në datën e ndërprerjes së kontratës.

28.5 Autoriteti kontraktues nuk do të jetë i obliguar të bëjë pagesa tjera për Furnizuesin derisa të jenë përfunduar furnizimet, ndërsa Autoriteti kontraktues do të ketë të drejtë të marrë nga Furnizuesi koston ekstra, nëse ka, të furnizimeve ose do të paguajë shumën që duhet t'i paguhet Furnizuesit para ndërprerjes së kontratës.

28.6 Nëse Autoriteti kontraktues e ndërpret kontratën, ai do të ketë të drejtë të marrë nga Furnizuesi humbjet që i janë shkaktuar nën kushtet e kontratës të parapara në Nenin 2 të KVK.

Neni 29 Ndërprerja nga ana e Furnizuesit

29.1 Furnizuesi , pasi e ka paralajmëruar Autoritetin kontraktues 14 ditë paraprakisht, mund ta ndërpresë kontratën nëse Autoriteti kontraktues:

- nuk arrin t'i paguajë Furnizuesit shumat që duhet të paguhen në ndonjë certifikatë të lëshuar nga personi i autorizuar pas skadimit të afatit të fundit.
- vazhdimisht nuk arrin t'i plotësojë obligimet e veta edhe pas rikujtimeve të përsëritura; ose
- e pezullon dorëzimin e furnizimeve, ose ndonjë pjesë të tyre, për më tepër se 180 ditë, për arsye që nuk janë specifikuar në kontratë ose që nuk mund t'i atribuohen Furnizuesit.

29.2 Ndërprerja do të bëhet pa paragjykim për ndonjë të drejtë apo autoritet tjetër sipas kontratës së Autoritetit kontraktues dhe Furnizuesit.

29.3 Në rast të ndërprerjes sipas paragrafit (a) dhe (b) te Seksionit 29.1 , Autoriteti kontraktues do ta paguajë Furnizuesin për humbje ose dëm që mund t'i jetë shkaktuar Furnizuesit.

Neni 30 Forca madhore

30.1 Asnjëra palë nuk konsiderohet se ka bërë mosrespektim ose shkelje të obligimeve të saj sipas kontratës nëse realizimi i obligimeve të tilla parandalohet nga ndonjë ngjarje e shkaktuar nga një *forcë madhore* që shkaktohet pas datës kur kontrata hyn në fuqi.

30.2 Për qëllime të këtij Neni, termi "forcë madhore" do të thotë veprimet e zotit, goditjet, mbylljet e objektit ose çrregullimet tjera industriale, veprimet e armikut publik, luftërat qofshin të deklaruara ose jo, bllokadat, rebelimet, rastet e dhunës, epidemitë, rrëshqitjet e tokës, tërmetet, shtrëngatat, vetëtima, vërshimet, erozionet, trazirat civile, eksplozimet dhe ndonjë ngjarje tjetër e ngjashme e paparashikuar që është përtej kontrollit të palëve dhe nuk mund të përballohet as me kujdesin e duhur.

30.3 Pa marrë parasysh dispozitat e Neneve 16 dhe 28, Furnizuesi nuk do të jetë i detyruar të heqë dorë nga garancia e realizimit, dëmet e likuiduara ose ndërprerja për shkak të shkeljes nëse, dhe deri në atë masë sa, vonesa e tij e realizimit ose mënyrë tjetër dështimi për të realizuar obligimet e tij me kontratë është rezultat i një ngjarjeje të forcës madhore. Gjithashtu, pa marrë parasysh dispozitat e Neneve 20.5 dhe 29, Autoriteti kontraktues nuk do të jetë i detyruar të paguajë interes për pagesat e vonuara, për mosrealizim ose për ndërprerje nga Furnizuesi për shkelje të kontratës, nëse dhe deri në atë masë sa vonesa e Autoritetit kontraktues ose lloj tjetër i dështimit për të kryer obligimet e tij është rezultat i forcës madhore.

30.4 Nëse ndonjëra palë konsideron se ndonjë rrethanë e forcës madhore ka ndodhur e cila mund të ndikojë në realizimin e obligimeve të saj, menjëherë do ta lajmërojë palën tjetër, duke dhënë të dhëna detaje mbi natyrën, kohëzgjatjen e mundshme dhe efektin që kanë gjasa ta kenë rrethanat. Përveç nëse udhëzohet ndryshe nga autoriteti kontraktues me shkrim, Furnizuesi do të vazhdojë t'i realizojë obligimet e tij sipas kontratës përderisa është mjaft praktike, dhe të angazhojë të gjitha mjetet e arsyeshme alternative për të plotësuar ndonjë obligim që ngjarja e forcës madhore të mos e pengojë atë gjatë punës. Furnizuesi nuk do të zbatojë mjete të tilla alternative përveç nëse udhëzohet ta bëjë këtë nga autoriteti kontraktues

30.5 Nëse Furnizuesi shkakton kosto plotësuese gjatë zbatimit të urdhrave të autoritetit kontraktues ose gjatë përdorimit të mjeteve alternative sipas nenit 30.4 shuma e saj do të certifikohet nga autoriteti kontraktues.

Neni 31 Zgjidhja miqësore e mosmarrëveshjeve

31.1 Palët duhet t'i bëjnë të gjitha përpjeke për të zgjidhur në mënyrë miqësore të gjitha mosmarrëveshjet që mund të ndodhin ndërmjet tyre. Sapo të shfaqet ndonjë mosmarrëveshje, palët do ta lajmërojnë njëra tjetrën me shkrim për qëndrimet e tyre në mosmarrëveshje dhe për ndonjë zgjidhje që ata konsiderojnë se është e mundshme. Nëse cilado palë e sheh të dobishme, palët do të takohen dhe të mundohen ta zgjidhin mosmarrëveshjen. Pala do të i përgjigjet kërkesës për zgjidhje miqësore brenda 15 ditësh pas kërkesës. Periudha maksimale që jepet për arritjen e kësaj zgjidhjeje do të jetë 30 ditë nga fillimi i procedurës. Nëse përpjekja për të arritur zgjidhje miqësore dështon ose nëse pala dështon të përgjigjet me kohë ndaj kërkesave për zgjidhje, të dyja palët do të jenë të lira të vazhdojnë në fazën e ardhshme të procedurës së zgjidhjes së mosmarrëveshjes duke e lajmëruar tjetrën.

31.2 Nëse procedura e zgjidhjes miqësore të mosmarrëveshjes dështon, palët mund të merren vesh të përpiqen të pajtohen përmes institucionit të specifikuar në KVK. Nëse nuk mund të arrihet zgjidhja brenda 30 ditësh pas fillimit të procedurës së pajtimit, secila palë do të ketë të drejtë të vazhdojë në fazën e ardhshme të procedurës së zgjidhjes së mosmarrëveshjes

Neni 32 Zgjidhja e mosmarrëveshjeve me procedurë gjyqësore

32.1 Nëse nuk mund të arrihet zgjidhje brenda 30 ditësh nga fillimi i procedurës miqësore për zgjidhje të mosmarrëveshjes, secila palë mund të kërkojë:

- a) ose vendim nga gjyqi; ose
- b) kurdo qe palët pajtohen vendim arbitrimi në pajtim me KVK..

32.2 Para nënshkrimit të kontratës palët duhet të vendosin për mënyrën e zgjidhjes së mosmarrëveshjes, gjykata apo arbitrimi.

KUSHTET E VEÇANTA

Numri i kontratës: 617-26-2210-5-5-8/C940

KVK në vijim do të plotësojnë dhe/ose ndryshojnë KPK. Sa herë që ka një konflikt, dispozitat këtu do të mbizotërojnë mbi ato të KPK.

[Udhëzimet për plotësimin e KVK janë dhënë, sipas nevojës, në shënime kursive të përmendura për nenet përkatëse të KPK. Fshini ato jo relevante.]

