REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA/REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA E SHTIMES
OPŠTINA ŠTIMLJE/MUNICIPALITY OF SHTIME

Nr. referencës së rekrutimit: 02-111/01-0022571/26 Data: 23.10.2026
Nr. i Protokollit: 05/ 1036

Bazuar në nenin 08 të Ligjit të Punës 03/L-212, nenit 35 paragrafit 1,4 dhe 5 të Ligjit për Arsimin Parauniversitar të Republikës së Kosovës nr.04/L-32, neni 5 pika c, i Ligjit për Arsimin në Komunat e Republikës së Kosovës, bazuar në Udhëzimin Administrativ (MASHT) Nr.05/2021 Normativi për Mësimdhënësit e Arsimit të Përgjithshem, në Rregulloren (QRK) NR:19/2024, e datës 24. 07. 2024, Drejtoria e Arsimit në Shtime shpall:

KONKURS PUBLIK

Nr.	Niveli	Institucioni/ Shkolla	Vendi	Pozita/Vendi i lirë	Vend i lirë/ Zëvendësim	Koeficienti i pagës
1	ShMU	ShMU "Emin Duraku"	Shtime	Një (1) mësimdhënës/e për lëndën **kimi 16 orë në** ShMU "Emin Duraku" në Shtime dhe 4 orë në ShFMU "Abdullah Shabani" në Carralevë	Vend i lirë	6.6

Detyrat dhe përgjegjësitë e mësimdhënësit:

1. I punësuari është i obliguar të realizojë detyrat e punës si ne vijim:

1.1. Të realizoj planprogramin mësimor për vendin përkatës të punës duke u bazuar në Ligjin mbi Arsimin Parauniversitar në Republikën e Kosovës dhe në aktet e tjera nënligjore, të cilat i rregullojnë fushat përkatëse relevante për vendin e tij/saj/të punës.

1.2. Të zbatojë detyrat e punës duke siguruar cilësinë dhe kompetencën profesionale në procesin e mësimdhënies.

1.3. Të zbatojë metodologjitë e reja të mësimdhënies dhe të vlerësimit në përputhje me udhëzimet e planprogramit të ri.

1.4. Të tregojë respekt dhe të sillet me drejtësi, barazi dhe pa dallime me bashkëpunëtorët të cilët punon.

1.5. Të respektojë autoritetin e drejtpërdrejtë të zyrtarit, të cilit i raporton, dhe t'i kryejë detyrat që mund t'ua caktojë ai/ajo. Detyrat e punës duhet të jenë në harmoni me legjislacionin në fuqi.

1.6. Të mos kërkojë apo të pranojë udhëzime lidhur me kryerjen e detyrave të punës nga asnjë organ tjetër përveç drejtorit të shkollës dhe DKA-së.

1.7. Të mos e shfrytëzoi pozitën e punës për interesa private në dobi të ndonjë pale të tretë, përfshirë edhe familjen, shoqërinë apo miqësinë e tij.

1.8. Të ushtrojë maturi maksimale lidhur me të gjitha çështjet e punës. Përfshirë, ruajtjen e informatave (nëse nuk janë publike), të cilat lidhën me procesin e punës dhe raporteve të krijuara prej saj, duke mos komunikuar këto informata me asnjë person fizik dhe juridik, përveç kur

informatat e tilla janë të parapara në kuadër të detyrave sipas kësaj kontrate apo autorizimit nga zyrtari të cilit i raporton.

1.9. Të mbaj orën e kujdestarisë dhe kujdestarinë ditore.

1.10. I punësuari është i obliguar të respektoj kodin e veshjes dhe të sjelljes, të përcaktuar me rregulloren e brendshme të shkollës dhe akteve tjera ligjore dhe nënligjore.

1.11. I punësuari sipas kësaj kontrate, nuk do të kryejë punë apo detyrë tjetër, me orar të plotë, nëse puna e tillë, bie ndesh me aktet përkatëse ligjore dhe nënligjore, pa pëlqimin paraprak me shkrim nga DKA-ja ose përfaqësuesit të saj.

1.12. Puna do të monitorohet dhe të vlerësohet mbi bazën e rezultateve të arritura të nxënësve, sipas procedurave profesionale nga ana e ekspertëve përkatës.

