



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA/REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA E SHTIMES
OPŠTINA ŠTIMLJE/MUNICIPALITY OF SHTIME



Nr. referencës së rekrutimit: 02-111/01-0012223/26

Data: 18.06.2026

Nr. i Protokollit: 05/463

Bazuar në nenin 08 të Ligjit të Punës 03/L-212, nenit 35 paragrafit 1,4 dhe 5 të Ligjit për Arsimin Parauniversitar të Republikës së Kosovës nr.04/L-32, neni 5 pika c, i Ligjit për Arsimin në Komunitet e Republikës së Kosovës, Udhëzimit Administrativ të MASHTI-t, nr. 05/2021, të Rregullores (QRK) NR:19/2024, e datës 24. 07. 2024, Drejtoria e Arsimit në Shtime shpall:

KONKURS PUBLIK

Nr.	Niveli	Institucioni/ Shkolla	Vendi	Pozita/Vendi i lirë	Vend i lirë/ Zëvendësim	Koeficienti i pagës
1	ShFMU	ShFMU "Lasgush Poradeci"	Muzeqinë	Një (1) asistente për nxënës me nevoja të veçanta arsimore	Vend i lirë	5
2	SHFMU	ShFMU "Hasan Prishtina"	Godanc	Një (1) asistente për nxënës me nevoja të veçanta arsimore	Vend i lirë	5
3	IP	Institucioni Parashkollor "Albiona Asllani"	Shtime	Një (1) asistente për nxënës me nevoja të veçanta arsimore	Vend i lirë	5

Detyrat e punës së punë kryesit:

1. Ndhmon në promovimin e arsimit gjithëpërfshirës.
2. Mbështet zhvillimin e gjithmbarshëm të fëmijës/nxënësit, përkujdeset për sigurinë dhe mirëqenien dhe ndihmon në shkathtësitë e jetës së përditshme.
3. Zbaton programin dhe aktivitetet tjera me udhëzime nga mësimdhënësi.
4. Ndhmon dhe mbikëqyrë fëmijën/nxënësin në mësim dhe aktivitete të përcaktuara bashkërisht me mësuesen/in.Promovon arsimin gjithëpërfshirës dhe pranimin e të gjithë fëmijëve në klasë, inkurajon fëmijët në komunikim, pjesëmarrje në lojë dhe stimulimin e të folurit dhe gjuhës përmes bisedës dhe lojës
5. Merr pjesë në hartimin, zbatimin dhe rishikimin e Planit Individual të Arsimit (PIA) në kuadër të përgjegjësi.
6. Përgatit materiale specifike dhe burime në bashkëpunim me mësimdhënësin.
7. Ndhmon fëmijët /nxënësit në aspektin e komunikimit social, emocional dhe edukativo-arsimor.
8. Ndhmon fëmijët/nxënësit në zhvillim dhe pavarësim, orientim, mobilitet dhe përshtatjen e mjedisit në klasë dhe specifika tjera.
9. Ndhmon fëmijët/nxënësit në nevoja fizike, fiziologjike dhe nevoja tjera.
10. Informon prindërit/kujdestarët e fëmijës dhe personelin në aspektin specifik.
11. Ndhmon nxënësin në përdorimin e pajisjeve ndihmëse teknologjike.
12. Planifikon bashkë me mësimdhënësin për nxënësin me nevoja të veçanta arsimore.

13. Përcjell punën, evidenton dhe raporton për arritjet e fëmijës/nxënësit tek mësuesja e klasës, kujdestari dhe mësuesit mbështetës çdo tre muaj gjatë vitit shkollor për përparimin (rezultatet) e fëmijës.

Kushtet e punësimit:

Për këto vende pune kërkohet përgatitja adekuatë profesionale në bazë të Ligjit për Arsimin në Komunitet të Kosovës, Ligjit për Arsimin Parauniversitar në Republikën e Kosovës dhe Ligjit të Punës nr. 03/L-212 Udhëzimit Administrativ nr. 05/2021 për Normativin mbi Kuadrin Profesional të Arsimit të Përgjithshëm nga MASHT.

Për Aplikim kandidatët duhet të kompletojnë dokumentacionin: **Diplomën ose vërtetimin e përfundimit të nivelit të pestë (post-sekondar) të kualifikimit asistent për fëmijë/nxënës me nevoja të veçanta arsimore**, kopjen e vërtetuar të noteri, certifikatën e trajnimeve të kryera nëse keni, vërtetimin mbi përvojën e punës nëse keni dhe letërnjoftimin kopje.

Kërkesat e dërguara pas afatit nuk pranohen, si dhe aplikacionet e pakompletuara nuk do shqyrtohen.

Data e njoftimit 18.06.2026

Afati për Aplikim nga data 19.06.2026 deri më datë 18.07.2026

Aplikimi bëhet në formë elektronike me dokumente të skanuara në programin PDF në email adresën: dka.shtime@rks-gov.net

Aplikacionet merren në zyrën e Drejtorisë së Arsimit si dhe në web faqen e Komunitetit.

Inkurajohen për konkurrim kandidatët e të gjitha përkatësive etnike dhe gjinore.

Në intervistë do të ftohen vetëm ata kandidatë që i plotësojnë kushtet e konkursit sipas përgatitjes përkatëse ose të përafërt.