<i>Kushtet e Përgjithshme të Kontratës</i>		<i>Amandamentimet/Modifikimi i Nenit përkatës në KPK</i>
<i>Përshkrimi i nenit</i>	<i>Nr. Nenit</i>	
Ligji i zbatueshëm dhe gjuha	2.1	Ligjet e Kosovës që janë në fuqi do të zbatohen për të gjitha çështjet që nuk mbulohen nga dispozitat e kontratës. Juridiksioni do të jetë gjykata përkatëse në Prishtinë.
	2.2	Gjuha e përdorur do të jetë Shqipe
Siguria e ekzekutimit	9.1	Shuma e sigurisë së ekzekutimit është 10% e vlerës së kontratës deri më datë 20.12.2026
Programi i ekzekutimit	11	Afati kohor për dorëzim do të jetë 5 ditë për furnizim për zyre nga koha e lëshimit të urdhër blerjes nga ana e Autoritetit Kontraktues, ndërsa furnizim me material për shkolla, si p.sh. ditarët dhe material tjetër administrativ afati i liferimit do të jetë 15 ditë.
Fillimi dhe përfundimi i kontratës	11.1	Data e Fillimit të fillimit të furnizimeve është 22.05.2026 Data e Përfundimit është 20.11.2026
Cilësia e furnizimeve	18.2	<i>Materiali zyrtar duhet të jetë sipas specifikave të kërkuara nga AK, që janë të cekura në paramasë.</i>
Inspektimi dhe testimi	19.2	<i>Menaxheri i kontratës ka autorizim të plotë për inspektimin dhe verifikimin materialit zyrtar.</i>
Pagesa	20.1	<i>Orari i pagesës do të jetë: OE, duhet të sjellë faturen e rregullt. Në faturë duhet të figurojë: Emri i projektit ,nr,i kontratës si dhe nr. i urdhërblerjes fatura duhet të jetë e protokoluar,raporti i menaxherit të kontratës për furnizimin e kryer</i>
Dorëzimi	21.3	<i>Menaxheri i kontratës , e përcakton mënyrën e paketimit dhe dorëzimit.</i>
Zgjidhja miqësore e mosmarrëveshjes	31.2	<i>Çdo mosmarrëveshje eventuale, në mes OE dhe AK , do të zgjidhet me negociata (Marrëveshje)</i>
Zgjidhja e	32.1	<i>Çdo mosmarrëveshje ndërmjet palëve të cilat mund të lindin</i>

mosmarrëveshjes me procedure gjyqësore		gjatë ekzekutimit së kësaj kontrate dhe se nuk është e mundur të zgjidhet ndryshe ndërmjet palëve do të dorëzohet <i>gjykatë</i> në pajtim me ligjin në Kosovë.
-------------------------------------------	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Specifikacioni :Furnizim për zyre për institucionet e
Komunës së Shtimes**

Drejtoria për Administratë dhe Përgjithësim

Nr.	Përshkrimi	Njësia matëse	Sasia	Çmimi	Shuma në €
1	Fletmbeshtjelles I lendeve A3(me ngjyra)	Cop	5000	0.03	150.00
2	Protokol A4 (sipas porosise)	Cop	28	3.57	99.96
3	Regjistrator A4 me kuti 80mm	Cop	350	1.23	430.50
4	Stapler mekanik 24/6 (30 faqe 80Gr sipas kerkeses)	Cop	10	1.78	17.80
5	Regjistrator A4 me kuti 50mm	Cop	50	1.23	61.50
6	Foli plastike 1/100 40 microns	Cop	200	1.22	244.00
7	Pliko te medha 229X324	Cop	1000	0.08	80.00
8	Pliko te vogla 110X230	Cop	500	0.04	20.00
9	Shirit printeri per barkoba WHITE 24mm 1" per printer Brother P-touch 9500pc	Cop	10	10.60	106.00
10	Shirita kufizim PVC bardh e kuq 80mmX200M	Cop	30	1.34	40.20
11	Korrektor I lenget	Cop	10	0.33	3.30
12	Municion 24/6 ngjyr bakur	Cop	100	0.18	18.00
13	Bllok A4 me 3 copje per gjoba mandatare 100 faqe me nr rendor me indigo(sipas porosise per inspektora)	Cop	6	2.02	12.12
14	Shirit per rrethim te objekteve per inspektora ngjyr te verdh me mbishkrim sipas kerkeses se administrates 70mmX100M	Cop	30	2.79	83.70
15	Kuti druri për tavolinë pune per lenjen e vizitkatave	Cop	5	2.45	12.25
16	Ngjyr fotokopjes Xerox vesalink B405	Cop	2	13.38	26.76
17	Kimik qe shkruajn kalter(Shneider origjinal te zi dhe te bardh)	Cop	150	0.27	40.50
18	Ngjyr printeri Hp laserjet P2055dn	cop	2	8.92	17.84
19	Toner fotokopje Hp laserjet M4555 MFP	Cop	2	8.92	17.84
20	Notes 76*76	Cop	120	0.19	22.80

21	Fasiklla nga letra me logo te komunes sipas kerkeses se administratet	Cop	100	0.28	28.00
22	Flamuri I Komunes se Shtimes cilësorë prej materiali saten, të shtypur në dy anët, me përmasa 100X150 cm	Cop	2	50.18	100.36
23	Flamuri I Shqiperise cilësorë prej materiali saten, të shtypur në dy anët, me përmasa 100X150cm	Cop	2	50.18	100.36
24	Flamuri I Kosoves cilësorë prej materiali saten, të shtypur në dy anët, me përmasa 100X150 cm	Cop	2	50.18	100.36
25	Flamuri I Kosoves cilësorë prej materiali saten, të shtypur në dy anët, me përmasa 200X280 Cm	Cop	1	61.33	61.33
26	Furnizim me romane nga autor te ndryshem(Sipas specifikave te Administrates)	Cop	25	2.23	55.75
27	Fotografia e presidentit/es me dimensione 50x70Cm ngjyr ari ose bronzi	Cop	3	7.81	23.43
28	Tela nga Celiku per shtiza te flamurit ne form te rrumbullaket per rregullimin e flamuri qe te qendror me mire ne shtiz	Cop	6	17.84	107.04
29	Ngjyr vule	Cop	15	0.33	4.95
30	Liber I dorezimit te postes	Cop	2	3.57	7.14
31	liber I pranimit te postes	Cop	2	3.57	7.14
TOTALI:					2,100.93

QKMI Shtrine					
Nr.	Përshkrimi	Njësia matëse	Sasia	Çmimi	Shuma në €
1	Fletëkerkesë per barna dhe materjal mjekësor (origj+1 kopje) form 21x29.7 Bllok 100 f	Copë	100	2.01	201.00
2	Blloka participimi për pacienta (origj +1 kopje) form21x12cm Bllok 100 f	bllok	1000	0.56	560.00
3	Blloka per inkasimin e të hyrave në 4 kopje- form 14.5 cmx21 cm me UNIREF Bllok 100 f	bllok	100	1.00	100.00
4	Çertifikatë mjeksore për punësim (një anësor)f orm 21x29.7 Bllok 100 f	bllok	50	1.67	83.50
5	Kartelë Identiteti (Plastifikuar) për Hyrje-Dalje me kod	Copë	50	1.12	56.00
6	Kartona të mëdhenj për vaksinim 25x17cm-ngjyrë kaltërt (Dy anësor) karton I presuar me trashësi 0.25 mm (sipas specifikave te qendres)	Copë	400	0.11	44.00

7	Kartona te vegjël për vaksinim 15x10 cm-ngjyrë kaltërt (dy anësor) karton I presuar me trashësi 0.25 mm (sipas specifikave te qendres)	Copë	600	0.06	36.00
8	Kartona te vegjël për vaksinim 21x14 cm-ngjyrë kaltërt (dy anësor) karton I presuar me trashësi 0.25 mm	Copë	300	0.06	18.00
9	Letër Rollne për printim të letrës të Aparateve të Laboratorit- Dim 57mmx35m Standard	Copë	10	33.40	334.00
10	Regjister I Pacientëve DB02 liberlidhje e fortë,form 25x35 cm Kopertina: karton I presuar me trashësi 2.25 mm veshur me pëlhurë ngjyrë kalter (mbrendesia fleta dy anëshme)200 fl	Copë	300	2.79	837.00
11	Udhezim për hulumtime diagnostike DM -0103(një ansor)form 21x29.7 100fl	Blok	100	1.67	167.00
12	Receta për barna DM0107/ Formati 14.5x21cm bllok prej 100 fletëve 2, Letra e bardhë HW-1551C offset 80gsm Shtypi një ngjyresh i njeanshem me numeracion	Blok	300	0.67	201.00
13	Urdhëresë për dhënie e terapisë parenterale DM0108 Formati 21x29.7 cm, Letra e bardhë HW-1551C offset 80gsm Shtypi një ngjyresh i njeanshem me numeracion 100fl	Blok	300	1.67	501.00
14	Udhezime per konsultim DM-0101 (nje ansor)form 21x29.7 100fl	Blok	300	2.01	603.00
15	Raport kthyes nga laboraori (dy ansor)form 21x29.7cm DM 0105 100fl	Copë	300	2.01	603.00
16	Zarfa të letrës për filma të RTG form 30cm x40 cm	Copë	3000	0.25	750.00
17	Zarfa të letrës per filma të RTG form 40cmx50cm	Copë	2000	0.30	600.00
18	Zarf letre e thjeshtë per vendosje te CD	Copë	500	0.02	10.00
19	Fletore A4 (100 flete)	Copë	20	1.23	24.60
20	Leter A4 300gr me shkëlqim (per mirënjohje)	Copë	200	0.11	22.00

