



REPUBLIKA E KOSOVËS/REPUBLIKA KOSOVA/
REPUBLIC OF KOSOVO

KOMUNA-SHTIME/OPŠTINA-ŠTIMLJE/MUNICIPALITY OF SHTIME

Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore

01/02 - Nr 20570/26

Me Datë: 21/09/2026

Duke u banar në nenin 78 paragrafi 2, nenin 80, 81 të Ligjit për Zyrtarët Publik Nr.08/L197, neni 8 i Ligjit të Punës Nr.03/L-212, neni 5,6, dhe 7 të Rregullores (QRK) Nr-30/2024 për Procedurën e Pranimit të Nëpunësve të Shërbimit Publik në Sektorin e Shëndetësisë, Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore shpallë këtë:

K O N K U R S

Aplikimi është i hapur për të gjithë kandidatët e interesuar

Titulli i vendit të punës: Infermier i përgjithshëm (me kualifikim të mesëm)

Grada/Koeficienti: H20-Cd - 6.10

Lloji i pozitës: Nëpunës i Shërbimit Publik

Numri i Pozitave: (1)një

Orari i punës: 40 orë në javë

Kohëzgjatja e emërimit: Me kohë të pa caktuar

Periodha provuese: Gjashtë (6) muaj

Institucioni: Komuna e Shtimes

Departamenti/Drejtoria: Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale

Vendi i Punës/ Sektori për Mirëqenie Sociale dhe Çështje Rezidenciale

Kushtet e përgjithshme dhe të veçanta për pranimin e zyrtarëve publikë

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- Të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
- Të zotërojë njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
- Të jetë i aftë në pikëpamje shëndetësore për të kryer detyrën përkatëse;
- Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një veprë penale me dashje;
- Të mos ketë në fuqi një masë disiplinore për largim nga një pozitë e zyrtarit publik, të pushuar sipas ligji

Detyrat kryesore dhe përgjegjësitë për Infermieri përgjithshëm janë :

- Pranon dhe dorëzon detyrën e punës.
- Intervenon sipas udhëzimit të mjekut, jep terapinë dhe e përcjellë gjendjen e pacientit.
- Përkujdeset për pacientin prej kontaktit të parë në qendër, dhe e dërgon sipas nevojave për kontrollë edhe për në qendrat rajonale spitalore.
- Kujdeset për sigurimin e terapisë mjekësore.

- Kryen punë administrative si: protokole, raporte të punës, kërkesa etj.
- Kujdeset për inventarin e punës, higjienën e punës, higjienën e klientit, rregullimin e shtretërve, aktivitete me klientë.
- Kujdestaronë edhe në ndërrimin e natës dhe vikendeve.
- Për punën e vetë ju përgjigjet Udhëheqësit të SH.K. Shtime.

Kërkesat e përgjithshme formale:

- **Arsimimi i kërkuar:** Diplomë e shkollës së mesme e mjekësisë drejtimi infermieri, (të noterizuar);
- **Të ketë Licencën e punës valide.**

Dokumentet e nevojshme:

- Formulari i aplikimit i plotësuar;
- Dokumenti personal (letërnjoftim ose pasaportë) i fotokopjuar;
- Diplomat e kualifikimit (kopje);
- Kopjen e licencës;
- Certifikata që nuk jeni nën hetime (origjinal) jo më të vjetër se (6) muaj nga data e lëshimit.
- Dëshmia se kandidati ka zotësi të plotë për të vepruar (**Pas pranimit në punë**);
- Certifikatën e giendjes shëndetësore (**Pas pranimit në punë**);

Mënyra e vlerësimit të Kandidatëve/aplikantëve:

- a. Testimi me shkrim (deri në 70 pikë).
- b. Intervista me gojë (deri në 30 pikë).

Mënyra e aplikimit:

Cdo aplikues duhet të plotësoj dhe dorëzoj dokumentacionin me sa vijon:

- Fletë aplikacionin e plotësuar;
- Aplikacionet e pa kompletuara sipas kushteve të konkursit si dhe ato që arrin pas afatit nuk do të merren në shqyrtim;
- Aplikacionet merren në Zyrën Pritëse në Administratën e Komunës dhe dorëzohen të plotësuara;
Data e njoftimit është 21.09.2026;
Data e aplikimit prej datës 22.09.2026 deri me datën 21.10.2026;
Konkursi është i hapur për aplikim 30 ditë;

Mënyra e njoftimit dhe komunikimit me kandidatët dhe shpallja e rezultateve përfundimtare;

Përmes web faqes së Komunës së Shtimes si dhe mund të shkarkohet nga ueb-faqja SIMBNJ-
<https://konkursi.rks-gov.net/> dhe i plotësuar dorëzohet personalisht në Objektin e Komunës së Shtimes-së apo të dërgohen me postë në këtë adresë.

Rezultatet shpallën në linkun: <https://konkursi.rks-gov.net/>

-Kërkesat e dërguara pas datës së fundit dhe kërkesat e pakompletuara nuk do të pranohen.

Sqarime Shtesë: Konkurrimi është i hapur për të gjithë shtetasit e Republikës së Kosovës si dhe komuniteti jo shumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional, siq specifikohet në Ligjin për Zyrtarët Publik.