Kushtet e punësimit:

Për këto vende pune kërkohet përgatitja adekuate profesionale në bazë të Ligjit për Arsimin në Komunat e Kosovës, Ligjit për Arsimin Parauniversitar në Republikën e Kosovës dhe Ligjit të Punës nr. 03/L-212 në Udhëzimin Administrativ MASHT nr.05/2021 Normativi për Mësimdhënësit e Arsimit të Përgjithshëm

Për Aplikim kandidatët duhet të kompletojnë dokumentacionin:

Aplikacioni për pozitën e punës të plotësuar,

Diplomën ose certifikatën e diplomimit nga Fakulteti – kopjen e vërtetuar te noteri,

Ekstraktin e lindjes, kopje,

Kopjen e letërnjoftimit,

Certifikatën nga Gjykata që nuk është nën hetime (origjinal),

Certifikatën për trajnimet të cilat janë relevante për pozitën për të cilen aplikon,

Vërtetimin e përvojës së punës në mësimdhënie nëse ka,

Dëshmi për kontributin në procese zhvillimore të arsimit të cilat janë relevante për pozitën për të cilën aplikon.

Kërkesat e dërguara pas afatit nuk pranohen, si dhe aplikacionet e pakompletuara nuk do shqyrtohen.

Data e njoftimit 23.10.2026

Afati për Aplikim nga data 24.10.2026 deri më datë 22.11.2026

Aplikimi bëhet në formë elektronike me dokumente të skanuara në programin PDF në email adresën: dka.shtime@rks-gov.net

Aplikacionet merren në zyrën e Drejtorisë së Arsimit si dhe në web faqen e Komunës.

Inkurajohen për konkurrim kandidatët e të gjitha përkatësive etnike dhe gjinore.

Në intervistë do të ftohen vetëm ata kandidatë që i plotësojnë kushtet e konkursit sipas përgatitjes përkatëse ose të përafërt.

Vërejtje: Nëse asnjëri nga kandidatët nuk i plotëson kushtet për kualifikim të përcaktuar në Ligjin për Arsimin Parauniversitar në Kosovë, mund të bëhet një emërim i përkohshëm. Emërimet e tilla përfundojnë në ditën e fundit të vitit shkollor gjatë të cilit është bërë emërimi.

Udhëheqës i sektorit të arsimit

Lulzim Sahiti

REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA/REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA E SHTIMES
OPŠTINA ŠTIMLJE/MUNICIPALITY OF SHTIME

Referentni broj regrutacije.02-111/01-0022571/26 Datum: **23.10.2026**
Br Protokola: **05/** 1036

Na osnovu člana 8. Zakona o radu br. 03/L-212, člana 35. stavovi 1, 4 i 5 Zakona o preduniverzitetskom obrazovanju Republike Kosovo br. 04/L-32, člana 5. tačka c) Zakona o obrazovanju u opštinama Republike Kosovo, Administrativnog uputstva MONTI-a br. 05/2021, kao i Uredbe (VRK) br. 19/2024 od 24.07.2024. godine, Direkcija za Obrazovanje u Štimlju objavljuje:

JAVNI KONKURS

Br.	Nivo	Institucija / Škola	Mesto	Pozicija / Slobodno radno mesto
1	OŠNS	OŠNS „Emin Duraku"	Štimlje	Jedan (1) nastavnik/ca za predmet hemija, 16 časova u OŠ „Emin Duraku" u Štimlju i 4 časa u OŠ „Abdullah Shabani" u Crnoljevu.