21	Raport për pa aftësi të përkohshme nga puna (me indigo) form 21x29.7 ngjyrë gjelbërt Bllok 100 f	Copë	100	2.05	205.00
22	Proces verbal për raportet e aksidenteve (origj+2kopje) Form21x29.7Bllok 100 f	bllok	200	2.05	410.00
23	Çertifikatë mjeksore për punësim (një anësor) form 21x29.7 Bllok 100 f	bllok	100	1.67	167.00
24	Vetë ngjitës, notës me ngjyrë për postim 76*76 mm	Copë	100	0.19	19.00
25	Ngjyrë e kaltër për vula 30 ml	Copë	50	0.33	16.50
26	Bateri 1.5V AAA	Copë	50	0.10	5.00
27	Fasiklla transparente me vrima A/4 1/100	Copë	10	1.22	12.20
28	Zarfa per letër A4	Copë	30	0.04	1.20
29	Çertifikatë shëndetësore (një anësor) form 21x29.7 Bllok 100 f Për regjistrim të fëmijëve në çerdhe dhe kopshte CM0101	bllok	25	1.67	41.75
30	Bllok udhtimi (per vetura) (origj+1kopje)-form 14.5 cmx21cm Bllok 100 f	bllok	50	1.34	67.00
31	Vërtetim për nxënës dhe student DM 0109 (një anësor) form 21x29.7 cm bllok prej 100 fleteve .Letra e bardhe HW-1551C offset 80 gsm	bllok	10	1.67	16.70
32	Tabelë Ivericë per ngjitje te orareve dhe njoftimeve-form-60x45cm	Copë	3	6.69	20.07
33	Dosje e fajllit (folder), me ngjyra, me kuti. 80mm gjerësi e pershtatshme per madhesi te letres A4	Copë	50	1.23	61.50
34	Bllok udhtimi (per vetura) (origj+1kopje)-form 14.5 cmx21cm Bllok 100 f	Copë	50	1.34	67.00
35	Bateri 1.5V AAA	Copë	50	0.10	5.00
36	Bateri 1.5V AA	Copë	50	0.10	5.00
37	Fasiklla transparente me vrima A/4 1/100 (kualitet I larte)	Copë	5	1.22	6.10
Verejtje: Para cdo printimi te konsultohet QKMF per arsye te specifikave te dokumentacionit!					-
TOTALI:					6,877.12

OPS Shime					
Nr.	Përshkrimi	Njësia matëse	Sasia	Çmimi	Shuma në €
1	Stilo lapsa origjinal	Copë	200	0.30	60.00
2	Fasiklla PVC	Copë	300	0.09	27.00
3	Kapse letrash (stapler)	Copë	10	1.34	13.40
4	Municion shtypalk	Komplet	5	0.18	0.90
5	Zarfa të vogla	Copë	70	0.02	1.40
6	Zarfa të mesme	Copë	50	0.04	2.00
7	Zarfa të mëdhenjë	Copë	50	0.08	4.00
8	Follder (8.5 dhe 5.5)	Copë	50	1.23	61.50
9	Folje plastike për dosje	komplet	30	1.08	32.40
10	Toner Hp laser jet MFD M26a	Copë	5	5.02	25.10
11	Marker	Copë	12	0.10	1.20
12	Municion për stapler	Copë	5	0.18	0.90
13	Fasikëll me mekanizëm	Komplet	5	0.09	0.45
14	Mbajtëse plastike për dokumente	Copë	10	0.09	0.90
TOTALI:					231.15

SEKSI Shime					
Nr.	Përshkrimi	Njesia	Sasia	Çmimi	Shuma
1	Bllok udhtimi për vetura me indiko 2 kopje dhe me numer serik	Copë	10	0.14 €	1.40 €
2	Fletore A4 për raport 1x80 me kopertin të hollë	Copë	20	0.07 €	1.40 €

3	Fletore A4 80 fletë me kopertin të fort (20 cop me katrorë dhe 10 cop me vija)	Copë	30	0.13 €	3.90 €
4	Toner për fotokopjues, printer, Lexmark MX417 de	Copë	4	2.53 €	10.12 €
5	Toner për fotokopjues, printer, hp LASER JET Pro Mfp M130a	Copë	2	0.52 €	1.04 €
TOTALI:					17.86 €

SHFMU "Abdullah Shaban" Carralëvë					
Nr.	Përshkrimi	Nj. Mat.	Sasia	Çmimi	Shuma në €
1	Qese nga letra me baze silikon, TC4	pako	4	1.22	4.88
2	Dosje me mbeshtjelles me ngjyra, kapaciteti 150 flete	Copë	7	1.23	8.61
3	Dosje kartoni me dy unaza 35 mm me ngjyra 175 fq A4	Copë	6	1.23	7.38
4	Mbeshtjelles raporti nga kartoni me kapse elastike	Copë	12	0.28	3.36
5	Dosje e fajllid (folder) me ngjyra me kuti 50 mm gjerësie pershtatshme per madhesi te letres A4	Copë	6	1.23	7.38
6	Kuti magazinimi e valezuar 80 mm	Copë	10	0.56	5.60
7	Kuti magazinimi e valezuar W,H,D mm 500-772-781	Copë	6	0.56	3.36
8	Notes per qellime te pergjithshme A5 (3 versione te teksit)	cope	10	1.34	13.40
9	Liber nenshkruese kopertina te forta me qese nen.dok.	Komplet	10	2.01	20.10
10	Vetngjites notes me ngjyre per postim 35*81 mm	cope	15	0.17	2.55
11	Fasiklla transparente me vrima A4 1/100	Komplet	5	1.22	6.10
12	Mbeshtjelles plastik I raporteve	cope	25	0.09	2.25
13	Mbajtes transparant PVC, L A4 kopertin e dosjes	cope	6	0.04	0.24
14	Fasiklla te letres te thjeshta me kopertina stand. A4	cope	30	0.16	4.80
15	Laps I thjesht klasik nga druri I mprehur dhe me gome (HB, B, 2B)	cope	50	0.04	2.00
16	Mrehes I lapsave nga metali me nje vrim madhesi e gjepit	cope	8	0.17	1.36
17	Rimbushje per lapsa te thjesht mekanik 0,5mm, 0.7 mm	cope	10	0.20	2.00
18	Kimik me koke te rrumbullaket mprehtesia 0.8 mm ose 1 mm	cope	25	0.06	1.50

19	Kimik me ngjyra rrotuller ball, mprehtesia 0.5mm-0.7mm	cope	25	0.06	1.50
20	Organizuese tavoline per lapsa dhe kimika 5 tabaka dimenzionet W,H,D	Copë	4	1.12	4.48
21	Marker me ngjyra te ndryshme (permanent)	Copë	250	0.10	25.00
22	Marker hijezues (nervizues) me ngjyra te ndryshme	cope	15	0.17	2.55
23	Municion per heft makina 23/8, 23/15,2/3/20 metal	pako	15	0.52	7.80
24	Municion per heft makina 24/6 metal	pako	15	0.18	2.70
25	Qkapse e municionit (staplerit)	cope	5	0.29	1.45
26	Ngjites stellopjtep (me dore)	cope	8	0.09	0.72
27	Kapse te metalta 28 mm	pako	7	0.89	6.23
28	Kapse te metalta 12 mm	pako	8	0.67	5.36
29	Kapse per dosje 19 mm dhe 32 mm	pako	6	0.25	1.50
30	Ngjyre mbushese per vula (me ngjyra)	cope	3	0.33	0.99
31	Gersher me mbajtes plastik	cope	25	0.39	9.75
32	Shporte plastike per mbeturina (7 L kapacitet)	cope	15	0.67	10.05
33	Kompakt disk CD-R 700 MB 48 X	pako	4	2.23	8.92
34	Bateri alkaline 1,5 V madhsia AA, AAA	cope	8	0.19	1.52
35	Bateri rimbushese Nikel Metal hidrid alkaline 1,2V	cope	2	0.78	1.56
36	Makine llogaritse per tavoline ekran 8 shifror mb.solare	cope	1	2.01	2.01
37	Stapler mekanik 24/6	cope	4	1.34	5.36
38	Makine per shpuarje te 2 vrimave (A4,A5,A6)	Cope	2	2.45	4.90
39	Heft makine (kapse e letrave,stapler,130 fieta 80gr	Copë	2	6.69	13.38
40	Heft makine (kapse e letrave,stapler,250 fieta 80gr	cope	2	38.00	76.00
41	Pistolete per shkrijte te ngjitesit (silikon)	Copë	4	3.35	13.40
42	Kapese aktesh 29 mm, 100 pcs	pako	6	0.31	1.86

43	Municion per heft makina 24/6 metal 1000 /pako	pako	8	0.18	1.44
44	Lepak te letres	Copë	8	0.23	1.84
45	Ngjites te letre me kapak si labelle Ekuivalent	Copë	10	0.31	3.10
46	Thumba pe tablele tape (me koke metali)	komplet	10	0.33	3.30
TOTALI:					315.54

