



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA/REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA E SHTIMES
OPŠTINA ŠTIMLJE/MUNICIPALITY OF SHTIME



Nr. referencës së rekrutimit: 02-111/01- 0014615/26

Data: 16.07.2026

Nr. i Protokollit: 05/533

Në bazë të nenit 95, 96 dhe 97 të Ligjit 08/L-197 për Zyrtarët Publikë, në nenin 8 të Ligjit të Punës nr.03/L-212, nenin 5 dhe 6 të Rregullores (QRK) nr.27/2024 për Procedurat e Konkurimit për Nëpunësit Administrativ dhe Mbështetës, Drejtoria për Arsimit shpall:

KONKURS PUBLIK

Nr.	Institucioni/ Shkolla	Pozita/Vendi i lirë	Vend i lirë/ Zëvendësim	Koeficienti i pagës
1	IP "Albiona Asllani"	Kuzhinier/e	Vend i lirë	4.90

Detyrat dhe përgjegjësitë e pozitës së punës: kuzhinier/e

- Ka përgjegjësi juridike dhe morale që ushqimi të jetë me afat, të jetë kualitativ, higjienik dhe të ketë sasi të mjaftueshme për numrin e fëmijëve.
- Bashkëpunon me operatorin ekonomik, edukatoren, motrat edukatore në përpilimin dhe zbatimin e menysë së ushqimit.
- Përpilon menynë e ushqimit sipas sezonit në bashkëpunim me komisionin përkatës.
- Mbanë higjienën e ushqimit, enëve dhe lokaleve ku përgatitet ushqimi në mënyrë të rregullt.
- Përgatitë ushqimin për fëmijët e kopshtit.
- Kujdeset që të kursej artikujt ushqimor, ujin, rrymën, të ruajë inventarin dhe të gjitha mjetet e kuzhinës.
- Rregullisht mbanë evidencën e pranimin dhe shpenzimit të ushqimit si dhe materialit tjetër lidhur me pozitën/ vendin e punës.
- Kujdeset për përdorimin e drejtë të aparateve në kuzhinë,
- Është përgjegjëse për tërë gjendjen e kuzhinës në objekt.
- Kryen edhe punë të tjera të caktuara nga drejtori i institucionit.

Kushtet e punësimit:

Për pozitën mirëmbajtës/e e pastrimit kërkohet që kandidatët të kenë të përfunduar shkollimin bazik

Pas pranimit të të punësuarit/es, DKA do ta vendosë se në cilin objekt do të sistemohet i/e punësuar/a

Për Aplikim kandidatët duhet të kompletojnë dokumentacionin:

Aplikacioni për pozitën e punës të plotësuar,

Diplomën ose certifikatën e diplomimit - kopjen e vërtetuar te noteri,

Kopjen e letërnjoftimit,

Certifikatën nga Gjykata që nuk është nën hetime (original),

Certifikatën për trajnimet të cilat janë relevante për pozitën për të cilën aplikon, Vërtetimin e përvojës së punës nëse ka,

Kërkesat e dërguara pas afatit nuk pranohen, si dhe aplikacionet e pakompletuara nuk do shqyrtohen.

Data e njoftimit 16.07.2026

Afati për Aplikim nga data 17.07.2026 deri më datë 31.07.2026

Aplikacionet merren dhe dorëzohen në drejtorinë komunale të arsimit,- objekti i komunës, çdo ditë punë brenda afatit të aplikimit

Inkurajohen për konkurrim kandidatët e të gjitha përkatësive etnike dhe gjinore.

Në intervistë do të ftohen vetëm ata kandidatë që i plotësojnë kushtet e konkursit sipas përgatitjes përkatëse





REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA/REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA E SHITES
OPŠTINA ŠTIMLJE/MUNICIPALITY OF SHITE



Br. reference za prijem: 02-111/01- 0014415/26

Datum: 16.07.2026

Br. Protokola: 05/533

Na temelju članka 95., 96. i 97. Zakona 08/L-197 o javnim službenicima, članka 8. Zakona o radu br. 03/L-212, članka 5. i 6. Uredbe (QRK) br. 27/2024 o postupcima natjecanja za Administrativne i pomoćne službenice Uprave za školstvo obavještavaju:

JAVNI KONKURS

Nr.	Ustanova/ Škola	Pozicija/slobodno mjesto	Slobodno mjesto/ zamjena	Koeficijent plaće
1	IP "Albiona Asllani"	kuvar/kuvarica	Slobodno mjesto	4.90

Dužnosti i odgovornosti radnog mesta: Kuvar

- Ima zakonsku i moralno odgovornost da hrana ima rok, da bude kvalitetna, higijenska i da ima dovoljne količine za broj dece.
- Sarađuje sa privrednim subjektom, vaspitačima, vaspitnim sestrama u sastavljanju i implementaciji jelovnika.
- Sastavlja jelovnik prema sezoni u saradnji sa nadležnom komisijom.
- Održavati higijenu hrane, posuđa i prostorija u kojima se redovno priprema hrana.
- Priprema hranu za decu iz obdanista.
- Brine o uštedi namirnica, vode, struje, inventara prodavnica i svih kuhinjskih alata.
- Redovno vodi evidenciju o prijemu i utrošku hrane kao i drugog materijala koji se odnosi na radno mesto/mesto rada.
- Brine o pravilnom korišćenju aparata u kuhinji,
- Odgovoran je za celokupno stanje kuhinje u objektu.
- Obavlja i druge poslove koje mu odredi direktor ustanove.

Uvjeti zapošljavanja:

Za radno mjesto održavateljica čistoće od kandidata se zahtijeva završeno osnovno obrazovanje

Nakon prijema zaposlenog/zaposlene, Opštinska direkcija za obrazovanje (DKA) će odrediti u kojem će objektu biti raspoređen/a zaposleni/a.

Za prijavu kandidati moraju popuniti dokumentaciju:

Prijavu na radno mjesto,
Diploma ili svjedodžba o diplomi - ovjerena kopija,
Kopija osobne iskaznice,
Uvjerenje suda da nije pod istragom (original),
Certifikat za osposobljavanje koje je relevantno za radno mjesto za koje se prijavljujete, dokaz o radnom iskustvu ako postoji,
Zahtjevi poslani nakon roka neće biti prihvaćeni, a nepotpune prijave neće se razmatrati.

Datum obavijesti 16.07.2026

Rok prijave od 17.07.2026 do 31.07.2026 Prijave se zaprimaju i podnose općinskom ravnateljstvu za školstvo, - objektu općine, svaki radni dan u roku za prijavu

Pozivaju se kandidati svih nacionalnosti i spolova da se prijave. Na razgovor će biti pozvani samo oni kandidati koji ispunjavaju uvjete natječaja prema predmetnoj spremi



Rukovodilac sektora za obrazovanje
Lulzim Sahiti