Vërejtje: Nëse asnjëri nga kandidatët nuk i plotëson kushtet për kualifikim të përcaktuar në Ligjin për Arsimin Parauniversitar në Kosovë, mund të bëhet një emërim i përkohshëm. Emërimet e tilla përfundojnë në ditën e fundit të vitit shkollor gjatë të cilit është bërë emërimi.

Udhëheqës i sektorit të arsimit
Lulzim Sahiti





REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA/REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA E SHITES
OPŠTINA ŠTIMLJE/MUNICIPALITY OF SHITIME



Referentni broj regrutacije. 02-111/01-0012223/26
Br Protokola: 05/463

Datum: 18.06.2026

Na osnovu člana 8. Zakona o radu br. 03/L-212, člana 35. stavovi 1, 4 i 5 Zakona o preduniverzitetskom obrazovanju Republike Kosovo br. 04/L-32, člana 5. tačka c) Zakona o obrazovanju u opštinama Republike Kosovo, Administrativnog uputstva MONTI-a br. 05/2021, kao i Uredbe (VRK) br. 19/2024 od 24.07.2024. godine, Direkcija za Obrazovanje u Štimlju objavljuje:

JAVNI KONKURS

Br.	Nivo	Institucija / Škola	Mesto	Pozicija / Slobodno radno mesto	Slobodno radno mesto / Zamena	Koeficijent plate
1	OŠNS	OŠNS „Lasgush Poradeci”	Muzećina	Jedan (1) asistent za učenike sa posebnim obrazovnim potrebama	Slobodno radno mesto	5
2	OŠNS	OŠNS „Hasan Priština”	Godance	Jedan (1) asistent za učenike sa posebnim obrazovnim potrebama	Slobodno radno mesto	5
3	PU	Predškolska ustanova „Albiona Asllani”	Štimlje	Jedan (1) asistent za učenike sa posebnim obrazovnim potrebama	Slobodno radno mesto	3

Dužnosti i Odgovornosti Izvršioca Posla

1. Pomaže u promovisanju inkluzivnog obrazovanja.
2. Podržava sveukupan razvoj deteta/učenika, brine o njegovoj bezbednosti i dobrobiti, te pomaže u sticanju veština svakodnevnog života.
3. Sprovodi program i druge aktivnosti prema uputstvima nastavnika.
4. Pomaže i nadgleda dete/učenika tokom nastave i aktivnosti koje su zajednički određene sa nastavnikom/com. Promoviše inkluzivno obrazovanje i prihvatanje sve dece u odeljenju, podstiče decu na komunikaciju, učešće u igri i razvoj govora i jezika kroz razgovor i igru.
5. Učestvuje u izradi, sprovođenju i reviziji Individualnog obrazovnog plana (IOP) u okviru svojih odgovornosti.
6. Priprema specifične materijale i resurse u saradnji sa nastavnikom.
7. Pomaže deci/učenicima u socijalnom, emocionalnom i obrazovno-vaspitnom aspektu.

8. Pomaže deci/učenicima u razvoju samostalnosti, orijentaciji, mobilnosti, prilagođavanju okruženja u učionici i drugim specifičnim potrebama.
9. Pomaže deci/učenicima u fizičkim, fiziološkim i drugim potrebama.
10. Informiše roditelje/staratelje deteta i osoblje o specifičnim aspektima podrške.
11. Pomaže učeniku u korišćenju asistivne tehnološke opreme.
12. Planira zajedno sa nastavnikom aktivnosti za učenika sa posebnim obrazovnim potrebama.
13. Prati rad, vodi evidenciju i izveštava razrednog starešinu, odeljenskog nastavnika i nastavnike podrške o postignućima deteta/učenika svaka tri meseca tokom školske godine, u vezi sa napretkom (rezultatima) deteta.

Uslovi za Zapošljavanje

Za ova radna mesta zahteva se odgovarajuća stručna sprema u skladu sa Zakonom o obrazovanju u opštinama Kosova, Zakonom o preduniverzitetskom obrazovanju u Republici Kosovo, Zakonom o radu br. 03/L-212 i Administrativnim uputstvom br. 05/2021 o normativu profesionalnog kadra u opštem obrazovanju, koje je donelo Ministarstvo Obrazovanja, Nauke, Tehnologije i Inovacija.

Za prijavu kandidati treba da prilože sledeću dokumentaciju:

- Diplomu ili potvrdu o završenom petom nivou (postsekundarnom) kvalifikacije za asistenta za decu/učenike sa posebnim obrazovnim potrebama, overenu kopiju kod notara;
- Sertifikate o završenim obukama, ukoliko ih poseduju;
- Potvrdu o radnom iskustvu, ukoliko je imaju;
- Kopiju lične karte.

Prijave podnete nakon isteka roka neće biti prihvaćene, a nepotpune prijave neće biti razmatrane.

Napomena: Ukoliko nijedan od kandidata ne ispunjava uslove za kvalifikaciju utvrđene Zakonom o preduniverzitetskom obrazovanju na Kosovu, može se izvršiti privremeno imenovanje. Takvo imenovanje prestaje poslednjeg dana školske godine tokom koje je izvršeno imenovanje.

Rukovodilac Sektora Obrazovanja
Lulzim Sahiti