SHEMU' Lasgush Paradeci' Muzeqine					
Nr.	Përshkrimi	Nj. Mat.	Sasia	Çmimi	Shuma në €
1	Libër i klasës së parafillorëve (Me kurrikulë)	Copë	5	15.61	78.05
2	Libër i klasës I-II (Me kurrikulë)	Copë	10	15.61	156.10
3	Libër i klasës III-IV-V (Me kurrikulë)	Copë	15	15.61	234.15
4	Libër klasës VI-IX (Me kurrikulë)	Copë	16	15.61	249.76
5	Libër amë klasës 6-9	Copë	1	20.07	20.07
6	Libër amë klasës 1-5	Copë	1	20.07	20.07
7	Libër protokollit	Copë	1	3.57	3.57
8	Fletë Hameri 250 gr (1m x 70cm) me ngjyra (100 cope e verdhe, 100 e kalter, 60 e zeze, 80 e kuqe)	Copë	340	0.35	119.00
9	Shkumësa kualitet (carbon) me ngjyra	Copë	5	0.60	3.00
10	Flete hameri 250 gr (1m x 70cm)	Copë	100	0.23	23.00
11	Thumba për tabelë tapë	Komplet	5	0.33	1.65
12	Markera (zi,kuq)	cope	30	0.10	3.00
13	Shkumësa kualitet (carbon)	Kg	10	0.40	4.00
14	Topa futbollit materialit lekure sintetike dhe gome (size 5)	Copë	8	8.03	64.24
15	Foli per plastifikim A4	koplet	4	7.81	31.24
16	Regjistratot me kuti	Copë	20	1.23	24.60
17	Topa futbollit (bardhe e zi) (size 5)	Copë	24	4.46	107.04

18	TOP HENDBOLLI pesha e topit 290-330gr madhsia 15.90-19.10 cm sdhtypja e ajrit 0.5 bar. Materiali lekurë sintetike dhe gome	Copë	6	7.02	42.12
19	TOP BASKETBOLLI pesha e topit 623 gr madhsia 7 (75cm shtypja e ajrit 860-1060 bar.) Materiali lekure sintetike dhe gome	Copë	5	7.02	35.10
20	Topa pingpongu kualitet Paketimi : 6 cope Ngjyra : E bardhe	Pako(6 cope)	5	1.34	6.70
21	leter A4 me ngjyre (komplet)	cope	39	0.89	34.71
22	TOP VOLEJBOLLI pesha e topit 260-280 gr madhsia 63-65 cm shtypja e ajrit 294-318 . Materiali lekure sintetike dhe gome	Copë	5	4.01	20.05
23	Ngjitës me ngjitje te fortë 20 m per foto, letra postjerë që nuk e prish murin	cope	20	0.78	15.60
TOTALI:					1,296.82

SHUMU Bajam Çmimi Pajrove

Nr.	Përshkrimi	Nj. Mat.	Sasia	Çmimi	Shuma në €
1	Libër i klasës së parafillorëve (Me kurrikulë)	Copë	3	15.61	46.83
2	Libër i klasës I-II-III-IV-V (Me kurrikulë) (Klasa III dhe V te kene vleresimin per shkalle)	Copë	15	15.61	234.15
3	Libër i klasës VI-IX (Me kurrikulë)	Copë	12	15.61	187.32
4	Libër kujdestarie 200 fleta A4	Copë	2	5.58	11.16
5	Makine per kapjen e letrave (Heft makine)	cope	1	1.78	1.78
6	Liber I protokolit per dokumenta te zyres	Copë	2	3.57	7.14
7	Fletë Hameri 250 gr (1m x 70cm) 10 te kuq, 10 te zi, 10 te kaltert, 10 te verdh, 10 vjollce	Copë	50	0.35	17.50
8	Flete hameri 250 gr (1m x 70cm) ngjyra e bardhe	Copë	70	0.27	18.90
9	Heft stapler makine mekanike deri ne 20 flete A4	Copë	5	1.34	6.70
10	Shpuza te thjeshta per tabela te zeza	Copë	100	0.28	28.00
11	Kupa sportive (gjatesia 30 cm) ngjyre ari , vendi parë, vendi dyt , vendi tretë	Copë	6	27.88	167.28
12	Shpuza+ 2 markera jopermanent për tabelë (PAKO)	Pako	10	0.54	5.40

13	Markera jopermanent me ngjyra te ndryshme (e Zeze, e kuqe, e kalter, e gjelber) 4x25	Cope	200	0.19	38.00
14	Topa futbollit materiali lekure sintetike dhe gome size 4	Copë	5	8.03	40.15
15	Topa futbollit standard (size 5)	Copë	20	3.35	67.00
16	TOP HENDBOLLI pesha e topit 290-330gr madhesia 15.90-19.10 cm shtypja e ajrit 0.5 bar. Materiali lekure sintetike dhe gome	Copë	5	7.02	35.10
17	TOP BASKETBOLLI pesha e topit 623 gr madhesia 7 (75cm shtypja e ajrit 860-1060 bar.) Materiali lekure sintetike dhe gome	Copë	2	7.02	14.04
18	Topa pingpongu kualitet paketimi : 6 copë Ngjyra : E bardhe, e verdhe	Cope	5	1.34	6.70
19	TOP VOLEJBOLLI pesha e topit 260-280 gr madhesia 63-65 cm shtypja e ajrit 294-318 . Materiali lekure sintetike dhe gome	Copë	5	4.01	20.05
20	Makine per shpuarjen e letres ne dy vrima A4, A5, ne flete 80gr.	cope	1	2.45	2.45
21	Shkumesa carbon (kualitet) 1kg	1kg	20	0.40	8.00
22	Shkumesa me ngjyre kualitet 1kg	1kg	5	0.60	3.00
23	Folie per dokumente A4 me vrima per folder (100 cope)	pako	6	1.08	6.48
24	Municion per kapese te fletave (staples) 24/6	Pako	20	0.18	3.60
25	Fletore A4 me kopertine te forte(me vija)	cope	10	1.23	12.30
26	Medalje me varese (10 ngjyre ari, 10 ngjyre argjend, 10 bronz)	Cope	30	1.12	33.60
27	Leter A4 me ngjyra (color)	ris/100 cope	30	1.23	36.90
28	Shporte plastike per mbeturina kapaciteti afersisht 7 litra	cope	10	0.67	6.70
29	Kimik (shkrimi me ngjyre te kalter)	Cope	40	0.06	2.40
30	Notes	Cope	20	0.10	2.00

31	Gershere me mbajtese plastike	Cope	5	0.39	1.95
				TOTALI:	1,072.58

SIHEMI "Emir Durraku" - Shkup					
Nr.	Përshkrimi	Nj. Mat.	Sasia	Çmimi	Shuma në €
1	Libër i klasës së parafillorëve (me kurrikulë)	Copë	8	15.70	125.60
2	Libër i klasës I-II-III-IV-V (me kurrikulë) (Klasa III dhe V te kene vleresimin per shkallë)	Copë	40	15.70	628.00
3	Libër i klasës VI-IX (me kurrikulë)	Copë	28	15.70	439.60
4	Libër kujdestarie 200 fleta A4	Copë	5	5.58	27.90
5	Libër amë për klasat I-V (me kurrikulë)	Cope	2	20.07	40.14
6	Libër amë për klasat VI-IX (me kurrikulë)	Cope	2	20.07	40.14
7	Protokol A4 me kopertina te trasha(sipas porosis)	Copë	3	4.00	12.00
8	Libër amë për regjistrimin e punëtorëve	Copë	1	4.00	4.00
9	Regjistër i dëftesave për kryerjen e shkollës(me kopertina)	Copë	2	4.00	8.00
10	Libër regjistrimi për klasën parafilllore	Copë	1	4.00	4.00
11	Libër regjistrimi për klasën e parë	Copë	1	4.00	4.00
12	Flamur kombëtar me dimensione 2.5mx2m	Copë	5	6.69	33.45
13	Flesh memorje 64 gb Usb 2.0 Mediarange / E pajisur me software fjalëkalimi për më shumë siguri.	Copë	4	9.48	37.92
14	Fletë Hameri 250 gr (1m x 70cm) me ngjyra (50 cope e verdhe, 50 e kalter, 50 vjollce, 50 e gjelber, 50 e zeze, 50 e kuqe)	Copë	300	0.35	105.00
15	Fletë hameri 250 gr (1m x 70cm) ngjyra e bardhe	Copë	150	0.27	40.50
16	Folie plastifikuese dim. A4	Pako/ 100 cope	10	7.81	78.10
17	Flamuj shteteror (Kosove) te vegjel per tavoline pune	Copë	3	0.27	0.81
18	Flamuj kombetar te vegjel per tavoline	Cope	3	0.27	0.81
19	Mbajtese dokumentesh metalike mbi tavoline	Copë	3	2.23	6.69

