



**REPUBLIKA E KOSOVËS**  
**REPUBLIKA KOSOVA/REPUBLIC OF KOSOVO**  
**KOMUNA E SHTIMES**  
**OPŠTINA ŠTIMLJE/MUNICIPALITY OF SHTIME**



Nr. referencës së rekrutimit: 02-111/01-0014396/26

Data: 16.07.2026

Nr. i Protokollit: 05/532

Në bazë të nenit 95, 96 dhe 97 të Ligjit 08/L-197 për Zyrtarët Publikë, në nenin 8 të Ligjit të Punës nr.03/L-212, nenin 5 dhe 6 të Rregullores (QRK) nr.27/2024 për Procedurat e Konkurimit për Nëpunësit Administrativ dhe Mbështetës, Drejtoria për Arsim shpall:

**KONKURS PUBLIK**

| Nr. | Institucioni/<br>Shkolla | Pozita/Vendi i lirë                         | Vend i lirë/<br>Zëvendësim | Koeficienti i<br>pagës |
|-----|--------------------------|---------------------------------------------|----------------------------|------------------------|
| 1   | IP "Albiona Asllani"     | Punëtor teknik (pastrues/e i/e<br>objektit) | Vend i lirë                | 4.76                   |

**Detyrat dhe përgjegjësitë e pozitës së punës: Pastrues/e i/e objektit**

- Merr pjesë në regjistrimin e inventarit të shkollës,
- Kryen pastrimin e korridoreve, klasave, nyjeve sanitare, kabineteve, zyrave dhe lokaleve tjera të Institucionit,
- Bën hedhjen e mbeturinave nga pastrimi i lokaleve të shkollës në vende të caktuara për këtë,
- Kujdeset për zbatimin e masave sanitare dhe higjienike në lokalet e shkollës,
- Është përgjegjëse për inventar dhe mjete të tjera që i përdor dhe gjenden në lokale ku e mbajnë pastërtinë,
- Pastron xhamat e dyerve dhe dritareve dhe e pastrojnë pluhurin nga inventari,
- Pastron tepihët, etj,
- Kujdeset për mirëmbajtjen e objektit kryesor dhe anekseve të institucionit, pjesa e jashtme dhe e brendshme;
- Kujdeset për sasinë e pranuar të materialit për nxehje (dru, pelet, thëngjill etj);
- Bën mirëmbajtjen e oborrit të institucionit, përkujdesjet për hapësirën e gjelbër, hapësirën për lule, etj;
- Përcjell punën e shërbimeve për mbushjen e aparateve kundër zjarrit;
- Për punën e vet i përgjigjet drejtorit të institucionit.
- Kryen dhe punë tjera që i cakton drejtori

**Kushtet e punësimit:**

Për pozitën mirëmbajtës/e e pastrimit kërkohet që kandidatët të kenë të përfunduar shkollimin bazik

Pas pranimit të të punësuarit/es, DKA do ta vendosë se në cilin objekt do të sistemohet i/e punësuar/a

**Për Aplikim kandidatët duhet të kompletojnë dokumentacionin:**

Aplikacioni për pozitën e punës të plotësuar,

Diplomën ose certifikatën e diplomimit - kopjen e vërtetuar te noteri,

Kopjen e letërnjoftimit,

Certifikatën nga Gjykata që nuk është nën hetime (original),

Certifikatën për trajnimet të cilat janë relevante për pozitën për të cilën aplikon, Vërtetimin e përvojës së punës nëse ka,

Kërkesat e dërguara pas afatit nuk prahen, si dhe aplikacionet e pakompletuara nuk do shqyrtohen.

**Data e njoftimit 16.07.2026**

**Afati për Aplikim nga data 17.07.2026 deri më datë 31.07.2026**

**Aplikacionet merren dhe dorëzohen në drejtorinë komunale të arsimit,- objekti i komunës, çdo ditë punë brenda afatit të aplikimit**

Inkurajohen për konkurrim kandidatët e të gjitha përkatësive etnike dhe gjinore.