Udhëheqës i Burimeve Njerëzore
Naim Hasani



REPUBLIKA E KOSOVËS/REPUBLIKA KOSOVA/
REPUBLIC OF KOSOVO

KOMUNA-SHTIME/OPŠTINA-ŠTIMLJE/MUNICIPALITY OF SHTIME



Jedinica za Upravljanje Ljudskim Resursima

01/02 – br. 20570/26

Datum: 21.09.2026.

Na osnovu člana 78. stav 2, člana 80. i 81. Zakona o javnim službenicima br. 08/L-197, člana 8. Zakona o radu br. 03/L-212, člana 5, 6. i 7. Uredbe (VRK) br. 30/2024 o postupku prijema službenika javne službe u sektoru zdravstva, Jedinica za upravljanje ljudskim resursima objavljuje:

K O N K U R S

Konkurs je otvorena za sve zainteresovane kandidate.

Naziv radnog mesta: Medicinska sestra/tehničar opšteg smera (sa srednjom stručnom spremom).

Stepen/Koeficijent: H20-Cd – 6.10

Vrsta radnog mesta: Službenik javne službe

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Radno vreme: 40 časova nedeljno

Trajanje imenovanja: Na neodređeno vreme

Probni rad: Šest (6) meseci

Institucija: Opština Štimlje

Departman/Direkcija: Direkcija za Zdravstvo i Socijalnu Zaštitu

Radno mesto/Sektor: Sektor za socijalnu zaštitu i rezidencijalna pitanja

Opšti i posebni uslovi za prijem javnih službenika

- Da je državljanin Republike Kosovo;
- Da ima punu poslovnu sposobnost;
- Da vlada jednim od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- Da je zdravstveno sposoban za obavljanje odgovarajućih dužnosti;
- Da nije pravosnažno osuđivan za namerno izvršenje krivičnog dela;
- Da nema na snazi disciplinsku meru udaljenja sa položaja javnog službenika, izrečenu u skladu sa zakonom.

Glavni zadaci i odgovornosti medicinske sestre/tehničara opšteg smera

- Prima i predaje radnu dužnost.
- Postupa prema uputstvima lekara, daje terapiju i prati stanje pacijenta.
- Brine o pacijentu od prvog kontakta u centru i, prema potrebi, upućuje pacijenta na pregled u regionalne bolničke centre.
- Brine o obezbeđivanju medicinske terapije.
- Obavlja administrativne poslove, kao što su: protokoli, izveštaji o radu, zahtevi i drugo.
- Brine o radnom inventaru, higijeni na radu, higijeni korisnika, nameštanju kreveta i aktivnostima sa korisnicima.
- Radi i u noćnim smenama i tokom vikenda.
- Za svoj rad odgovara rukovodiocu SH.K. Štimlje.

Opšti formalni uslovi

- **Potrebno obrazovanje:** Diploma srednje medicinske škole, smer medicinska sestra/tehničar, (overena kod notara);
- Da poseduje važeću licencu za rad.

Potrebna dokumenta

- Popunjen obrazac za prijavu;
- Kopija ličnog dokumenta (lična karta ili pasoš);
- Kopija diploma o kvalifikaciji;
- Kopija licence;
- Uverenje da kandidat nije pod istragom (original), ne starije od šest (6) meseci od dana izdavanja;
- Dokaz da kandidat ima punu poslovnu sposobnost (nakon prijema u radni odnos);
- Uverenje o zdravstvenom stanju (nakon prijema u radni odnos).

Način ocenjivanja kandidata/aplikanata

- a. Pismeno testiranje – do 70 bodova.
- b. Usmeni intervju – do 30 bodova.

Način podnošenja prijave

Svaki kandidat je dužan da popuni i preda sledeću dokumentaciju:

- Popunjen obrazac za prijavu;
- Nepotpune prijave, koje nisu u skladu sa uslovima konkursa, kao i prijave pristigle nakon isteka roka, neće biti uzete u razmatranje;
- Obrasci za prijavu preuzimaju se u Prijemnoj kancelariji Administracije Opštine i tamo se predaju popunjeni.

Datum objavljivanja konkursa: 21.09.2026.

Rok za prijavu: od 22.09.2026. do 21.10.2026.

Konkurs je otvoren za prijave 30 dana.

Način obaveštavanja i komunikacije sa kandidatima i objavljivanje konačnih rezultata
Putem veb-stranice Opštine Štimlje, kao i putem SIMBNJ veb-stranice:

<https://konkursi.rks-gov.net/>

Obrazac se može preuzeti sa navedene veb-stranice, popuniti i lično predati u zgradi Opštine Štimlje ili poslati poštom na navedenu adresu.

Rezultati se objavljuju na linku:

<https://konkursi.rks-gov.net/>

- **Zahtevi poslani nakon krajnjeg roka i nepotpuni zahtevi neće biti prihvaćeni.**

Dodatna pojašnjenja

Konkurs je otvoren za sve državljane Republike Kosovo, kao i za pripadnike nevećinskih zajednica, koji imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost, kako je propisano Zakonom o javnim službenicima.



Rukovodilac ljudskih resursa
Naim Hasani