20	Shpuza+ 2 markera jopermanent për tabelë (PAKO)	Pako	100	0.54	54.00
21	Markera jopermanent me ngjyra te ndryshme (e Zeze, e kuqe, e kalter, e gjelber) 4x25	Cope	100	0.19	19.00
22	Topa futbollit material i lekure sintetike dhe gome size 4	Copë	10	6.91	69.10
23	Topa futbollit standard (size 5)	Copë	20	3.35	67.00
24	TOP HENDBOLLI pesha e topit 290-330gr madhesia 15.90-19.10 cm shtypja e ajrit 0.5 bar. Materiali lekure sintetike dhe gome	Copë	10	7.02	70.20
25	TOP BASKETBOLLI pesha e topit 623 gr madhesia 7 (75cm shtypja e ajrit 860-1060 bar.) Materiali lekure sintetike dhe gome	Copë	10	7.02	70.20
26	Topa pingpongu kualitet Ngjyra : E bardhe, e verdhe	Cope	10	0.22	2.20
27	TOP VOLEJBOLLI pesha e topit 260-280 gr madhesia 63-65 cm shtypja e ajrit 294-318 . Materiali lekure sintetike dhe gome	Copë	10	4.01	40.10
28	Rrjetë basketbolli. E ndërtuar prej najloni te gershetuar që është i fortë dhe rezistent ndaj goditjeve. Materiali : Najlon i forte	Cope	8	2.45	19.60
29	Reketa pingpongu	Copë x2	4	4.46	17.84
30	Harta e Republikës së Kosovës 1m x 1m (e madhe)	Copë	5	2.23	11.15
31	Harta e botes (e madhe)	Copë	2	2.23	4.46
32	Shkumesa carbon (kualitet) 1kg	1kg	200	0.40	80.00
33	Shkumesa me ngjyre kualitet 1kg	1kg	50	0.60	30.00
34	Shpuza per tabelës së zezë(dim 20 cm x15cm)	Cope	200	0.28	56.00
35	Fletore A4 me kopertine te forte	Cope	10	1.24	12.40
36	Material per makine spirale per leter (plastike)	Paketim/10 Copë	1	5.35	5.35
37	Korrektor i lenget	Copë	10	0.33	3.30
38	Stilolapsa origjinal, ngjyrë e kaltër	Copë	100	0.27	27.00

39	Makine plastifikuese (formati A4 permasat mm: 360x140x60) branda name	Copë	2	24.53	49.06
40	Municion për kapse të letrës (23/13)	Pako/100	5	0.40	2.00
41	Municion për kapse të letrës (24/6)	Pako/100	15	0.18	2.70
42	Kapse letrash(heftalicë) 25cm	Copë	1	1.78	1.78
43	Notesa/ verdhë, gjelbërt, pink	Copë	15	0.18	2.70
44	Balona 100pcs paketim (kuqe, zezë, kaltër, bardhë, verdhë, gjelbert)	komplete	6	2.01	12.06
45	Folldera A4	Cope	15	1.23	18.45
46	Dosje personale me kopertine të trash brenda me fleta të dosjeve (dose personale për punonjësit)	Cope	20	1.78	35.60
47	Ngjitës dyanshem	Cope	20	0.78	15.60
48	Leter A4 me ngjyra (color)	Ris/100 cope	50	1.67	83.50
49	Toner për printer MX417de	Copë	3	24.53	73.59
TOTALI:					2592.60

SHIFRA: Hasan Pashina					
Nr.	Përshkrimi	Nj. Mat.	Sasia	Çmimi	Shuma në €
1	Libër i klasës së parafillorëve (Me kurrikulë)	Copë	2	15.61	31.22
2	Libër i klasës I-II-III-IV-V (Me kurrikulë) (Klasa III dhe V të këna vleresimit për shkallë)	Copë	10	15.61	156.10
3	Libër i klasës VI-IX (Me kurrikulë)	Copë	8	15.61	124.88
4	Libër Amë klasa (VI-IX)	Copë	1	20.07	20.07
5	Libër Amë klasa (I-V)	Copë	1	20.07	20.07
6	Toner Catridge Q2612A	Copë	1	4.68	4.68
7	Shkumësë kualitet (Carbon)	kg	10	1.12	11.20

8	Flesh memorje 64 gb Usb 2.0 Mediarange / E pajisur me software fjalëkalimi për më shumë siguri.	Copë	1	9.48	9.48
9	Fletë Hameri 250 gr (1m x 70cm) me ngjyra (10 cope e verdhe, 10 e kalter, 10 vjollce, 10 e gjelber, 10 e zeze, 10 e kuqe)	Copë	60	0.35	21.00
10	Flete hameri 250 gr (1m x 70cm) ngjyra e bardhe	Copë	60	0.27	16.20
11	Thumba për tabelë tapë	Komplet	6	0.33	1.98
12	Ngjitës I madh I dyanshëm	copë	10	0.78	7.80
13	Letër për mirënjohje A4 (e fortë) mat	Komplet	1	6.02	6.02
14	Kimik shkrimi me ngjyrë të kaltër	copë	20	0.06	1.20
15	Bateri 1.5V super alkaline	Copë	10	0.19	1.90
16	Topa futbolli materiali lekure sintetike dhe gome size 4	Copë	20	6.91	138.20
17	Topa futbolli standard (size 5)	Copë	5	3.35	16.75
18	TOP HENDBOLLI pesha e topit 290-330gr madhesia 15.90-19.10 cm shtypja e ajrit 0.5 bar. Materiali lekure sintetike dhe gome	Copë	10	7.02	70.20
19	Rrjetë pinpongu	Copë	2	5.02	10.04
20	Reketa pinpongu	Palë	2	6.69	13.38
21	TOP BASKETBOLLI pesha e topit 623 gr madhesia 7 (75cm shtypja e ajrit 860-1060 bar.) Materiali lekure sintetike dhe gome	Copë	10	7.02	70.20

22	Topa pingpongu kualitet Ngjyra : E bardhe, e verdhe	Cope	18	0.22	3.96
23	TOP VOLEJBOLLI pesha e topit 260-280 gr madhesia 63-65 cm shtypja e ajrit 294-318 . Materiali lekure sintetike dhe gome	Copë	20	4.01	80.20
24	Pompë për fryerjen e topave	Copë	1	3.35	3.35
25	Shkumësa me ngjyra	kg	5	0.62	3.10
26	Libër protokoli	Copë	1	3.57	3.57
27	Harta e Europes(e madhe)	Copë	1	5.58	5.58
28	Harta e botës (e madhe)	copë	1	5.58	5.58
29	Harta e Shqipërisë (e madhe)	copë	1	5.58	5.58
30	Harta e Afrikës (e madhe)	Copë	1	5.58	5.58
31	Kornize A4	copë	8	0.89	7.12
32	Shpuza për drrasë të zezë	copë	30	0.28	8.40
33	Helf makine të mesme	Copë	2	1.34	2.68
34	Folie per dokumente A4 me vrima per folder (100 cope)	pako	5	1.08	5.40
35	Folje plastifikuese A4	pako	2	7.81	15.62
36	Fletore A4 me kopertine te forte	cope	5	1.20	6.00
37	Medalje me varese (5 ngjyre ari, 5 ngjyre argjend, 5 bronz)	Cope	15	1.12	16.80
38	Kupa sportive (gjatesia 30 cm) ngjyre ari	cope	5	22.30	111.50
39	Ngjitës I madh Aero	Copë	10	0.33	3.30
40	Leter A4 me ngjyra (color)	ris/100 cope	15	1.67	25.05
TOTALI:					1,070.94

SHIFMU "Idriz Ajet" - Pratershitce					
Nr.	Përshkrimi	Nj. Mat.	Sasia	Çmimi	Shuma në €
1	Libër i klasës së parafillorëve (Me kurrikulë)	Copë	1	15.61	15.61
2	Libër i klasës I-II- (Me kurrikulë) , kurse (Klasa III -IV- V , të kenë vleresimin për shkallë)	Copë	5	15.61	78.05

3	Libër i klasës VI-IX (Me kurrikulë)	Copë	4	15.61	62.44
4	Flesh memorje 64 gb Usb 2.0 Mediarange.	Copë	1	9.48	9.48
5	Fletë Hameri 250 gr (1m x 70cm) me ngjyra (20të verdhe, 20 të kaltër,20 gjelbërt ,20 e zeze,20 e kuqe)	Copë	100	0.35	35.00
6	Flete hameri 250 gr (1m x 70cm) ngjyra e bardhe	Copë	100	0.27	27.00
7	Shpuzë për tabelë të bardhë për ngjyrë të markerit	Copë	6	0.28	1.68
8	Ngjitës izolir të aero të vogël	Copë	10	0.09	0.90
9	Ngjitës izolir të aero të mëdhej	Copë	25	0.33	8.25
10	Ngjitës të dyanshëm të letrës	Copë	15	0.78	11.70
11	Ngjyrë temper 1 L (bardhë,zezë,verdhë,kuqe, gjelbërt)	Litër	5	5.02	25.10
12	Medalje me varese (ngjyre ari 1 ,argjend,1 bronz 1)	Copë	3	1.12	3.36
13	Brusha për vizatime me ngjyra temperit , dime. 20cm	Copë	5	0.89	4.45
14	Topë volejboli ,materjali lëkurë kualitativ	Copë	2	7.02	14.04
15	Foldera për dokumente A4, 7.5 cm	copë	40	1.23	49.20
16	Shtafellajna(mbajtëse për pikturë)1.75cm	Copë	10	15.05	150.50
17	Shtafellajna(mbajtëse për pikturë)90cm	copë	5	10.04	50.20
18	Kese për plastifikues A4,216x303mm.5mil,80micron	komplet	5	7.81	39.05
19	Makin kapse për letra nr24/6 për 29 fleta a4	Copë	1	1.78	1.78
20	markera jo përmanent, të zi 10,të kaltër10, të kuq 10	Copë	30	0.17	5.10
21	markera përmanent, të zi 5,të kaltër5, të kuq 5	Copë	30	0.10	3.00
22	Flamur të Republikës së Kosovës 4x2m	Copë	1	8.92	8.92
23	qese për letër a4	komplet	2	1.08	2.16
24	Korniza a4 për mirënjohje	Copë	10	0.89	8.90
25	Top volejboli: mikasa v300w competetion mode	Copë	2	4.01	8.02
26	Harta fiziko-gjeografike-Rep, e Kosovës, materjal plastik	Copë	1	5.58	5.58
27	Harta fizike-gjeografike, Rep, e Shqipërisë, materjal plastik	Copë	1	5.58	5.58
28	Harta fiziko-gjeografike-Afrika, materjal plastik	Copë	1	5.58	5.58