Në intervistë do të ftohen vetëm ata kandidatë që i plotësojnë kushtet e konkursit sipas përgatitjes përkatëse

Udhëheqës i Sektorit të Arsimit  
Lulzim Sahiti





REPUBLIKA E KOSOVËS  
REPUBLIKA KOSOVA/REPUBLIC OF KOSOVO  
KOMUNA E SHITES  
OPŠTINA ŠTIMLJE/MUNICIPALITY OF SHITE



Br. reference za prijem: 02-111/01-0014396/26  
Br. Protokola: 05/532

Datum: 16.07.2026

Na temelju članka 95., 96. i 97. Zakona 08/L-197 o javnim službenicima, članka 8. Zakona o radu br. 03/L-212, članka 5. i 6. Uredbe (QRK) br. 27/2024 o postupcima natjecanja za Administrativne i pomoćne službenice Uprave za školstvo obavještavaju:

**JAVNI KONKURS**

| Nr. | Ustanova/<br>Škola      | Pozicija/slobodno<br>mjesto      | Slobodno<br>mjesto/<br>zamjena | Koeficijent plaće |
|-----|-------------------------|----------------------------------|--------------------------------|-------------------|
| 1   | IP "Albiona<br>Asllani" | Čistačica, održavanje<br>objekta | Slobodno mjesto                | 4.76              |

**Zadaci i odgovornosti radnog mesta: Čistač/ica – ložič/ica**

Obavlja čišćenje hodnika, učionica, sanitarnih čvorova, kabineta, kancelarija i drugih prostorija Institucije;

- ☐ Učestvuje u popisu inventara škole,
- ☐ Vršiti čišćenje hodnika, učionica, sanitarnih čvorova, kabineta, kancelarija i drugih prostorija ustanove,
- ☐ Odlazi otpad nastao prilikom čišćenja školskih prostorija na za to predviđena mjesta,
- ☐ Brine o sprovođenju sanitarnih i higijenskih mjera u prostorijama škole,
- ☐ Odgovorna je za inventar i druga sredstva koja koristi i koja se nalaze u prostorijama koje održava čistim,
- ☐ Čisti stakla na vratima i prozorima i uklanja prašinu sa inventara,
- ☐ Čisti tepihe i slično,
- ☐ Brine o održavanju glavnog objekta i aneksa ustanove, unutrašnjeg i spoljašnjeg dijela,
- ☐ Brine o količini primljenog materijala za grijanje (drva, pelet, ugalj i dr.),
- ☐ Vršiti održavanje školskog dvorišta, brine o zelenim površinama, cvjetnjacima i slično,
- ☐ Prati rad službi za punjenje protivpožarnih aparata,
- ☐ Za svoj rad odgovara direktoru ustanove,
- ☐ Obavlja i druge poslove koje odredi direktor.

**Uvjeti zapošljavanja:**

Za radno mjesto održavateljica čistoće od kandidata se zahtijeva završeno osnovno obrazovanje

Nakon prijema zaposlenog/zaposlene, Opštinska direkcija za obrazovanje (DKA) će odrediti u kojem će objektu biti raspoređen/a zaposleni/a.

**Za prijavu kandidati moraju popuniti dokumentaciju:**

Prijavu na radno mjesto,  
Diploma ili svjedodžba o diplomi - ovjerena kopija,  
Kopija osobne iskaznice,  
Uvjerenje suda da nije pod istragom (original),  
Certifikat za osposobljavanje koje je relevantno za radno mjesto za koje se prijavljujete, dokaz o radnom iskustvu ako postoji,  
Zahtjevi poslani nakon roka neće biti prihvaćeni, a nepotpune prijave neće se razmatrati.

Datum obavijesti 16.07.2026

Rok prijave od 17.07.2026 do 31.07.2026 Prijave se zaprimaju i podnose općinskom ravnateljstvu za školstvo, - objektu općine, svaki radni dan u roku za prijavu

Pozivaju se kandidati svih nacionalnosti i spolova da se prijave. Na razgovor će biti pozvani samo oni kandidati koji ispunjavaju uvjete natječaja prema predmetnoj spremi

Rukovodilac sektora za obrazovanje  
Lulzim Sahiti