Dužnosti i Odgovornosti Nastavnika

Zaposleni je obavezan da obavlja radne zadatke kako sledi:
1.1. Da realizuje nastavni plan i program za odgovarajuće radno mesto, na osnovu Zakona o preduniverzitetskom obrazovanju u Republici Kosovo i drugih podzakonskih akata kojima se uređuju relevantne oblasti povezane sa njegovim/njenim radnim mestom.
1.2. Da izvršava radne zadatke obezbeđujući kvalitet i profesionalnu kompetentnost u procesu nastave.
1.3. Da primenjuje nove metodologije nastave i ocenjivanja u skladu sa smernicama novog nastavnog plana i programa.
1.4. Da iskazuje poštovanje i da se prema saradnicima sa kojima radi odnosi pravično, ravnopravno i bez diskriminacije.
1.5. Da poštuje neposredni autoritet službenika kome odgovara i da izvršava zadatke koje mu/joj on/ona može poveriti. Radni zadaci moraju biti u skladu sa važećim zakonodavstvom.
1.6. Da ne traži niti prihvata uputstva u vezi sa obavljanjem radnih zadataka od bilo kog drugog organa osim direktora škole i DKA.
1.7. Da ne koristi radno mesto za privatne interese u korist bilo koje treće strane, uključujući porodicu, društvo ili prijateljstva.
1.8. Da postupa sa maksimalnom pažnjom u vezi sa svim pitanjima koja se odnose na posao, uključujući čuvanje informacija (ukoliko nisu javne) koje se odnose na radni proces i izveštaje nastale tokom rada, i da ih ne saopštava nijednom fizičkom ili pravnom licu, osim kada su takve

informacije predviđene radnim zadacima prema ovom ugovoru ili kada postoji ovlašćenje službenika kome odgovara.
1.9. Da obavlja čas dežurstva i dnevno dežurstvo.
1.10. Zaposleni je obavezan da poštuje kodeks oblačenja i ponašanja utvrđen internim pravilnikom škole i drugim zakonskim i podzakonskim aktima.
1.11. Zaposleni prema ovom ugovoru neće obavljati drugi posao ili dužnost sa punim radnim vremenom, ukoliko je takav rad u suprotnosti sa relevantnim zakonskim i podzakonskim aktima, bez prethodne pisane saglasnosti DKA ili njenog predstavnika.
1.12. Rad će biti praćen i ocenjen na osnovu postignutih rezultata učenika, prema stručnim procedurama od strane nadležnih stručnjaka.

Uslovi za Zapošljavanje

Za ova radna mesta zahteva se odgovarajuća stručna sprema u skladu sa Zakonom o obrazovanju u opštinama Kosova, Zakonom o preduniverzitetskom obrazovanju u Republici Kosovo i Zakonom o radu br. 03/L-212, kao i Administrativnim uputstvom MONT-a br. 05/2021 – Normativ za nastavnike opšteg obrazovanja.

Za prijavu kandidati treba da kompletiraju sledeću dokumentaciju:

- Popunjen obrazac prijave za radno mesto;
- Diplomu ili potvrdu o diplomiranju sa fakulteta – overenu kopiju kod notara;
- Izvod iz matične knjige rođenih – kopija;
- Kopiju lične karte;
- Uverenje suda da kandidat nije pod istragom (original);
- Sertifikate o obukama relevantnim za radno mesto za koje se kandidat prijavljuje;
- Potvrdu o radnom iskustvu u nastavi, ukoliko postoji;
- Dokaze o doprinosu u razvojnim procesima obrazovanja koji su relevantni za radno mesto za koje se kandidat prijavljuje.

Prijave podnete nakon isteka roka neće biti prihvaćene, a nepotpune prijave neće biti razmatrane.
Datum objavljivanja: 23.10.2026.
Rok za prijavljivanje: od 24.10.2026. do 22.11.2026. godine.
Prijava se podnosi elektronskim putem, sa skeniranom dokumentacijom u PDF formatu, na imejl adresu: dka.shtime@rks-gov.net
Prijavni obrasci mogu se preuzeti u kancelariji Direkcije za obrazovanje, kao i na internet stranici Opštine.
Pozivaju se kandidati svih etničkih pripadnosti i polova da se prijave na konkurs.
Na intervju će biti pozvani samo kandidati koji ispunjavaju uslove konkursa prema odgovarajućoj ili srodnoj stručnoj spremi.

Napomena: Ukoliko nijedan od kandidata ne ispunjava uslove za kvalifikaciju utvrđene Zakonom o preduniverzitetskom obrazovanju na Kosovu, može se izvršiti privremeno imenovanje. Takvo imenovanje prestaje poslednjeg dana školske godine tokom koje je izvršeno imenovanje.

Rukovodilac Sektora Obrazovanja
Lulzim Sahiti