29	Fleta me ngjyrë A4, e verdhë f100, e kaltër f 100, rozë f,100, e kuqe, 100, portokalli f100, vjollcë f100, e gjelbër f100	komplet	7	1.67	11.69
30	Balona(frysa) ngjyra e verdhë100, e kaltër 100, e zezë 100, e kuqe 100,	komplet	4	2.01	8.04
31	Marker nënvizues(schneider)	Copë	5	0.19	0.95
32	kompas të madhë për mësimdhënës	Copë	2	4.46	8.92
33	Top futbollit standard -Saller Spectre comp	Copë	2	8.03	16.06
TOTALI:					686.29

SHFIMI "Shkollëbën" Recat					
Nr.	Përshkrimi	Nj. Mat.	Sasia	Çmimi	Shuma në €
1	Libër i klasës së parafillorëve (Me kurrikulë)	Copë	1	15.61	15.61
2	Libër i klasës I-II-(Me kurrikulë) ----- 2 copë Libër i klasës-III- IV-V (Me kurrikulë)----- 3 copë	Copë	5	15.61	78.05
3	Libër i klasës VI-IX (Me kurrikulë)	Copë	4	15.61	62.44
4	Libër kujdestarie 200 fleta A4	Copë	1	5.58	5.58
5	Libër Amë kl.VI-IX me kurrikulë	Copë	0	15.61	-
6	Fletë Hameri 250 gr (1m x 70cm) me ngjyra (20 cope e verdhe, 20 e kalter, 20 e gjelber, 20 e zeze, 20 e kuqe),ngjyrë roze 20 copë	Copë	120	0.35	42.00
7	Flete hameri 250 gr (1m x 70cm) ngjyra e bardhe	Copë	100	0.27	27.00
8	Folie plastifikuese dim. A4	pako/ 100 cope	6	7.81	46.86
9	Reketa për ping pong kualitet (profesionale)	Copë	2	6.69	13.38
10	Markera jopermanent me ngjyra te ndryshme (e Zeze, e kuqe, e kalter, e gjelber)	Cope	60	0.19	11.40
11	Topa futbollit materiali lekure size 4	Copë	6	3.35	20.10
12	Topa futbollit standard (size 5)	Copë	8	4.46	35.68
13	TOP HENDBOLLI pesha e topit 290-330gr madhesia 15.90-19.10 cm shtypja e ajrit 0.5 bar. Materiali lekure sintetike dhe gome kualitet	Copë	4	7.02	28.08
14	TOP BASKETBOLLI pesha e topit 623 gr madhesia 7 (75cm shtypja e ajrit 860-1060 bar.) Materiali lekure sintetike dhe gome	Copë	3	7.02	21.06
15	Topa pingpongu kualitet Ngjyra : E bardhe, e verdhe	Cope	40	0.22	8.80
16	TOP VOLEJBOLLI pesha e topit 260-280 gr madhesia 63-65 cm shtypja e ajrit 294-318 . Materiali lekure	Copë	10	4.01	40.10
17	Lekyra shkollore Klasa e VIII-IX	Copë	90	3.35	301.50

18	Shkumesa carbon (kualitet) 1kg	1kg	10	0.40	4.00
19	Ngjitës izolir të letres të vegjël	cope	10	0.09	0.90
20	Ngjitës izolir të letres të mëdhej	cope	20	0.33	6.60
21	Ngjitës izolir të letres të dyanshëm 2 cm gjersi	cope	8	0.78	6.24
22	Leter A4 me ngjyra (color të verdh, kalter, kuqe, gjelber)	ris/100 cope	6	1.67	10.02
23	Fasiklla transparente me vrima A4	ris/100 cope	6	1.08	6.48
24	Vetëngjitës, notes me ngjyra per postim 76*76 mm	Copë	10	0.19	1.90
25	Vetëngjitës, notes me ngjyra per postim 106*76 mm	Copë	10	0.30	3.00
26	Helf makine (kapse e letrave stapler)	Copë	1	1.34	1.34
27	Makinë për shpuarje të 2 vrimave (A4, A5, A6)	Copë	1	2.45	2.45
TOTALI:					800.57

Shkolla "Naim Frashëri" - Shumë					
Nr.	Përshkrimi	Njësia matëse	Sasia	Çmimi	Shuma në €
1	Ditar Klase sipas Kurrikules se Re te Kosoves - Niveli 3	Copë	21	15.61	327.81
2	Libra Amë sipas Kurrikules se Re te Kosoves	Copë	1	20.07	20.07
3	Flete hameri 250 gr (1m x 70cm) e bardhë	Copë	60	0.27	16.20
4	Libër kujdestarie 200 fleta A4 (sipas modelit te propozuar nga shkolla)	Copë	1	6.13	6.13
5	Fletore pune me regjistrator	Copë	2	1.78	3.56
6	Ngjites i madhe Aero 50mm	Copë	10	0.56	5.60
7	TOP VOLEJBOLLI pesha e topit 260-280 gr madhesia 63-65 cm shtypja e ajrit 294-318 . Materiali lekure sintetike dhe gome ekuivalent MICASA	Copë	9	4.01	36.09

8	TOP HENDBOLLI pesha e topit 290-330gr madhsia 15.90-19.10 cm sdhtypja e ajrit 0.5 bar. Materiali lekure sintetike dhe gome	Copë	6	7.02	42.12
9	TOP BASKETBOLLI pesha e topit 623 gr madhesia 7 (75cm shtypja e ajrit 860-1060 bar.) Materiali lekure sintetike dhe gome	Copë	6	7.02	42.12
10	Dëftesë blanko për gjimnaz	copë	100	0.45	45.00
11	Shpuza për dërrasë të zezë (dim 20cmx15cm)	Copë	42	0.28	11.76
12	Topa futbollit materialit lekure sintetike dhe gome (size 5)	Copë	6	8.03	48.18
13	Shukmësa kulatitet të bardhë (karbon.)	kg	100	0.40	40.00
14	Medalje per gara (5 vendi I pare , 5 dyte , 5 trete)	cope	15	1.12	16.80
15	Notes 76x76 mm	cope	8	0.19	1.52
TOTALI:					662.96

SHML "Profesionale" Shkollë					
Nr.	Përshkrimi	Njësia matëse	Sasia	Çmimi	Shuma në €
1	Ditar Klase për shkolla profesionale - Niveli 3	Copë	20	15.61	312.20
2	Libra Amë për shkollat Profesionale	Copë	2	20.07	40.14
3	Flete hameri 250 gr (1m x 70cm) e bardhë	Copë	60	0.27	16.20
4	Libër kujdestarie 200 fleta A4 (sipas modelit te propozuar nga shkolla)	Copë	1	6.13	6.13
5	Libër protokoli 200 fletë. Sipas kërkesës së shkollës	Copë	1	6.13	6.13
6	Fletore pune me regjistrator	Copë	2	1.78	3.56
7	Ngjites i madhe Aero 50mm	Copë	50	0.33	16.50
8	Ngjites i dyanshëm 50mm	Copë	11	1.34	14.74

9	Ngjites i dyanshëm 20mm	Copë	15	0.78	11.70
10	TOP VOLEJBOLLI pesha e topit 260-280 gr madhesia 63-65 cm shtypja e ajrit 294-318 . Materiali lekure sintetike dhe gome ekuivalent MICASA	Copë	4	4.01	16.04
11	TOP HENDBOLLI pesha e topit 290-330gr madhsia 15.90-19.10 cm sdhtypja e ajrit 0.5 bar. Materiali lekurë sintetike dhe gome	Copë	4	7.02	28.08
12	TOP BASKETBOLLI pesha e topit 623 gr madhesia 7 (75cm shtypja e ajrit 860-1060 bar.) Materiali lekure sintetike dhe gome	Copë	4	8.03	32.12
13	Topa futbollit materialit lekure sintetike dhe gome (size 5)	Copë	4	8.03	32.12
14	Dëftesë për profesionale (30 për klasën e 10, 30 për klasën e 11, 30 për klasën e 12) sipas vendimit MASHT sipas vendimit MASHT nr.2/2583 të datës 16.06.2023	copë	90	0.45	40.50
15	Diplomë për kryerjen e shkollës së mesme të lartë profesionale sipas vendimit MASHT nr.2/2583 të datës 16.06.2023	Copë	30	0.45	13.50
16	Shukmësa kulatitet të bardhë (karbon)	kg	50	0.40	20.00
17	Medalje per gara (10 vendi I pare , 10 dyte , 10 trete)	Copë	30	1.12	33.60
18	Kimika 0.7mm (90 që shkruajnë ngjyrë të kaltër dhe 10 që shkruajnë ngjyrë të kuqe)	Copë	100	0.06	6.00
19	Laps i thjeshtë HB (12 copë komplet)	Komplet	10	0.45	4.50
20	Markera (10 ngjyrë kuq, 10 ngjyrë kaltër dhe 10 ngjyrë zezë)	Copë	30	0.17	5.10
21	Bateria 1.5 V, Size AA (4 bateri komplet)	Komplet	4	0.72	2.88
22	Bateria 1.5 V, Size AAA (4 bateri komplet)	Komplet	4	0.72	2.88
23	Flamur të Republikës së Kosovës	Copë	6	1.56	9.36

24	Flamur të Republikës së Shqipërisë	Copë	6	1.56	9.36
25	Notes 76x76 mm	Copë	40	0.19	7.60
26	Fasiklla me vrima për letër A4 (100 copë kompleti)	Copë	10	1.08	10.80
27	Fletore 4 me kore të trasha (10 me katror dhe 10 me vija)	Copë	20	1.23	24.60
28	Ram për mirënjohje A4, ngjyrë e bardhë	Copë	40	0.89	35.60
29	Folie plastifikuese, format A4 (216x303mm), kualitet 100 fletë pako, 2x80 microns, transparente	Pako	6	7.81	46.86
30	Makine plastifikuese (formati A4 Përmasat [mm]:360 x 140 x 60) Plastifikatori me Format: A4, 230 mm, koha e ngrohjes: 3 - 5 min, trashësi e plastikes: 75-125 mic. Shpejtësia e plastifikimit: 250 mm / min. Kontrolli i temperaturës: 3 hapa. Ideal per te plastifikuar dhe per ruajtur dokumentet nga ndotja, grisja.	Copë	1	24.53	24.53
TOTALI:					833.33

IPA Albania Asnjari Shume

Nr.	Përshkrimi	Njësia matëse	Sasia	Çmimi për njësi	Shuma në €
1	Paragona per pagesa te femijeve sipas modelit te IP	copë	120	0.89	106.80
2	Kutia për ankesa nga inoxi (Dm 30cmx30cmx30cm, me vrimë për leter, që vendoset në muri)	copë	8	16.73	133.84
3	Fletore për kujdestari (sipas modelit të IP-së) A4 300fletë 2në1 me kopertina te trasha	copë	30	6.69	200.70
4	Hamera me ngjyra të ndryshme 250gr 100mx70cm (12 ngjyrësh X 12 copë në rollne)	copë	150	0.35	52.50
5	Hamer të bardhë 100cmx70cm	copë	60	0.57	34.20
6	Gërshtëre për edukatore	copë	30	0.39	11.70

7	Korrektor kualitet	copë	18	0.33	5.94
8	Letër për plastifikues A4 216mmx307mm (100 fletë)	copë	10	7.81	78.10
9	Libër I klasës për parashkollor (ditar) ,0-5 vjeç	copë	18	15.61	280.98
10	Libër I klasës për parashkollor (ditar) ,5-6 vjeç	copë	1	15.61	15.61
11	Ngjitës I dyanshëm i bardhë I madh	copë	40	1.34	53.60
12	Ngjitës I lëngët për letër 0.500ml	copë	10	5.58	55.80
13	Ngjitës letre- Aero I madh	copë	60	0.33	19.80
14	Ngjitës letre me kapak si labelll kualitet	copë	200	0.29	58.00
15	Certifikata te gatshme	copë	20	0.45	9.00
16	Ngjyrë e lëngët për pikturë (për ngjyrosjen e duarve) 1L/12x12 ngjyra	copë	36	6.69	240.84
17	Tabelë tapë 60x90 për zyre me konnizë që nuk lakohet nga nxehtësia	copë	2	8.92	17.84
18	Letër Ris A4 me ngjyra (1/500) kualitet 8 ngjyra	copë	50	9.37	468.50
19	Pambuk ne paketim 200gram	copë	40	2.45	98.00
20	Kafshe shtepiake kualitet loder 6 cope ne set, kualitet I larte, material I rende I plastikes	copë	14	4.46	62.44
21	Kafshe te egra kualitet loder 6 cope ne set, kualitet I larte, material I rende I plastikes	copë	14	4.46	62.44
22	Shpatulla druri 20/1	pako	20	0.89	17.80
23	Set sy dore materiale ngjitese	komplet	50	0.56	28.00
24	Bore artificiale e paketuar	copë	50	1.34	67.00
25	Revole silikoni kualitet	copë	10	3.35	33.50
26	Litar I kaffe 100m	copë	11	3.35	36.85
27	Ngjyra druri kualitet të gjata (12 ngjyra në pako)	copë	70	0.67	46.90

28	Pej leshi I trashe me ngjyra te ndryshem(bardhe, kalter,verdhe,kuqe, zeze)	copë	70	0.89	62.30
29	Bredh I gjate 3 m	copë	3	133.80	401.40
30	Shkopinje me ngjyra 50pcs ne komplet	komplet	100	2.01	201.00
31	Zbukurime per bredh (6/1)	cope	60	2.45	147.00
32	Set me Kapse druri (shtipalka) 10pcs ne paketim	komplet	50	1.34	67.00
33	Fleta me ngjyra me xixa ngjitese (1/12pcs)	komplet	50	0.89	44.50
34	Rreth I madh loder per femije me ngjyra te ndryshme	copë	5	1.34	6.70
35	Plastelina kualitet set ne 5 gota ne paketim me 5 ngjyra	copë	60	0.89	53.40
36	Topa te vegjel pambuku per Aktivitet set	komplet	36	1.12	40.32
37	Prerëse te letres me forma (6/1)	copë	20	4.24	84.80
38	Set lodra plastike për rërë (Kovë, lëpat etj)	copë	40	3.35	134.00
39	Ngjyra sprej te ndryshme	copë	40	2.01	80.40
40	Shkopinje per vesh 100pcs ne paketim	komplet	80	0.56	44.60
41	Kapse metali	copë	10	0.23	2.34
42	Municion për kapse metali sipas modelit të kërkuar	copë	20	0.18	3.57
43	Ngjyr për printer sipas modelit të kërkuar	copë	6	4.68	28.10
44	Kimika me ngjyr të kaltër	copë	50	0.06	2.79
45	Lapsa (10 pcs kompleti)	copë	14	0.36	5.00
46	Markera me ngjyra të ndryshme (4 ngjyra pako)	copë	20	0.17	3.35
47	Markera të zi	copë	15	0.10	1.51
48	Makinë për prerjen e lapsave	copë	20	0.17	3.35
49	Sticker(notes)	copë	15	0.18	2.68

50	Proktektor për dokumenta (foli) 235x305mm A4, të tejdukshme, transparente, 100 pcs	copë	20	1.08	21.63
51	Foldera	copë	15	1.23	18.40
52	Makinë për plastifikim	copë	4	24.53	98.12
53	Silikon për makinën plastifikuese	copë	20	0.22	4.46
54	Letër e bardhë A4 ris 500 fletë, A4 për printim dhe kopje, 210x297mm	copë	60	2.62	157.22
55	Lodra Didaktike për zhvillim të aftësive motorrike(puzzle të thjeshta, lodra me lidhje të pjesëve, tabelë me forma	copë	4	4.46	17.84
56	Karta me pamje, emocione, ngjyra	copë	2	0.89	1.78
57	Objekte me rënditje	copë	2	2.45	4.91
58	Lodra relaksuese	copë	5	3.35	16.73
59	Ngjyra (fillamastera)	copë	5	0.56	2.79
60	Forma për prerjen e plastolinës	copë	20	0.67	13.38
61	Sunxhera me madhësi dhe forma të ndryshme për ngjyrosje	copë	20	2.45	49.06
62	Balona 100pcs paketimi(kuqe, zezë,kaltër,bardhë,verdhë,gjelbert)	komplet	50	2.01	100.35
TOTALI:					4223.4175

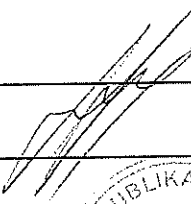
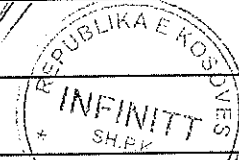
Zjarrëksa					
Nr.	Përshkrimi	Njësia matëse	Sasia	Çmimi	Shuma në €
1	Maus optik (me rrezatim)	copë	5	2.01	10.04
2	Markera hijezues	copë	6	0.17	1.00
3	Toner printeri Canon i -census LBP 2900	copë	7	4.68	32.78
4	Fasiklla me mekanizem te fort	komplet	5	0.54	2.68
5	Fasiklla me vrima pvc (folie) komplet	komplet	2	1.08	2.16
6	Çantë origjinal (për llaptop)	copë	1	8.92	8.92
7	Fasiklla plastike të thjeshta	komplet	2	1.08	2.16
8	Flash memorie 32 gb	copë	1	3.77	3.77
9	Baterija 1.5 w 1/4 te hola	komplet	15	0.19	2.84

10	Baterija 1.5 w 1/4 te trasha	komplet	15	0.19	2.84
11	Fasiklla të letrës	copë	5	0.16	0.78
12	Fllamastera nënvizues	copë	4	0.17	0.67
13	Lapsa kimika të thjesht	copë	20	0.06	1.12
14	Fletore	copë	20	0.28	5.58
15	Letër ngjites (notes) 76x76 mm 76x51mm	komplet	20	0.18	3.57
16	Municion për makinë normale (të bakurit)	copë	2	0.18	0.36
17	Kapëse telash.	copë	2	0.23	0.47
TOTALI:					81.73

Drejtoria e Kulturës					
Nr.	Përshkrimi	Njësia matëse	Sasia	Çmimi	Shuma në €
1	Kopertina per mirenjohje (ngjyre e zeze dhe e kuqe)	copë	70	1.34	93.66
2	Mirenjohje me mbishkrim (leter 300 gr)	copë	45	0.45	20.07
3	Kupë e madhe (lartësia 80 cm) dhe me mbishkrim	Cop	4	16.73	66.90
4	Kupë e mesme (lartësia 60 cm) dhe me mbishkrim	Cop	4	11.15	44.60
5	Kupë e vogël (lartësia 40 cm) me mbishkrim	Cop	6	8.92	53.52
6	Plaketa te medha(me ngjyre ari dhe material prej druri ose qelqi) me logo dhe mbishkrim	Cop	28	13.38	374.64
7	Plaketa te vogla me logo dhe mbishkrim (me ngjyre ari dhe material alumin)	Cop	15	10.04	150.53
8	Libër për regjistrimin e lexuesve (libër protokoli)	copë	1	3.57	3.57
9	Libër për regjistrimin e librave (libër protokoli)	copë	1	3.57	3.57

10	Fletore me kopertina te trasha me llogo te komunes	copë	10	2.01	20.07
11	Tabelë për vendosjen e planprogramit vjetor me korniz të aluminit me dimensione 90x60 cm	copë	2	13.38	26.76
TOTALI:					857.88

REKAPITULIMI		
Nr	Pozicioni	Çmimi
1	Drejtoria për Administrat të Përgjithëshme	2,100.93
2	QKMF-Shtime	6,877.12
3	QPS-Shtime	231.15
4	SHKSH-Shtime	17.86
5	SHFMU "Abdullah Shabani"	315.54
6	SHFMU" Lasgush Poradeci"Muzeqinë	1,296.82
7	SHFMU" Bajram Curri"Petrovë	1,072.58
8	SHFMU "Emin Duraku"-Shtime	2,592.60
9	SHFMU " Hasan Prishtina"Godanc	1,070.94
10	SHFMU "Idriz Ajeti"-Pjetërshticë	686.29
11	SHFMU "Skenderbeu"-Reçak	800.57
12	Shkolla " Naim Frashëri"-Shtime	662.96
13	SHML "Profesionale"Shtime	833.33
14	IP'Albiona Asllani"Shtime	4,223.42
15	Zjarrfiksat	81.73
16	Drejtoria e Kulturës	857.88
	Gjithsejt Totali	23,721.72

Emri i Kompanisë	INFINITT SH.P.K.
Adresa e Plote	Rr.28 Nentori Nr.121 Dardani Prishtine
Përfaqësuar Nga:	
Emri & Mbiemri	Astrit Uka
Pozita	Menaxher
Nënshkrimi	
Data	21.04.2026
Vula	



ELSIG

Kompania e Sigurimeve Sh.A./Insurance Company J.S.C.

Gjithcka që duhet ta keni

Deklaratë e Garantuesit

SIGURIA E EKZEKUTIMIT

Pjesë përbërëse e Polices me Nr. **150127**

Për **KOMUNA SHTIME**

(Emri i "Autoritetit Kontraktues")

Në emër të **INFINITT SH.P.K.**

(emri dhe adresa e "Operatori Ekonomik" dhe nr. i biznesit në vazhdim Operatori Ekonomik)

Titulli i aktivitetit të prokurimit: **Furnizim me material zyrtar per institucionet e komunes se Shtimes**
Nr. prokurimit: 617-26-2210-5-5-8 , Nr. brendshëm: 617-2026-013-121

Garancion me kërkesë të parë

Derisa operatori ekonomik i lartëcekur, ka ndërmarrë veprimet për të dorëzuar një siguri të ekzekutimit duke iu referuar dosjes së tenderit me numër të prokurimit të lartëcekur të dërguar nga autoriteti kontraktues, dhe ngase tenderuesi dëshiron të depozitoi garancinë në shumën e saktësuar në dosjen e tenderit, dhe ngase jemi pajtuar t'i japim tenderuesit këtë garanci.

Andaj me këtë konfirmojmë se jemi garantues dhe përgjegjës para jush, në emër të operatorit ekonomik, deri në një shumë totale: **2,372.17€** zotohemi të ju paguajmë, që me kërkesën tuaj të parë me shkrim në të cilën deklarohet mospërputhja e njërit nga kushtet në vijim:

- Autoriteti kontraktues konstaton në bazë të dëshmive të vertetuara objektivist se operatori ekonomik ka dështuar që të ekzekutojë kontratën e nënshkruar dhe kjo i ka shkaktuar autoritetit kontraktues dëme substanciale dhe/ose shpenzime të mëdha për mbylljen e kontratës në fjalë, dhe;
- Operatori ekonomik ka dështuar që të ekzekutojë kontratën e nënshkruar dhe si rezultat i saj kanë mbet pa u paguar shumë punëtorë, nënkontraktorë dhe/ose furnizues të materialeve.

Pagesa në shumën e limituar prej **2,372.17€** siç është lartcekur, pa pasur nevojë të vertetoni apo të tregoni arsyet ose shkaqet e kërkesës tuaj, apo për shumën e specifikuar këtu.

Kjo siguri vlenë 214 ditë kalendarike prej **20.05.2026** deri më **20.12.2026**

Me plotësimin e detyrimeve ndaj Përfituesit të Garancionit, Siguruesit/Garantuesit i kalon e drejta për ta rimbursuar nga i Siguruarit/Kontraktuesi shumën e paguar përfituesit, me të gjitha të drejtat dhe mjetet ligjore deri në përmbushjen e tërësishme të detyrimeve.

Data lëshimit: 19.05.2026

Nënshkrimi dhe vula e garantuesit



Ky garancion i nënshtrohet rregullave uniforme për garancione (URDG), botim 2010, Publikimi ICC Nr. 758.



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA/REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA SHTIME
OPŠTINA ŠTIMLJE/MUNICIPALITY OF SHTIME
Zyra e kryetarit/Kancelarija predsednika/Major's office

Datë: 21/05/2026

Nr.prot: 02/

Në mbështetje të nenit 13 dhe nenit 58 të Ligjit Nr. 03/L-040 për Vetëqeverisjen Lokale të Kosovës ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës Nr. 28/2008"), nenit 81 të Ligjit Nr. 04/L042 për Prokurimin Publik, i ndryshuar dhe plotësuar me Ligjin Nr. 04/L-068 dhe Ligjin Nr. 05/L-92, nenit 70, paragrafi 70.18, i Rregullores Nr. 001/2022 për Prokurimin Publik të datës 20.10.2022, nenit 54 të Statutit të Komunës së Shtimes, Kryetari i Komunës merr këtë:

VENDIM

Për caktimin e menaxherit të kontratës dhe të mbikëqyrësit të drejtpërdrejtë të menaxherit të kontratës

1. Caktohet menaxheri i kontratës dhe mbikëqyrësi i drejtpërdrejtë i menaxherit të kontratës me titull: **"Furnizimi për zyre për institucionet e Komunës së Shtimes"** si në vijim:
 - 1.1 Heroid Beha **CAKTOHET** menaxher i kontratës sipas pikës 1 (një) të këtij vendimi.
 - 1.2 Lulzim Sahiti **CAKTOHET** mbikëqyrës i drejtpërdrejtë i kontratës sipas pikës 1 (një) të këtij vendimi.
2. Menaxheri i kontratës dhe mbikëqyrësi i drejtpërdrejtë i menaxherit të kontratës obligohen që të bëjnë administrimin dhe menaxhimin e implementimit të kontratës, në pajtim me Rregulloren Nr. 001/2022 për Prokurimin Publik, të datës 20.10.2022, si dhe manualët për përdorim të modulit për menaxhim të kontratës.
3. Të dërgohet raport i rregullt për procesin e përmbushjes së kontratës.
4. Ky vendim hyn në fuqi menjëherë pas nënshkrimit.

Vendimi i dërgohet:
Zyrës së Prokurimit;
Z. Heroid Beha;
Arkivi

